



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIA-439/11 A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Modrý klíč - základní škola speciální a mateřská škola speciální, Praha 10, o.p.s.
Sídlo:	Smolkova 567/2, 142 00 Praha 4 – Kamýk
IČO:	25 765 710
Identifikátor:	600 000 231
Právní forma:	Obecně prospěšná společnost
Zastoupená:	Ing. Mgr. Milanou Remarovou
Zřizovatel:	Mgr. Radovan Netušil
Místo inspekční činnosti:	Smolkova 567/2, Praha 4 – Kamýk
Termín inspekční činnosti:	21. – 23. února 2011

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost byla vykonána v základní škole speciální podle § 174 odst. 2 písm. a), b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, k termínu inspekce (dále školský zákon).

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Aktuální stav školy

Právní subjekt *Modrý klíč – základní škola speciální a mateřská škola speciální, o.p.s.*, je součástí *Projektu Modrý klíč* (dále MK), kterým je koncepčně řešena celoživotní péče o osoby se středně těžkým až hlubokým mentálním postižením. Druhým právním subjektem, který MK realizuje, je *Škola SPMP Modrý klíč*, tj. organizační jednotka občanského sdružení *Společnost pro podporu lidí s mentálním postižením*. Poskytuje žákům i klientům služby denního stacionáře, týdenního stacionáře a odlehčovacích služeb. Svými aktivitami nahrazuje mj. školní družinu a poskytuje stravování. Činnosti školy a poskytovatele sociálních služeb jsou personálně i materiálně úzce propojeny.

Obecně prospěšná společnost vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy speciální, mateřské školy speciální a přípravného stupně základní školy speciální. Činnost přípravného stupně základní školy speciální není v tomto školním roce naplňována. K termínu inspekce se ve 3 třídách (skupinách) vzdělávalo 16

žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Kapacita školy je letos naplněna na 53,33 %. Stav naplněnosti má úzkou souvislost s celkovým počtem klientů, kterým je poskytována navazující péče v Modrém klíči po ukončení povinné školní docházky. V minulém školním roce přešlo do této péče 8 žáků - klientů. V tomto školním roce je opět realizována činnost MŠ, děti následně vytvoří další skupinu vzdělávaných žáků. Rodiče z dlouhodobého hlediska projevují zájem o vzdělávání svých dětí v této instituci ve smyslu nabízené perspektivy zajištění ucelené kontinuální péče, která je v České republice ojedinělá.

Vzdělávání žáků se zdravotním postižením, s charakterem středně těžkého až těžkého mentálního postižení v kombinaci s dalším, zpravidla smyslovým či tělesným, zajišťuje včetně zástupkyně ředitelky školy 7 učitelek, z nichž 3 působí jako asistující pedagogové při výuce. Jedna pedagožka ze tří nekvalifikovaných si doplňuje odborné vzdělání.

U jednoho žáka zařazeného do prvního ročníku probíhá výuka podle *Školního vzdělávacího programu pro vzdělávání v základní škole speciální (ŠVP)*. U většiny žáků v 2. - 6. a v 8. - 10. ročníku dle *Rehabilitačního vzdělávacího programu*, u několika podle *Vzdělávacího programu Pomocné školy a přípravného stupně pomocné školy*. Dvěma žákům je poskytován *Kurz k získání základů vzdělání poskytovaného Základní školou speciální*.

