



Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Lavičky, okres Žďár nad Sázavou

Lavičky 62, 594 01 Velké Meziříčí

Identifikátor školy: 600 130 568

Termín konání inspekce: 30., 31. říjen a 3. listopad 2003

Čj.:	k5-1236/03-11108
Signatura:	kk5bx103

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v celé základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v celé základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v celé škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Lavičky, okres Žďár nad Sázavou je organizována jako trojtřídní s výukou 67 žáků 1. - 5. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola čj.: 16 847/96 - 2, jeden integrovaný žák plní čtvrtý ročník výuky vzdělávacího programu Zvláštní škola čj.: 22 980/97-22. Během výuky se mu věnuje pomocná vychovatelka.

Od 1. ledna 2003 je škola příspěvkovou organizací s právní subjektivitou. Zřizovatelem je obec Lavičky, okres Žďár nad Sázavou, adresa: Lavičky 90, 594 01 Velké Meziříčí.

Škola sdružuje základní školu s maximální kapacitou 80 žáků a školní družinu s kapacitou 25 žáků. Tři zájmové útvary nabízí činnosti v tělovýchovném, hudebně pohybovém a počítačovém kroužku. Nepovinným předmětem je náboženství. Na obědy docházejí žáci pod dohledem učitelky do jídelny mateřské školy. Pitný režim je podporován odebíráním tzv. školního mléka. Další nápoje si žáci nosí z domova.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Kromě ředitelky, která vykonává i činnosti spojené s výchovným poradenstvím, zajišťují výuku další tři učitelky. Dvě s odbornou i pedagogickou způsobilostí, jedna, na částečný úvazek, je bez požadované kvalifikace. V průběhu inspekce byla posuzována a hodnocena výuka v hodinách všech pedagogických pracovníků. Prokazovaly pozitivní přístup k žákům a dokázaly využít získané pedagogické zkušenosti. Skladba úvazků odpovídá způsobilosti a zkušenostem učitelů. Systém vedení nekvalifikované vyučující a pomocné vychovatelky je účinný. Chybějící vzdělání se ve sledovaných hodinách vlastivědy a přírodovědy neprojevovalo sníženou úrovní výuky.

Činnost školy vychází ze systému plánování. Je zpracován organizační řád se všemi kompetencemi a organizační dokumentací - školním řádem, vnitřním řádem a řádem školní družiny v souladu s Úmluvou o právech dítěte. Spolu s řádem školního hřiště a řádem počítačové učebny jsou zveřejněny na informačních vývěskách školy. Kromě písemné formy přenosu informací funguje účinně komunikace mezi pracovníky, žáky i rodiči. Tento operativní systém vedení, založený na vzájemné spolupráci a průběžné kontrole provozu školy je plně funkční.

Kvalita výchovně-vzdělávacího procesu je pravidelně sledována. Četnost hospitací uvedených v plánu kontrolní činnosti ředitelky je dostačující. Jsou stanoveny cíle kontroly. V tělesné

výchově je sledováno také zajištění bezpečnosti žáků. Výsledné hodnocení a rozbor hodin je zachycen v záznamovém archu. Učitelkám je dána možnost sebehodnocení.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je zaměřeno na zdokonalování počítačové gramotnosti, získávání informací o nově zaváděných rámcových vzdělávacích programech, doplňování znalostí v anglickém jazyce a v oblasti managementu, řízení školy a prevenci sociálně-patologických jevů.

Hodnocení zaměstnankyň ředitelkou (často vykonávají činnosti nad rámec stanovených pracovních povinností učitelky ve výuce) se promítá do nadtarifních složek platu.

Personální podmínky jsou pro převažující pozitivní ve výuce a organizaci provozu školy hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Pro svůj provoz má základní škola vyhovující prostorové podmínky. Výuka probíhá ve třech prostorných třídách, z nichž jedna slouží také jako počítačová učebna. Jsou vybaveny přiměřeným školním nábytkem (různá výška lavic a židlí), dětským relaxačním kobercem, na oknech jsou závěsy. Žáci využívají poměrně bohatý fond školní knihovny. K výuce slouží šest počítačů, zpětný projektor, elektronický klávesový nástroj, dva videorekordéry s televizí, tři HiFi věže, magnetické tabule, mapy a podnětný obrazový materiál. V objektu školy je vybudováno sportovní hřiště, které je využíváno i v době přestávek. Škola nemá tělocvičnu, v zimních měsících bývá realizován plavecký výcvik. Při nepříznivém počasí probíhá tělesná výchova ve třídách s využitím základního tělovýchovného náradí, žíněnek, lavičky, žebřin, švédské bedny, míčů, švihadel apod.

