



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát

Středočeský

Inspekční zpráva

**Speciální mateřská škola internátní a speciální základní škola
při nemocnici, Benešov, Racek 1**

Racek 1, 256 01 Benešov

Identifikátor zařízení: 600 021 467

Termín konání orientační inspekce: 11. - 13. červen 2001

Čj.	023 270/01-1093
Signatura	ob1zu224

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Speciální mateřská škola internátní a speciální základní škola při nemocnici, Benešov, Racek 1 je organizace s právní subjektivitou s příspěvkovou formou hospodaření.

V současné době sdružuje speciální mateřskou školu internátní (kapacita 50 žáků), internát (kapacita 50 lůžek), speciální základní školu při nemocnici (kapacita 10 žáků), školní jídelnu (kapacita 100 jídel), školní družinu (kapacita 10 dětí) a školní klub (kapacita 10 dětí). Stanovená kapacita všech součástí je dodržována. Původně samostatná Speciální základní škola při nemocnici Benešov, Máchova 400 se stala součástí speciální mateřské školy internátní s účinností od 1. srpna 1998.

Mateřská škola a internát zajišťují výchovnou, hmotnou a sociální péči zejména dětem umístěným do zařízení na základě soudně nařízené ústavní výchovy nebo předběžného opatření, výjimečně dětem umístěným na žádost rodičů. Od školního roku 1999/2000 speciální základní škola zajišťuje pouze výchovnou a zájmovou činnost hospitalizovaných žáků ve školní družině a školním klubu, nezabezpečuje výuku v základní škole.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Speciální mateřská škola internátní - spontánní a řízené činnosti

Výchozím metodickým materiálem pro plánování výchovně-vzdělávací činnosti mateřské školy je soudobá odborná literatura z oboru předškolní pedagogiky, zejména tituly *Speciální pedagog v MŠ* (schváleno MŠMT roku 1995), *Zdravá MŠ* (čj. 17 147/1995-24) a *Program výchovné práce pro jesle a mateřské školy* (schváleno MŠMT ČR čj. 14 465/1977-201). Z těchto titulů učitelky promyšleně volí úkoly pro spontánní a řízené aktivity odpovídající věku a možnostem dětí (většinou včetně prostředků jejich realizace), které korespondují s koncepcí zařízení. K tomu účelu vytvářejí vlastní, přehledně zpracované plány a na práci s dětmi se pečlivě připravují. Tematická i logická provázanost obsahu plánů je splněna, výchovné složky jsou zařazovány ve vyváženém poměru. Individuální specifické vzdělávací potřeby jsou zohledněny ve stimulačních plánech. Pravidelné vyhodnocování jejich plnění dobře zajišťuje pružné korigování speciální péče v souladu s dosaženou úrovní vědomostí a dovedností. Přínosem pro plánování jsou i podrobné záznamy o vývoji dětí. Zápisy v přehledech výchovné práce všech tříd vypovídají o realizaci plánovaných záměrů. Trvalou součástí vzdělávacího programu je ozdravný pobyt v přírodě a předplavecká příprava. V rámci integračního procesu se děti zúčastňují různých kulturních akcí, sportovních a výtvarných soutěží, výletů a rekreačních pobytů.

Všech sedm učitelek (včetně ředitelky a její zástupkyně), které zajišťují provoz v pěti třídách, splňuje podmínku odborné a pedagogické způsobilosti ve smyslu § 2 vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Vyjma logopedky mají vyučující dlouholetou zkušenost v pedagogické práci s předškolními dětmi. Z hlediska počtu pedagogů stávající personální zabezpečení neodpovídá platným právním předpisům. Individuální logopedickou péči a rozvoj komunikační dovednosti zajišťuje při pracovním úvazku 0,25 pouze jedna učitelka. Dle ustanovení § 4 odst. 1 vyhlášky MŠMT ČR č. 127/1997 Sb., o speciálních školách a speciálních mateřských školách, má tuto péči zajišťovat v rozsahu tří hodin denně v každé třídě další učitel.

