



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Střední Čechy

Inspekční zpráva

Mateřská škola Ke Spravedlnosti, Vlašim

Ke Spravedlnosti 943, 258 01 Vlašim

Identifikátor zařízení: 600 041 778

Zřizovatel: Město Vlašim, J. Masaryka 302, 258 01 Vlašim

Školský úřad: Benešov, Černoleská 1997, 256 01 Benešov

Termín konání orientační inspekce: 9. a 10. února 2000

Čj.	035 33/00-1032
Signatura	oblat105

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Výchovně vzdělávací činnost mateřské školy vychází z Programu výchovné práce pro mateřské školy (MŠMT ČR čj. 3348/83-201) a Časově tematických plánů, které jsou modifikovány do krátkodobých celků s využitím prvků některých kurikulárních programů pro mateřské školy (Školka plná zábavy, Cvičíme a hrajeme si, Roční období, Šimon a jiné). Konkretizace výchovně vzdělávací práce je zajištěna každodenní písemnou přípravou učitelek. Náročnost úkolů pro jednotlivé věkové skupiny dětí je diferencována, patrná je časová a obsahová návaznost plánů.

Pro děti se specifickými potřebami je v průběhu dne realizována logopedická prevence. Plánování výchovně vzdělávací činnosti provádějí učitelky promyšleně, systematicky, s uplatněním didaktických zásad a s diferenciací úkolů.

Plánování a příprava výchovně vzdělávací činnosti jsou hodnoceny velmi dobře.

Podmínky vzdělávací činnosti

Výchovně vzdělávací činnost zajišťuje osm pedagogických pracovníků. Všechny jsou pedagogicky i odborně způsobilé a tvoří stabilní a věkově vyvážený kolektiv. Ve své práci plně využívají moderní metody a formy, se kterými se seznamují při dalším vzdělávání.

Mateřská škola je umístěna v účelové budově z roku 1952. Technický stav budovy vyžaduje neustálé průběžné opravy.

Ve vztahu k počtu zapsaných dětí a stanovenému výchovně vzdělávacímu programu má škola průměrné prostorové podmínky. Jednotlivé třídy nejsou rozlehlé. Jsou však uspořádány tak, že působí členitě. Tím je zajištěn dostatek zákoutí pro individuální hry dětí. Vybavení jednotlivých účelových místností je sice funkční, ale zastaralé, a udržované s průběžnou obměnou. Výrazný podíl inovace nesou samy pracovnice, které se snaží o estetickou výzdobu a zútulnění celého prostředí mateřské školy. Volí k tomu hlavně přírodní, netradiční materiály. Na úpravě a výzdobě prostředí se rovněž podílejí i děti svou výtvarnou a konstruktivní tvorbou. Variabilní víceúčelové zařízení hracích koutů je doplněné vlastnoručně zhotovenými pomůckami a doplňky, které dostatečně stimulují rozvoj tvořivých činností a námětových her. V estetickém a hlavně účelném uspořádání se odráží celkový styl práce školy a individualita učitelek. Sortiment pomůcek, hraček, materiálu, knih a jejich počet je průměrný, postupná obměna a doplňování jsou podle finančních možností průběžně zajišťovány.

Uspořádání dne respektuje psychohygienické požadavky. Řízené a spontánní činnosti jsou zařazovány vyváženě, zohledňují schopnost koncentrace dětí v souladu s věkem a individuálními možnostmi. Škola zabezpečuje pitný režim (není funkční) a dodržuje stravovací stereotypy. Při odpoledním spánku je u dětí zohledňována individuální potřeba spánku.

K pobytu venku je využívána školní zahrada, která je velmi dobře udržována. Vybavení tvoří pískoviště, kovové průlezkové (zastaralé typy), lavičky a domečky. Celkově je vybavení školní zahrady průměrné, ale umožňuje rekreační a relaxační činnosti dětí. Při vybavování zahrady bylo dbáno i na věk dětí.

Počty dětí ve třech třídách odpovídají pedagogickým i organizačním podmínkám školy. Překrývací doba učitelek je minimální a je účelně využita zejména k zajištění bezpečnosti dětí při pobytu venku.