Od minulého inspekčního hodnocení ředitelka přijala a realizovala opatření vyplývající z minulé inspekční zprávy, které se týkalo absence školské rady (tehdy částečně suplované *Radou rodičů Modrého klíče*). Došlo k dalšímu významnému zlepšení prostorových a materiálních podmínek (viz text v kapitole *Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona*).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Hlavním dokumentem určujícím obsah vzdělání a způsoby pedagogické práce se žáky je velmi kvalitně zpracovaný ŠVP. Vzhledem k závažnému postižení kognitivních funkcí žáků je kladen důraz především na rozvoj komunikativních, sociálních a pracovních schopností, včetně sebeobsluhy, které jim umožní najít vhodnou formu soužití s okolím. Disponibilní časová dotace je v souladu s cíli školy věnována předmětům v rámci oblasti Umění a kultura. Žákům, u nichž se podařilo zachytit nějakou jejich oblíbenou činnost, je nabízena možnost rozvíjet aktivitu v zájmových kroužcích (sportovní, výtvarný, keramický, hudební, taneční a *Tvořínek*). Jsou zajišťovány *Školou SPMP Modrý klíč*. U jednotlivých žáků lze v rámci individuálních vzdělávacích plánů (IVP) stanovit jinou náplň disponibilní časové dotace v souladu s jejich individuálními potřebami. Každý žák má po nástupu do školy sestavený IVP, který obsahuje strategické (dlouhodobé), střednědobé a operativní cíle, které jsou konkretizovány v měsíčních tematických plánech (MTP). Na sestavení se podílí i fyzioterapeut. Se zákonnými zástupci je pravidelně projednáno hodnocení a pedagogická opatření na další období. Každý rok se do něj implementují změny a doplňky v souladu s aktuálním rozvojem žáka. Informace jsou vždy doplněny tak, aby bylo možné sledovat vývoj žáka v průběhu celé jeho školní docházky. Těžiště sledované výuky spočívalo v komplexním speciálně pedagogickém působení na tělesný a duševní vývoj žáků s respektováním jejich individuálních potřeb. Výuka byla realizována jako otevřený variabilní proces s ohledem na nutné improvizace podle momentálního naladění žáka. Konkrétní cíle i vzdělávací obsah podporovaly především rozvoj komunikačních, pohybových a jednoduchých pracovních dovedností (s pomocí vyučujících vykonávali jednoduché pracovní úkony). Žáci byli vedeni k rozvíjení slovní

zásoby, řečových schopností, k vnímání a chápání různých jazykových sdělení. Někteří plnili úkoly v strukturovaném programu (práce v boxech). Ve skupinách - třídách působily kromě dvou pedagogů i asistentky v sociálních službách, které se věnovaly úkonům péče (dopomoc při stravování, přebalování, dopomoc při užití WC, provádění bazální stimulace aj.).

Poradenské služby zajišťují Speciálně pedagogické centrum (SPC) pro žáky s vadami zraku, SPC pro žáky s vadami řeči se zaměřením na augmentativní a alternativní komunikaci, APLA a ředitelka školy. Cílem Minimálního preventivního programu je především osvojování základních kompetencí v oblasti zdravého životního stylu a prevence žáků před sociálně patologickými jevy. Je zaměřen na prevenci agresivních projevů v chování žáků, podporu vzájemné pomoci a tolerance mezi žáky i prevenci stigmatizace, jíž mohou být žáci vystaveni. Všichni pedagogové jsou v této oblasti odborně vzděláni, kombinují poskytování informací s výcvikem v sociálních dovednostech. Vhodně jej doplňují i volnočasové aktivity. Spolupráce s rodiči žáků při řešení případných problémů probíhá formou osobních schůzek (*řešící skupina*) s vyučujícími, vedením školy a psychoterapeutem, eventuálně i externím supervizorem. Jsou navržena preventivní opatření, která se vyhodnocují, případně upravují. Prostředí školy je bezpečné, což dokládá i nízký počet úrazů.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků je vzhledem k charakteru jejich postižení velmi specifické. Standardní nástroje k jejich měření nejsou použitelné, stejně jako využití statistických dat a informací. Výsledky jsou posuzovány důsledně individuálně se zřetelem na zdravotní stav žáků. Hodnocení žáků probíhá při individuálních konzultacích s rodiči a při *skupinových konzultacích*, písemně je zachyceno v MTP a pololetně v rámci IVP. Rozbor výsledků je prováděn pravidelně na jednáních pedagogické rady. Veškeré hodnocení má pro žáky motivační a pro pedagogy diagnostickou funkci. Žáci se účastní řady kulturních a sportovních akcí, což má pozitivní integrační význam.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Ředitelka je ve funkci od roku 1999. Moderní, efektivní styl řízení založený na příkladně vybudované týmové práci postihuje celou organizační strukturu školy. Její práce svědčí o značné odborné erudici a ochotě zapojovat se stále do dalších inovací. V činnosti se opírá o *Poradní sbor*, který za přítomnosti zřizovatele (zároveň zástupce ředitelky MK), zástupkyně ředitelky školy a vedoucích všech úseků poskytovatele sociálních služeb projednává každý týden všechny důležité otázky týkající se činnosti školy. Informace směrem k dalším pracovníkům účinně přenáší na pravidelných setkáních (provozních poradách) zástupkyně ředitelky. Pokud předává sdělení pouze třídním učitelkám, tyto v rámci přípravy a spolupráce skupiny (třídy) informují svoji asistující kolegyni i asistentku sociálních služeb.

