



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-583/13-S

**Název právnické osoby
vykonávající činnost školy:** Základní škola Kounice, okres Nymburk
Sídlo: 289 15 Kounice 363
IČO: 75030942
Identifikátor: 600 050 921
Právní forma: příspěvková organizace
Zastoupená: Mgr. Jindřichem Domínem, ředitelem školy
Zřizovatel: Městys Kounice, Kounice 127
Místo inspekční činnosti: 289 15 Kounice 363
Termín inspekční činnosti: 21., 22. a 25. březen 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu (ŠVP ZV) a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem (RVP) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Inspekční činnost byla zaměřena na činnost základní školy a na hodnocení školního vzdělávacího programu školní družiny (ŠVP ŠD). Hodnoceným obdobím byly poslední tři školní roky, vývoj a tendence se vztahují také k poslednímu vstupu České školní inspekce (ČŠI) do základní školy v roce 2007. V roce 2010 inspektoři ČŠI přečetli ŠVP ZV a zhodnotili jeho soulad s RVP pro základní vzdělávání. Řediteli školy zaslali doporučující dopis pro dopracování jeho oblastí.

Aktuální stav školy

Základní škola Kounice (ZŠ), vykonává činnost základní školy, školní družiny (ŠD) a školní jídelny (ŠJ). Ke dni inspekce se vzdělávalo v devíti třídách 169 žáků 1. až 9. ročníku podle školního vzdělávacího programu „Základní škola Kounice“ (ŠVP ZV) a jeden žák 2. ročníku plní druhým rokem povinnou školní docházku mimo území České republiky. Škola vzdělává žáky z obce a nejbližšího okolí. Ve sledovaném období

počet žáků mírně stoupal (159 - 161). Stravování žáků je zajištěno v jejím areálu. Škola si udržuje tradiční orientaci na tělesnou výchovu, vytváří podmínky pro inkluzivní vzdělávání, více se otevřela žákům, zákonným zástupcům a veřejnosti i v době mimo vyučování a ve volných dnech pro zájmovou a společenskou činnost. Optimální je skladba pedagogického sboru z hlediska věku, pohlaví a vzájemné spolupráce. Vedení školy se podařilo výrazně obměnit výpočetní techniku a zakoupit prezentační techniku, účelně vybavit školní sportoviště. V době konání inspekce zahájil zřizovatel školy v návaznosti na očekávaný nárůst žáků práce na přístavbě - pavilonu se čtyřmi učebnami, aulou a zázemím.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Redaktory přehledných webových stránek školy jsou učitelé, ve spolupráci s ředitelem školy (ŘŠ) jsou pravidelně aktualizovány týdenní výukové plány všech tříd, oznamovány termíny a obsah třídních schůzek, konzultací, vystoupení, projektů a dalších akcí. Zákonní zástupci žáků získávají informace i prostřednictvím dalších nástrojů – notýsek, žákovská knížka, osobní rozhovor, vývěska, návštěva výuky. Informování zákonných zástupců probíhá podle zásad otevřenosti a partnerství. Přijetí žáků k základnímu vzdělávání i zápis respektují platné školské předpisy. Systém výchovného poradenství vychází ze zohledňování specifické potřeby jednotlivce. V běžných třídách je integrováno pět žáků s diagnostikovanými speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), které škola podporuje prostřednictvím individuálních vzdělávacích plánů (IVP) podle doporučení a za jejich kontroly a vyhodnocování pracovníky školských poradenských zařízení. Struktura zpracovaných IVP odpovídá požadavkům prováděcího předpisu. Výchovný poradce kontroluje a hodnotí průběh vzdělávání integrovaných žáků prostřednictvím hospitací, podává souhrnnou informaci pedagogické radě. Kariérní poradenství realizuje škola na běžné úrovni. Vhodným vyrovnávacím opatřením je náprava specifických poruch učení. Každému z pěti docházejících žáků prvního stupně se mimo vyučování v cca 20 minutových blocích věnuje odborně proškolený školní psycholog. Žáci se sociálním znevýhodněním evidováni nejsou, ale pedagogičtí pracovníci takové žáky vnímají, poskytují jim individuální podporu, ucelený systém jejich podpory škola začíná vytvářet. Tři cizinci mají odpovídající znalost českého jazyka. Zřízení funkce školního psychologa v posledních dvou školních rocích (díky realizaci projektu *EU Peníze školám*) přispělo ke zkvalitnění poradenské psychologické služby v oblasti diagnostiky, depistáže, konzultační, poradenské, intervenční práce, metodické a vzdělávací činnosti.

