



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Speciální základní škola a speciální mateřská škola při o. p. s.
Olivově dětské léčebně, Říčany, Olivova 224**

Olivova 224, 251 01 Říčany

Identifikátor školy: 600 022 030

Termín konání orientační inspekce: 6. - 7. listopad 2001

| | |
|------------------|-----------------|
| Čj. | 031 324/01-4041 |
| Signatura | oc5zv201 |

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Rozhodnutím MŠMT ČR č.j.: 22 395/2000 - 21 ze dne 22. srpna 2000 bylo změněno zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení. Škola byla zařazena do sítě pod názvem Speciální základní škola a speciální mateřská škola při o.p.s. Olivově dětské léčebně, Říčany, Olivova 224 jako příspěvková organizace s účinností od 1. srpna 2000. Před tímto datem fungovala speciální mateřská škola jako samostatné zařízení.

Škola sdružuje speciální základní školu s kapacitou 65 žáků, školní družinu s kapacitou 20 žáků a speciální mateřskou školu s kapacitou 45 dětí. Kapacita uvedená v rozhodnutí MŠMT ČR Č.j.: 22 395/2000 - 21 není překročena. Z důvodu probíhající rekonstrukce části budovy léčebny došlo k nutné celkové redukci stavu dětských pacientů, tudíž i ke snížení počtu dětí ve školách. V době inspekce bylo v mateřské škole umístěno šest dětí, čtrnáct žáků základní školy bylo vzděláváno ve dvou třídách.

Zařízení sídlí v areálu Olivovy dětské léčebny umístěném v rozsáhlém lesoparku na okraji města Říčany. Pro potřeby mateřské školy souží dvě učebny, základní škola využívá celkem pět učeben, z toho v jedné je umístěna školní družina. Majetek, s nímž má škola právo hospodařit, je uveden v přílohách č. 1 /Č.j.: 1661/2000 ze dne 11. srpna 2000/ a č. 2 /Č.j.: 1674/2000 ze dne 22. srpna 2000 /zřizovací listiny Č.j.: 1519/2000 ze dne 10. července 2000 vydané Školským úřadem Praha - východ.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola

Hlavním záměrem mateřské školy je pomoc dětem umístěným v léčebném zařízení při adaptaci v novém prostředí a vytvoření kvalitních podmínek podporujících tělesnou, duševní a společenskou pohodu dětí se zdravotním oslabením. Stanovené cíle prolínají do plánu výchovně vzdělávací činnosti. Učitelky čerpají úkoly z *Rámcového programu* předškolního vzdělávání doplněného tematickými náměty. Ze zápisů v přehledu výchovné práce je možné vysledovat zastoupení všech výchovných složek. Péče o děti se specifickými potřebami probíhá na základě individuálního přístupu. Bezprostřední příprava učitelek byla pečlivá.

Výchovně vzdělávací proces zajišťují dvě pedagogické pracovnice, rozvrh jejich pracovní doby je stanoven vzhledem ke specifickým podmínkám zařízení a potřebám dětí, umožňuje dílčí souběžné působení ve vzdělávacím procesu a vytváří podmínky pro zajištění bezpečnosti dětí při nadstandardních aktivitách a při pobytu venku.

V současné době pracuje v mateřské škole jedna plně kvalifikovaná učitelka, která získala odbornou způsobilost vysokoškolským bakalářským studiem speciální pedagogiky pro učitelky mateřských škol, druhá učitelka splňuje podmínku pouze pedagogické způsobilosti. Další odborné poznatky získané průběžným vzděláváním učitelky funkčně využívají v praxi.

