



Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Vrchlabí, Labská 338

Labská 338, 543 01 Vrchlabí

Identifikátor školy: 600 101 614

Termín konání inspekce: 18. – 19. květen 2004

Čj.:	i6-1032/04-1004
Signatura:	oi5ax108

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům k termínu inspekční činnosti ve školním roce 2003/2004
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce běžných tříd mateřské školy vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům k termínu inspekční činnosti ve školním roce 2003/2004
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce běžných tříd mateřské školy k termínu inspekční činnosti ve školním roce 2003/2004

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola, Vrchlabí, Labská 338 je příspěvkovou organizací se samostatnou právní subjektivitou. Zřizovatelem je město Vrchlabí se sídlem Zámek 1, 543 11 Vrchlabí. Předškolní zařízení sdružuje mateřskou školu a školní jídelnu. K termínu 18. května 2004 bylo zapsáno do třech tříd 65 dětí. Kapacita uvedená v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení (71 dětí) nebyla překročena. Ve školním roce 2003/2004 mateřskou školu tvoří dvě třídy s běžným provozem a jedna třída speciální pro děti s vadami řeči. Provozní doba je od 6:30 do 16:30 hodin.

Učitelky pracují podle vlastního Školního vzdělávacího programu s názvem Z pohádky do pohádky, který zpracovaly pro školní rok 2003/2004 dle dokumentu Rámcový program pro předškolní vzdělávání (vydáno a doporučeno MŠMT ČR pod čj. 14 132/01-22 ze dne 19. 3. 2001).

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Ve školním roce 2003/2004 zajišťuje výchovně-vzdělávací proces včetně ředitelky šest učitelek mateřské školy s odpovídající odbornou a pedagogickou způsobilostí pro předškolní vzdělávání. Dvě učitelky absolvovaly ještě rozšiřující vzdělání pro oblast speciální pedagogiky a jedna učitelka ho má v letošním školním roce dokončit. Rozvržení hodin přímé vyučovací povinnosti učitelek je v rámci provozní doby efektivní.

Ředitelka školy má víceleté zkušenosti s řízením mateřské školy. Pro zajištění kvalitních podmínek k předškolnímu vzdělávání v trojtřídní mateřské škole vytvořila účelnou organizační strukturu. Ve vztahu k zaměstnancům školy a rodičům dětí navštěvujících mateřskou školu zpracovala dokumenty školy (organizační řád, školní řád, vnitřní řád, vnitřní řád MŠ – část pro personál, provozní řád, uspořádání dne v mateřské škole, bezpečnost a ochrana dětí, rozvrh pracovní doby, pracovní náplně zaměstnanců dle jejich pracovního zařazení), ve kterých konkretizovala jednotlivé povinnosti, kompetence, odpovědnost a organizační pravidla. Forma zpracování je funkční a ředitelka v průběhu roku sleduje jejich plnění a dodržování. Pro případ nepřítomnosti ředitelky ve škole je pověřena jedna z učitelek zastupováním.

Zaměstnanci školy jsou pravidelně informováni prostřednictvím osobních jednání, pedagogických a provozních porad, písemným sdělením, informacemi na nástěnkách. Pedagogické a provozní porady probíhají na základě zpracovaného plánu pro daný školní rok,

takže zaměstnanci znají předem program. Průběh jednání je vždy doložen písemnými zápisy. Vedle provozně-organizačních záležitostí je projednávána problematika spojená s výchovně-vzdělávacími činnostmi a dalším vzděláváním učitelek.

Ředitelka školy se velmi dobře orientuje v problematice současné předškolní výchovy, ve spolupráci se zaměstnanci usiluje o vytváření optimálních podmínek k pobytu dětí v předškolním zařízení. Dlouhodobě se věnuje oblasti logopedické péče, má bohaté zkušenosti s poskytováním individuální péče dětem vyžadujících zvýšenější pozornost vzhledem k jejich vyspělosti v oblasti jazykových a řečových dovedností.