Škola poskytuje nadstandardní poradenskou službu prostřednictvím školního psychologa, celkově vytváří rovné příležitosti ke vzdělávání na požadované úrovni.

Dobře nastavený systém zaměřený na prevenci rizikového chování žáků se uskutečňuje prostřednictvím výuky jako součást průřezových témat, vyučovacích předmětů, široké škály zájmových útvarů. Škola je cíleně propojena s činností příslušných institucí zabývajících se preventivními aktivitami, využívá zejména besedy, situační hry, sportovní, kulturní a zájmové akce. Atmosféra školy je příznivá, pozitivní mezilidské vztahy mezi žáky navzájem a mezi žáky a dospělými se vyznačují ohleduplnou komunikací. Ojedinelé méně závažné negativní jevy (agresivní chování žáků mezi sebou, kouření) jsou účinně řešeny, jejich počet se škole daří snižovat. Prevence má ve škole požadovanou úroveň.

Pro **čtenářskou gramotnost** (ČG) má škola velmi dobré personální i materiální předpoklady, přispívají k nim i dělené hodiny předmětu *Český jazyk* financované z projektu *EU Peníze školám* (EU). V prvním ročníku je uplatňována genetická metoda čtení, na prvním stupni jsou aktivity na podporu čtenářských dovedností zaměřeny na zlepšování techniky čtení v textech přiměřeného rozsahu a náročnosti většinou plynule

a s porozuměním. Účelně je využívána školní knihovna, v některých třídách jsou k dispozici třídní knihovničky, žáci si dále např. vedou čtenářské deníky, prezentují vlastní četbu, vytvářejí porfolia. ČG je rozvíjena převážně formou rozhovoru, vysvětlováním gramatických jevů, žáci aktivně využívají učitelé nabízející možnost vyhledání požadované informace i v jiných zdrojích. Motivace k činnostem je přiměřená a účinná. Nedostatečnou pozornost věnovali vyučující diferenciaci nároků a požadavků při rozdílech schopností a možností žáků. Ve sledované výuce se promítla individuální práce se žáky se SVP do všech hodin, z podpůrných opatření byly využívány vhodné speciální metody, postupy, učebnice a pomůcky. I když převažoval projev učitele, žáci byli vedeni i ke komentování, diskuzi, hodnocení a sebehodnocení, k různorodým zajímavým činnostem. Uživatelská dovednost s informační a komunikační technologií (ICT) byla u učitelů ve sledovaných hodinách prokázána, byla zaznamenána jednoduchá prezentace učiva. Žáci druhého stupně byli zařazeni do akcí *Klubu mladého diváka*. Celkově byl rozvoj ČG na požadované úrovni.

Pro rozvoj **matematické gramotnosti** (MG) má škola průměrné předpoklady včetně personálních. Ve třech třídách (z devíti) předmět *Matematika* vyučují učitelky bez příslušné odborné kvalifikace pro výuku tohoto předmětu. Ve sledovaném období se vyučující matematiky neúčastnily dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) zacíleného na předmět, v jejich hodnotících postupech (náročnosti) byly značné rozdíly. Materiální podmínky byly dobré, pro předmět je využívána ICT a osobní počítače, v organizaci bylo přínosem dělení některých hodin (dvě skupiny ve třídě) financované z projektu EU. Výuka byla až na výjimky věcně správná. V rozložení jednotlivých částí předmětu *Matematika* (aritmetika, algebra, geometrie) postupovaly učitelky individuálně, většinou probíhala výuka v blocích časově poměrně dlouhých, bez systémových prvků zajišťujících kontinuitu výuky. Ve sledované výuce byly pestřejší a aktivnější metody využívány na prvním stupni, úroveň pracovních návyků žáků žádoucích pro matematickou (a finanční) gramotnost byla závislá na individuálních přístupech pedagogů. Nároky na soustavnost, přesnost, návaznost, úroveň vedených žákovských záznamů, přesnou matematickou symboliku, dodržování didaktických zásad (např. příprava žáků na samostatnou práci, názornost, úroveň motivace, aktivní zpětné vazby, práci s textem, úroveň mluveného jazyka...) byly rovněž na různé úrovni. Až na jednu výjimku nebyla ve sledované výuce uplatňována diferenciací (množstvím či náročností úkolů), tempo práce převážně neodpovídalo individuálním schopnostem žáků, vyskytly se málo efektivní části hodin (oprava hotové práce prostřednictvím prezentace učitelem či žákem, práce pedagoga na tabuli...). Minimálně byly uplatněny pro matematiku důležité postupy – odhad výsledku, práce s chybou, pamětné počítání, postupy urychlující výpočty. I přes vykazovanou odstranitelná rizika byl celkově rozvoj MG na průměrné úrovni.