Ředitelka vychází z kvalitně zpracovaného *Koncepčního záměru rozvoje školy*, který je postupně naplňován. Záměry konkretizuje v každoročně zpracovaném *Rozvojovém plánu*. Všechny další zpracované dokumenty (školní řád, rozvrh vyučovacích hodin, ŠVP, výroční zprávy o činnosti školy, třídní knihy, matrika školy, IVP, kniha úrazů) jsou v souladu s právními normami. Ředitelka se při přijímání žáků, které probíhá v souladu se školským zákonem, řídí vypracovaným vnitřním předpisem.

Při nadstandardně vykonávané kontrolní činnosti (zpravidla zástupkyně ředitelky) jsou využívány i videonahrávky, které jsou součástí následných efektivních rozborů s jednotlivými učitelkami ohledně pedagogických postupů. Obecné závěry této

problematiky a projednávání všech důležitých dokumentů jsou obsahem jednání pedagogické rady.

V každoročně zpracovaném *vlastním hodnocení školy* čerpá ředitelka z mnoha podkladů (např. výše zmíněné hospitace, skupinové konzultace, ale i dotazníková šetření mezi pedagogy i rodiči) a vytváří v souladu s legislativou kvalitní dokument, jehož evaluační závěry jsou ve shodě s názorem ČŠI.

Management klade důraz na efektivní spolupráci s mnoha partnery. Nejčteněji a v mnoha účinných formách je vedena s rodiči (např. denní ústní komunikace v rámci doprovodu do školy, pololetní individuální konzultace s pedagogem a fyzioterapeutem, schůzky rodičů, osvětové aktivity – besedy a cílené poradenství). Škola úzce kooperuje s organizací *Škola SPMP Modrý klíč*. Dle Smlouvy o spolupráci poskytuje škole prostorové zázemí, asistentskou pomoc (v každé skupině působí 1 asistent v sociálních službách), fyzioterapeutické služby, stravování, dopravu (svoz a rozvoz žáků), zdravotní péči a vedení zdravotní dokumentace, rehabilitační pobyty v přírodě, volnočasové aktivity. Kredit školy potvrzuje a obohacuje přijímání návštěv z řad odborníků (i ze zahraničí) a veřejně činných osob.

Vedení školy příkladně podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). Je realizováno s ohledem na potřeby školy - splnění kvalifikačních předpokladů studií a zvyšování odbornosti pedagogů formou seminářů v oblasti speciální pedagogiky. Zkušenosti si recipročně předávají, realizují i vzájemné hospitace, vytvářejí individuální metodiky. Škola zajišťuje i psychosociální výcvik všem zaměstnancům.

Při všech činnostech vyučující využívaly individuálně stanovené a z pedagogického hlediska optimální postupy, které byly směřovány k osamostatňování žáků a k podpoře jejich aktivity. Výuka probíhala individuální formou nebo prostřednictvím individualizovaných úkolů zadávaných v rámci skupinové činnosti. K rozvoji koncentrace a prevenci únavy volily převážně kratší výukové celky, které podle potřeby kombinovaly a propojovaly. Rozdělení učeben na místo pro výuku a pro relaxaci usnadňovalo žákům orientaci v činnostech. Využívání boxů pro individuální práci umožnilo žákům snazší koncentraci a pomáhalo žákům s poruchami autistického spektra v systematizaci činností. Vyučující začleňovaly velké množství názorných pomůcek se zřetelem maximální vizualizace, u některých žáků rozvíjely alternativní formy komunikace (např. elektronický komunikátor pro odpovědi či zjednodušená znaková řeč).