Na velmi kvalitní úrovni má zpracovaný kontrolní systém, který i důsledně v průběhu školního roku naplňuje. Kontrolní a hospitační činnost je předem plánovaná, postihuje všechny oblasti ve vztahu k předškolnímu vzdělávání a k provozním záležitostem mateřské školy. Ředitelka dokladuje výsledky hospitační a kontrolní činnosti konkrétními zápisy, jejichž obsah vždy řádně projednává s jednotlivými pracovníky. Stanovené závěry směřují ke zkvalitňování práce v následujícím období.

Vedení školy klade důraz na oblast dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a rovněž učitelky projevují zájem o získávání nových poznatků a zkušeností. Ředitelka předkládá učitelkám návrhy pro výběr seminářů a odborné literatury. Učitelky se získanými poznatky dále pracují, aplikují je do praxe, poskytují spolupracovnícům přenos informací. Sledovaný styl práce ředitelky potvrzuje koncepčnost v oblasti vedení pedagogických a nepedagogických zaměstnanců školy.

Ředitelka věnuje i náležitou pozornost problematice hodnocení a sebehodnocení zaměstnanců. Školní vzdělávací program zahrnuje rozpracovaný evaluační systém. Při vyhodnocování úrovně práce zaměstnanců školy ředitelka pracuje s konkrétně definovanými kritérii. Učitelky se začaly i cíleněji zabývat problematikou sebehodnocení. Zpracovávají hodnotící listy k realizovaným tematickým celkům. Jejich kvalita zpracování je zatím na rozdílné úrovni a ne vždy poskytuje podnětný podklad směřující ke zkvalitňování volených metod a forem práce.

Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola je předškolní zařízení s dlouholetou tradicí (53 let). Dvoupatrová vila s přilehlou zahradou byla původně postavena k jiným účelům a odpovídá svou architekturou době svého vzniku. Objekt je situovaný do klidné části města nedaleko centra a byl pro současný způsob využití postupně upravovaný. Obě běžné třídy jsou v prvním patře a mají obdobné uspořádání místností a prostorové podmínky pro přímý pobyt dětí – dvě menší místnosti zařízené jako třída s hernou a odděleně umístěné, nově zrenovované, sociální zařízení. První třída má možnost nadstandardně využívat v průběhu spontánních činností přímé propojení s tělocvičnou, ve které jsou i denně rozkládána lehátka pro odpolední odpočinek dětí. Společná šatna pro všechny třídy v přízemí byla nově vybavena šatními skříňkami. V přízemí je i speciální třída. Výdej stravy je organizovaný v samostatné jídelně, kde se děti všech tří tříd střídají podle harmonogramu. Tělocvičnu v prvním patře využívají také všechny třídy dle rozpisu. Ta je funkčně vybavena klavírem, celoplošným kobercem a množstvím kvalitního a rozmanitého tělovýchovného náčiní a nářadí (např. lavičky, ribstole, trampolína, švédská bedna, skluzavka). V prostorách ve druhém patře jsou dvě ložnice (pro děti ze druhé a speciální třídy), sociální zařízení a jedna místnost je upravená jako herna pro realizaci doplňujících relaxačních programů pro děti s kratší délkou odpoledního odpočinku. Zároveň je zde ještě pracovna ředitelky.

Z úpravy interiéru je zřejmé, že učitelky vytvářejí esteticky hodnotné prostředí pro pobyt dětí. Při výzdobě citlivě kombinují původní stavební prvky s moderní květinovou úpravou a prezentací výtvarných prací a výrobků dětí. Mají výraznou snahu kompenzovat omezenější prostory tříd podnětností zákoutí pro pestrá nabídku aktivit dětí. Ve třídách převažují novější nábytek a účelné členění prostorů pro skupinové a individuální činnosti dětí. Velikost dětských stolků a židliček není ve všech případech přizpůsobena věkové struktuře a antropometrickým požadavkům dětí. Vybavení školy pomůckami a hračkami je účelné, děti mají dostatek stavebnic. Jejich umístění přímo ve třídách je voleno tak, aby byly dětem dostupné (pojízdné kontejnery, otevřené a přehledné systémy polic). Odborná knihovna je pravidelně doplňována aktuálními metodickými materiály. Dětské knihovny ve třídách obsahují klasické i novější tituly, funkční je pravidelný výpůjčkový systém knižních souborů z městské knihovny. Škola je vybavena přiměřeně hudebními nástroji (pianina, varhany, rytmické nástroje) a audiovizuální technikou, nemá počítačové vybavení pro děti. Ředitelka a učitelky mají k dispozici kopírovací zařízení a počítač bez připojení na internet. Dlouhodoběji a koncepčně jsou vytvářeny podmínky pro zajišťování preventivní logopedické péče, individuální práci s dětmi s odkladem povinné školní docházky a i pro děti integrované se zdravotním postižením.

