



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Praha

Inspekční zpráva

Mateřská škola I., Praha 5, Herčíkova 2190

Herčíkova 2190, 155 00 Praha 5, Velká Ohrada

Identifikátor zařízení: 600 037 657

Zřizovatel: MÚ městská část Praha 13, Ovčí hájek 2159, 155 00 Praha 5

Školský úřad v Praze 5, Na Valentince 5, 150 00 Praha 5, Smíchov

Termín konání orientační inspekce: 1999-09-30, 1999-10-01

Čj.	01568/99-1505
Signatura	oa5at101

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Roční plán školy je sestaven na základě analýzy dosažených výsledků v loňském školním roce. Specifické zaměření školy trvá i v letošním roce : ekologie, citová výchova, estetická výchova a zvýšená péče o děti se sníženou imunitou.

Hlavní úkoly ročního plánu vyplývají z cílů a jsou dále rozpracovány do prostředků plnění.

V každé třídě učitelky zpracovávají roční tématické okruhy, které jsou dále rozvedeny do týdenních plánů. Rovnoměrnost složek vzdělávací činnosti je zajišťována zpracovaným týdenním rozvrhem činností. Ke krátkodobým plánům učitelky přikládají náměty činností, písně, básně, hry, zvláště ve IV. třídě jsou úkoly zaměřeny na rozvoj sociálních kontaktů, prožitků, vztahové záležitosti apod.

Střednědobé a krátkodobé plánování vychází ze zaměření a koncepčních cílů školy. Úroveň plánování a přípravy na vzdělávací činnost je velmi dobrá.

Podmínky vzdělávací činnosti

V čtyřtřídní mateřské škole pracuje pět učitelek s odbornou i pedagogickou způsobilostí (vč. ředitelky) a tři učitelky, které tyto požadavky na vzdělání nespĺňují. Ředitelka řeší tuto situaci tak, že ke každé učitelce bez odborné a pedagogické způsobilosti zařazuje jednu učitelku plně kvalifikovanou, která jí poskytuje odbornou i metodickou pomoc. Učitelky se z vlastního zájmu zapojují do vzdělávacího procesu i mimo svou přímou pracovní povinnost, od začátku školního roku pracují zejména ve třídách mladších dětí v dopoledním provozu obě učitelky.

K souběžnému působení obou učitelek dochází ve dnech, kdy se děti účastní akcí mimo školu (plavání, divadla).

Škola má pro realizaci vzdělávacího programu dostatek prostoru, každá třída má dvě herny, sociální zařízení a šatnu. Vybavení je vkusné a účelné. Ředitelka od svého nástupu do funkce obměnila koberce, záclony, bylo provedeno vymalování objektu a nátěry zahradního nábytku.

Dostatek prostoru umožňuje dětem vytvářet stavby na pokračování, každodenní úklid rozestavěných objektů není nutný. V každé třídě jsou moderní a funkční didaktické pomůcky. Nové knihy jsou pořizovány koncepčně, odborná literatura je uváděna i v ročním plánu jako doporučené studium a podklad pro tvorbu plánů.

Prostředí, ve kterém je škola umístěna poskytuje dostatek možností k pobytu venku i k uskutečňování plánovaných koncepčních záměrů (Prokopské údolí) , zahrada je vybavena účelně a funkčně. Interiér školy zajišťuje dobré světelné i tepelné podmínky, bezpečnost dětí je sledována.

V praxi je uskutečňován pitný režim, děti s menší potřebou spánku mají ve všech třídách možnost volby jiné činnosti. Optimální prostory umožňují i během celého dne volbu místa ke hře i volbu zájmové činnosti. Spontánní činnosti jsou učitelkami podporovány a vzhledem k řízeným činnostem jsou v rovnováze.

Kapacita školy není překračována, osm dětí dosud nenastoupilo.