Vnitřní uspořádání mateřské školy, prostorové členění a podnětné vybavení tvoří kvalitní prostředí pro realizaci spontánních a řízených činností. Obě využívané třídy velmi dobře vyhovují individuálním potřebám dětí, věkové skladbě a realizovaným činnostem. Materiální vybavení je funkční a účelné, vytvořené hrací koutky navozují námětové hry a poskytují dětem částečně i soukromí pro hru. Vybavenost hračkami, pomůckami a pracovním materiálem je vzhledem k plněným úkolům dostatečná, průběžná inovace je zajišťována v souladu s finančními možnostmi. Velmi dobré podmínky školní zahrady a okolní přírody umožňují

všestranně využívat dlouhodobý pobyt dětí venku k relaxaci, pohybovým a herním aktivitám i plnění dalších vzdělávacích cílů. Prostředí mateřské školy je průběžně udržováno v pořádku a čistotě, taktéž estetická úroveň interiéru je velmi dobrá. Denní program respektuje biorytmus, zásady správné životosprávy, rovnovážnost spontánních a řízených aktivit. Pitný režim je zaveden. V souvislosti s plánovanými záměry jsou ve skladbě denního režimu účelně zohledněny potřeby zdravotně oslabených dětí. Hrou na zobcovou flétnu je realizovaná denně chvilka muzikoterapie, součástí programu je otužování dětí.

Ve sledovaných spontánních činnostech bylo vhodně využito aktuálních podmínek (nízký stav dětí) pro rozvoj vybraných her a pohybových aktivit dětí. Hračky a další pomůcky byly dětmi využity funkčně, další materiály účinně podněcovaly tvořivost a fantazii dětí. Individuálně byly děti schopny hru rozvíjet a spolupracovat. Cílená péče byla učitelkami uplatněna v souladu se znalostí individuálních potřeb dětí s částečně omezujícím vlivem na spontaneitu dětí. Herní činnost dětí byla vhodně motivována, projevy dětí byly převážně účelně výchovně využity ke kultivaci vzájemných vztahů a k osvojování základních pravidel komunikace.

Ukončování her a přechody mezi dalšími činnostmi v průběhu dne byly plynulé.

Řízené činnosti ve sledovaných úkolech vycházely z plánu a plnily stanovené dílčí úkoly. Obsah činností vhodně tematicky navazoval na předchozí poznatky dětí, byl realizován ryze formou individuální práce s výraznou diferenciací náročnosti úkolu vzhledem ke skladbě dětí. Užití metod v oblasti rozvoje poznání, myšlení, řeči a praktických dovedností bylo pro děti přiměřené a podporovalo jejich aktivitu a soustředění.

V návaznosti na realizovaná témata učitelky převážně vhodně a účinně zvolily vstupní a průběžnou motivaci. Děti pracovaly přirozeným tempem, adresně a většinou motivující hodnocení ze strany učitelek vedlo k posílení zájmu o činnost, k dokončení výrobků. Všechny výchovné postupy učitelek směřovaly k pozitivnímu utváření celistvé osobnosti dítěte.

Je zřejmé, že empatický přístup učitelek má na děti příznivý vliv. Mezi dětmi byly navozovány vztahy přátelství a spolupráce, ve třídě panovala klidná a přátelská atmosféra podporující důvěru dětí bez zjevných agresivních projevů. Děti většinou bez zábran vyjadřovaly vlastní pocity, s přihlédnutím ke svým možnostem komunikovaly s učitelkami i s ostatními dospělými.

Plánovací činnost a bezprostřední příprava procesu vzdělávání a výchovy dětí má celkově velmi dobrou úroveň. V oblasti podmínek personálních jsou zjištěny pozitivní i negativní poznatky. Materiální zabezpečení a psychohygienické podmínky vykazují výraznou převahu pozitiv. Celková úroveň všech podmínek je hodnocena velmi dobře. Oblast organizace činností, užitých forem a metod výchovně vzdělávací činnosti, způsob hodnocení a účinnost užitých motivací ve sledovaných činnostech, úroveň komunikace a spolupráce mezi dětmi navzájem a mezi dětmi a učitelkami je hodnocena spíše nadprůměrně.