Personální podmínky jsou vynikající, prostorové a materiální podmínky jsou průměrné, psychohygienické velmi dobré, rezerva je v organizaci pitného režimu.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti

Organizaci vzdělávací činnosti volily učitelky s ohledem na podmínky školy a skladbu tříd. Formy a metody vzdělávací činnosti byly voleny adekvátně vzhledem k věkovému složení dětí ve třídě. Ve sledovaných činnostech byly nejčastěji uplatněny formy skupinové a individuální práce s dětmi. Učitelky vytvářely dětem vhodné podnětné prostředí, stimulovaly je k činnostem a zaměřovaly se hlavně na osobnostní rozvoj dětí, smyslovou výchovu a prožitkové učení.

Pro spontánní činnosti byl vytvářen v průběhu celého dne dostatečný prostor. Dětská hra zaujímala dominantní postavení mezi činnostmi. Děti měly možnost svobodné volby her, hraček i partnerů pro hru. Hry jim poskytovaly dobré podmínky pro vlastní aktivitu. Didaktické cíle byly adekvátně stanoveny, efektivita jejich plnění byla uspokojivá. Jejich kladem byla tematická a motivační provázanost s dalšími organizačními celky. Vstupy učitelek do her dětí byly nenásilné a vedly k podněcování fantazie, rozvoji spontaneity a tvořivosti dětí.

Řízené činnosti byly díky promyšlené organizaci prováděny většinou v menších skupinách dětí, případně individuálně. Vzdělávací činnosti byly prováděny plánovitě, s užitím vhodných metod a v souladu s věkovými zvláštnostmi. Významné bylo navozování tvořivé atmosféry, která děti vhodně motivovala a podněcovala. Byl jim dán i dostatečný prostor pro sebeuplatnění i rozvoj sebeobslužných dovedností. Ochotně a s nadšením s učitelkami spolupracovaly a reagovaly na jejich pokyny. Vystupování učitelek, volené metody a formy práce, přístup k dětem a výsledky (zvláště pak v estetické výchově), stejně jako dodržování pedagogických zásad, vypovídají o odpovídající odbornosti pedagogických pracovníků. Řízené činnosti byly efektivní, se zachováním návaznosti na předchozí znalosti a citové prožitky dětí.

Sociální klima školy je spolupracující a vyrovnané. Je vytvářen pěkný vztah mezi zaměstnanci, dětmi a rodiči dětí.

Estetické prostředí a vlastní příklad zaměstnanců podporují rozvoj těchto hodnot a zájmů dětí. Děti mají dobré pracovní návyky, odpovídající zručnost a manipulační dovednost. Vedení dětí k udržování čistoty a pořádku je uplatňováno nenásilně a důsledně v průběhu celého dne. Děti mají osvojena společenská pravidla (pozdrav, požádat, poděkovat, odpověď na otázku) a počínaly si směle ve společenském styku.

Organizace stolování (ve společné jídelně) je promyšlená. Děti mají možnost podílet se na přípravě stolování a je podporována jejich samostatnost.

Pro spontánní činnosti je vytvořen v mateřské škole dostatečný časový prostor, děti mají možnost svobodného výběru her i hraček. Organizace řízených činností umožňuje všem dětem aktivní seberealizaci, všechny vzdělávací činnosti jsou zastoupeny rovnoměrně a vždy je brán zřetel na individuální zvláštnosti a potřeby dětí. Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Motivace a hodnocení

Osobnostní rozvoj dětí v mateřské škole je veden především kladnou motivací, pochvalou a povzbuzením. Děti jsou směřovány k formulaci otázek a problémů, i k jejich samostatnému řešení a prezentování výsledků. Učitelky uplatňují zřetel především k pracovnímu postupu dětí. Vždy hodnotí pracovní dovednosti, nikoliv pouze reprodukci poznatků. Tohoto hodnocení se účastní i děti, ale i další pracovníce školy, které si příležitostně prohlíží vystavené práce. Každá činnost dětí, byla učitelkami velmi dobře a nápaditě motivována. Část pomůcek si vyrábějí samy, většinou využívají přírodniny.

Praktické činnosti dětí, úroveň znalostí a dovedností, tak, jak vyplývá z hospitační činnosti, jsou dobré, pěstované, a prohlubované soustavně, vždy však s přihlédnutím ke schopnostem jednotlivého dítěte.

