



Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI – 1179/08-12

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola Viničné Šumice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace**

Adresa: 664 06 Viničné Šumice 42

Identifikátor: 600110991

IČ: 49458884

Místo inspekce: 664 06 Viničné Šumice 42

Termín inspekce: 14. – 16. duben 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu mateřské školy s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a základní školy s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Základní škola a Mateřská škola Viničné Šumice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny a školní jídelny. Všechny součásti školy jsou v jedné budově. Zřizovatelem příspěvkové organizace je Obec Viničné Šumice, 664 06 Viničné Šumice 23.

Ve školním roce 2007/2008 má **mateřská škola** jednu třídu s celodenním provozem a navštěvuje ji 25 dětí (nejvyšší povolený počet dětí je 25). Z celkového počtu vykázaných dětí není žádné se speciálními vzdělávacími potřebami, tři děti mají odklad povinné školní docházky a jedno je s polodenním vzděláváním. Provoz MŠ je od 6:30 do 16:15 hod. Vzdělávání probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále ŠVP PV). V roce 2001 byla MŠ na základě odborného posouzení Státním zdravotním ústavem Praha zařazena do sítě mateřských škol podporujících zdraví, kde je dosud.

Základní školu s nejvyšším povoleným počtem 100 žáků navštěvuje 72 žáků ve 4 třídách 1. – 5. ročníku (2. a 3. ročník je spojený). Ve školní družině bylo zapsáno 25 žáků (nejvyšší povolený počet žáků je 50) a ve školní jídelně 84 strávníků (nejvyšší povolený počet strávníků je 90). Do školy docházejí kromě žáků z Viničných Šumic také žáci z Kovalovic. Od školního roku 2007/2008 se v 1. ročníku realizuje *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání* (dále ŠVP ZV), v ostatních ročnících vzdělávací program *Obecná škola*, čj. 12035/97-20.

V posledních třech letech je počet přijatých dětí do MŠ a žáků do ZŠ přibližně stejný. Budova školy a její areál byl modernizován. Byl opraven přístupový chodník ke škole, schodiště, byla provedena částečná výměna oken, do školní jídelny byl zakoupen nový nábytek.

II. Ekonomické údaje

V období roků 2005 až 2007 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele (obce), přičemž dotace ze státního rozpočtu činily v průměru cca 72 % celkových ročních neinvestičních výdajů – nákladů školy. V uvedených letech obdržela škola mimo dotace určené na přímé náklady na vzdělávání také dotaci na státní informační politiku ve vzdělávání (r. 2005).

Vývoj výše poskytovaných finančních prostředků ze státního rozpočtu měl v letech 2005-2007, při přibližně stejném počtu žáků (2005 - 71, 2006 - 69, 2007 - 72), vzrůstající tendenci. Škola použila tyto finanční prostředky zejména na platy a související zákonné odvody. Celkové neinvestiční výdaje (náklady) školy v hlavní činnosti na jednoho žáka činily v roce 2005 - 41 616 Kč, 2006 - 45 682 Kč a 2007 - 46 619 Kč.

Prostředky poskytnuté na ostatní neinvestiční výdaje použila škola na nákup učebnic, učebních pomůcek, základních školních potřeb, na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na školení a na nákup programového vybavení.

III. Hodnocení školy

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu mateřské školy s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání

Školní vzdělávací program mateřské školy je zveřejněn v prostorách MŠ. Při jeho tvorbě učitelky vycházely z modelového programu *Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole* (Portál 2006). Dokument obsahuje všechny informace požadované Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Podporuje integrované vzdělávání, počítá s dalším rozvojem školy. Cíle uvedené v ŠVP PV jsou dobře formulované, reálné a vedením mateřské školy průběžně vyhodnocované.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání

Podle ústního sdělení ředitelky školy projednala pedagogická rada *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání* (dále ŠVP ZV) dne 27. srpna 2007. Školské radě byl předložen k vyjádření 4. září 2007. Je zveřejněn na přístupném místě ve škole. Rodiče žáků 1. ročníku byli o jeho obsahu ředitelkou školy ústně informováni. Struktura ŠVP ZV obsahuje všechny hlavní oblasti, které stanovuje Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). V učebním plánu ŠVP ZV není stanovena hodinová dotace vyučovacích předmětů ve vzdělávacích oblastech *Informační a komunikační technologie* a *Člověk a svět práce*, což není v souladu s RVP ZV. Pravidla pro hodnocení