Škola cíleně zvyšuje cizojazyčnou **komunikační gramotnost** svých žáků. Předmět *Anglický jazyk* je vyučován od 3. ročníku ve všech třídách školy jako povinný tři hodiny týdně, druhý cizí jazyk (ruský) je vyučován jako povinný v 8. a 9. ročníku s dotací dvě hodiny týdně. Mimo to žáci 1. až 9. ročníku (i děti předškolního věku) využívají občanským sdružením organizovanou výuku angličtiny v obci formou kroužku.

ČŠI zaznamenala významné rozdíly mezi jednotlivými učebními jednotkami v metodice, didaktice, efektivitě výuky a jejich průběžných výsledcích. Pro kultivaci jazykové gramotnosti byly vedle frontální práce přínosné zvláště aktivní formy (prezentace, hry, soutěže, práce ve dvojicích) uplatněné především v hodinách na prvním stupni. Výuku cizích jazyků vedli zkušení vyučující. Učitelé prvního stupně vytvářeli kladný postoj žáků k cizímu jazyku, zvyšovali jejich slovní zásobu, na druhém stupni se zaměřili na procvičování gramatiky, četbu textu, jeho překlad a na zlepšování konverzačních schopností žáků s důrazem na pochopení mluveného projevu. Vyučující měli přiměřené

nároky, byli důslední. V polovině hodin byl využit přehrávač se zvukovou nahrávkou a nácvik správné výslovnosti, ve čtvrtině hodin použita interaktivní tabule. Celkový čas mluvených projevů žáků byl v některých třídách (zejména na druhém stupni školy) dosti nízký a ne vždy byl u nich patrný zájem a jejich snaha o co nejlepší výsledek. Velmi přínosný na druhém stupni byl v jedné hodině pozorovaný rozbor příbuznosti slov a složení slovní zásoby. Pro rozvoj znalostí cizích jazyků jsou důležité i školou organizované krátkodobé výlety do Velké Británie a Francie. Celkově měl rozvoj komunikační gramotnosti standardní (běžnou) úroveň.

Škola podporuje kvalitním materiálním zázemím zvyšování **informační gramotnosti** žáků. Vede žáky k vyhledávání informací a používání počítačového způsobu jejich zpracování. Výuka předmětů *Informatika* v 5. a 7. ročníku a volitelného předmětu *Počítače* v 7. – 9. ročníku měla požadovanou strukturu (střídání výkladu, procvičování a opakování). Chybějící odborná kvalifikace vyučujícího předmětů s velmi krátkou pedagogickou praxí negativně ovlivnila organizaci výuky i průběh a výsledky vzdělávání. Žáci umí správně používat výukové programy a na různé úrovni i kancelářské aplikace. Většina žáků dovede vyhledat potřebné informace na internetu a zpracovat je. Celkově prokazují žáci uspokojivé dovednosti v práci s prostředky ICT na úrovni přiměřené jejich věku. Výsledky vzdělávání učitelé zjišťují standardním individuálním zkoušením, krátkodobými i soubornými pracemi na počítači, žákům je dáván dostatečný prostor k prezentaci vědomostí. Počítačovou učebnu navštěvují po dohodě žáci i mimo dobu vyučování. Celkově měl rozvoj informační gramotnosti průměrnou úroveň.