Internátní mateřské škole se daří vytvářet kvalitní materiálně-technické podmínky pro tělesný, duševní a společenský rozvoj handicapovaných dětí. Funkční vnitřní uspořádání objektu, vybavení didaktickými i ostatními pomůckami, udržovaná zahrada s průlezkami a bazény vytvářejí pro realizaci jejího programu velmi dobré předpoklady. Interiér tříd i ložnic internátu je plánovitě dle finančních prostředků obnovován a doplňován. Děti mají k dispozici pestrá nabídku hraček i sportovního náčiní. Přehledné a pro děti většinou dostupné umístění hraček podporuje jejich zájem o hru, tvořivost, seberealizaci a podněcuje je k činnostem. Pro námětové hry se využívají stabilně uspořádané koutky. K dispozici je i dostatek dětské literatury.

Skladba denních činností převážně zachovává pevný rozvrh spontánních a řízených aktivit i pravidelných režimových prvků (pobyt venku, stravování, hygiena, odpočinek). V denním režimu jsou zohledněny psychofyziologické zvláštnosti dětí předškolního věku a vhodně rozvržen poměr spontánních i řízených činností. Organizace odpoledního odpočinku po většinu školního roku uspokojivě řeší individuální potřebu spánku. Během herních činností byly vhodně zařazovány rekreační i relaxační aktivity. Za příznivého počasí učitelky ve velké míře využívají bohaté možnosti vycházek v okolí školy. V době inspekce dodržovaly doporučenou časovou dotaci pro pobyt venku, při něm i během her vytvořily dětem dostatek příležitostí k pohybovému vyžití.

Sledované spontánní aktivity ve všech třídách charakterizovala dostatečná nabídka hraček, her a zájmových činností, které si děti volily podle svého zaměření. Učitelky vstupovaly do herních situací citlivě a děti neomezovaly. Spontánní činnosti většinou promyšleně využívaly k cílenému rozvíjení tvořivosti a fantazie dětí, méně často k cílenému individuálnímu přístupu zaměřenému na rozvoj specifických dovedností. Přejechy mezi spontánními a řízenými činnostmi probíhaly plynule. Atmosféra byla klidná, všechny děti měly možnost hru, popř. zájmové zaměstnání dokončit. Učitelky respektovaly jejich věkové zvláštnosti i individuální psychomotorické tempo. Při pobytu venku promyšleně navozovaly situace, při kterých se děti učily pozorovat, rozlišovat a pojmenovávat sledované jevy. Pitný režim je zajištěn.

Řízené činnosti z výtvarné, literární, pracovní a jazykové výchovy byly většinou velmi dobře připravené. Učitelky pro realizaci svých záměrů vhodně využívaly předchozích prožitků a zkušeností dětí. Činnosti byly organizovány častěji než v menších skupinkách, ve kterých se učitelkám více dařilo uplatňovat individuální přístup a výrazněji diferencovat náročnost požadavků, s celou skupinou najednou. Zvolenými metodami a promyšlenými didaktickými postupy spolu s účinnou motivací učitelky podněcovaly děti k aktivní účasti. Vhodně formulovanými otázkami vedly děti k rozvoji myšlení. Nenásilně je obohacovaly o nové poznatky a dovednosti a posilovaly jejich samostatnost. Metody a organizace pedagogické práce byly převážně tradiční s výrazným uplatněním názornosti. Děti měly s přihlédnutím k jejich možnostem dobře zažité pracovní, hygienické a sebeobslužné návyky. Podle věku a schopností se podílely na přípravě pomůcek i stolování a úklidu třídy po hrách.

Většina činností byla přiměřeně motivována, převažovala funkční tematicky orientovaná motivace. Hodnocení výkonu dětí bylo pozitivně laděné s adresným oceněním dílčího pokroku. Citlivé posuzování dosažených výsledků posilovalo zájem o činnost a sebedůvěru dětí a působilo názorně na kultivaci jejich vzájemných vztahů.

