



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIT-329/11-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení:	Střední zdravotnická škola, Opava, Dvořákovy sady 2, příspěvková organizace
Sídlo:	Dvořákovy sady 2/176, Opava, 746 21
IČ:	00601152
Identifikátor:	600020061
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Ředitelkou Mgr. Zdeňkou Jelenovou
Zřizovatel:	Moravskoslezský kraj, ul. 28. října 117, 702 18 Ostrava
Místo inspekční činnosti:	Střední zdravotnická škola, Opava, Dvořákovy sady 2/176, Opava
Termín inspekční činnosti:	15. – 17. únor 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b), zákona č. 561/2004 Sb.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů: zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb.

Cíle inspekční činnosti:

- Zjistit a zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání poskytovaného střední školou v oboru 53-41-M/007 Zdravotnický asistent, 53-41-H/002 Ošetřovatel, dále

v oboru 53-41-H/01 Ošetřovatel a 53-41-M/01 Zdravotnický asistent, který je vyučován od září 2010 podle ŠVP.

- Zhodnotit plnění ŠVP střední školy a jeho soulad s právními předpisy a příslušným Rámcovým vzdělávacím programem (RVP).
- Monitoring zajištění připravenosti školy na maturitní zkoušku v roce 2011.
- Monitoring adaptace žáků v 1. ročníku středního vzdělávání

Aktuální stav školy

Střední zdravotnická škola v Opavě byla založena v září roku 1947 pod názvem Vyšší sociálně zdravotní škola. Současný název střední školy se datuje od roku 1961. Škola realizuje svou vzdělávací činnost na základě zřizovací listiny vydané Moravskoslezským krajem a rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do školského rejstříku. V platných rozhodnutích jsou zapsány identifikační údaje o zřizovateli i škole. Právnícká osoba vykonává činnost střední školy „(SŠ - dále jen „škola“)“ a domova mládeže (DM). Nejvyšší povolený počet žáků střední školy je 390. K termínu inspekce školu navštěvovalo 363 žáků denní formy vzdělávání, což představuje 94 % stanoveného nejvyššího povoleného počtu. V porovnání s předcházejícími třemi školními roky je patrný mírný pokles stavu žáků. Kapacita DM je 25 žáků. Škola disponuje optimální materiálně technickou a prostorovou kapacitou pro zabezpečení oborů středního vzdělání s výučním listem a středního vzdělání s maturitní zkouškou.

Pro výuku se využívají odborné učebny (zdravotnické, jazykové, výpočetní techniky, chemická laboratoř a další). Dále tělocvična, posilovna a hřiště na odbíjenou. Škola má dobře vybavenou žákovskou i odbornou knihovnu.

Pro potřebu odborných předmětů sledovaných oborů je škola vybavena názornými pomůckami. K dispozici je dostatek velkoplošných obrazů a trojrozměrných vyučovacích modelů. Stabilně zabudovaná didaktická audiovizuální technika umožňuje flexibilní využívání videotéky a kompletního souboru anatomických folií pro zpětnou projekci. Pro výuku profilových předmětů jsou k dispozici tři odborné učebny.

V objektech školy je vybudována vnitřní počítačová síť s připojením na internet (WIFI). Žáci mají ve škole možnost využívat internet na místech běžně přístupných. Modernizovány a vybaveny potřebnou výpočetní technikou s příslušným programovým vybavením byly také kanceláře správy školy.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola pravdivě informuje o své vzdělávací nabídce způsobem dostupným všem uchazečům prostřednictvím webových stránek, prezentačních akcí (např. Informa Opava; Učeň, středoškolák, vysokoškolák Ostrava), při Dnech profesí, informačních schůzkách pro rodiče žáků devátých tříd nebo individuálně.