Pro posilování **sociální gramotnosti** a osobnostního rozvoje žáků je významné pořádání školních i mimoškolních aktivit. Žáci většinou cíleně navazují přiměřené sociální vztahy, jsou vedeni ke vzájemné pomoci, respektování pravidel vzájemného soužití, podpoře zdravého způsobu života a prevenci rizik ohrožujících zdraví. Pravidelně zařazovaná projektová činnost posiluje přijetí nových rolí žáků, spolupráci ve skupině, ohleduplnost a úctu při jednání. Pozitivní průběžné hodnocení motivuje žáky k učebním činnostem, spolupráci a dokončení započaté práce. Efektivní spolupráci podporuje činnost třídních žákovských samospráv. Celkově dosahoval rozvoj sociální gramotnosti běžné úrovně.

Deklarovanou orientaci školy na tělesnou výchovu realizuje škola navýšením týdenní dotace výuky předmětu *Tělesná výchova*. Profilace školy je umožněna kvalifikovaností, zaujetím a osobní angažovaností vyučujících, velmi dobrým materiálním vybavením. Žáci poznávají během výuky nenásilnou a přiměřenou formou vlastní pohybové možnosti a zájmy, uvědomují si účinky konkrétních pohybových činností na tělesnou zdatnost, duševní a sociální pohodu. Žáci se aktivně účastní školních, meziškolních a mimoškolních sportovních soutěží. Výuka předmětu *Tělesná výchova* cílevědomě směřuje k utváření a rozvíjení požadovaných klíčových kompetencí žáků.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Aktuální ŠVP ZV i přes zapracované doporučené úpravy není v souladu s RVP ZV. V jeho struktuře nejsou uvedeny podmínky pro zabezpečení vzdělávání všech skupin žáků se SVP (se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním, sociálním znevýhodněním), učební plán (UP) postrádá správný počet disponibilních hodin (nereaguje na úpravu RVP z roku 2007 – zvýšení počtu disponibilních hodin), poznámky k UP mají formální charakter – nepostihují specifika organizace vzdělávání (pravidla pro organizaci volitelných předmětů, nekonkretizují další

cizí jazyk, nevymezují složení a organizaci předmětu *Pracovní činnosti*, což není vymezeno ani v charakteristice předmětu v části učební osnovy apod.). Učební osnovy (UO) předmětu *Pracovní činnosti* v charakteristice uvádějí již neplatné pravidlo o povinném počtu okruhů, zvolený okruh *Chovatelství* není realizován v plném rozsahu (předepisuje RVP), chybí jeho část. UO jsou mechanickým přenosem povinných výstupů z RVP a k nim přiřazeného učiva, chybí „přidaná hodnota“ školy – např. předmět *Fyzika* uvádí stejný výstup pro učivo v 6. a 9. ročníku bez rozlišení úrovně. Pozitivem je fakt, že ŠVP ZV je pracovním materiálem, který byl postupně upravován prostřednictvím příloh č. 1 až 14. Pro doplnění údajů v ŠVP ZV stanovuje ČŠI škole lhůtu nejpozději do 1. září 2013. Disponibilní časovou dotaci ŠVP ZV škola využila na prvním stupni zejména pro rozšíření oblasti Jazyk a jazyková komunikace (předmět *Český jazyk*) Člověk a zdraví (předmět *Tělesná výchova*), na druhém stupni pro vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace, Člověk a příroda a volitelné předměty.

K 1. září 2010 aktualizovaný ŠVP ŠD nesplňuje požadavky stanovené školským zákonem. Chybějící části ŠVP ŠD - podmínky pro zabezpečení vzdělávání všech skupin žáků se ŠVP (se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním, sociálním znevýhodněním), popis ekonomických podmínek, podmínky přijímání uchazečů. Škole stanovuje ČŠI lhůtu na dopracování chybějících částí nejpozději do 20. května 2013.

