



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a Mateřská škola Nedomice, okres Mělník

Nedomice 78, 277 14 Dřísy

Identifikátor: 600 047 474

Termín konání inspekce: 25. a 26. dubna 2007

Čj.	ČŠI-1003/07-02
Signatura	bc3za117

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- *Základní škola a mateřská škola Nedomice okres Mělník (dále škola), byla zřízena Obcí Nedomice jako příspěvková organizace k 1. lednu 2003.*
- *Škola vzdělává žáky podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16847/96 – 2.*
- *Škola jako právnická osoba vykonává činnost základní školy s 1. – 5. ročníkem (dále ZŠ) s kapacitou 40 žáků, jednotřídní mateřské školy s kapacitou 24 dětí, školní družiny s kapacitou 18 žáků a školní jídelny s kapacitou 80 jídel.*
- *Škola ve dvou třídách vzdělávala k 30. září 2006 celkem 25 žáků. Ve školní družině bylo zařazeno 11 žáků, mateřskou školu navštěvovalo 22 dětí.*
- *Škola není školícím střediskem ani informačním centrem v rámci programu Státní informační politiky ve vzdělávání (dále SIPVZ).*

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a zjišťování jejich souladu se skutečností.
2. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (ICT) na výuku a učení v základní škole.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

- 1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a zjišťování jejich souladu se skutečností.**

Škola předložila zřizovací listinu včetně dodatku a rozhodnutí MŠMT o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení. Název, sídlo, identifikační číslo, právní forma právnické osoby, která vykonává činnost školy, resortní identifikátor, identifikační údaje týkající se zřizovatele, místo vzdělávání, obory a formy vzdělávání byly uvedeny v souladu se skutečností. Jméno a příjmení ředitele školy a jméno a příjmení osoby, která vykonává činnost statutárního orgánu byly v souladu se skutečností. Kapacita základní školy, mateřské školy, školní družiny i školní jídelny byla dodržena. Jednotky výkonu byly vykázány v souladu se skutečností. Škola o provedení změn zápisu do rejstříku škol a školských zařízení požádala ve stanovených lhůtách.

2. Zjišťování a hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (dále jen ICT) na výuku a učení (informační gramotnost).

Ředitelka ZŠ předložila koncepci školy, která zachycovala jednotlivé oblasti činnosti školy (včetně ICT), cíle jejich rozvoje, trendy vzdělávání a plán ICT. V předložených dokumentech koncepční kroky začleňování výpočetní techniky do výuky nebyly uvedeny. V průběhu školního roku byly realizovány jednotlivé kroky k dosažení plánovaných cílů, např. další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) v oblasti ICT. Předložený plán ICT popisoval stávající stav vycházející ze zhodnocení plnění plánu z minulého roku a stanovil další reálné cíle. Výuka s využitím počítačů byla plánována a organizována. Ředitelka školy motivovala svým příkladem ostatní učitelky k začleňování výpočetní techniky do výuky a podporovala její účelné využívání. Vlastní výukové materiály softwarového charakteru si škola nevytvářela. Standardní strategie a plánování plnily svou funkci.

V rámci DVPP ředitelka školy absolvovala školení Z a modul P₁ – počítačová grafika a digitální fotografie. Účinně podporovala rozvoj a využívání ICT ve výuce i vzdělávání vyučujících (průběžná modernizace a doplňování materiálního zázemí, výukového softwaru, a proškolení pedagogického sboru v oblasti ICT). Zřetelná byla také podpora DVPP směřující k získávání potřebné úrovně informační gramotnosti všech pedagogů školy. Podíl ředitelky školy na začleňování výpočetní techniky do výchovně vzdělávacího procesu ve škole (řízení, vedení a motivování pedagogických pracovníků) je standardní.

Celkové vyhodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků zevrubně zachycovala výroční zpráva, začleňování výpočetní techniky do výuky nebylo v předložených dokumentech konkrétně vyhodnoceno. Opatření k rozvoji a využívání ICT ve škole byla plánována zejména v oblasti jejího materiálního vybavení a vzdělávání.

Ve školním roce 2006/2007 vyučuje ve škole pět pedagogických pracovníků, jejichž celkový přepočtený počet činí 4, v ZŠ 2,7. V rámci DVPP absolvovaly školení Z ke dni inspekce všechny učitelky. ICT koordinátor absolvoval speciálně zaměřené vzdělávání. Personální podmínky pro začleňování ICT do výuky byly standardní.

Výuka ve škole probíhala ve dvou učebnách. Škola má k dispozici celkem deset počítačů (osm je přístupno žákům), digitální kameru a fotoaparát, tři tiskárny, skener a multifunkční zařízení (skener, kopírka, tiskárna), vhodné výukové programy pro matematiku, český a anglický jazyk, prvouku, přírodovědu a vlastivědu. V každé učebně byly umístěny čtyři počítače, v jedné učebně jsou počítače zapojeny do sítě a mají internetové připojení. Umístění počítačů ve třídách vyhovuje potřebám školy, neboť umožňuje časté a účelné využívání ICT. Učitelky pro svoji přípravu využívají výše zmíněné počítače, jeden počítač, který je umístěn v ředitelně a jeden ve školní jídelně. Škola ke dni inspekce nedosahuje ve vybavení výpočetní technikou standardu ICT služeb, chybí prezentační technika. Materiální podmínky oblasti ICT byly běžné.