Celková úroveň kvality vzdělávací činnosti je v mateřské škole hodnocena velmi dobře.

Základní škola - blok předmětů český jazyk, matematika, prvouka

Ve škole byli v době inspekce vzdělávání žáci všech ročníků základní školy, vyjma 7. a 9. ročníku. Učební plán školy je koncipován v souladu s typem zdravotnického zařízení, zahrnuje variantu pro dlouhodobý pobyt dítěte v léčebně. Kromě výchov jsou žáci vyučováni všem předmětům. Kontinuita výuky je zajištěna vypracováním individuálních vzdělávacích plánů žáků, které navazují na výchovně vzdělávací plán kmenové školy, samozřejmě je respektování zdravotních hledisek jednotlivých dětí. Doloženo bylo pravidelné vyhodnocování individuálních výchovně vzdělávacích plánů. V bezprostřední přípravě učitelek na vyučování převažovala promyšlenost a svědomitost.

Výuku zajišťuje spolu s ředitelkou ještě učitelka, obě splňují plně podmínku odborné a pedagogické způsobilosti pro vyučování v tomto typu zařízení. V době inspekce za nemocnou učitelku zastupovaly dvě vyučující, z toho jedna (vychovatelka školní družiny) bez požadovaného vzdělání. Kvalita jedné hodiny byla dílčím způsobem tímto faktem nepříznivě ovlivněna především ve volbě vhodných metodických postupů a v organizaci výuky.

Škola je solidně vybavena učebními texty - učitelé mají k dispozici celou škálu učebnic a pracovních sešitů, které děti v kmenových školách používají. Žáci mají své vlastní učebnice. Ve vybavení moderními pomůckami jsou značné rezervy, nadprůměrné je vybavení počítačovou technikou. Škola má v majetku dva počítače, které využívají pro svou práci učitelé, další zapůjčila Olivova nadace - ten slouží žákům. Ve sledované výuce technika využita nebyla.

Vyučuje se v kmenových učebnách, vybavených starým žakovským nábytkem, jehož značně opotřebovaný vzhled k vytvoření potřebného podnětného prostředí příliš nenapomáhá. Velikost jednotlivých učeben poskytuje omezující možnost pohybových aktivit zařazovaných do výuky. Kladem je zavedení funkčního pitného režimu. Tempo výuky bylo přizpůsobováno individuálním možnostem jednotlivých žáků. Nedostatkem bylo občasné přetahování vyučovací jednotky.

Struktura hodin většinou odpovídala výukovým cílům, věku a možnostem dětí, běžně byl uplatňován individuální přístup. Stavba hodin byla převážně promyšlená, odpovídající pozornost byla věnována upevňování probíraného učiva. Výklad nového byl veden formou dialogu, kterého se žáci aktivně zúčastnili. Vyučující se snažili co nejlépe zúročit vlastní znalosti a zkušenosti dětí. Učivo žákům předávali v jednoduchých souvislostech a prezentovali názorným způsobem, vhodně volili a účelně využívali dostupné učební pomůcky, učebnice a učební texty. V obou třídách jsou písemnosti žáků pravidelně kontrolovány a opravovány.

Vyučující při výuce aktualizovali učivo, zařazovali mezipředmětové vztahy, dramatizaci, motivovali očekáváním slíbeného, navazovali na vlastní prožitky žáků, za výkon dětí chválili. Úroveň motivace se příznivě projevila v jejich většinou aktivním zapojení do výuky a v kvalitní spolupráci s učiteli. Hodnocení výkonu bylo pozitivní.

Vzájemná komunikace mezi učiteli a žáky je založena na oboustranné důvěře. Psychosociální podmínky výuky jsou velmi dobré, mezi žáky a učiteli i mezi žáky navzájem převládají pozitivní vztahy. Ve škole jsou stanovena pravidla vzájemné komunikace. Vyučujícím je osobnost žáka respektována. Atmosféra v hodinách byla příznivá, žáci jsou vedeni k dodržování pravidel slušného chování, respektování řádu školy. V úrovni komunikativních dovedností žáků jsou rozdíly, prostor ke komunikaci byl dětem poskytován.