Učitelky svým přístupem vytvářely pozitivní komunikační prostředí, snažily se navozovat rodinnou atmosféru a uspokojovat i potřebu dětí po fyzickém kontaktu (pohlazení, mazlení). Všechny děti bez rozdílu se na ně obracely s důvěrou a bez zábran, pokud to umožňovaly jejich řečové schopnosti, vyjadřovaly vlastní pocity. Bylo patrné, že jsou v internátní mateřské škole spokojené. U mnohých byla zřejmá citová závislost na učitelkách. Ve třídách panovala klidná atmosféra, děti se k sobě chovaly ohleduplně. Zcela výjimečné drobné projevy agresivity

souvisely s mentální handicapem a dosud vnitřně neupevněnými pravidly jednání s vrstevníky. Zmiňované nepostačující personální zajištění logopedická péče se negativně promítá do úrovně řečového projevu dětí. Prvky reedukace řeči jsou sice zařazovány do běžného denního programu, ale vzhledem k úrovni řečového projevu a diagnostikovaným logopedickým vadám a poruchám toto řešení nevyhovuje.

Plánování, materiální a psychohygienické podmínky a organizace výchovně vzdělávací činnosti jsou nadprůměrné, stejně jako komunikace, motivování a hodnocení dětí. Přestože všechny učitelky získaly odbornou i pedagogickou způsobilost jsou personální podmínky, z důvodu nepostačujícího personálního zabezpečení individuální logopedické péče, hodnoceny jako průměrné.

Výchovně vzdělávací činnost speciální mateřské školy hodnocena jako velmi dobrá.

Speciální základní škola při nemocnici - školní družina a školního klub

Školní družina i školní klub jsou umístěny v prostorách dětského oddělení nemocnice Rudolfa a Stefanie v Benešově. Provoz školní družiny a školního klubu je zajišťován denně ve dvou odděleních od 7:30 do 15:00 hodin. K datu 30. září 2001 bylo ve výkazu o speciálních školách uvedeno deset žáků zapsaných školní družiny a devět do školního klubu. Průměrná docházka za uplynulé měsíce letošního školního roku činí v každém oddělení přibližně osm dětí.

Činnost školní družiny a školního klubu zajišťují dvě vychovatelky, ani jedna nesplňuje podmínky odborné způsobilosti tím, že nejsou absolventkami studia speciální pedagogiky. Chybějící odborná způsobilost nemá negativní vliv na kvalitu jejich výchovně vzdělávací práce. Tu významně pozitivně ovlivňují vysoký stupeň empatie vychovatelek a jejich specializace v oblasti výtvarné výchovy.

Obě zařízení mají pro svoji činnost velmi dobré podmínky. Vyžívají funkčně uspořádanou hernu a jídelnu dětského oddělení. Ležícím pacientům se vychovatelky věnují na pokojích. Prostor herny umožňuje variabilitu zaměstnání, skupinové zájmové aktivity i relaxační činnosti. Jídelna je vhodným prostorem pro individuální přípravu na vyučování. K dispozici je navíc sborovna sloužící současně jako kabinet. Výzdoba herny, jídelny, pokojů a prostor dětského i dalších oddělení je estetická, nápaditá a aktuální a jsou pro ni využívány práce žáků. Vybavení školní družiny i klubu je podnětné, podle finančních možností průběžně doplňované a obnovované. Zásady bezpečnosti a psychohygieny jsou ve vztahu k vyváženosti režimu dne, pitnému režimu, počtu žáků a respektování specifických potřeb při hospitalizaci dodržovány.