Finanční zdroje školy v posledních třech letech tvořily dotace ze státního rozpočtu (dále SR), účelové neinvestiční dotace ze SR (rozvojové programy), tržby za poskytování služeb a finanční prostředky ze sponzorských darů. Školné zákonní zástupci neplatí. Získané prostředky škola použila zejména na úhradu mezd včetně odvodů, dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, učební pomůcky, vzdělávání, služby. Prostředky z rozvojových programů (zejména v roce 2009) přispěly ke zkvalitnění a zlepšení podmínek vzdělávání a k vyšší motivaci zaměstnanců. Vedení školy se aktivně podílí na zajištění finančních a materiálních sponzorských darů, které jsou pro ni důležité a používá je na provoz a ke svému rozvoji. Hospodaření školy bylo mírně ztrátové, ztráta byla pokryta ziskem z minulých let. Vzhledem k propojenosti školy se sdružením a aktivnímu přístupu ředitelky jsou finanční předpoklady k naplňování vzdělávacích programů dostačující.

Občanské sdružení *Společnosti pro podporu lidí s mentálním postižením - Škola SPMP Modrý klíč*, v jehož jedné budově areálu se zahradou škola sídlí, průběžně rekonstruuje a zhodnocuje budovy a zahradu od roku 1991, v posledních třech letech zrekonstruovalo denní a týdenní stacionář, centrum vzdělávání pro zaměstnávání lidí s mentálním postižením a pavilon fyzioterapie s rehabilitačním bazénem, který byl uveden do provozu v říjnu 2010. Na rekonstrukce sdružení také využívá finanční prostředky z projektů EU.

Celková rekonstrukce ZŠ speciální proběhla v letech 2007 a 2008 z finančních prostředků sdružení. V pavilonu fyzioterapie využívá nově zprovozněný bazén, malou tělocvičnu a rehabilitační místnosti s polohovacím zařízením a jídelnu. V 1. patře podél dalších učeben se nachází terasa, kde žáci v příznivém počasí také pobývají. K výuce tělesné výchovy využívá ještě tělocvičnu a hřiště v blízké ZŠ Smolkova zcela zdarma. V rámci materiální obnovy škola pořídila počítače, tiskárny, LCD monitory včetně 2 speciálních dotykových, výukové programy, videokameru, fotoaparáty, audio systémy, nástěnky a nábytek. Čtyři počítače s tiskárnou získala v roce 2010 darem od ČŠI. Kromě učebních pomůcek nakoupila také řadu kompenzačních a rehabilitačních pomůcek z finančních prostředků účelové dotace, jako např. masážní vajíčko, sensyball, pomůcky na plavání, polohovací had nebo komunikátor pro nemluvící žáky.

Celkové hodnocení školy

Škola si od minulé inspekce udržuje vysokou kvalitu vzdělávání žáků. Vykazuje a dále rozvíjí náležitě předpoklady pro úspěšné naplňování všech svých vzdělávacích programů. ŠVP odpovídá zásadám a cílům školského zákona i rámcovému vzdělávacímu programu. Poradenské služby jsou naplňovány v rámci komplexní péče a přispívají k celkové nadstandardní kvalitě nabízených služeb.

Individuální vzdělávací plány a jejich rozpracování do měsíčních plánů jsou příkladné. Vzdělávání žáků se vyznačuje vysoce profesionálním individuálním a empatickým přístupem pedagogů a diferenciací učiva dle potřeb a možností žáků. Týmová spolupráce pedagogů a pracovníků sociálních služeb v rámci komplexní péče o žáky-klienty je příkladná.

Přívětivé, estetické prostředí a vstřícné klima přispívá k pozitivním vzájemným vztahům mezi žáky a učiteli i bezpečnému prostředí pro vzdělávání.

Ředitelka školy vykonává činnost v souladu se zákonnými normami a na vysoké úrovni. Vedení školy rozvíjí velmi četné a vzájemně prospěšné vztahy s organizacemi.

