



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-809/15-U

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení</b>	FOX CREATIVE s.r.o.
<b>Sídlo</b>	Masarykovo náměstí 41, 436 01 Litvínov
<b>E-mail právnické osoby</b>	Dagmar.Coubalova@centrum.cz
<b>IČ</b>	24 729 477
<b>Identifikátor</b>	691 006 504
<b>Právní forma</b>	společnost s ručením omezeným
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Dagmarou Coubalovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	FOX CREATIVE s.r.o. se sídlem Masarykovo náměstí 41, 436 01 Litvínov
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Masarykovo náměstí 41, 436 01 Litvínov
<b>Termín inspekční činnosti</b>	8. a 10. červen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období – školní rok 2014/2015 do termínu inspekční činnosti.

Inspekční činnost v mateřské škole byla vykonána na žádost podle § 174 odst. 6 školského zákona.



## Charakteristika

FOX CREATIVE s. r. o. vykonává činnost mateřské školy a činnost školní jídelny - výdejny. Mateřská škola (dále „škola“ nebo „MŠ“) je v rejstříku škol a školských zařízení zapsána od 1. září 2014, k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti užívá nemovitý majetek na základě smlouvy o nájmu nebytových prostor.

Kapacita MŠ (25 dětí) nebyla v době inspekční činnosti zcela naplněna. V jedné třídě se vzdělávalo 19 dětí ve věku dvou až tří let. Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Školka plná her a zábavy“ (dále „ŠVP PV“). Provozní doba MŠ je stanovena podle požadavků rodičů od 7:00 do 16:00 hodin, v případě potřeby je možnost prodlouženého pobytu do 18 hodin. Svačiny jsou připravovány v MŠ, hotové obědy jsou pro děti dováženy.

### Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se školským zákonem. Dostatečně informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce a podmínkách přijímání dětí, a to především prostřednictvím webových stránek a nástěnek. Ke vzdělávání jsou přijímány děti od dvou let, kterým škola přizpůsobuje podmínky. Rovnost příležitostí ke vzdělávání je zabezpečena.

Ředitelka plní právní povinnosti, které vyplývají ze školského zákona, vede povinnou dokumentaci. Řízení je založeno na každodenním osobním kontaktu se zaměstnanci. Důraz ředitelka klade na týmovou spolupráci. Kontrolní činnost plánuje a realizuje. Pedagogická rada je zřízena. Vnitřní informační systém je založený převážně na ústním předávání informací, což je vzhledem k počtu zaměstnanců dostačující.

Personální podmínky nejsou optimální, ale umožňují realizaci ŠVP PV. Předškolní vzdělávání zajišťují včetně ředitelky 3 pedagogické pracovnice. Ředitelka, která je majitelkou školy, nesplňuje předpoklady pro výkon činnosti ředitelky, neboť nemá odbornou kvalifikaci pro učitele mateřské školy, získala vysokoškolské vzdělání se zaměřením na učitelství 1. stupně. Do funkce ředitelky školy byla jmenována od 1. 9. 2014 a nejpozději do dvou let od jmenování musí zahájit studium k získání odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost učitelky mateřské školy. Jedna učitelka je odborně kvalifikovaná a má dlouholetou praxi, druhá učitelka je nekvalifikovaná, začínající, a odbornou kvalifikaci si doplňuje vysokoškolským studiem. Ředitelka podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, využívány jsou především různé formy samostudia. Služby pedagogických pracovníků jsou organizovány tak, aby byla dětem zajištěna optimální pedagogická péče.

Škola má dostatek učebních pomůcek (včetně hraček), her, výtvarného materiálu, méně je vybavena pomůckami pro rozvoj pohybových dovedností. Prostorové uspořádání třídy dětem umožňuje orientaci a přístup k hračkám a pomůckám. Zahradu škola nemá, k dispozici je prostorná terasa.