Cíle výchovně-vzdělávací činnosti školní družiny a školního klubu respektují konkrétní místní podmínky nemocnice. Plánování výchovně-vzdělávací práce navazuje na schválené vzdělávací programy základních škol, které vychovatelky mají k tomuto účelu k dispozici. Denní činnost je současně přizpůsobována věku a aktuálnímu zdravotnímu stavu přijatých dětí. Potřebná pozornost ve výchovně-vzdělávacím programu školní družiny a klubu je formou diskusí věnována také prevenci sociálně patologických jevů.

Organizování služeb vychovatelek plně odpovídá potřebám pro realizaci programu výchovně-vzdělávací činnosti, počtu žáků a provozu zdravotnického zařízení. Vnitřní řád školní družiny a školního klubu je funkční. Povinná dokumentace je dobře vedena, údaje v ní zaznamenané souhlasí se skutečností. Ředitelka nemá žádnou zkušenost s činností školní družiny a školního klubu. Metodické vedení pedagogických pracovníků spočívá z tohoto důvodu převážně v konzultacích vychovatelek s ředitelkou, které jsou přínosné pro obě zúčastněné strany.

Zvolené metody a formy činností odpovídají specifikům školní družiny a klubu při zdravotnickém zařízení a požadavkům na pedagogiku volného času. V týdenním rámcovém programu se pravidelně střídají odpočinkové, rekreační, zájmové a další činnosti s přípravou na

vyučování. Metody práce ve sledovaných činnostech podporovávají rozvoj fantazie a tvořivosti, podněcovaly děti ke spolupráci a seberealizaci. Komunikační prostředí bylo vstřícné, pozitivně laděné. Nabízené aktivity jsou dostatečně pestré. Zahrnují didaktické, společenské a námětové hry, práci na počítači, práce s časopisy, pracovními sešity, učebnicemi a encyklopediemi a další činnosti. Děti se často podílejí na vytváření společného programu, vychovatelky jim dávají prostor na vyjádření vlastního názoru a respektují jejich vlastní volbu zájmové činnosti.

Podmínky pro činnost školní družiny a školního klubu, organizace a průběh vzdělávací činnosti, včetně komunikace a motivace dětí k činnostem mají velmi dobrou úroveň. Oblast řízení je hodnocena jako velmi dobrá.

Činnost školní družiny a školního klubu je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Vzdělávací činnost zařízení je hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Ředitelka původní dlouhodobou koncepci aktualizovala na základě analýzy současného stavu, posouzení reálných možností a zejména s ohledem na potřeby dětí. Prioritou je transformace speciální mateřské školy internátní na dětský domov rodinného typu. Své záměry ředitelka projednala jak se zřizovatelem, tak s územně příslušným diagnostickým ústavem a získala jejich předběžný souhlas.

Změna koncepce je opodstatněná. Stávající statut zařízení - speciální internátní mateřská škola neodpovídá skutečně poskytované péči. Většina dětí je do mateřské školy zařazena na základě soudního rozhodnutí. Transformací speciální internátní mateřské školy na dětský domov ředitelka sleduje zájem dětí s nařízenou ústavní výchovou, které za stávající situace po dovršení věku povinné školní docházky diagnostický ústav umísťuje do dětského domova. V některých případech tak dochází k dočasnému odloučení sourozenců, nepříznivá je i skutečnost, že se děti musí adaptovat na nové výchovné prostředí. Pro některé z nich to je v průběhu šesti či sedmi let v pořadí již čtvrté výchovné prostředí (rodina, kojenecký ústav, speciální internátní mateřská škola, dětský domov). Ředitelka má v souvislosti s uvažovanou změnou statutu zařízení jasnou představu také o potřebných vnitřních úpravách objektu, personálním zabezpečení a dalším odborném vzdělávání pracovníků.

Plán práce speciální mateřské školy internátní a speciální základní školy při nemocnici je strukturovaný do několika oblastí a postihuje všechny důležité oblasti činnosti zařízení. Plán byl s pracovníky projednán, je v něm určena osobní zodpovědnost za konkrétní úkoly.