žáků a vlastní hodnocení školy jsou zpracovány neúplně a je nutné je upravit. Vzhledem k uvedeným zjištěním je ŠVP ZV v částečném souladu s RVP ZV.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou

Vedení školy

Koncepce školy je velmi obecná a je zaměřena spíše pro potřeby základní školy, činnosti mateřské školy se dotýká jen okrajově. Oblast vzdělávání v základní škole je dále podrobně rozpracována v ročním plánu, avšak chybí v něm vazba na *Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoj vzdělávací soustavy ČR a Jihomoravského kraje*, což se jeví z dlouhodobého hlediska jako riziko pro naplňování ŠVP ZV.

Ředitelka školy je ve funkci od 1. srpna 1991 a splňuje požadavky pro její výkon. Řízení pedagogického procesu vychází z organizačního řádu. Ředitelka školy a učitelka, pověřená vedením MŠ, uplatňují demokratický styl řízení. Pedagogické pracovníce mají pracovní náplně, ve kterých jsou stanoveny jejich povinnosti a odpovědnosti. Ředitelka školy delegovala na vedoucí učitelku MŠ veškeré kompetence týkající se činnosti MŠ včetně kontroly. Ta svým aktivním přístupem systematicky vytváří dobré předpoklady pro naplňování ŠVP PV. Nastavila přehledně organizaci provozu, vnitřní dokumenty související s předškolním vzděláváním vede pečlivě. Vzhledem k velikosti školy jsou informace předávány ústně nebo písemnou formou v podobě plánů. Učitelky ZŠ a MŠ se pravidelně schází na pedagogické radě, zde probíhá i jednání metodické komise 1. stupně. Přestože se problematikou předškolního vzdělávání zabývají jen okrajově, přispívá spolupráce učitelek k bezproblémovému přechodu dětí z MŠ do ZŠ. Poskytování důležitých informací rodičům a veřejnosti je ze strany školy funkční.

Kontrolní činnost v základní škole je prováděna podle směrnice *Vnitřní kontrolní systém*. Hospitační činnost zajišťuje ředitelka. Běžnou praxí jsou též vzájemné hospitace učitelek, které pozitivně ovlivňují kvalitu vzdělávání. Z rozhovoru s ředitelkou školy vyplynulo, že zjištění z hospitační činnosti jsou projednávána individuálně a na jednáních pedagogické rady, kde se vede diskuse o řešení nedostatků a opatřeních k nim. Kontrolní činnost v mateřské škole a nastavený systém dalšího vzdělávání je méně účinný, což zpomaluje zavádění změn souvisejících se školskou reformou. Učitelky jsou vhodně motivovány a pravidelně hodnoceny podle zveřejněných kritérií. Výroční zprávy o činnosti školy za předcházející školní roky obsahují pouze statistické údaje. Vlastní hodnocení školy bylo zpracováno poprvé v srpnu 2007 a je zaměřeno jen na činnost základní školy. Neobsahuje prostředky a termíny navrhovaných opatření ke zjištěným rizikům. Činnost mateřské školy je zhodnocena v samostatném dokumentu.

Předpoklady školy pro naplňování školních vzdělávacích programů

Kvalifikovaný pedagogický sbor, příznivé klima v **mateřské škole**, bezpečné prostředí a zejména kvalitní materiální vybavení vytváří velmi dobré předpoklady pro naplňování ŠVP PV. Pouze prostory MŠ pro vzdělávání jsou stísněné a velmi omezují rozvoj pohybových dovedností dětí. Částečně tento nedostatek řeší možnost pohybových aktivit dětí v rozlehlé školní zahradě. Nastavený režim dne plně respektuje psychohygienické zásady. K výchově ke zdraví přispívá pravidelné čištění zubů a vhodná skladba jídelniček. Výuku v **základní škole** zabezpečuje pět učitelek a vychovatelka školní družiny. Odbornou kvalifikaci splňují pouze dvě. Další tři mají ukončené středoškolské vzdělání, jedna má odbornou kvalifikaci pro výuku na střední škole. Předložený *Dlouhodobý plán vzdělávání* je velmi obecný. Škola nemá vytvořený konkrétní plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), který je nutný jak pro inovaci ve vzdělávání, tak

pro cílenou podporu odborného a profesního růstu pedagogů pro výkon specializovaných činností jako je metodik prevence, koordinátor informačních a komunikačních technologií nebo tvorby školního vzdělávacího programu.