Žáci jsou vybaveni učebnicemi, pracovními sešity a potřebnými pomůckami, které jsou dle potřeby inovovány. Např. učebnice pro anglický jazyk byly pořízeny podle požadavků následné školy. Integrovaný žák má zabezpečeny speciální vzdělávací potřeby.

Plánované zlepšení stavu v oblasti materiálně-technických podmínek závisí na omezených finančních možnostech školy. Částečně je pomáhají řešit sponzorské dary. V průběhu inspekce byly uvedené materiální zdroje průběžně využívány. Širší veřejnost navštěvuje občas učebnu s výpočetní technikou.

Materiálně-technické podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Vzdělávací programy

Realizovaný vzdělávací program Základní škola odpovídá rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení. Individuálně je vzděláván za pomoci vychovatelky integrovaný žák podle učebních dokumentů vzdělávacího programu Zvláštní škola v souladu s pokyny PPP. Tento žák byl zařazen do třetího ročníku.

Učební dokumenty škola uplatňuje v plném rozsahu. Porovnáním učebního plánu s rozvrhem hodin a reálnou výukou uváděnou v třídních knihách (včetně obsahu učiva) bylo prokázáno, že

škola vyučuje podle platných osnov. Školní dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání.

Kontrolní činnost v oblasti naplňování učebních dokumentů provádí ředitelka pravidelně, opatření k nápravě zjištěných nedostatků jsou neprodleně realizována.

Rozvrh hodin byl vypracován se zřetelem na psychohygienická hlediska. Provozní řady učeben (umístěny na dveřích) upřesňují činnosti zájmových útvarů a školní družiny.

Rodičům žáků jsou předávány písemné informace o prospěchu a chování žáků prostřednictvím zápisů v žákovských knížkách, deníčcích a školních sešitech, ústně jsou informováni na třídních schůzkách a na úspěšné akci týdne otevřených dveří, kde se zúčastňují přímo výuky. Vysoká účast a spolupráce rodičů se školou je pro obě strany pozitivum.

Výchovné poradenství a prevenci sociálně-patologických jevů zajišťuje v potřebném rozsahu ředitelka. Kromě spolupráce s PPP a SPC je v kontaktu s rodiči. Prevence sociálně-patologických jevů je zakomponována ve vnitřním řádu školy. Je zpracován plán protidrogové prevence na rok 2003/2004.

Schválený vzdělávací program a výchovně-vzdělávací cíle jsou plněny velmi dobře.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy na 1. stupni základní školy (v celé škole)

Byly sledovány vyučování u všech vyučujících, v českém jazyce, matematice, anglickém jazyce, vlastivědě, přírodovědě, hudební a výtvarné výchově. Probírané učivo navazovalo na předcházející témata. Příprava hodin a stanovené cíle výuky odpovídaly vždy aktuálnímu stavu třídy, byly respektovány individuální potřeby integrovaného žáka. Učitelka příkladně spolupracovala s pomocnou vychovatelkou.

Kromě jedné, splňují pedagogické pracovnice svým vzděláním požadavky na odbornou a pedagogickou způsobilost. Ve všech hodinách byla shledána věcná i odborná správnost výuky v souladu s učebními osnovami.

Vybavení a uspořádání učeben odpovídá cílům výuky a prováděným činnostem. Estetickou úroveň zvyšují výtvarné práce žáků. Pomůcky, učebnice a didaktická technika byly využívány. Téměř ve všech hodinách měli žáci namnožené pomocné pracovní materiály.

Vyučovací metody, organizace a psychohygienu výuky sledovaly účelnost při skupinovém a individuálním učení. Učitelky podporovaly aktivitu žáků. Při vnitřním členění hodin pamatovaly i na relaxaci. Žáci byli častou pochvalou motivováni. O výuku projevovali zájem.

Klima třídy přispívalo k všeobecnému rozvoji žáků. Byla nastolena pracovní atmosféra, učitelé i žáci se ve svém úsilí a očekávání vzájemně podporovali. Pravidla interakce a komunikace umožňovala možnost vyjadřování vlastního názoru a argumentaci. Akceptování stanovených pravidel komunikace mezi učitelkami a žáky podporovalo kladné vzájemné vztahy. Při hodnocení byly respektovány individuální schopnosti žáků, bylo oceněno zlepšení. Žáci byli vedeni k sebehodnocení.

Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech byly hodnoceny převážně jako vynikající a velmi dobré. V souhrnu je hodnocení hodin velmi dobré.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Škola má zpracovány záznamy pedagogických rad, ve kterých hodnotí pololetně výsledky vzdělávání.

Ve všeobecných a přírodovědných předmětech jsou zadávány souborné testy učiva, které sestavuje ředitelka podle náplně předepsaných učebních osnov hodnocených předmětů. Na základě hodnocení prokazovaných znalostí a analýzy dosažených výsledků jsou s učitelkami

projednávány výsledky rozborů, případně zpětnovazebně přijímána opatření ke zlepšení obsahu a cíle vzdělávání.

Celkové hodnocení průběhu vzdělávání a výchovy je velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje uvedené v platném rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané s účinností od 1. ledna 2003 dne 19. listopadu 2002 pod čj.:30 226/02-21 jsou v souladu s údaji ve zřizovací listině vydané obcí Lavičky dne 24. září 2002.

Škola organizuje již tradičně aktivity, které kladně ovlivňují její činnost. Žáci se zúčastňují divadelních představení, ekologických výukových programů, Mikulášské nadílky, recitační soutěže, sportovních soutěží, soutěže ve zpěvu, výroby velikonočních dekorativních předmětů, besídky ke Dni matek, dětského karnevalu a soutěží ke Dni dětí a školních výletů.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané s účinností od 1. ledna 2003 dne 19. listopadu 2002 pod čj.:30 226/02-21,
2. zřizovací listina školy vydaná obcí Lavičky dne 24. září 2002,
3. podkladová inspekční dokumentace,
4. dotazník ředitele školy před inspekcí,
5. školní dokumentace, třídní knihy, třídní výkazy, katalogy, rozvrh hodin,
6. školní řád, vnitřní řád školy, organizační řád, řád učeben, řád školního hřiště,
7. seznam knih školní knihovny,
8. personální dokumentace pedagogických pracovníků,
9. koncepce a plán práce pro školní rok 2003/2004,
10. tematické plány učiva,
11. soubory zadání testů, rozborů výsledků, opatření,
12. zápisy z pedagogických rad,
13. zápisy z třídních schůzek rodičů, prezenční listina návštěv rodičů ve vyučovacích hodinách při týdnu otevřených dveří školy,
14. výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2002/2003.

ZÁVĚR

Personální podmínky umožňují zabezpečení požadované úrovně vzdělávací a výchovné činnosti i zastupitelnost v případě nemoci.

Systém řízení zaměstnanců odpovídá velikosti a výchovně vzdělávacím cílům školy. Dalšímu vzdělávání pracovníků je věnována patřičná pozornost.

Materiálně-technické podmínky a estetická úroveň prostředí školy podporují efektivitu realizace vzdělávacího programu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům. K pozitivům patří vybavení školy počítači a vybudování sportovního školního hřiště.

Fond učebnic a učebních pomůcek je průběžně obnovován a doplňován. Materiálně-technické podmínky vzdělávání a výchovy mají velmi dobrou úroveň.

Organizace vyučování, vyučovací metody, interakce a komunikace odpovídají typu školy. Perspektivní i bezprostřední plánování výchovně-vzdělávací činnosti je systematické a koresponduje se stanovenými cíli. Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve sledovaných hodinách výuky jsou hodnoceny vzhledem k převaze pozitivních zjištění jako velmi dobré. Výsledky vzdělávání a výchovy škola průběžně ověřuje a vyhodnocuje pomocí vnitřních evaluačních nástrojů.

Škola plní svou základní funkci. Pro výkon inspekční činnosti byly vytvořeny příznivé podmínky.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu **Titul, jméno a příjmení**

Podpis

Vedoucí týmu Ing. Vítězslava Kobzová

.....

Člen týmu Lubomír Mráček

Ve Žďáru nad Sázavou dne 6. listopadu 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 7. listopadu 2003

Razítko

Ředitelka školy

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Magdaléna Rybárová

.....

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucí inspekčního

týmu, tj. Česká školní inspekce, Dolní 3, 591 01 Žďár nad Sázavou. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Jihlava – odbor školství	19. listopad 2003	1251/03
Zřizovatel: obec Lavičky	19. listopad 2003	1252/03
Rada školy	---	----

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.