Prostor školní zahrady je stísněný a umožňuje pobyt pouze jedné třídy. Další dvě třídy využívají nedaleký park a další lokality. Učitelky velmi účelně zařídily dané prostory. Poskytují dětem výběr z různých relaxačních a zájmových aktivit. Zahrada je dostatečně zastíněná vzrostlými stromy a má přívod vody. Umožňuje využití především v letních měsících (pískoviště, kovové průlezkové houpačky, zahradní domek a nábytek, bazén, hračky). K zimním sportovním aktivitám děti využívají horské svahy nedaleko školy. Škola má vybavení i pro zimní sporty.

V materiálně-technické oblasti se stále projevuje nutnost přednostně investovat do renovace a údržby starší budovy. Přesto i změny ve vybavení probíhají a průběžně dochází k obnově zařízení (nábytek, pomůcky, hračky, výtvarný materiál). Ředitelka na základě pravidelně prováděných kontrol vyhodnocuje stav materiálně-technických podmínek pro pobyt dětí a ve spolupráci se zřizovatelem promýšlí jednotlivé změny pro další období. Plánované priority odpovídají současným požadavkům na předškolní vzdělávání.

Materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací práce jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Učitelky ověřují v praxi přijatý školní vzdělávací program a prostřednictvím zpětné vazby vyhodnocují jeho rozsah a kvalitu. Dále mají zpracovaný na podmínky školy celoroční plán činnosti pro ekologickou oblast ve spolupráci s KRNAPem. Zvýšenou pozornost věnují oblasti grafomotoriky, učitelka ve třídě starších dětí si vytvořila vlastní metodickou řadu pracovních listů. Škola umožňuje integraci dětí se specifickými vzdělávacími potřebami. Ve všech třídách se učitelky věnují logopedické prevenci.

Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Kontrolovaná povinná dokumentace k evidenci dětí (přehledy docházky, přehledy výchovné práce a evidenční listy) byla vedena na předepsaných tiskopisech. Správnost a úplnost údajů ve statistickém výkazu o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. 9. 2003 byla

ověřena pro školní rok 2003/2004 se skutečným počtem dle evidenčních listů dětí mateřské školy a počtu dětí uvedených v přehledech docházky. V počtech dětí uvedených v docházce byly shledány rozdílné údaje. Ředitelkou vykazovaný počet dětí ve statistickém výkazu mateřské školy podle stavu k 30. 9. 2003 nesouhlasil se skutečným počtem evidovaných dětí k tomuto datu ve třídní a školní dokumentaci (evidenční listy dětí navštěvujících mateřskou školu, přehledy docházky dětí). Ke 30. 9. 2003 byly do výkazu zahrnuty rovněž děti, kterým bylo prokazatelně, podle uvedených dat, vydáno Rozhodnutí o přijetí do mateřské školy až po termínu 30. 9. 2003. Ve skutečnosti bylo v mateřské škole ke dni 30. 9. 2003 o 9 dětí méně než ředitelka ve statistickém výkazu uvedla. Také 8 integrovaných dětí uvedených ve výkazu nebylo řádně podloženo danou dokumentací k integraci zdravotně postižených dětí.

Vedení kontrolované povinné dokumentace zachycuje průběh vzdělávání a výchovy. Byly však shledány rozdílné údaje v počtech vykazovaných dětí ke 30. 9. 2003 a nepodloženým způsobem vykázána integrace dětí se zdravotním postižením (vady řeči).

Učitelky vedou o všech dětech pedagogicko-diagnostické záznamy. Pro děti se specifickými vzdělávacími potřebami a s odkladem školní docházky zpracovávají individuální plány práce a vedou záznamy o průběhu výchovně-vzdělávací práce. Ředitelka se účinným způsobem věnuje kontrole plnění programu.