Plánování má velmi dobrou úroveň, personální zajištění výuky je vynikající. Materiální a psychohygienické podmínky jsou průměrné, v celkových podmínkách jsou pozitiva s negativy téměř v rovnováze. Organizace, použité formy a metody výuky jsou hodnoceny jako velmi dobré, právě tak v motivaci a hodnocení, interakci a komunikaci je výrazná převaha pozitiv.

Celkově je kvalita výuky v základní škole hodnocena velmi dobře.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Průběh a výsledky vzdělávání jsou v rámci orientační inspekce hodnoceny celkově jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Ředitelkou byla předložena *Koncepce školy*. Záměry jsou koncipovány formou dlouhodobých, obecně platných záměrů, které obsahují základní cíle s uvedením jednotlivých prostředků k jejich dosažení - vzdělávací program, klima školy (oblast výchovně vzdělávací, kulturně výchovná, pedagogicko organizační), organizaci školy (systém pravidelných porad a týdenních plánů), zabývá se talentovanými a integrovanými žáky, mimoškolní zájmovou činností, spoluprací s veřejností a trendy (vybavení moderními pomůckami, technikou, integrací, individualizací výuky). Jednotlivé cíle jsou reálné a daří se je naplňovat. Byla nakoupena celá škála potřebných učebnic pro učitele, zlepšila se estetická úroveň prostředí (vymalování, výzdoba), byla provedena nová elektroinstalace a instalováno vyhovující osvětlení, zlepšila se komunikace s personálem léčebny i nadace, ředitelka školy je pravidelně zvána na porady se zdravotníky. Pro výuku jazyků byl zakoupen radiomagnetofon s CD přehrávačem. Zkvalitněním práce je vytvoření nových, lépe vyhovujících dotazníků pro kmenovou školu (zavedení tzv. zpětné vazby) a dotazníků pro rodiče. Pro ně byly též zavedeny pravidelné konzultační hodiny. Ve spolupráci s Olivovou nadací byla zřízena počítačová učebna s osmi počítači, tři z nich s připojením na internet. Největším problémem zůstává kolísavý počet dětí umístěovaných v léčebně a tudíž prakticky nemožná stabilizace pedagogického sboru. Počet učitelů je operativně, podle potřeb v průběhu školního roku obměňován.

Pro potřeby školního roku je vypracován *Rámcový roční plán na školní rok 2001 - 2002* a týdenní plány, které jsou formulovány v konkrétní rovině, obsahem jsou především organizační záležitosti a příkazy ředitelky. Všechny plány jsou průkazně v pravidelných intervalech vyhodnocovány.

Ve sledovaných hlavních cílech navazuje plán na předchozí období a dosažené výsledky školního roku 2000/2001. Hodnocení školního roku, které škola realizuje formou výroční zprávy, je kritické a poskytuje jí účinnou zpětnou vazbu.

Plánování je na velmi dobré úrovni.

Organizování

Statutárním orgánem je ředitelka, která byla do funkce jmenována na základě výsledku konkurzního řízení od 1. června 1999. V souladu s koncepčními záměry stanovila účelnou a funkční organizační strukturu a vytvořila tím vhodné podmínky pro plnění výchovně vzdělávacích úkolů. Část kompetencí delegovala na svoji zástupkyni, která zastupuje ředitelku školy v době její nepřítomnosti, má taktéž podpisové právo k bankovním účtům. Ředitelka je v pravidelném kontaktu se všemi pracovníky.

Kompetence jednotlivých pracovníků jsou přesně vymezeny vnitřními organizačními normami, se kterými byli všichni seznámeni.

Pracovní povinnosti zaměstnanců a jejich další kompetence vyplývající z potřeb školy jsou písemně zpracovány. Pracovní doba všech zaměstnanců je časově vymezena, pracovní úvazky jsou v rozpisu služeb dodrženy.