Z ročního plánu vycházejí i měsíční plány všech tříd mateřské školy. Plány jsou funkční, konkrétně rozpracované pro každý den a zahrnují i odpolední výchovný program organizovaný v rámci internátu. Zavedený způsob plánování výchovně vzdělávací práce zajišťuje návaznost mezi výchovně vzdělávacím programem mateřské školy a internátu. Školní družina a školní klub pracují podle samostatného výchovně vzdělávacího plánu.

Činnost zařízení se řídí kvalitně zpracovaným Organizačním řádem, který vychází z obecně závazných právních předpisů a konkrétních místních podmínek. Řád zahrnuje všechny podstatné oblasti (přehledné organizační schéma znázorňující vztahy nadřízenosti a podřízenosti jednotlivých pracovníků, vymezení povinnosti ředitelky, její zástupkyně, vedoucích jednotlivých úseků a ostatních pracovníků, jednoznačná pravidla pro zajištění provozu zařízení, vedení dokumentace a oběh písemností, informační systém a další pokyny). Vnitřní řády (Vnitřní řád mateřské školy a internátu, Vnitřní řád školní družiny a školního

klubu) byly schváleny po projednání v pedagogické radě a jednoznačně upravují organizaci provozu těchto zařízení.

Promyšlené delegování kompetencí na vedoucí úseků, kteří jsou za svěřenou oblast (včetně kontroly podřízených pracovníků) odpovědní, vytváří předpoklady pro účinné řízení. Pravidelné diskuse o pedagogické problematice probíhají operativně a při plánovaných jednáních pedagogické rady.

Chybějící personální zajištění individuální logopedické péče a rozvoje komunikační dovednosti je organizační nedostatek, který přetrvává od poslední inspekce. Došlo jen k dílčímu zlepšení zabezpečení této péče, přestože většině dětí odborníci doporučují intenzivní logopedickou nápravu. Ta je zajišťována v současnosti jen pro děti věku před nástupem povinné školní docházky.

Zařazování dětí do mateřské školy internátní je v souladu s platnými právními normami, vždy je podloženo souhlasem územně příslušného diagnostického ústavu a rozhodnutím ředitelky. Pro pobyt dětí u zákonných zástupců je vždy zajištěn souhlas příslušného referátu sociálních věcí.

Aktuální informace uvnitř školského zařízení jsou předávány rychle a nezkresleně zejména při každodenním osobním jednání ředitelky s vedoucími úseků, kteří informují své podřízené pracovníky. Využíváno je i zveřejňování informací na nástěnkách a informování na provozně-pracovní poradách. Pravidla vnějšího informačního systému jsou stanovena organizačním řádem. Osobní i písemný kontakt se zákonnými zástupci je písemně podchycen (evidovány jsou korespondence, dárky, telefonáty a návštěvy zákonných zástupců v zařízení). Tato evidence umožňuje poskytovat pracovníkům oddělení sociálně-právní ochrany dětí a rodiny všechny potřebné údaje o projeveném zájmu zákonných zástupců o dítě. Pravidelné informování rodičů (kteří nebyli zbaveni rodičovských práv) a zákonných zástupců dětí umístěných v internátní mateřské škole není zavedeno. Prokazatelné je jejich informování o zdravotním stavu dítěte spojené s vyžádáním souhlasu s lékařským zákrokem.

V rámci prezentace na veřejnosti a zejména velmi intenzivní snahy o integraci je speciální internátní mateřská škola otevřena mnohým aktivitám. Spolupracuje formou vzájemných návštěv s mateřskou školou s denním provozem, žáci základní školy v Čerčanech a studenti gymnázia v Benešově připravují pro děti četné kulturní programy. Zařízení se prezentuje i účastí na výtvarných a sportovních soutěžích.