Ředitel školy splňuje požadované kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce. Pozici zastává dlouhodobě, zřizovatel využil možnosti jeho opětovného jmenování (bez konkurzního řízení) v souladu s právními předpisy k srpnu 2012. Na základě zjištění ČŠI přijímá vedení školy opatření k odstranění nedostatků (částečné dopracování ŠVP, změny ve školním stravování). Reálná koncepce rozvoje vznikla po analýze výsledků dotazníkových šetření a rozborů výsledků vzdělávání. Směřuje k participativnímu řízení, důraz klade na rozvoj klíčových kompetencí a transparentnost. Pedagogická rada je poradním orgánem vedení školy, pravidelně projednává podstatné dokumenty, hodnocení výsledků vzdělávání, realizaci a úpravy ŠVP, metodickou pomoc. Předepsané údaje vede škola v matrice (v písemné i v elektronické podobě). Na účinném řízení vzdělávacího procesu se aktivně podílejí pedagogové vykonávající specializované činnosti (výchovný poradce, preventista sociálně patologických jevů, koordinátor ŠVP a ICT). Model řízení využívá pravidelné porady, celoroční, měsíční plány práce s jasně vymezenými úkoly, týdenní třídní plány práce se zpětnou vazbou od žáků a jejich zákonných zástupců včetně sebehodnocení žáků. Míra přímé vyučovací činnosti je stanovena v souladu s předpisy. Organizační struktura odpovídá velikosti a typu školy, z hlediska počtu vyučovacích hodin při dopoledním a odpoledním vyučování a délky přestávek splňuje požadavky legislativy. Většina kontrolních činností probíhá podle jasně stanovených kompetencí. Ke zjištění přijímá management školy opatření, jejich účinnost není v některých případech dostatečná. Rizika zjistila ČŠI ve školním řádu (dále ŠŘ), ve kterém nejsou zapracovány změny podle novely školského zákona a prováděcího předpisu (stupeň „nehodnocen“, „uvolněn“ v celkovém hodnocení žáka, pochvaly ředitele školy, podmínky přezkoumání výsledků hodnocení žáka, dozor nad žáky během polední přestávky). Pro odstranění nedostatků (doplnění ŠŘ včetně požadavku schválení změny školskou radou) stanovuje ČŠI lhůtu nejpozději do 30. května 2013. Se ŠŘ řádem byli prokazatelně seznámeni všichni žáci i zaměstnanci školy, vhodným způsobem byli o vydání školního řádu informováni zákonní zástupci žáků.

Výroční zpráva je zpracována v souladu s legislativními požadavky, má dobrou vypovídací hodnotu, je patrný vývoj (za 17 let) zejména v oblasti sociálně patologických jevů. Dokument uvádí pouze kvantitativní tabulku výsledků vzdělávání, nesplňuje kvalitativní požadavek návaznosti výsledků vzdělávání na stanovené cíle výsledků vzdělávání.

Celkově má řízení požadovanou úroveň, rizika zjištěná v dokumentech a kontrolním systému jsou odstranitelná.