Vzdělávacími a výchovnými problémy žáků se učitelky zabývají. Jedna učitelka, která současně vykonává funkci metodika prevence, je pověřena kooperací s pedagogicko-psychologickou poradnou a s vyučujícími při vzdělávání žáků se SVP. Spolupráci s odborníky z poradenských zařízení hodnotila jako velmi dobrou. Ta probíhá většinou při řešení odkladů povinné školní docházky, diagnostice žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a při zprostředkování odborné logopedické péče. Učitelky vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků i tím, že je prokazatelným způsobem seznámily se školním řádem a poskytují jim informace o možném ohrožení zdraví při všech vzdělávacích činnostech. Škola podporuje zdravý fyzický a psychický rozvoj žáků. Mají zajištěný pitný režim, mají možnost stravování i zakoupení svačin zdravé výživy. V případě pěkného počasí tráví přestávky na školní zahradě. Tělesná výchova v 1. ročníku probíhá v malé tělocvičně ve škole nebo na zatravněném školním pozemku. Pro žáky 2. až 5. ročníku je zajištěna ve dvouhodinovém bloku ve vzdálenější tělocvičně nebo na hřišti místní sokolovny, což přináší škole organizační potíže. Dozor nad žáky je rozepsán a zajištěn i při přecházení na hodiny tělesné výchovy a je důsledně dodržován. Z evidence úrazů vyplývá, že počet úrazů se za období posledních třech let snížil. Úrazy byly způsobeny převážně neopatrností nebo nešikovností žáků. Oblast prevence sociálně patologických jevů v *Minimálním preventivním programu* je zpracována velmi obecně.

Škola poskytuje informace o způsobu přijímání dětí do mateřské školy a žáků do základní školy, respektuje zákonná ustanovení přijímacího řízení. Informace o vzdělávací nabídce jsou poskytovány prostřednictvím článků ve *Zpravodaji* obce v tištěné podobě a na webových stránkách obce. Pro rodiče a veřejnost je pořádán každoročně den *Otevřených dveří*.

Partnerství

Spolupráce s rodiči dětí mateřské školy je vstřícná a napomáhá plnění cílů ŠVP PV. Rodiče se značnou měrou spolupodílí i na zabezpečení materiálního vybavení prostřednictvím sponzorských darů. Pro činnost základní školy je přínosná úzká spolupráce s okolními školami, zájmovými organizacemi v obci a s místní knihovnou. Škola rozvíjí partnerské vztahy se školskou radou, se zřizovatelem a organizacemi, které ji sponzorují. Z rozhovoru se starostou obce vyplynulo, že zřizovatel ve spolupráci s ředitelkou školy plánuje přístavbu školy, která by přispěla ke zlepšení materiálních podmínek pro realizaci vzdělávání v MŠ a zejména v ZŠ.

Průběh vzdělávání

Prostředí **mateřské školy** i jejího blízkého okolí je pro děti inspirující a odpovídá zásadám zdravého vývoje. Vstřícný a citlivý přístup učitelek k dětem přispěl k příjemné atmosféře ve třídě a k partnerské komunikaci. Děti měly dostatek příležitostí k samostatným řečovým projevům a komunikovaly bez zábran. Motivace vycházela z jejich prožitků a byla většinou účinná. Zvolené metody a formy práce byly promyšlené a vedly k aktivnímu učení. Děti měly dostatek příležitostí k poznávacím činnostem založených na vlastní zkušenosti. Vzdělávací nabídka byla bohatá, umožňovala mnohostranné individuální i skupinové aktivity. Nebyla však důsledně promyšlená ke konkrétním možnostem a potřebám dětí. Motivace k činnostem vycházela z jejich prožitků a byla většinou účinná. Hodnocení dětí bylo sice pozitivní, ale málo adresné, což jim neposkytovalo dostatečnou zpětnou vazbu. Plynulou organizaci vzdělávání narušily organizované přechody mezi

spontánními a řízenými činnostmi. Docházelo při nich k drobným konfliktům mezi dětmi, které neuměly samostatně řešit a to vzhledem k málo funkčním pravidlům soužití.