Systém kontroly plnění výchovně-vzdělávacích programů je účinný.

Ve stanoveném uspořádání dne jednotlivých tříd je vymezeno časové rozpětí pro spontánní a řízené aktivity s respektováním psychohygienických zásad pro děti předškolního věku. Zvýšená organizovanost denního programu je zapříčiněna odděleným umístěním jídelny, tělocvičny, dvou ložnic a sociálního zařízení. Pitný režim je zavedený. Jeho funkčnost však nebyla v době inspekce zcela naplněna, protože pro děti nebyl zajištěn nabídkovou formou v průběhu celého dne. Pro děti s menší potřebou spánku probíhá diferencovaný odpolední odpočinkový režim s programem klidových činností.

Učitelky věnují náležitou pozornost informačnímu systému ve vztahu k rodičovské veřejnosti. Prostřednictvím více forem (každodenní kontakty, třídní schůzky, besídky, sdělení na nástěnkách, individuální konzultace, výstavky dětských prací a další) informují rodiče o školním vzdělávacím programu, obsahovém zaměření tematicky orientovaných výchovně-vzdělávacích činností, vývoji, projevech a dosahovaných výsledcích jednotlivých dětí.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

OPZ pedagogických pracovníků

Na kvalitě sledované výchovně-vzdělávací práce se velmi pozitivně odrážely dlouholetá pedagogická praxe učitelek, respektování individuálních potřeb dětí, využití poznatků získaných studiem odborné literatury a účastí na akcích v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Spontánní a řízené činnosti

Všechny sledované činnosti měly motivující charakter. Děti si mohly volně vybrat hračky, pomůcky, výtvarný materiál, knihy a další doplňky. Vytvářely herní skupiny podle své volby,

samostatně se rozhodovaly o obsahu a námětu herních činností a využívaly přitom námětové koutky, pracovní stolky i volný prostor na koberci. Děti hry emotivně prožívaly a dokázaly komunikovat o svých představách dalšího vývoje. Denní program v rámci spontánních činností propojoval volné aktivity podle zájmu dětí a nabídku převážně výtvarných a pracovních činností motivovaných obsahem tematického zaměření („Moje oblíbená kniha“, „Jak je barevná kvetoucí příroda“). Většina dětí aktivně připravené činnosti využila, část jich volila činnost i na pokračování (výroba vlastní knihy). O výsledcích svých aktivit děti průběžně s učitelkami komunikovaly. Povzbuzení a pozitivní motivace učitelek vedla děti ke spokojeným spontánním projevům. Hodnocení dětí učitelkami bylo průběžné a postihovalo individuální pokrok. Učitelky partnersky napomáhaly rozvoji her a podle potřeby se věnovaly skupinám dětí nebo jednotlivcům. V průběhu herních činností si děti utvářely přátelské vztahy. I v rámci řízených činností učitelky využívaly úvodní i průběžnou tematicky provázanou motivaci, volily velmi podnětné prvky k aktivizaci dětí. Sledovaly reakce a výkony dětí, oceňovaly jejich zájem, dovednosti a znalosti, pozitivně je hodnotily za individuální zlepšení.

Plánování didakticky zacílených činností v obou navštívených třídách vycházelo z témat zahrnutých do třídního vzdělávacího programu. Učitelky preferovaly komplexní pojetí předškolního vzdělávání. V průběhu školního roku vycházejí z předchozích poznatků a dovedností dětí a na jejich základě promýšlejí náplň a zaměření plánovaných činností.

Vedení spontánních a řízených činností učitelky věnovaly vyrovnanou pozornost a poskytovaly dětem prostor pro seberealizaci. Netradiční formou proběhly dvě řízené aktivity ve druhé třídě (návštěva knihovny, cvičení jógy). Činnosti probíhaly pod vedením odborných lektorů (ředitelka knihovny, cvičitel) a v přítomnosti učitelky zajišťující dohled. Děti na tuto změnu reagovaly velmi pozitivně a velmi dobře s lektory spolupracovaly. Ve sledovaných řízených činnostech v obou třídách převažovalo zapojení dětí frontálním způsobem.