Komunikace s rodiči pomocí ICT ke dni inspekce neprobíhala. Uskutečňovala se běžným způsobem prostřednictvím osobních jednání a třídních schůzek.

V průběhu inspekce byly realizovány hospitace v obou třídách. V polovině sledovaných hodin učitelky zařadily práci s výpočetní technikou. Vedly žáky k jejímu účelnému využívání. Žáci účelně pracovali s výukovými programy, získané dovednosti při práci vhodně uplatňovali. Drobné rezervy byly zjištěny a ve využívání internetu. V době inspekce ve škole pracoval počítačový kroužek, do kterého docházeli žáci všech pěti ročníků. Organizace výuky s využitím ICT byla na standardní úrovni.

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 30 484/05-21, ze dne 14. října 2005, s účinností od 15. října 2005
2. Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 1859/2006-21, ze dne 25. ledna 2006, s účinností od 25. ledna 2006
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 17981/2005/ŠKO, ze dne 29. září 2005, s účinností od 1. října 2005
4. Rozhodnutí MŠMT o změně v zařazení do sítě škole, předškolních a školských zařízení, čj. 31 286/03-21, ze dne 20. ledna 2004, s účinností od 1. září 2004
5. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Nedomice okres Mělník bez uvedení čj., ze dne 10. října 2003, s účinností od 1. ledna 2003, včetně Dodatku č. 1 Zřizovací listiny ze dne 1. září 2005
6. Jmenovací dekret ředitelky školy ze dne 30. prosince 2002, s účinností od 1. ledna 2003
7. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006, odeslaný dne 3. října 2006
8. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006, odeslaný dne 3. října 2006
9. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006, odeslaný dne 3. října 2006
10. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2006, odeslaný dne 1. listopadu 2006
11. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006, odeslaný dne 1. listopadu 2006
12. Třídní knihy a třídní výkazy I. a II. třídy ve školním roce 2006/2007
13. Seznam žáků ZŠ a MŠ Nedomice, školní rok 2006/2007
14. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny v roce 2006/2007
15. Zápisní lístky do školní družiny, školního klubu pro školní rok 2006/2007
16. Přehled výchovně práce mateřské školy ve školním roce 2006/2007
17. Přehled docházka dětí v mateřské škole ve školním roce 2006/2007
18. Přihlášky dětí k zápisu do MŠ pro školní rok 2006/2007
19. Přehled o počtu stravovaných dětí – žáků v měsíci říjnu a listopadu 2006
20. Koncepce rozvoje školy ze dne 10. září 2006
21. Výroční zpráva o činnosti základní školy ve školním roce 2004/2005 a 2005/2006
22. ICT plán pro školní rok 2006/2007 ze dne 30. září 2006
23. Školní řád ze dne 1. září 2004
24. Zápisy z pedagogických rad 2006/2007
25. Tématické plány ve školním roce 2006/2007
26. Roční plán práce ve školním roce 2006/2007 ze dne 27. srpna 2006
27. Plán řídicí a kontrolní činnosti na školní rok 2006/2007 ze dne 27. srpna 2006, aktualizovaný 5. února 2007
28. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2006/2007 ze dne 5. září 2006
29. Organizace školního roku 2006/2007 v ZŠ a MŠ Nedomice ze dne 3. září 2006
30. Certifikáty o absolvování školení v rámci programu SIPVZ

31. Aktuální rozvrh hodin ve školním roce 2006/2007
32. Seznam pedagogických pracovníků ZŠ a MŠ Nedomice a jejich pracovní úvazky ve školním roce 2006/2007 ze dne 1. září 2006, aktualizovaný 1. února 2007

ZÁVĚR

Předložené dokumenty potvrzující formální náležitosti a veškeré údaje v nich uvedené byly v souladu se skutečností.

Standardní strategie, plánování i řízení plnily svou funkci. Běžné personální a materiální podmínky oblasti ICT umožňovaly efektivní výuku, přestože škola nedosáhla standardu ICT služeb. S výukovými programy žáci pracovali často a účelně. Využití prostředků ICT ve výuce bylo standardní.

Využívání informačních a komunikačních technologií ve výuce a jeho dopad na učení byly celkově na standardní úrovni.

1.	2.	3.
vynikající úroveň, příkladné	standardní úroveň, funkční	podprůměrná úroveň, stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech

Nymburk 27. dubna 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PhDr. Jana Pavlová, Ph.D.	Jana Pavlová, v. r.
Členka týmu	Marcela Jüstelová	Marcela Jüstelová, v. r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, U Staré sladovny 470, 288 02 Nymburk. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Nedomice 23. května 2007

razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Marie Gregorovičová, ředitelka školy

Marie Gregorovičová, v. r.

ředitelka nebo jiná osoba
oprávněná jednat za školu

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	7. června 2007	ČŠI-1268/07-02
Školská rada	7. června 2007	ČŠI-1269/07-02

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.