Pedagogická dokumentace školy je vedena bez závad, ve stanoveném rozsahu i formě.

Organizace vyučovacího procesu a přestávek je v souladu s platnými právními předpisy.

Informační systém uvnitř školy funguje, jsou využívány pedagogické rady 5x do roka, 1x - 2x do měsíce pracovní porady. Zveřejněné dokumenty v prostorách školy a obsah jednání porad

poskytují zaměstnancům velmi dobré informace. Solidní zásoba odborné literatury umožňuje pedagogickým pracovníkům přístup k aktuálním informacím z oblasti moderní pedagogiky, využívání těchto informací v pedagogickém procesu je zřejmé.

Rodiče dětí jsou informováni formou výše uváděných konzultačních hodin, žákovských knížek, prakticky jsou o svých dětech informováni, kdykoliv o to projeví zájem.

Výstupním dokumentem při ukončení pobytu je osobní záznam, který je kmenové škole zasílán spolu se „zpětným dotazníkem.“

Organizační zajištění provozu a výchovně vzdělávacího procesu je zpracováno, projednáno a prakticky funkčně a průběžně zajišťováno. Tato oblast je spíše nadprůměrná, s výraznou převahou pozitivních zjištění.

Vedení a motivování pracovníků

Vedení pracovníků spočívá jednak v plánovitém rozdělování úkolů, jednak ve funkčním operativním řízení. Jeho hlavním nástrojem je každodenní kontakt s učiteli. Ředitelka je v komunikaci vůči pracovníkům otevřená, upřednostňuje přímé osobní jednání. Další vzdělávání je prováděno s ohledem na potřeby a zájmy jednotlivých učitelek, ředitelka vytváří pro tuto oblast odpovídající organizační podmínky. Všechny učitelky mají k dispozici aktuální odbornou literaturu. Oficiální metodické orgány nejsou vzhledem k velikosti školy ustanoveny. Případné metodické a výukové problémy jsou řešeny v rámci úzkého denního kontaktu či na pravidelných poradách. Metodické vedení učitelů zajišťuje ředitelka též při projednávání výsledků kontrolní činnosti.

Při hodnocení pracovníků využívá ředitelka vhodně formulovaná a účelně diferencovaná kritéria. Zahrnují základní spektrum činností a aktivit, důraz je kladen na kvalitu výchovně vzdělávací práce. Kritéria jsou všem známa, na jejich tvorbě se pracovnice spolupodílely.

Vedení a motivování pracovníků je postupně systematizováno, používané motivační a hodnotící nástroje jsou ředitelkou školy funkčně využívány. Celková úroveň je hodnocena velmi dobře.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní činnost ředitelky je zaměřena do všech oblastí a zahrnuje celý chod školy. Kvalitu práce prověřuje hospitacemi a neformálními vstupy do tříd, kontrolu provozního úseku provádí průběžně i v rámci dalších kontrol (BOZP, inventarizace majetku, hospodaření). Ze záznamů z hospitací vyplývá, že při kontrole výchovně vzdělávacího procesu velmi dobře postihuje specifika speciální školy. Učinná zjištění analyzuje, projednává s pracovníky, vyvozuje z nich potřebné závěry. Ředitelka velmi dobře zná silná a slabá místa v kvalitě práce všech členů pracovního kolektivu zaměstnanců. Hodnocení kvality výuky ředitelkou v rámci pohospitačního rozboru bylo kritické, taktní a téměř shodné s hodnocením pracovnice České školní inspekce. Součástí hospitací je i kontrola dokumentace vedené učiteli.