Škola sleduje výsledky vzdělávání žáků tradičními formami a metodami - jednání pedagogické rady, využití elektronického evidenčního programu, průběžně vedením školy při kontrolní činnosti. Systematicky a dlouhodobě jsou vedeny výsledky žáků školy ve dvou oblastech: ve sportovních výsledcích a prostřednictvím výroční zprávy i v hodnocení vývoje rizikových výchovných jevů. Pro vnitřní analytickou činnost (rozbory prošek – nápravná opatření, pravidla a požadavky na laboratorní práce, kontrolu plnění UO,...) prozatím vedení školy pravidla nevytvořilo. Pozitivním byl ve sledovaném období vývoj (snižování) počtu snížených známek z chování. Pro objektivizující hodnocení naopak chybí jak vnitřní nástroje („ředitelské“ či srovnávací prošky, dlouhodobé sledování např. úrovně čtenářské gramotnosti, testy apod.), tak vnější evaluační nástroje. Naposledy byl takový aparát využit ve školním roce 2010/2011 pro hodnocení finanční gramotnosti, pro další obory, oblasti a předměty nebyl ve sledovaném období efektivně využíván. Práce s předepsanými standardy základního vzdělávání je teprve v počátcích. Z pohledu klasifikace (úspěšnosti žáků) byla ve škole (na druhém stupni) „nejproblémovějším“ předmětem *Matematika*. Pedagogové prvního a druhého stupně neformálně spolupracují, což přispívá k velmi dobré atmosféře školy a umožňuje i plynulý přechod žáků z 5. do 6. ročníku. Také práce s žáky se SVP byla z pohledu jejich prospěchu poměrně účinná. Pro systémové vyhodnocování dosahování cílů (stanovených v ŠVP většinou obecně) zatím nebyly vytvořeny nástroje. Celkové hodnocení výsledků vzdělávání žáků a školy vykazuje i přes uvedené nedostatky (odstranitelné) běžnou úroveň. Stabilizovaný pedagogický sbor splňuje požadavky odborné kvalifikace ze 71 %. Dvě učitelky prvního stupně a začínající učitel ICT na částečný úvazek nemají vysokoškolské vzdělání, jedna vychovatelka ŠD neabsolvovala pedagogické studium, druhá studium ukončila, ale doklad o tom dosud nepředložila. Zkušený školní psycholog je odborně kvalifikovaný. Vedení školy vytváří průměrné podmínky pro DVPP – plánuje a podporuje témata umožňující realizaci ŠVP ZV. Ve školním roce 2011/2012 byl realizován přiměřený počet vzdělávacích akcí. Příležitostí ke zlepšení je zvýšení efektivnosti absolvovaných vzdělávacích akcí ve smyslu výběru témat pro rozšiřování a získání kvalifikace. Ředitel školy zastávající zároveň funkci koordinátora ICT absolvoval příslušné specializační studium. Ostatní školní specialisté (výchovný poradce, metodička prevence, koordinátoři ŠVP a environmentální výchovy) vzdělávání pro výkon specializovaných činností dosud neabsolvovali. Personální podmínky jsou dobrým předpokladem pro uskutečňování ŠVP očekávaným způsobem.

Škola působí v budově z roku 1999 v majetku zřizovatele. Pro výuku slouží 12 učeben, z toho jsou čtyři odborné (pro předměty *Fyzika – Chemie, Informatika, Pracovní činnosti – domácnost - cvičná kuchyň, keramická dílna*). Celkem osm učeben je vybaveno prezentační technikou - datovým projektorem nebo interaktivní tabulí, učitelé si přinášejí přenosné počítače. Prostorné kmenové třídy jsou vybavené stavitelným žákovským nábytkem. Na výzdobě tříd i celé školy se aktivně podílejí žáci svými výtvarnými pracemi. Vybavení, pomůcky a materiály vhodně doplňují a ilustrují výuku, škola je průběžně doplňuje. Škola využívá školní pozemek, travnaté hřiště, víceúčelová hřiště, v zimním období sokolovnu. Dvě oddělení ŠD mají své pracovny s odpovídajícím prostorem i vybavením. Výpočetní a prezentační technika pro výuku, přípravu učitelů a správu školy má přiměřený počet i kvalitu – propojenost všech učeben i pracovišť s přístupem na internet, dostupnost signál bezdrátového internetu (veřejného i zakódovaného). Stravování doplňují prodejní nápojový automat a výdejní automat pitné vody (zdarma). Ve škole běží programy „Mléko do škol“ a „Ovoce do škol“. Ve sledovaném období probíhala ve škole plánovitá modernizace PC, prezentační techniky a zázemí. Škola má

bezbariérový přístup do přízemí budovy. Celkové materiální a prostorové podmínky umožňují řádnou realizaci ŠVP.

Problematické bezpečnosti (BOZ) věnuje škola náležitou pozornost. Školní řád obsahuje podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a podmínky zacházení s majetkem školy. Poučení žáků o BOZ, prevenci drog, alkoholu, kouření a šikanování prokazatelně provádějí třídní učitelé školy na začátku školního roku, před každými prázdninami, před každou mimoškolní akcí, před zahájením práce v odborných učebnách a při dalších příležitostech (viz zápisy v třídních knihách). Počet úrazů žáků za poslední školní roky je nízký a má setrvalou tendenci (2 – 3 ročně). Většina úrazů se stala vlivem neopatrnosti či nešikovnosti při tělesné výchově nebo v době přestávky.