V první třídě proběhly pohybové aktivity formou ranního cvičení. Promyšlenější obsahová náplň v rámci prvního dne výrazněji ovlivňovala vlastní efektivitu cvičení. Děti velmi vsřícně reagovaly na zvolenou motivaci, cvičily se zájmem. Pohybové činnosti ve druhé třídě měly netradiční průběh. V jednom případě byly v dopoledním bloku zařazeny až při pobytu venku, ve druhém případě bylo sledováno průpravné cvičení s prvky jógy pod vedením cizího lektora. Z projevů a dovedností dětí bylo zřejmé, že se jedná o pravidelnou činnost odborně zkušeného cvičitele. Učitelka spolupracovala při kontrole správného provedení předváděných cviků. Děti cvičily s chutí a aktivně se snažily o detailní nápodobu cviků podle vzoru a důsledných pokynů lektora. Cvičení bylo pro děti zjevně velmi přínosným obohacením denního programu, chybělo pouze zařazení rušnější hry pro pohybové vyžití.

Frontální metodu zvolila učitelka i v rámci hudebních činností. S využitím klavírního doprovodu zařadila procvičování pěveckých, rytmických, hudebně-pohybových dovedností. Některé děti reagovaly velmi dobře na podněty učitelky, dílčí rezervy byly sledovány při dodržování rytmu. Ne všechny děti byly dostatečně soustředěné, projevovaly částečnou pasivitu.

Výtvarné činnosti učitelky organizovaly v malých skupinkách, děti pracovaly podle svého tempa a zájmu, měly dostatek času pro dokončení práce, dosahovaly velmi pěkných výsledků.

Velmi pozitivní působení ve smyslu vytváření pěkného vztahu ke knize znamenala pro děti exkurze do knihovny. Děti se seznámily nejen s pravidly, která vyplývají z provozních podmínek, ale především získaly řadu praktických zkušeností o knižních žánrech a způsobu jak vyhledat knihu podle vlastního záměru. Prostor pro samostatný výběr knihy byl pro většinu dětí efektivní motivací. Děti získaly cenný poznatek, že kniha je nejen zdroj zábavy, ale účinný nástroj k získávání potřebných informací. Aktivně se dokázaly zúčastnit řízeného rozhovoru o významu knihy, správném zacházení s ní a logicky vyvozovat důsledky nesprávného chování

při modelové situaci. Učitelka již následující den navazovala na bohaté praktické zkušenosti dětí získané při exkurzi a dále je rozvíjela v denním programu (námětový koutek, výroba vlastní knihy, didaktická hra, obsahy rozhovorů, praktické využití naučné literatury při hledání názvů rostlin podle atlasu). Jednalo se o zavedený způsob spolupráce (zapůjčování souborů knih mateřskou školou s vybranou tematikou) v kultivovaném přirozeném prostředí s nenásilným vedením odbornice.

Při přecházení k dalším režimovým činnostem, které vyplývá z rozdílného umístění účelových místností v budově (mezi jídelnou, tělocvičnou, sociálním zařízením a třídou), docházelo často k organizačním prostojeům. Učitelky je vyplňovaly opakováním poznatků, věnovaly se řízeným rozhovorům apod. Tím tak převažovaly v denním programu řízené činnosti nad spontánními.

Učitelky v obou třídách vytvářely velmi příznivé klima, podporovaly rozvoj spolupráce mezi dětmi. Reagovaly klidně a s pochopením na jednání dětí, rozvíjely jejich schopnosti a dovednosti. Komunikační prostředí a atmosféra vzájemných vztahů mezi dětmi a učitelkami měla velmi dobrou až příkladnou úroveň. Verbální projev učitelek a dětí byl v rámci spontánních i řízených činností vyvážený. Děti měly dostatek příležitostí ke sdělení svých dojmů, zážitků, přání či potřeb.