Z hospitací a z rozhovorů s učiteli i žáky **základní školy** vyplynulo, že vztahy jak mezi žáky a učiteli, tak mezi učiteli a ředitelkou školy jsou otevřené a přispívají k vytváření příznivého vnitřního prostředí. Na škole se mezi žáky téměř nevyskytují sociálně patologické jevy.

V současné době škola nemá dostatek vhodných prostor pro realizaci ŠVP ZV. Některé nesplňují dokonce hygienické požadavky (sociální zařízení pro chlapce i dívky, podlahová plocha školní družiny, úklidová komora), což vyplývá z kontrolního zjištění *Krajské Hygienické stanice*. Dosud provedenými stavebními úpravami se tyto nedostatky nepodařilo odstranit. Ve škole jsou čtyři třídy, malá tělocvična, šatny žáků, jídelna a malý kabinet pro učitelky. Školní knihovna je umístěna v jedné ze tříd. Škole chybí místnost pro ukládání školních pomůcek, proto jsou soustředěny ve třídách a ve skříních u šaten žáků. Škola má dostatek učebních pomůcek, zejména fond knih ve školní knihovně je nadstandardní. Četnost výpůjček knih žáky je vysoká. V každé třídě je základní didaktická technika a zastaralé počítače, které učitelky ve výuce nevyužívaly. Vzhledem k tomu, že škola nemá vyřešeno připojení počítačové sítě k internetu, nejsou vytvořeny předpoklady pro zajištění rozvoje počítačové gramotnosti žáků a postupné inovace ve vzdělávání. Pracovní podmínky pro pedagogické pracovníky jsou stísněné. Pro přípravu na vyučování mají k dispozici výpočetní techniku, internet a kopírovací stroj.

Pravidla pro hodnocení žáků jsou zpracována. Ve sledované výuce byla stanovená pravidla dodržována, převažovalo kladné, motivační hodnocení. Sebehodnocení žáků a slovní hodnocení bylo zařazováno ojedinele.

Na schůzkách metodické komise 1. stupně ZŠ učitelky řeší otázky vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a žáků talentovaných. V tomto školním roce je diagnostikováno 12 žáků se SVP, z toho je jeden integrován. Ve sledované výuce většinou nebyla práce s těmito žáky zaznamenána. Integrovaný žák má zpracovaný velmi obecný individuální vzdělávací plán. Doporučení k integraci má též jeden žák 4. ročníku, avšak škola dosud nedostala souhlas zákonných zástupců k jeho integraci.

Hospitační činnost byla zaměřena na výchovu ke zdraví, společenskovední vzdělávání, čtenářskou gramotnost a rozvoj výuky cizího jazyka (anglického), matematickou gramotnost a přírodovědné vzdělávání.

Třídy, v nichž probíhala výuka, působily esteticky, prostředí bylo podnětné a umožňovalo i přiměřenou relaxaci žáků. Vyučující vedly žáky ke slušnému chování, vztahu k přírodě, ekologii, zdravému životnímu stylu. Žáci umí dobře pracovat s textem, dokáží reprodukovat jeho obsah. V některých hodinách řešili problémové úkoly, rozvíjeli svou tvořivost a uplatňovali znalosti z více předmětů. V hospitovaných hodinách matematiky a přírodovědy byla zařazena skupinová práce, žáci se aktivně zapojovali do plnění úkolů. Při výkladu i procvičování v matematice řešili úlohy s tematikou z praktického života. Postupně si osvojovali numerické počítání. Výuka anglického jazyka byla vedena zajímavým způsobem. Rizikem pro rozvoj jazykových dovedností se jevila vzájemná komunikace mezi žáky a učitelkami, která byla vedena převážně v českém jazyce. Žáci pracovali s učebnicemi, sešity, pracovními listy a obrázky. Ve sledované výuce učitelky zařazovaly motivační hodnocení žáků a pochvaly.

Výsledky vzdělávání

Vyhodnocování vzdělávacích pokroků jednotlivých dětí v **mateřské škole** je prozatím méně účinné, protože učitelky s výsledky systematicky nepracují. Děti prokazovaly základní vědomosti a dovednosti odpovídající jejich věku. V **základní škole** se výsledky vzdělávání žáků pravidelně zabývá pedagogická rada. Žáci dosahují v rámci regionu

v dovednostních soutěžích, zejména výtvarných a sportovních, velmi dobrých výsledků. Dále žáci 3. a 5. ročníku se již několik let účastní testování v rámci projektu *KALIBRO*. Jejich dosažené výsledky na úrovni republiky jsou mírně nadprůměrné. Opatřeními k souhrnným zjištěním z výsledků testů se škola dosud nezabývá.