Činnost školy byla v roce 2014 zajišťována především finančními prostředky získanými vlastní činností - úplatou za vzdělávání (školné) a školské služby (stravné) a základní dotací poskytnutou ze státního rozpočtu (dále „SR“) na činnost školy ve výši 60 % normativu stanoveného na dítě mateřské školy a stravovaného ve školní jídelně – výdejně, které byly použity na úhradu mzdových nákladů a souvisejících zákonných odvodů. Ve sledovaném období škola získala příspěvky od Úřadu práce ČR spolufinancované z Evropského sociálního fondu na vyhrazení společensky účelných pracovních míst



pro učitele v oblasti předškolní výchovy v rámci projektu „Odborná praxe pro mladé do 30 let v Ústeckém kraji“ a pro účetní a učitele pro výchovu a vzdělávání dětí v rámci projektu „Vzdělávejte se pro růst! – pracovní příležitosti“. Na financování celkových neinvestičních výdajů školy se dotace poskytnutá ze SR podílela cca 14 %, školné a stravné cca 46,6 % a příspěvky od Úřadu práce cca 21 %. K zabezpečení materiálních podmínek výuky, tj. k nákupu hraček, výukových materiálů, učebních pomůcek, využívala škola vlastní finanční zdroje a věcný sponzorský dar (reflexní vesty).

***Personální i materiální podmínky včetně finančních zdrojů umožňují realizaci ŠVP PV.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Vzdělávání vychází ze ŠVP PV, který je zpracován v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Své vzdělávací strategie škola zaměřuje na všestranný rozvoj osobnosti dětí s důrazem na uplatňování individuálního přístupu.

Učitelky věnují zvýšenou pozornost adaptaci dětí v novém prostředí, získání hygienických návyků, samostatnosti v sebeobsluze a navazování vzájemných vztahů. Vzdělávací nabídka je dostatečně pestrá, upravena podle věkového složení dětí. Vzdělávání probíhalo ve vstřícné atmosféře, organizace byla přizpůsobena prostorovým podmínkám školy. Poměr řízených a spontánních činností byl vyvážený, včleňován byl komunitní kruh, učitelky dětem poskytovaly v průběhu dne příležitosti ke komunikaci. Při spontánních činnostech si děti aktivity vybíraly na základě vnitřní motivace. Kreslily, malovaly, modelovaly, skládaly puzzle, konstruovaly ze stavebnic. Byly k sobě ohleduplné a komunikovaly spolu i s dospělými. Učitelky zařazovaly relaxační a hudebně pohybová cvičení a hry. Zájem o knihy podporovaly prohlížením knížek a pravidelným čtením. Navazovaly na předchozí poznatky, zkušenosti a dovednosti dětí a respektovaly jejich tempo. Při činnostech volily převážně vhodné metody a formy, důraz kladly na učení hrou a situační učení. Průběžným hodnocením děti motivovaly a podporovaly jejich sebedůvěru.

***MŠ uskutečňuje vzdělávání podle ŠVP PV, který je zpracován v souladu s RVP PV. Průběh vzdělávání je standardní.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu**

Znalosti a dovednosti, které děti při činnostech prokazovaly, odpovídaly jejich věku a možnostem. K dosahování dobrých výsledků vzdělávání přispívají hezké vztahy mezi dětmi a vstřícný přístup učitelek. Rozvržení činností v denním programu zohledňuje potřeby dětí, které se dobře začlenily do dětského kolektivu, respektují stanovená pravidla a orientují se v prostředí mateřské školy. Prokazují dobrou schopnost vzájemné komunikace. Mají hygienické návyky, zvládají základní sebeobslužné dovednosti. Přiměřeně svému věku jsou zručné, projevují zájem o knihy. Individuální pokroky dětí pedagogické pracovnice sledují zatím pouze ústně, systém hodnocení jejich pokroků vytvářejí.

Stanovený denní řád respektuje věkové zvláštnosti dětí i jejich biorytmus. Individuální potřeba aktivity, spánku a odpočinku je respektována. Děti jsou vedeny ke zdravému životnímu stylu. K jeho podpoře přispívá nabídka zdravotně preventivních aktivit (např. tematické celky zaměřené na zdraví, pravidelné pohybové a relaxační aktivity) a účinný pitný režim. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje



školní řád. Děti jsou učitelkami poučovány o možných rizicích. Preventivní opatření k předcházení úrazům jsou účinná.