Provoz školy je přizpůsoben možnostem rodičů, kteří většinou dojíždějí do zaměstnání do vnitřní Prahy. Z těchto důvodů jsou pro děti organizovány různé zájmové činnosti (kroužky výtvarný, hudebně pohybový, hra na flétnu, logopedie, plavání, výuka A1). V heterogenní třídě, do které jsou především zařazovány děti se sníženou imunitou je praktikováno „Pískání pro zdraví“, které vede učitelka, absolventka kurzu prof. Žilky.

Personální podmínky jsou ještě vyhovující. Materiální a psychohygienické podmínky jsou zajišťovány velmi dobře.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti

Hospitace byly provedeny za přítomnosti ředitelky ve všech čtyřech třídách u čtyř učitelek (další dvě učitelky se na vzdělávací činnosti podílely v rámci svého volna).

Ve dvou třídách byla sledována oblast ranních her, ranní cvičení, v dalších třídách hudebně pohybová činnost, ranní hry a činnost literárně dramatická. Učitelky byly na práci s dětmi dobře připraveny, jak teoreticky, tak materiálně (pomůcky). Při hrách měly děti možnost volby činností, učitelky pracovaly s dětmi individuálně i ve skupinách. Formy a metody vzdělávací činnosti odpovídaly věkovému složení, tématu i možností daným začátkem školního roku. Adaptační problémy nebyly ani u nejmladších dětí zjištěny, v adaptační době se pobytu v mateřské škole účastní maminky některých dětí. Ve všech třídách bylo respektováno individuální tempo dětí, důraz byl kladen na prožití dané činnosti a aktivní účast. Při cvičení byl ve všech třídách používán hudební doprovod, u nejmladších dětí spíše na úkor soustředění dětí na učitelku. V heterogenní třídě je zřetelná systematická práce s vážnou hudbou, jako podkladu pro výrazový pohybový projev. Děti pohyb dokonale prožívaly. Učitelka zde zařazuje prvky tvořivé dramatiky a staví na vytváření kladných sociálních vztahů od ranního scházení (vítání dětí, zpěv při akordeonu), při hrách, pohybu a dalších činnostech.

Projev dětí ve všech sledovaných činnostech byl spontánní, přirozený. U mladších dětí je jednotné působení učitelek prostředkem k vytváření pocitu bezpečí, důvěry, kázně i prostoru pro individuální činnost.

Oblast návyků hygienických i sebeobslužných je sledována, starší děti se aktivně podílejí při přípravě stolování.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti jsou na velmi dobré úrovni.

Motivace a hodnocení

Úvod všech činností byl všemi učitelkami motivačně navozen. Často bylo k motivaci využito předchozích činností a zážitků z nich (divadelní představení, výlet do lesa). Málo učitelky využívaly motivační prvky při cvičení nejmladších dětí. Hodnocení dětí bylo kladné, povzbuzující, adresné.

Motivace a hodnocení dětí jsou výrazně využívány k povzbuzování dětí k činnosti. Jejich úroveň je dobrá.

Interakce a komunikace

Ve všech třídách je atmosféra založená na důvěře a spolupráci. Komunikace mezi dětmi je podporována i v řízených činnostech (kritické hodnocení výsledků práce). Děti mají dostatek prostoru pro verbální projev. Nedostatkem je nespisovný a příliš hlasitý hlasový projev některých učitelek (učitelky bez odborné a pedagogické způsobilosti). Úroveň dětského verbálního projevu je sledována a diagnostikována, několik dětí je zařazeno do logopedické péče externí logopedky. Zvýšená péče je věnována dětem s odloženou školní docházkou.

Interakce a komunikace je zajišťována na dobré úrovni.

Spontánní činnosti

Děti mají během celého dne dostatek prostoru pro spontánní aktivity. Spontánní projev je umožněn i během řízených činností, komunikace dětí je naprosto přirozená. Fantazie a

tvořivost je podněcována vhodně volenou motivací, výsledky dětské práce jsou akceptovány tak, jak je děti považují za dokončené. Volné pohybové aktivity jsou umožněny zejména při pobytu venku, při využívání tělovýchovných prvků na zahradě je zajišťována bezpečnost dětí.