***Průběh spontánních výchovně-vzdělávacích činností je celkově hodnocen jako velmi dobrý.
Průběh řízených výchovně-vzdělávacích činností je také hodnocen jako velmi dobrý.***

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Úroveň pohybových schopností odpovídá věku a možnostem dětí. Sebeobslužné dovednosti a hygienické návyky zvládaly přítomné děti na velmi dobré úrovni, samostatně prováděly obvyklé denní úkony. Děti jsou vedeny k pravidelné preventivní péči o chrup. Prostor pro samostatnost dětí není zcela využitý při stolování, kde pracovníce z důvodu rychlejšího střídání dětí v jídelně poskytují dětem částečně obslužný servis. Získané kulturní a společenské návyky většina dětí samostatně uplatňovala ve způsobu vedení komunikace mezi sebou i s dospělými. Protože jsou u dětí častým problémem vady výslovnosti, učitelky se věnují logopedické prevenci. Vztahy mezi dětmi jsou velmi pěkné, přirozeně založené na rovnocenném přátelství. Děti dokázaly přiměřeně reagovat na pokyny učitelky a ukázněně dodržovaly zavedená pravidla. Učitelky se systematicky zaměřují na procvičování jemné motoriky. Děti ve druhé třídě získaly velmi dobré poznatky ve vztahu ke zvolenému tematickému celku na základě přímé zkušenosti (exkurze knihovny). Očekávané kompetence potřebné pro úspěšné další vzdělávání jsou převážně na velmi dobré úrovni.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. SM 101-4/02 ze dne 31. 1. 2003 je v souladu se Zřizovací listinou ze dne 24. 10. 2002.

Učitelky organizují pro děti různé kulturní, společenské a sportovní akce (návštěvy divadelních představení, muzeí, knihovny, oslavy významných svátků, výlety, exkurze, besídky, účast ve výtvarných soutěžích). Pro rozvíjení zájmů dětí vytváří mateřská škola podmínky organizováním pravidelných nadstandardních aktivit (cvičení jógy, zájmové kroužky, lyžařský a předplavecký výcvik, výuka angličtiny). Celoroční plán akcí školy je kombinovaný s konkrétními úkoly pro jednotlivé učitelky a je prováděna kontrola jeho plnění. Akce jsou připravovány s ohledem na podmínky školy, zájmy a přání dětí. Škola je otevřená vůči

odbornému vedení dětí formou různých exkurzí, organizovaných aktivit a zapojováním rodičů do zájmových aktivit.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Podkladová inspekční dokumentace mateřské školy, dotazník pro ředitelku před inspekcí, přehled o počtu dětí s podpisy ředitelky a razítkem školy
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. SM 101-4/02 ze dne 31. 1. 2003
3. Zřizovací listina ze dne 24. 10. 2002
4. Školní vzdělávací program pro školní rok 2003/2004 s názvem Z pohádky do pohádky
5. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. 9. 2003 ze dne 29. 9. 2003 s podpisem ředitelky a razítkem školy
6. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě ze dne 14. 10. 2002 s neomezenou platností, s podpisem ředitelky a razítkem školy
7. Výroční zpráva Mateřské školy, Labská 338 za školní rok 2002/2003
8. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. 1. 2003
9. Pověření pro učitelku ze dne 1. 1. 2003 zastupováním v době nepřítomnosti ředitelky s podpisem ředitelky
10. Pracovní doba pedagogických pracovníků pro školní rok 2003/2004
11. Plán kontrolní a řídicí činnosti pro školní rok 2003-2004
12. Plán hospitačí pro školní rok 2003/2004
13. Zápisy z hospitační a kontrolní činnosti za školní rok 2003/2004
14. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků mateřské školy, které vykonávají přímou vyučovací povinnost ve školním roce 2003/2004
15. Kritéria pro hodnocení pedagogů a provozních pracovníků ve školním roce 2003/2004 s podpisem ředitelky a razítkem školy
16. Plán pedagogických a provozních porad pro školní rok 2003/2004
17. Zápisy z pedagogických a provozních porad za školní rok 2003/2004
18. Plán dalšího vzdělávání pedagogů ve školním roce 2003/2004
19. Školní řád s platností od 2. 9. 2002, s podpisem ředitelky a razítkem školy
20. Vnitřní řád mateřské školy s platností od 2. 9. 2002, s podpisem ředitelky a razítkem školy
21. Vnitřní řád MŠ – část pro personál, nedatováno, podpis ředitelky a razítko školy
22. Organizační řád mateřské školy ze dne 2. 1. 2003 s podpisem ředitelky a razítkem školy
23. Provozní řád školy, nedatováno, podpis ředitelky a razítko školy
24. Uspořádání dne v mateřské škole pro školní rok 2003/2004 s podpisem ředitelky a razítkem školy
25. Bezpečnost a ochrana dětí v Mateřské škole, nedatováno, podpis ředitelky a razítko školy