K dobrým výsledkům vzdělávání přispívá funkční spolupráce s rodiči. Učitelky je informují o průběhu a výsledcích vzdělávání prostřednictvím nástěnek, e-mailů a osobních rozhovorů, podle potřeby jsou jim zprostředkovány kontakty na školská poradenská zařízení.

*Výsledky vzdělávání odpovídají individuálním možnostem dětí. Rezervy jsou v systematickém sledování jejich pokroků a využívání zjištěných výsledků vzdělávání dětí k jejich rozvoji.*

## Závěry

Škola uskutečňuje vzdělávání podle ŠVP PV, který je zpracován v souladu s RVP PV.

### a) Silné stránky:

- pozitivní školní klima.

### b) Slabé stránky:

- nekvalifikovanost pedagogických pracovníků;
- sledování a vyhodnocování vzdělávacích pokroků dětí.

### c) Návrhy na zlepšení stavu školy:

- doplnit si odbornou kvalifikaci učitele MŠ (ředitelka školy a učitelka);
- systematicky sledovat a vyhodnocovat vzdělávací pokroky dětí, výsledky využívat při plánování a realizaci vzdělávacího procesu;
- k zajištění účinné logopedické péče zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků na oblast logopedie.

**Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.**



## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 169426, platný k 1. 6. 2015
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, č. j. 2451/SMT/2013/5, s účinností od 1. 9. 2014 (ze dne 13. 2. 2014)
3. Rozhodnutí o jmenování do funkce ředitelky předškolního zařízení s účinností od 1. 9. 2014 (ze dne 13. 2. 2014)
4. Nájemní smlouva o nájmu nebytových prostor od 1. 4. 2013 na dobu neurčitou (ze dne 31. 3. 2013)
5. Rámcová smlouva o zajištění školního stravování (ze dne 21. 11. 2013) včetně dodatku k rámcové smlouvě (ze dne 30. 6. 2014)
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pořízený na webových stránkách [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz) dne 1. 6. 2015
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Školka plná her a zábavy“, č. j.: 1/2014/FC- MŠ/ŠVP, s účinností od 1. 9. 2014
8. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2014 (ze dne 10. 10. 2014)
9. Výkaz o činnosti školního stravování (Z 17-01) podle stavu k 31. 10. 2014 – Školní jídelna-výdejna (ze dne 10. 11. 2014)
10. Školní řád s účinností od 1. 9. 2014 včetně prezenčních listin s datem seznámení a podpisy zaměstnanců a zákonných zástupců dětí
11. Provozní řád s účinností od 1. 9. 2014
12. Personální dokumentace
13. Harmonogram přímé pedagogické činnosti
14. Zápisy z pedagogických rad, školní rok 2013/2014 do data inspekční činnosti
15. Školní matrika, školní rok 2014/2015 do data inspekční činnosti
16. Docházka dětí – školní rok 2014/2015 do data inspekční činnosti
17. Třídní kniha pro mateřské školy - školní rok 2014/2015
18. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2014
19. Smlouva o poskytnutí základní dotace na školní rok 2014/2015, 2015/2016
20. Hlášení o změně stavu dětí ve školním roce 2014/2015
21. Finanční vypořádání dotací poskytnutých soukromé škole prostřednictvím kraje Část A. (ze dne 6. 1. 2015)
22. Pohyb na účtu od 01. 01. 2014 do 31. 12. 2014
23. Obrátová předvaha Rok: 2014
24. Dohody s Úřadem práce ČR o poskytnutí příspěvku za účelem vyhrazení účelných pracovních míst platné ve školním roce 2014/2015
25. Věcný sponzorský dar



## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Winstona Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka

Martina Hrdá v. r.

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

Jana Sejvalová v. r.

V Lounech 29. června 2015

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Dagmar Coubalová, ředitelka školy

Dagmar Coubalová v. r.

V Litvínově 7. července 2015