Kontrolní činnost ve škole a její využívání pro zlepšení práce pedagogických i nepedagogických pracovníků je na velmi dobré úrovni.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Podmínky vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Škola se stala právním subjektem od 1. srpna 2000. Školský úřad Praha - východ ze dne 7. prosince 2000 přidělil úpravou rozpočtu k 1. listopadu 2000 finanční prostředky ve výši 985 000 Kč na období od 1. srpna do 31. prosince 2000. Ředitelka školy žádala školský úřad dne 13. prosince 2000 o zvýšení finančních prostředků na úhradu výdajů režijních nákladů spojených se stravováním. Školský úřad oznámil limitem výdajů ze dne 13. prosince 2000 přidělení požadovaných finančních prostředků.

Státní rozpočet byl vyčerpán do výše 88%, škola vykazuje kladný hospodářský výsledek, který byl po schválení zřizovatelem rozdělen na odvod do státního rozpočtu, rezervního fondu a fondu odměn.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

Ostatní neinvestiční výdaje byly přiděleny od ŠÚ Praha - východ. Vedení účetnictví školy je zajišťováno firmou, se kterou má uzavřenu dohodu o službě. Mzdy ve sledovaném období /tj. od 1. srpna do 31. prosince 2000/ prováděl Školský úřad Praha - východ a od 1. ledna 2001 jsou zpracovány firmou na PC software FENIX verze 4,32.

Skutečné čerpání ONIV bylo kontrolováno z hlavní účetní knihy. Bylo zjištěno, že přidělené finanční prostředky byly převážně čerpány za elektrickou energii, nájemné a spotřební materiál na ZŠ a MŠ.

Neefektivní čerpání přidělených finančních prostředků nebylo zjištěno.

Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy

Výroční zpráva o hospodaření za období 1. srpna - 31. prosince 2000 nebyla školou předložena s odůvodněním, že zřizovatel povolil její odevzdání v měsíci listopadu 2001.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Využívání prostředků ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům je hodnoceno jako účelné a efektivní.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Účetní doklady - došlé faktury za rok 2000, jsou bez evidenčního čísla knihy faktur (*škola nevede knihu došlých faktur ani počítačově*). Faktury nemají předepsané náležitosti - není zřejmé, kdo zboží převzal a zda nakoupený materiál je zanesený do operativní evidence. Ředitelka školy provádí pouze formální a věcnou správnost.

Pokladní kniha za rok 2000 - stanovený limit ředitelkou školy není překročen. Odpovědná za pokladnu je ředitelka školy, inventuru provádí měsíčně. V pokladní knize je v jednotlivých listech škrtnáno a přepisováno, např. list č. 45 u dokladu č. 5 - 24 v období 13. - 29. prosince

2000.

Škola při nákupu zboží za hotové uschovává pouze paragony, ke kterým už ale nevystavuje výdajové pokladní doklady.

V pokladní knize byly uvedeny 2 cestovní příkazy za rok 2000, které byly předloženy, bez předepsaných náležitostí. Např. chybí datum a podpis pracovníka, který upravil vyúčtování, datum a podpis příjemce a datum a podpis pokladníka.

Škola nemá vypracovanou Směrnici pro poskytování a účtování cestovních náhrad. Na výše uvedených cestovních příkazech byla uvedena výše stravného 64 Kč. Tato částka byla škole doporučena, dle sdělení ředitelky školy, ŠÚ Praha - východ.

Škola má vydanou Směrnici k oběhu dokladů ze dne 20. září 2000. V bodě 3 této směrnice je uvedeno, že Účetní jednotka účtující v soustavě podvojného účetnictví sestavuje účtový rozvrh.

Z předložené účtové osnovy platné pro rok 2000, která plně nahrazuje účtový rozvrh a hlavní účetní knihy za období 12/2000 bylo zjištěno, že některé účty uvedené v hlavní účetní knize nejsou obsaženy v účtové osnově.