Rovněž všichni pracovníci školy byli při školení dne 31. srpna 2012 prokazatelně seznámeni s pravidly BOZ, PO a analýzou možného ohrožení života a zdraví zaměstnanců a žáků (viz zápis ze školení). Problematiku BOZ a PO zpracovává pro školu externí firma, odborné funkce bezpečnostního technika BOZ a preventisty PO vykonává školník. Identifikace zdrojů rizik a jejich hodnocení je zpracována, požární řád, požární poplachové směrnice, evakuační plán a řady odborných učeben jsou vyvěšeny. Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků, umožňuje jim zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj při všech činnostech pořádaných školou a poskytuje jim informace k zajištění jejich BOZ a PO.

Součinnost se zřizovatelem je podle sdělení ředitele školy, starostky městyse a vzhledem k uskutečněným modernizacím (klimatizace, příjezdová komunikace, pravidelná údržba) a začínající přístavbě školy příkladně vstřícná. Školská rada plní své zákonem stanovené povinnosti. Škola prozatím nepodporuje vznik žákovské samosprávy, na správě školy se podle ředitele školy podílejí dostatečným způsobem členové třídních samospráv. Ojedinelá je činnost zástupce ředitele školy, zároveň učitele předmětu *Tělesná výchova*, téměř třicetileté vedení statistických údajů atletických výkonů žáků školy, každoroční pořádání celorepublikových a regionálních sportovních akcí. Příznivý obraz školy zvyšuje dlouhodobá úspěšná spolupráce s místními sportovními a zájmovými organizacemi i nápadité celoškolské akce s velkou účastí veřejnosti. Účinná je spolupráce s dalšími organizacemi a institucemi. Dobrá spolupráce probíhá s předškolním zařízením a ve sportovní oblasti i se základními školami v okolí.

Ve sledovaném období škola použila finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a ze čtyř rozvojových programů z MŠMT na vybavení pro žáky prvních ročníků a na odměňování zaměstnanců. Objem poskytnutých finančních prostředků ze státního rozpočtu se na celkových výdajích školy podílel v průměru ze 75 %. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola použila hospodárně v souladu s účelem jejich poskytnutí. Finanční prostředky z EU škola využila zejména na nákup výpočetní techniky a mzdové prostředky při rozvoji gramotností prostřednictvím individualizace a inkluze ve vzdělávání. Materiálně technické podmínky pro vzdělávání jsou vyhovující a funkční. Kromě prostředků na provoz přispíval zřizovatel škole na učebnice, učební pomůcky, výpočetní techniku, školní potřeby, na vzdělávání zaměstnanců a pokrýval i mzdové náklady. Zisk z pronájmů hřiště a prodejního automatu škola použila na zajištění provozu. Za sponzorský finanční dar byly nakoupeny učební pomůcky pro první třídu. Státní i ostatní finanční prostředky umožnily naplňovat cíle ŠVP běžným způsobem.

Závěry

- 1. Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*
- 2. Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání, vytváří pro něj bezpečné podmínky, na požadované úrovni je její poradenská činnost, efektivní jsou preventivní aktivity.*
- 3. Struktura školních vzdělávacích programů není v souladu se školským zákonem i příslušným rámcovým vzdělávacím programem, ŠVP škola naplňuje.*
- 4. Škole se daří na požadované úrovni rozvíjet funkční gramotnosti žáků. Míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím procesu škola sleduje, projednává výsledky vzdělávání v pedagogické radě.*
- 5. Pro realizaci ŠVP má škola celkově vhodné materiálně - technické a personální podmínky. Příležitostí k odbornému růstu pedagogů vykonávajících specializované činnosti je absolvování studia pro získání kvalifikačních předpokladů.*
- 6. Odstranitelným rizikem je skutečnost, že nedostatky zjištěné ČŠI nebyly identifikovány vlastním kontrolním systémem školy (obsah školního řádu, ŠVP ZV a ŠVP ŠD, výroční zpráva, chybějící prvky v hodnocení výsledků vzdělávání žáků a školy).*
- 7. Na nadstandardní úrovni škola spolupracuje se zřizovatelem, rozšiřuje nabídku a motivuje žáky k zájmové a mimoškolní, především sportovní činnosti.*
- 8. Zdroje financování, s nimiž ZŠ disponovala, umožnily vytvořit podmínky pro realizaci školních vzdělávacích programů.*