Ředitelka uplatňuje participační způsob řízení, účelně používá nástroje operativního řízení. Pravidelně svolává porady širšího vedení, veškeré důležité interní instrukce projednává se všemi pracovníky. Styl vedení lidí je funkční, pružný a účinný. Systém morálního a hmotného odměňování pracovníků je motivační, všem známý a ředitelka ho v praxi používá.

Ředitelka svým vlastním osobním příkladem motivuje pedagogy k rozšiřování odborné kvalifikace. Její vzdělávání je koncepční, zohledňuje plánovanou transformaci zařízení (etopedie). Také učitelkám a vychovatelkám doporučuje zaměření dalšího vzdělávání podle potřeb zařízení. Vzhledem ke specifickým zvláštěm dětí ale chybí orientace na získání potřebného logopedického vzdělání. Využíváno je také vzájemné předávání zkušeností mezi pedagogy (i zahraničních) speciálních škol. Pro samostudium je k dispozici řada metodických materiálů a odborné literatury.

Zavedený kontrolní systém postihuje dobře celou organizační strukturu. Vedoucí správního i provozního úseku a zástupkyně ředitelky jsou zodpovědní za kontrolu podřízených pracovníků. Ředitelka a zmiňovaní vedoucí vykonávají kontrolu podle plánů sestavených pro svůj úsek na daný školní rok. Ředitelka kontroluje vedoucí úseků a namátkově i další pracovníky. Z kontrol provozního a správního úseku a režimových momentů v mateřské škole

a internátu ředitelka i její zástupkyně pořizují stručné a výstižné zápisy s jednoznačným pojmenováním nedostatků a opatření vedoucích k jejich odstranění.

Kvalitu výchovně vzdělávací práce ředitelka sleduje formou hospitační činnosti. Cíle uvedené v rámcovém plánu hospitací velmi dobře postihují specifickou problematiku péče o děti s nařízenou ústavní výchovou. V zápisech pořizovaných z vykonaných hospitací nejsou uváděna opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Nelze tudíž posoudit, zda ředitelkou uváděné následné kontroly se cíleně zaměřují na sledování kvalitativního posunu v práci pedagogů. Lze ale konstatovat, že úroveň výchovně-vzdělávací práce, zjištěná při inspekci, svědčí o účinnosti kontrolních mechanismů.

Plánování, organizování, vedení a motivování pracovníků i kontrolní mechanismy mají nadprůměrnou úroveň.

Hodnocení kvality řízení

Úroveň řízení je velmi dobrá.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

- Přestože od školního roku 1999/2000 není ve speciální základní škole při nemocnici zajišťována výuka, nedala ředitelka podnět zřizovateli ke změně názvu školy a jejich součástí uvedených v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení. Změnu neiniciovala ani v souvislosti s přechodem zařízení jako zálohové organizace v organizaci s právní subjektivitou.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí MŠMT ČR, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 26 055/2000-21 ze dne 24. 8. 2001
- Zřizovací listina vydaná Školským úřadem Benešov dne 12. června 2000 pod čj. 517/2000
- koncepce speciální mateřské školy internátní a speciální základní školy při nemocnici
- Plán práce speciální mateřské školy internátní a speciální základní školy při nemocnici na školní rok 2000/2001
- Plán kontrolní činnosti ředitelky školy - školní rok 2000/2001
- Plán kulturních a sportovních akcí Speciální mateřské školy Racek v roce 2001
- Organizační řád - Speciální mateřské školy internátní a speciální základní školy při nemocnici Benešov, Racek 1
- Vnitřní řád - Speciální mateřské školy internátní a speciální základní školy při nemocnici Benešov, Racek 1
- Vnitřní řád školní družiny a školního klubu
- záznamy z hospitací a namátkových kontrol ředitelky
- Pedagogický sbor speciální mateřské školy internátní a speciální základní školy při nemocnici ve školním roce 2000/2001 (přehled pedagogických pracovníků vydaný ředitelkou dne 1. června 2001 s uvedením jejich pracovního zařazení a dosaženého vzdělání