Spontánní činnosti jsou dětem umožněny a učitelkami podporovány během celého dne. Úroveň je velmi dobrá.

Řízené činnosti

V ročním plánu školy jsou hlavní úkoly zaměřené na vytváření vstřícné atmosféry, vzbuzování zájmu o danou činnost, sledování věkových zvláštností, tvořivost, rovnoměrné zařazování všech vzdělávacích složek. Učitelky tyto úkoly akceptují. Motivací činností zaměřenou na prožitek přibližují charakter řízených činností činnostem spontánním.

Úroveň řízených činností je velmi dobrá.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Vzdělávací činnost je uskutečňována na základě promyšlené koncepce a na základě konkrétně stanovených úkolů pro letošní rok. Učitelky přistupují zodpovědně zejména k adaptaci dětí a k vytváření organizace činností tak, aby jejich působení bylo jednotné. Základem všech aktivit je promyšlená motivace, dostatek pomůcek a důraz na prožitek dětí při všech zařazených činnostech. Pozitivní je zejména zaměření školy na citovou oblast. Kvalita vzdělávací činnosti je velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Ředitelka byla jmenována do funkce od 1.1.1999 na základě výsledků konkurzního řízení. V loňském školním roce pracovala dle plánu zpracovaného bývalou ředitelkou. Do nového ročního plánu převzala zaměření školy na oblast ekologie, citovou výchovu a estetickou výchovu. V hodnocení výsledků vzdělávací práce plnění těchto oblastí pozitivně hodnotí, uvádí prostředky, kterými byly plněny, zdůvodňuje jejich opětovné preferování a způsob naplňování cílů:

- výchova vztahu k přírodě spoluprací s ekologickým hnutím „Tereza“, studiem odborné literatury, návštěvami ekologického sdružení „Toulcův dvůr“
- citová výchova je zařazena z důvodů dlouhého pobytu dětí v mateřské škole, rozdílnosti sociálního složení dětí, nutnosti vytváření modelů sociálního chování a jednání (sídlíšní aglomerace)

Roční plán obsahuje dále organizační uspořádání školy, oblast řízení a kontroly, plán hospitací, rozdělení kompetencí pedagogických pracovníků, a přílohy (plán spolupráce s rodiči, se zřizovatelem, se ZŠ, pedagogicko psychologickou poradnou, plán akcí školy, řád školy, rozpis pracovní doby zaměstnanců).

Významnými přílohami jsou zpracované projekty pro oblast citové výchovy a ekologie.

Plánování vychází z podrobné a konkrétní analýzy výsledků vzdělávací i řídicí práce v loňském školním roce. Hlavní úkoly a zaměření školy jsou podloženy konkrétními prostředky plnění a koncepčně pojatými projekty. Úroveň plánování je velmi dobrá.

Organizování

Řád školy byl vypracován po dohodě s ostatními pedagogickými pracovníci. Provozní doba je přizpůsobena potřebám rodičů. Služby učitelek zohledňují nutnost souběžného působení u dětí nejmladší věkové skupiny a při akcích mimo školu. V ročním plánu školy jsou uvedeny další úkoly a úseky, za které učitelky mimo svou přímou práci s dětmi zodpovídají.

Informační systém je založen na každodenním osobním kontaktu, informace jsou dále předávány na poradách, aktuální zprávy jsou vyvěšovány ve sborovně.

Pro rodiče slouží vývěsky v šatnách dětí, včetně nástěnek s výtvarnými pracemi, rodiče mají možnost pobytu v zařízení při adaptaci dětí, volný vstup do tříd, třídní schůzky. Škola nabízí k zapůjčení odbornou literaturu. Rodiče přispívají drobnými sponzorskými dary .

O pořádané kroužky je ze strany rodičů velký zájem. Škola se zúčastnila loňského kola „Pražské mateřinky“.