Závěrečné hodnocení:

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. *Školní vzdělávací program* pro mateřskou školu je v souladu s RVP PV. *Školní vzdělávací program* pro základní školu je v částečném souladu s RVP ZV a je třeba ho dopracovat. Finanční prostředky škola účelně využila mimo jiné i pro přípravu a zabezpečení realizace ŠVP. Výdaje na jednoho žáka ze státního rozpočtu se zvyšují.

Koncepce školy je obecná, fungují částečně jen krátkodobé cíle. Vlastní hodnocení školy neobsahuje prostředky a termíny navrhovaných opatření ke zjištěným rizikům. Demokratický styl řízení, otevřená komunikace a operativní informační systém k učitelkám i rodičům příznivě ovlivňují pracovní atmosféru a vytvářejí bezpečné prostředí pro vzdělávání. Školní vzdělávací program **mateřské školy** vytváří velmi dobré předpoklady pro rozvoj osobnosti dítěte. Jeho naplňování podporují zejména čínorodý přístup vedoucí učitelky při řízení MŠ, vhodné věcné vybavení a postupné zavádění účinných pedagogických metod a forem práce. Stísněné prostory jeho realizaci příliš nepodporují. Podmínky pro vzdělávání v **základní škole** vykazují rizika. V personálních podmínkách je to chybějící odborná způsobilost většiny pedagogických pracovníků a malá účast na vzdělávání. Přestože se postupně modernizuje budova, ZŠ má stále nedostatek vhodných prostor pro vzdělávání a činnosti s ním související. V oblasti materiálního vybavení má základní škola nadstandardně vybavenou školní knihovnu. Příležitost k rozvoji má v obnovení počítačové sítě, která není v současné době funkční. V hospitovaných předmětech převládalo činnostní učení, žáci si v potřebné míře rozvíjeli čtenářské a matematické dovednosti. Velká pozornost učitelek je věnována rozvoji talentu žáků, méně je zaměřena na potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Při hodnocení činnosti v mateřské škole převažovala pozitiva, zjištěná ojedinělá rizika jsou pro vzdělávání dětí a plnění ŠVP PV únosná a lze je překonat. V činnosti základní školy jsou pro naplňování ŠVP ZV vedle pozitiv i rizika, jejichž řešení je třeba neodkladně zařadit do koncepčních dokumentů.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Základní školy a mateřské školy Viničné Šumice, okr. Brno-venkov, s účinností od 21. září 2005 ze dne 21. září 2005*
2. *Příloha č. 1 Zřizovací listiny Základní školy a mateřské školy Viničné Šumice, okr. Brno-venkov příspěvkové organizace ze dne 21. září 2005*
3. *Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy na žádost Obce Viničné Šumice ze dne 22. 11. 2005 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení (název právnické osoby) čj. 34 491/05-21 s účinností od 1. prosince 2005 ze dne 29. listopadu 2005*
4. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje odbor školství na žádost Obce Viničné Šumice ze dne 15. 11. 2005 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (místo poskytovaného vzdělávání) čj. JMK 2969/2006 s účinností od 23. února 2006 ze dne 23. února 2006*