Motivace a povzbuzování dětí je učitelkami chápáno jako jeden z mnoha prostředků úspěšného dosažení cíle. Tato oblast je hodnocena jako velmi dobrá.

Interakce a komunikace

Děti se učí vzájemnému respektování mezi vrstevníky i ve styku s dospělými, umění naslouchat druhému. Děti se chovaly a jednaly naprosto přirozeně, byly adaptabilní, snadno a na odpovídající úrovni komunikovaly mezi sebou i s dospělými. Prostor pro volné vyjadřování dětí a rozvoj slovní zásoby dětí byl vytvářen v průběhu celého dne. Vhodně byly využívány režimové chvíle k opakování říkadel, básní. Učitelky podporovaly pozitivní komunikační prostředí. Jejich slovní projev z hlediska obsahu (přiměřenost, srozumitelnost) i formy je na dobré úrovni. Zavedený systém logopedické prevence výrazně přispívá k prohlubování dovedností i ke gramatické správnosti mluveného projevu dětí. Mateřská škola navázala úzký kontakt s umělcem J. Volfem. Tato spolupráce učí děti vnímat literární díla a umění, chápat humor, a přenášet ho do běžného života.

Interakce a komunikace mezi dětmi a dospělými i mezi dětmi navzájem má příkladnou úroveň.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Celá oblast vzdělávací činnosti má výrazná pozitiva, je na velmi dobré úrovni.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Mateřská škola má zpracovanou koncepci, která vychází z programového zaměření školy, z potřeb předškolních dětí a jejich rodičů, z možností a podmínek školy. Dlouhodobé i krátkodobé plánování je zaměřeno na všechny vzdělávací oblasti.

Roční plán školy na uvedený dokument navazuje. Hlavní úkoly konkrétně rozvádějí dlouhodobou koncepci v základních oblastech (ve výchovně vzdělávací, pedagogické, materiálně technické) a zároveň reagují na analýzu uplynulého období. Struktura plánu je přehledná, obsahuje strategii i taktiku plnění v oblasti výchovně vzdělávací činnosti, v řízení i v kontrole, v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, ve spolupráci s rodiči a ostatními partnery, i v materiálně technickém zabezpečení. Plán je plněn průběžně, výsledky jsou pravidelně vyhodnocovány. Koncepční záměry byly přijaty pedagogickým kolektivem, zřizovatelem, školským úřadem i rodičovskou veřejností.

Koncepční záměry mateřské školy jsou stanoveny na základě analýzy podmínek předškolního zařízení a prostředí, ve kterém se nachází. Plánování školy je funkční a reálné.

Oblast plánování je hodnocena jako velmi dobrá.

Organizování

Pracovní povinnosti všech pracovníků školy jsou stanoveny v rámci vnitřního pracovního řádu s ohledem na potřeby dětí a výchovně vzdělávací proces. Pracovní úvazky jsou zapracovány v rozpisu pracovní doby.

Všechny pracovnice se přiměřeně podílejí na rozhodovacích povinnostech. Kompetence zastupující učitelky v nepřítomnosti ředitelky školy jsou písemně vymezeny a ústně projednány. Pracovnice mají přístup ke všem důležitým a potřebným informacím. Každodenní individuální kontakty ředitelky mateřské školy s pracovníci jsou využívány k aktuálnímu přenosu včasných informací. V souladu s plánem porad jsou zařazovány porady pedagogické a provozní, na kterých je projednávána aktuální problematika a veškeré závěry z nich jsou jasně formulovány.

Povinná dokumentace mateřské školy je vedena dle § 45 a odst. 1 písm. a, d zákona 76/1978 Sb. o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů. Dokumentace školy je vedena účelně a má dobrou administrativní úroveň.

Pro rodiče jsou ve všech prostorách školy aktuálně zveřejňovány výsledky činností dětí i zásadní informace o provozu a výchovně vzdělávací činnosti.