Kladně je hodnocena spolupráce se zřizovatelem.

Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání je velmi dobrá.

Vedení a motivování pracovníků

Nová ředitelka je podobným osobnostním typem, jako ředitelka, která odešla do důchodu. Rovněž styl řízení zůstává demokratický, s možností participace dalších účastníků. Mezi příznivé okolnosti pro navázání kontaktu s kolektivem patří i věková blízkost, taktní přístup ředitelky ke společným cílům kolektivu, včetně akceptování zaměření školy, které trvá již několik let.

Ředitelka se zúčastňuje vzdělávání pro nové vedoucí pracovníky v pražském centru a podporuje zájem ostatních učitelek o vybrané vzdělávací akce. Plán vzdělávání se celkem daří plnit, akce jsou hrazeny z prostředků poskytovaných ŠÚ. Učitelky bez pedagogické a odborné způsobilosti postrádají možnost získání aprobační studiem na SPGŠ. Ze strany ředitelky je jim poskytována péče formou intenzivnější hospitační činnosti, poradenskou činnost rovněž zajišťují kvalifikované kolegyně.

Vedení a motivování učitelek má velmi dobrou úroveň.

Kontrolní mechanismy

Plán kontrolní činnosti je zpracován na školní rok a obsahuje kritéria pro sledování u jednotlivých učitelek i obecné úkoly pro ředitelku : seznamovat se s novými školskými právními předpisy, zaměřit se na práci s lidmi. Hospitační činnost je uskutečňována pravidelně, zápisy z hospitací jsou podrobné, obsahují zpravidla hodnocení sledované činnosti bez konkrétních závěrů a opatření. Při rozborech pedagogické činnosti však ředitelka prokázala schopnost odborného i metodického vedení.

Pravidelnou kontrolou pořádku a čistoty prostředí je ředitelkou určena školnice, která tuto činnost vykonává iniciativně a zodpovědně.

Systém kontroly je zpracován přehledně, se znalostí jednotlivých učitelek. Hospitační činnost je uskutečňována na dobré úrovni.

Hodnocení kvality řízení

Ředitelka využila půlroční doby od svého nástupu do funkce k pozorování a seznamování se s lidmi, způsobem jejich práce a s prostředím školy. Nový školní rok již zahájila na základě vlastní koncepční činnosti, ve které navázala na zaměření školy, využila zpracované

projekty i stávající způsob plánování. Nové organizační i metodické změny uskutečňuje taktně, promyšleně rozděluje i kompetence na jednotlivé členky kolektivu. Řízení předškolního zařízení má velmi dobrou úroveň.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol ze dne 24.4.1996, čj. ŠÚ/151/Ry/96-62-00
- Výjimka z počtu zapsaných dětí na šk. rok 1999/2000
- Roční plán školy s přílohami
- řád školy
- Rozhodnutí o odkladu školní docházky 4x, plány indiv. rozvoje
- přehledy výchovné práce
- docházky, evidenční listy, přihlášky k docházce do mateřské školy
- rámcové roční a týdenní plány vzdělávací práce
- zápisy z pedagogických porad, zápisy z hospitací
- zápisy z jednání s rodiči

ZÁVĚR

pozitiva:

- vzdělávací činnost zaměřená zejména na prožitek
- psychohygienické podmínky
- účelnost materiálního vybavení

negativa:

závažná negativa nebyla inspekcí zjištěna

Celkové hodnocení školy je velmi dobré.

Využití finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu je v rámci sledovaných oblastí na velmi dobré úrovni.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Inspektorka

Mgr. Stanislava Vandová

.Vandová v.r.

V Praze dne 11. října 1999

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 13. října 1999

Razítko

Jana Lišková

Lišková v.r.

.....
Podpis ředitelky

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	1999-10-27	01590/99-1505
Zřizovatel	1999-10-27	01591/99-1505

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
1999-10-27		nebyly zaslány