5. *Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení (obory vzdělání) čj. 3189/2007-21 s účinností od 1. září 2007 ze dne 27. února 2007*
6. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení - rezortní identifikátor 600110991 ze dne 12. března 2008*
7. *R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 25. září 2007*
8. *Jmenování do funkce ředitele základní školy Viničné Šumice na základě konkursního řízení s účinností od 1. srpna 1991 ze dne 24. července 1991, vydané Školským úřadem Brno-venkov*
9. *Jmenování na základě konkursního řízení ředitelkou příspěvkové organizace Základní školy ve Viničných Šumicích s účinností od 1. července 1994 ze dne 20. května 1994*
10. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 10. října 2005*
11. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 18. října 2006*
12. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 25. září 2007*
13. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 30. září 2005*
14. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 18. října 2006*
15. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007 bez datování*
16. *Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 29. října 2007*
17. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 31. října 2007*
18. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2005 bez data vystavení*
19. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2006 ze dne 11. prosince 2006*
20. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2007 ze dne 7. prosince 2007*
21. *Hlavní kniha účetnictví 2005, tisk ze dne 20. ledna 2006*
22. *Hlavní kniha účetnictví 2006, tisk ze dne 23. ledna 2007*
23. *Hlavní kniha účetnictví 2007, tisk ze dne 1. února 2008*
24. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SÚ 346 ze dne 19. ledna 2006*
25. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SÚ 348 ze dne 19. ledna 2006*
26. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SÚ 346 ze dne 12. ledna 2007*
27. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SÚ 348 ze dne 12. ledna 2007*
28. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SÚ 346 ze dne 14. ledna 2008*
29. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SÚ 348 ze dne 14. ledna 2008*
30. *Škol (MŠMT) VM3 Vyúčtování účelové dotace za rok 2005 podle stavu k 31. 12. 2005 ze dne 19. ledna 2006*
31. *Škol (MŠMT) P1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2005 ze dne 13. ledna 2006*
32. *Škol (MŠMT) P1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 11. ledna 2007*
33. *Škol (MŠMT) P1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 13. ledna 2008*
34. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2005 ze dne 20. ledna 2006*

35. *Rozvaha (Balance) sestavená k 31. 12. 2005 ze dne 20. ledna 2006*
36. *Příloha sestavená k 31. 12. 2005 ze dne 20. ledna 2006*
37. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006 ze dne 28. ledna 2007*
38. *Rozvaha (Balance) sestavená k 31. 12. 2006 ze dne 28. ledna 2007*
39. *Příloha sestavená k 31. 12. 2006 ze dne 28. ledna 2007*
40. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007 ze dne 27. ledna 2008*
41. *Rozvaha (Balance) sestavená k 31. 12. 2007 ze dne 27. ledna 2008*
42. *Příloha sestavená k 31. 12. 2007 ze dne 27. ledna 2008*
43. *Koncepce školy bez uvedení data*
44. *Plán práce ve školním roce 2007/2008 čj. 185/07 ze dne 3. září 2007*
45. *Organizační řád školy včetně příloh ze dne 3. září 2007 (Organizační řád, Školní řád, Vnitřní platový předpis, Pravidla pro hodnocení výsledků žáků, Vnitřní kontrolní systém, Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků školy, Vyřizování stížností, Směrnice pro poskytování informací)*
46. *Výroční zpráva o činnosti školy 2006/2007 ze dne 9. srpna 2007*
47. *Zpráva z vlastního hodnocení školy ze dne 24. srpna 2007*
48. *Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008*
49. *Školní matrika, seznamy žáků 1. – 5. ročníků, třídní výkazy všech tříd, katalogové listy žáků ve školním roce 2007/2008*
50. *Rozvrh hodin ve školním roce 2007/2008, druhé pololetí*
51. *Hospitační záznamy ředitelky školy ve školním roce 2007/2008*
52. *Záznamy z pedagogických rad ve školních letech 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008*
53. *Plán kontrolní činnosti ZŠ Viničné Šumice ze dne 3. září 2007*
54. *Hospitační záznamy ve školním roce 2007/2008*
55. *Plán hospitací 2007-2008*
56. *Plán práce metodické komise 1. stupně pro školní rok 2007/2008*
57. *Zápisy z metodických komisí ve školním roce 2007/2008*
58. *Minimální preventivní program na rok 2007/2008*
59. *Prevence šikany na Základní škole ve Viničných Šumicích ze dne 3. září 2007*
60. *Učební plán školy pro školní rok 2007/2008*
61. *Plán práce VV v 1. ročníku*
62. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, platnost dokumentu od 1. září 2007*
63. *Individuální vzdělávací plán žáka 5. ročníku pro školní rok 2007/2008 ze dne 1. září 2007*
64. *Jednací řád školské rady ZŠ Viničné Šumice ze dne 17. ledna 2006*
65. *Zápisy z jednání školské rady ZŠ Viničné Šumice od 31. ledna 2006*
66. *Požárně evakuační plán ze dne 3. září 2007*
67. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2004/2005, 2005/2006 a 2006/2007*
68. *Záznamy o úrazu, dětí, žáků ve školních letech 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008*
69. *Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků školy ze dne 3. září 2007*
70. *Traumatologický plán, poskytování první pomoci ze dne 1. února 2007*
71. *Veřejné prověrky BOZP ze dne 28. června 2007*
72. *Nájemní smlouva o užívání tělocvičny na dobu neurčitou ze dne 14. října 2004*
73. *Dozory pro rok 2007/2008 ze dne 3. září 2007*
74. *Vzorek Žakovských knížek a deníčků žáků všech tříd ve školním roce 2007/2008*
75. *Rozvrh hodin ve školním roce 2007/2008*
76. *Třídní knihy 1. – 5. ročník ve školním roce 2007/2008*
77. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2007/2008 – 12 kusů*