Škola předložila rozvahu příspěvkových organizací za období 12/2000, výkaz zisku a ztrát příspěvkových organizací z 31. prosince 2000 a resortní výkaz výnosů a nákladů k 31. prosinci 2000 bez podpisu statutárního orgánu.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Třídní knihy za školní rok 2001/2002, osobní listy žáků.
- Jmenování do funkce č.j. 1484/99.
- Podkladová inspekční dokumentace.
- Hospitační záznamy ČŠI, hospitační záznamy ředitelky.
- Kriteria pro přidělení příplatků.
- Personální dokumentace.
- Koncepce rozvoje školy, roční plán, plán kontrolní činnosti.
- Směrnice k oběhu dokladů ze dne 20. září 2000.
- Účtová osnova za období 8 - 12/2000.
- Hlavní účetní kniha za období 8 - 12/2000.
- Pokladní kniha za období 8 - 12/2000.
- Namátkový výběr účetních dokladů za období 8 - 12/2000.
- Úprava rozpočtu k 1. listopadu 2000 ze dne 7. prosince 2000.
- 2 cestovní příkazy ze dne 7. prosince 2000.
- Výkaz zisku a ztrát příspěvkových organizací k 31. prosinci 2000.
- Resortní výkaz výnosů a nákladů k 31. prosinci 2000.
- Rozvaha příspěvkových organizací za období 12/2000.
- Zřizovací listina Č.j. 1519/2000 ze dne 10. července 2000.
- Dodatek č. 1 ke zřizovací listině Č.j. 1661/2000 ze dne 11. srpna 2000.
- Dodatek č. 2 ke zřizovací listině Č.j. 1674/2000 ze dne 22. srpna 2000.
- Rozhodnutí MŠMT ČR č.j. 22 395/2000 - 21.

- Statistický výkaz Škol (MŠMT) V 4 - 01 k 30. září 2000.
- Statistický výkaz Škol (MŠMT) V 4b - 01 k 30. září 2000.
- Statistický výkaz Škol (MŠMT) V 4d - 01 k 30. září 2000.
- Zúčtování finančních vztahů příspěvkových organizací se státním rozpočtem za rok 2000.

ZÁVĚR

Porovnáním výsledků v předchozím období a současného stavu je zřejmé, že činnost zařízení má ve sledovaných oblastech stoupající tendenci. Po dvouletém působení ředitelky ve funkci se tato skutečnost výrazně projevila v kvalitě výchovně vzdělávací činnosti, v péči o pracovní prostředí, v komunikaci s vedením dětského zdravotnického zařízení a Olivovou nadací i v materiálním vybavení. Výrazné zlepšení nastalo též v úrovni podmínek vzdělávání.

Celkově jsou průběh výchovně vzdělávacího procesu i systémové a organizační podmínky vzdělávání hodnoceny velmi dobře.

Čerpání prostředků ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům bylo v kontrolovaných oblastech efektivní.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

| Školní inspektoři: | Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|------------------------------|--|--------|
| Vedoucí týmu | Mgr. Jiřina Veselá | |
| Další zaměstnanci ČŠI | Ing. Hana Borůvková - kontrolní pracovnice Bc. Helena Kynčlová - kontrolní pracovnice | |

V Kolíně dne 26. listopadu 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 29. listopadu 2001

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Romana Bezdová - ředitelka školy

.....
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

| Stupeň | Širší slovní hodnocení |
|------------------|--|
| Vynikající | Zcela mimořádný, příkladný |
| Velmi dobrý | Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň |
| Průměrný | Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň |
| Pouze vyhovující | Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa |
| Nevyhovující | Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu. |

| | |
|------------------------|---------------------------------------|
| Plní, je v souladu | Dodržuje, čerpá účelně, efektivně |
| Neplní, není v souladu | Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně |

Další adresáti inspekční zprávy

| | | |
|--|---|--|
| Adresát | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
| Příslušný orgán státní správy/zřizovatel | 2001-12-17 | 345/01-4041 |

Připomínky ředitelky školy

| Datum | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text |
|-------|-----------------------------|--------------------------|
| - | - | Připomínky nebyly podány |