- přehled byl v průběhu inspekce konfrontován s údaji v personální dokumentaci pracovníků)
- Přehled výchovně-vzdělávací práce školní družiny a školního klubu za školní rok 2000/2001, Přehled výchovně-vzdělávací činnosti v mateřské škole a internátu za školní rok 2000/2001
- režim dne školní družiny a školního klubu, režim dne mateřské školy a internátu
- přehled docházky žáků do školní družiny a školního klubu za školní rok 2000/2001, přehled docházky dětí do mateřské školy za školní rok 2000/2001
- rozpis pracovní doby vychovatelek ve školní družině a školním klubu ve školním roce 2000/2001, rozpis pracovní doby učitelek mateřské školy a vychovatelek internátu za školní rok 2000/2001 (po měsících)
- záznamy z jednání pedagogické rady
- výkaz o počtu žactva ve speciální základní škole, výkaz o počtu dětí v mateřské škole a internátu pro školní rok 2000/2001
- žákovské práce, sešity
- plány výchovně-vzdělávací práce mateřské školy a internátu, plány výchovně-vzdělávací práce školní družiny a školního klubu
- stimulační plány (individuální vzdělávací plány speciální mateřské školy)
- osobní dokumentace dětí, záznamy o logopedické péči
- evidence korespondence, dárků, telefonátů a návštěv zákonných zástupců dětí v mateřské škole a internátě
- systém hmotného odměňování pracovníků - kritéria pro přiznávání nadtarifních složek platu a mimořádných odměn
- podkladová inspekční dokumentace
- sdělení o výsledcích inspekční činnosti čj. O-02-01/9697-732

ZÁVĚR

Doporučení ředitelce školy

- Dát zřizovateli podnět ke změně údajů uvedených v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení a názvu školy.
- V případě transformace speciální mateřské školy internátní v dětský domov navrhnout zřizovateli sloučení speciální základní školy při nemocnici (respektive školní družiny a školního klubu) s některou základní nebo zvláštní školou v Benešově.

Pro realizaci stávajícího programu mateřské školy, školní družiny i školního klubu jsou vytvořeny celkově velmi dobré podmínky (materiálně-technické, personální a psychohygienické), které se ředitelka snaží postupně stále více optimalizovat. Nedostatky, jenž se nepříznivě projevují v úrovni řečového projevu dětí, přetrvávají v personálním zabezpečení individuální logopedické péče a rozvoje komunikační dovednosti.

Organizace činností byla ve vztahu k pedagogickým záměrům většinou účelná. Převážně efektivní a účinné metody a formy práce respektovaly didaktické zásady, věk a specifické

vzdělávací potřeby handicapovaných dětí. Kvalita výchovně vzdělávacího procesu měla ve sledovaných oblastech celkově nadprůměrnou úroveň.

Stejně jako při předcházejícím inspekčním zjištění má oblast řízení velmi dobrou úroveň. Ředitelka má promyšlené dlouhodobé záměry směřující k transformaci speciální mateřské školy internátní v dětský domov. Plánování je účelné a postihuje stejně jako kontrolní mechanismy všechny důležité oblasti. Organizační struktura s vymezenými kompetencemi vedoucích úseků umožňuje účinné řízení. Velmi dobrá úroveň vedení a motivování pracovníků příznivě ovlivňuje kvalitu výchovně vzdělávací práce.

V práci Speciální mateřské školy internátní a speciální základní školy při nemocnici výrazně převažují pozitiva, škola je hodnocena jako velmi dobrá.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Jitka Kozáková
Členové týmu	Mgr. Jiřina Veselá
	PaedDr. Jarmila Tóthová

V Kladně dne 2. července 2001

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 9. července 2001

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení	Podpis
Mgr. Hana Urbanová

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel/OkÚ - referát školství Benešov, Černoleská 1997, 256 01Benešov	6. srpna 2001	023 318/01-1093

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
xxx	xxx	Připomínky nepodány.