Škola využívá efektivně finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako nadprůměrná.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 10. března 2011

(razítko)

Mgr. Jiří Wagner, školní inspektor

Jiří Wagner, v. r.

Mgr. Jana Frojdová, školní inspektorka

Frojdová, v. r.

Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice

Ivana Černá, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze dne.23. 3. 2011

(razítko)

Ing. Mgr. Milana Remarová, ředitelka školy

Remarová, v. r.

Příloha inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zakládací listina obecně prospěšné společnosti Soukromé speciální školy – Modrý klíč, o.p.s. ze dne 2. 11. 1998
2. Výpis z rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného městským soudem v Praze, oddíl O, vložka 130, číslo výpisu 119838/2006, datum zápisu 21. 5. 1999
3. Rozhodnutí MŠMT č.j. 9159/2010-21 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Modrý klíč – základní škola speciální a mateřská škola speciální o.p.s., vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 14. 4. 2010 s účinností od 1. 9. 2010
4. Smlouva o vzájemné spolupráci mezi občanským sdružením Škola SPMP Modrý klíč a obecně prospěšnou společností Modrý klíč – základní škola speciální a mateřská škola speciální, o.p.s. ze dne 1. 9. 2006
5. Jmenovací dekret ředitelky školy Soukromé speciální školy – Modrý klíč, o.p.s. ze dne 21. 5. 1999
6. Výkaz o Základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2010, k 30. 9. 2009, k 30. 9. 2008
7. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2010, k 30. 9. 2009, k 30. 9. 2008
8. *Koncepční záměr rozvoje školy Modrý klíč – ZŠŠ a MŠŠ, o. p. s.*
9. *Plán hospitační činnosti Modrý klíč – ZŠŠ a MŠŠ, o. p. s. pro školní rok 2010/2011 ze dne 10. 9. 2010*
10. Kniha úrazů vedená od školního roku 2007/2008 k termínu inspekce

11. *Minimální preventivní program školy Modrý klíč – ZŠS a MŠS, o.p.s. platný od 1. 9. 2009*
12. Školní matrika k termínu inspekce
13. *Metodika poskytování individuální péče*
14. Měsíční tematické plány k termínu inspekce
15. Individuální vzdělávací plány k termínu inspekce
16. *Hodnotící individuální vzdělávací plány k termínu inspekce*
17. Zápisy konzultací s rodiči
18. *Zápisy ze schůzek k řešící skupině*
19. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků k termínu inspekce
20. Přehledy dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za školní roky 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011 k termínu inspekce
21. Personální dokumentace pedagogů – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání k termínu inspekce
22. Školní řád ze dne 1. 9. 2010
23. Rozvrh vyučovacích hodin ve školním roce 2010/2011 k termínu inspekce
24. Doklady o přijímacím řízení žáků k termínu inspekce
25. Školní vzdělávací program pro vzdělávání v základní škole speciální platný od 1. 9. 2010
26. Záznamy z pedagogických rad za školní roky 2009/2010, 2010/2011 k termínu inspekce
27. *Vlastní hodnocení školy za školní rok 2009/2010*
28. Zápisy z jednání školské rady k termínu inspekce
29. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2009/2010 a 2008/2009
30. Třídní knihy pro školní rok 2010/2011 k termínu inspekce
31. Výběr třídních knih za školní rok 2009/2010
32. Rozpočtová opatření pro roky 2008, 2009 a 2010
33. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze SR v letech 2008, 2009 a 2010
34. Výkazy zisku a ztráty za období 13/2008 a 2009
35. Přehledy hospodaření školy k 31. 12. 2008 a 2009
36. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008, 2009 a 2010
37. Výpisy zápisů z účetnictví školy za roky 2008, 2009 a 2010

Zpracoval

V Praze dne 10. března 2011

Mgr. Jiří Wagner, školní inspektor

Jiří Wagner, v. r.

Převzala

V Praze dne 23. 3. 2011

Ing. Mgr. Milana Remarová, ředitelka školy

Remarová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

[D. m. rok](#)

Připomínky nebyly podány.