26. Popis pracovního místa – pracovní náplně (učitelka MŠ, topič, školnice) s podpisem ředitelky a razítkem školy
27. Evidence docházky zaměstnanců za školní rok 2003/2004
28. Seznam zaměstnanců a jejich funkční zařazení s podpisem ředitelky a razítkem školy
29. Prohlášení ředitelky mateřské školy k údajům ve statistickém výkazu o mateřské škole k 30. 9. 2003 ze dne 19. 5. 2004 s podpisem ředitelky
30. Evidenční listy, přehledy docházky a rozhodnutí o přijetí do mateřské školy děti navštěvující speciální třídu
31. Dokumentace běžných tříd mateřské školy pro školní rok 2003/2004: seznamy dětí, přehledy docházky dětí, evidenční listy, přehledy výchovné práce, přihlášky a rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy, třídní vzdělávací programy, týdenní plány, zmocnění rodičů k odvádění dětí, záznamy o dětech, individuální plány pro děti s odkladem školní docházky a specifickými vzdělávacími potřebami
32. Kronika a fotodokumentace
33. Inspekční zpráva čj. O-09-05/9798-228

ZÁVĚR

Po stránce odborné a pedagogické způsobilosti má mateřská škola zajištěny velmi kvalitní personální podmínky. Učitelky i přes dlouholetou pedagogickou praxi si zvyšují odbornost, zajímají se o aktivní formy předškolního vzdělávání a problematiku speciálního školství. Ředitelka se velmi dobře orientuje v problematice předškolní výchovy, vytvořila funkční organizaci pro zajištění plynulého provozu a realizaci přijatého školního vzdělávacího programu. V oblasti řízení a vedení zaměstnanců prokazuje smysl pro koncepčnost, systémovost a funkčnost.

Budova a její vnitřní uspořádání je průběžně upravováno tak, aby i vzhledem k daným stísněným prostorovým podmínkám vyhovovalo současným potřebám předškolního vzdělávání. Interiéry školy poskytují dětem podnětné, účelně řešené prostředí a tím i přiměřené podmínky pro přímý pobyt dětí. Plánované změny v materiálně-technické oblasti vycházejí ze zjištěného stavu v oblasti nutných oprav a prioritního zaměření na další úpravy vnitřního vybavení. Stav zahrady umožňuje realizaci pohybových a relaxačních aktivit pouze jedné třídy. Materiální zajištění je promyšleně doplňováno vzhledem k zaměření vzdělávacího programu školy.

Zpracovaný školní vzdělávací program obsahuje vzdělávací cíle, které vycházejí z podmínek školy. Učitelky připravovaly dětem podnětné prostředí, většina použitých metod a forem byla volena efektivně vzhledem k dosažení stanovených kompetencí a s respektem individuálních potřeb dětí. Učitelky byly pro děti citovou oporou a vytvářely prostředí podporující vzájemnou spolupráci mezi dětmi a smysluplnost v realizovaných aktivitách.

Od minulé inspekce byl zaznamenán pozitivní vývoj zvyšující kvalitu výchovně-vzdělávacích činností a materiálně-technického zázemí ve vztahu k přijatému školnímu vzdělávacímu programu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Miloslava Beránková	M. Beránková v. r.
Členové týmu	Mgr. Květa Maňáková	K. Maňáková v. r.

V Rychnově nad Kněžnou dne 14. června 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 18. 06. 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Hana Tomíčková	Tomíčková v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Javornická 1501, 516 01 Rychnov nad Kněžnou. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství Královéhradecký kraj Hradec Králové	2. 7. 2004	i6-1032/04-1004
Zřizovatel: Městský úřad Vrchlabí	2. 7. 2004	i6-1032/04-1004

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.