Vnější řád mateřské školy je zaměřen směrem k rodičovské veřejnosti, v souladu s vyhláškou MŠMT o mateřských školách č. 35/1992. Obsahuje stanovení práv a povinností rodičů, náměty ke spolupráci s nimi. Pracovnice školy ochotně poradí rodičům při různých výchovných problémech, doporučí a zapůjčí odbornou literaturu a tisk.

Tradiční jsou vystoupení dětí pro rodiče, společné oslavy, návštěvy divadelních představení polodenní vycházky do okolí města, předplavecký výcvik atd.

Mateřská škola velmi dobře spolupracuje se základní školou, a Pedagogicko psychologickou poradnou v Benešově a ve Vlašimi.

Organizační uspořádání předškolního zařízení a informačního systému je na velmi dobré úrovni.

Vedení a motivování pracovníků

Demokratický styl vedení, zajišťuje učitelkám účast na řízení školy, zejména po stránce organizování a plánování. Hlavní motivací pracovníků mateřské školy je to, že přijaly vytčené cíle za své, mají zájem na jejich plnění a usilují o dobrou kvalitu práce. Ředitelka školy vytváří podmínky pro další odborný růst a vzdělávání učitelek. Tyto se účastní seminářů, pořádaných Pedagogickým centrem v Praze. Nové podněty, poznatky a inovace jsou uplatňovány v přímé výchovné práci s dětmi.

Ředitelka školy má vytvořena kritéria pro hodnocení jednotlivých pracovníků, která jsou všem prokazatelně známá. Při odměňování jejich výkonů diferencuje.

Systém vedení a motivování pracovníků má velmi dobrou úroveň.

Kontrolní mechanismy

Ředitelka školy má naplánovanou kontrolní a hospitační činnost a realizuje ji formou krátkodobých vstupů a hospitací. Při kontrole se zaměřuje na dokumentaci vedenou učitelkami a na průběh výsledků výchovně vzdělávací činnosti. O hospitacích vede písemné záznamy, které obsahují cíle a závěry, jsou konkrétní a mají motivační charakter. Kontrola plnění uložených úkolů a termínů je součástí pedagogických porad. Počet provedených hospitací je dostatečný.

Kontrolní systém je plánován a účelně využíván. Celkově je hodnocen jako velmi dobrý.

Hodnocení kvality řízení

Ředitelka mateřské školy vychází při své řídicí činnosti z dlouholetých zkušeností i z nových poznatků, které získává prostřednictvím dalšího odborného vzdělávání. Při plánování a organizování se zapojuje celý pedagogický kolektiv, který je tvořen zkušenými a tvořivými učitelkami. Řízení mateřské školy má velmi dobrou úroveň.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- rozhodnutí o zařazení do sítě škol čj. 136/1996 - 02
- roční plán školy na rok 1999/2000, přílohy
- hodnocení školního roku 1998/1999
- vnitřní řád školy, režim dne
- záznamy z kontrolní činnosti ředitelky školy
- rozpis služeb pracovníků
- záznamy z jednání pedagogických a provozních porad
- plány výchovně vzdělávací činnosti
- přehledy výchovné práce, evidenční listy, přihlášky dětí k docházce
- rozhodnutí o odkladu školní docházky, doporučení PPP, logopéda
- docházky dětí, dohody o vyzvedávání dětí jinými osobami
- stanovená hygienická kapacita jednotlivých tříd čj. 2353-3-231/1997 ze dne 19. května 1997
- výkaz o mateřské škole pro školní rok 1999/2000
- udělení výjimky z počtu dětí na třídu pro školní rok 1999/2000

ZÁVĚR

Na základě zjištěných skutečností v jednotlivých oblastech výchovně vzdělávací činnosti a řízení je úroveň kvality hodnocena jako nadprůměrná.

Vzdělávací činnost i řízení školy vykazují velmi dobrou úroveň.

Dílčí kontrolou využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu, nebyly zjištěny nedostatky.

Razítko

Školní inspektorka:

Božena Drtinová

Božena Drtinová v. r.

V Praze dne: 14. února 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 16. února 2000

Razítko

Hana Cacáková

Hana Cacáková v. r.

Podpis ředitelky

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad: Benešov	7. března 2000	035 73 /00-1032
Zřizovatel: Město Vlašim	7. března 2000	035 74/00-1032

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	nebyly zaslány