78. *Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky* ve školním roce 2007/2008 – 8 kusů
79. *Třídní schůzky – účast rodičů* ve školním roce 2007/2008
80. *Dokumentace žáka 4. třídy číslo v třídním výkazu* 17
81. *Výstupní hodnocení žáků 5. ročníku* ve školním roce 2007/2008 – 4 kusy
82. *Osvědčení o přijetí do sítě programu „Škola podporující zdraví“* ze dne 1. září 2007
83. *Dohoda o spolupráci mezi SZÚ Praha, garantem evropského programu „Škola podporující zdraví“* ze dne 1. září 2007
84. *Školní vzdělávací program „Školní kurikulum“* ze dne 24. července 2007
85. *Třídní vzdělávací program* pro školní rok 2007/2008
86. *Pravidla pro vnitřní evaluaci*
87. *Zpráva za školní rok 2006/2007 - vlastní hodnocení školy*
88. *Analýza podmínek* platná pro školní rok 2007/2008
89. *Diagnostika dětí* ve školním roce 2007/2008
90. *Přehled výchovné práce* platný pro školní rok 2007/2008
91. *Přehled docházky* ve školním roce 2007/2008
92. *Přihlášky dítěte k zápisu do mateřské školy* platné pro školní rok 2007/2008
93. *Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání* platné pro školní rok 2007/2008
94. *Rozhodnutí o zařazení dítěte do předškolního zařízení* platné pro školní rok 2007/2008
95. *Rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky* platné pro školní rok 2007/2008
96. *Rozhodnutí o nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* platné pro školní rok 2007/2008
97. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole* platné pro školní rok 2007/2008
98. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání* platná pro školní rok 2007/2008
99. *Zmocnění k odvádění dětí z MŠ* platná pro školní rok 2007/2008
100. *Povolení výjimky z počtu dětí ze třídy* ze dne 29. srpna 2007
101. *Zápisy ze schůzek s rodiči* platné pro školní rok 2007/2008
102. *Limit pracovníků v MŠ Viničné Šumice* stanovený Krajským úřadem Jihomoravského kraje pro rok 2008
103. *Pracovní doba zaměstnanců MŠ Viničné Šumice* platná pro školní rok 2007/2008
104. *Náplň práce vedoucí učitelky v MŠ* platná pro školní rok 2007/2008
105. *Pravidla bezpečnosti dětí MŠ Viničné Šumice* ze dne 3. září 2007
106. *Uspořádání dne* ze dne 3. září 2007
107. *Informační systém (mezi MŠ a ZŠ)* platný pro školní rok 2007/2008
108. *Vnitřní předpis o příspěvku na částečnou úhradu skutečných měsíčních neinvestičních výdajů na vzdělávání dítěte v Mateřské škole Viničné Šumice* ze dne 3. září 2007
109. *Knihy úrazů* vedená v MŠ od roku 1991
110. *Knihy úrazů* založená 3. září 2007
111. *Provozní řád hřiště MŠ Viničné Šumice* pro školní rok 2007/2008
112. *Protokoly z kontrol provedených v MŠ* od roku 2006
113. *Hospitační záznamy* platné pro školní rok 2007/2008
114. *Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ve škole* ve školním roce 2007/2008
115. *Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků* od roku 2002
116. *Záznamy o absolvovaných seminářích* (učitelky MŠ)
117. *Inspekční zpráva ČŠI čj. 11 1051/04-11136* ze dne 29. června 2004
118. *Protokol ČŠI čj. 11 1052/04-11136* ze dne 29. června 2004

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Zdeňka Vladíková	Zdeňka Vladíková, v.r.
Mgr. Jindra Svobodová	Jindra Svobodová, v.r.
Mgr. František Píštěk	František Píštěk, v.r.
Mgr. Hana Tesaříková	Hana Tesaříková, v.r.

Dle ustanovení § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Dana Pospíšilová	Dana Pospíšilová, v.r.

Brno 26. května 2008