V roce 2007 prováděla ČŠI ve škole hodnocení ICT, ve velmi dobré práci v této oblasti škola pokračuje. V roce 2010 hodnotili školní inspektoři ŠVP ZV, jejich doporučení škola částečně akceptovala.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 15 dní požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků se stanovením termínů:

- ŠVP ZV (soulad s § 5 odst. 1 školského zákona),**
- ŠVP ŠD (soulad s § 5 odst. 2 školského zákona),**
- ŠŘ (soulad s § 30 školského zákona a vyhlášky č. 48),**
- výroční zpráva (údaje o výsledcích vzdělávání žáků podle cílů stanovených ŠVP ZV),**
- studium pro výkon specializovaných činností.**

Oznámení zašlete na adresu ČŠI, Karlovo nám. č. 44, 280 00 Kolín I, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Základní školy Kounice, okres Nymburk ze dne 25. září 2002 včetně příloh č. 1 a č. 2 a dodatku č. 1 ze dne 2. prosince 2003 (majetek), č. 2 ze dne 21. srpna 2007 (školní klub) a č. 3 ze dne 30. června 2009 (přijímání darů)
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 140879/2012 KUSK, ze dne 10. října 2012, s účinností od 1. září 2013 (zvýšení kapacity ŠD)
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 141349/2007 KUSK, ze dne 6. listopadu 2007 s účinností od 1. září 2008 (zvýšení kapacity školní jídelny)
4. Rozhodnutí ŘŠ o přijetí k základnímu vzdělávání, školní rok 2011/2012
5. Potvrzení ředitele školy ve funkci čj. 2012/000122 ze dne 29. června 2012, s účinností od 1. srpna 2012, starostka
6. Koncepce ZŠ Kounice 2010 - 2017, aktualizováno k 29. srpnu 2012
7. Výroční zpráva, školní rok 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
8. Seznam žáků, školní rok 2011/2012 a 2012/2013
9. Seznam žáků se SVP, školní rok 2011/2012 a 2012/2013
10. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2012/2013
11. Třídní knihy a třídní výkazy za školní rok 2011/2012 a 2012/2013 ke dni inspekce
12. Rozvrhy hodin tříd a učitelů, školní rok 2012/2013, aktualizace od 1. prosince 2012
13. Záписы z jednání pedagogické rady, od školního roku 2010/2011 ke dni inspekce
14. ŠVP ŠD, aktualizace k 1. září 2010
15. ŠVP ZV „Základní škola Kounice“ čj. 32-2007, včetně doplňků č. 1 až 14
16. Školní řád platný od 7. dubna 2008 (včetně klasifikačního řádu)
17. Školní program prevence rizikového chování na školní rok 2011/2012 (včetně hodnocení) a na školní rok 2012/2013 ze dne 1. září 2012
18. Personální dokumentace - vysvědčení, diplom, osvědčení ze vzdělávacích akcí
19. Požární poplachová směrnice ze dne 31. srpna 2012
20. Požární řád ze dne 31. srpna 2012
21. Evakuační plán ze dne 31. srpna 2012
22. Dokumentace PO a BOZ včetně záznamů z periodického školení PO a BOZ zaměstnanců, školní rok 2001/2012
23. Hodnocení rizik možného ohrožení zdraví a bezpečnosti zaměstnanců ze dne 26. srpna 2009
24. Kniha úrazů, vedená od 1. února 1993 ke dni konání inspekce
25. Školní matrika (písemná verze)
26. Záписы z jednání školské rady, rok 2011 a 2012
27. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2010, 2011 a 2012
28. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2010, 2011 a 2012
29. Hlavní účetní kniha za rok 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případně

připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Kolíně dne 17. dubna 2013

(razítko)

PaedDr. Jarmila Tóthová, školní inspektorka

Tóthová v. r.

Ing. Jan Kejklíček, školní inspektor

Kejklíček v. r.

Mgr. Karel Kumstýř, školní inspektor

Kumstýř v. r.

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice

Nulíčková v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Kounicích dne 19. dubna 2013

(razítko)

Mgr. Jindřich Domín, ředitel školy

Domín v. r.

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.