Škola identifikuje a eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP); na základě žádosti zákonných zástupců ve spolupráci s pedagogicko-psychologickými poradnami a speciálně pedagogickými centry jim zajišťuje včasnou podporu a odbornou pomoc. Ve školním roce 2010/2011 škola vzdělává tři žáky podle individuálních vzdělávacích plánů, sedm žáků s přetrvávajícími symptomy vývojových poruch učení je při výuce zohledňováno. Výchovná poradkyně zajišťuje spolupráci se zákonnými zástupci žáků, se školskými poradenskými zařízeními; zabývá se vzdělávacími problémy žáků

a zabezpečuje kariérní poradenství. Novým žákům je při změně vzdělávacího programu zajištěna potřebná pomoc. Mimořádně nadané žáky ve smyslu příslušných ustanovení školského zákona škola nevykazuje. Oblast prevence sociálně patologických jevů koordinuje školní metodička prevence spolu s výchovnou poradkyní, opírá se o školou zpracovaný Minimální preventivní program 2010/2011, který zahrnuje opatření k minimalizaci bezpečnostních a dalších rizik. Zvláštní dokumenty se zabývají problematikou prevence sociálně patologických jevů. Do problematiky jsou zapojeni i ostatní pedagogičtí pracovníci, zvláště třídní učitelé. Přínosná je činnost metodičky školní prevence v iniciování aktivit vedoucích k vylepšení sociálního klimatu a realizaci úkolů v oblasti primární prevence (adaptační kurzy pro žáky prvních ročníků, anonymní dotazníky, projektové dny). V rámci prevence sociálně patologických jevů škola spolupracuje s Centrem primární prevence Renarkon v Ostravě. K úspěšnému provádění prevence přispívá nabídka zájmové činnosti a volnočasových aktivit. Ve škole pracuje výchovná komise, schází se k projednání nevhodného chování žáků (např. záškoláctví, nekázeň, problémy s výukou apod.).

Škola naplňuje učební plány podle schválených vzdělávacích programů. V prvním ročníku oboru 53-41-M/01 Zdravotnický asistent a 53-41-H/01 Ošetřovatel se vyučuje podle ŠVP a v ostatních ročnících podle vzdělávacích programů oboru vzdělání 53-41-M/007 Zdravotnický asistent, 53-41-H/002 Ošetřovatel a 78-42-M/005 Zdravotnické lyceum.

Praktické vyučování se uskutečňuje v laboratořích ošetřovatelství školy, na smluvně zajištěných pracovištích Slezské nemocnice v Opavě, Dětského centra Čtyřlístek v Opavě a příspěvkové organizace Sírius na základě „Smlouvy o zabezpečení praktického vyučování“ žáků“, za vedení a dozoru učitele praktického vyučování zdravotnických oborů při skupinové výuce v souladu s plánem odborné praxe a učebním plánem. Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách a skupinách praktické výuky jsou v souladu s ustanoveními platných právních předpisů.

V průběhu hospitace v laboratořích ošetřovatelství školy žáci oboru 53-41-M/007 Zdravotnický asistent prováděli praktické procvičování přípravy intravenózních injekcí. V rámci přípravy vykonávali mimo jiné dezinfekci rukou, manipulaci se stříkačkou, ředění roztoku antibiotik, natahování léků do stříkaček a asistenci u aplikace nitrožilní injekce. Tři téměř identicky uspořádané a vybavené odborné učebny, simulující nemocniční prostředí, odpovídají potřebám nácviku profesionálních zdravotnických činností. Ve sledované výuce převažovaly tradiční metody a přístupy doplněné o skupinovou výuku. Hodnocení bylo objektivní, v souladu s pravidly uvedenými ve školním řádu, nároky na žáky byly přiměřené. Disponibilních hodin škola využila převážně k posílení výuky českého jazyka a literatury, cizích jazyků, přírodních věd a odborných předmětů. Znalosti žáků v jednotlivých funkčních gramotnostech odpovídají výstupům ŠVP. Velmi dobré podmínky byly vytvořeny pro výuku obsahově náročného předmětu somatologie.

Informace o hodnocení v průběhu studia předává škola zákonným zástupcům prostřednictvím elektronické žákovské knížky - informačního systému umožňujícího dálkový přístup, na třídních schůzkách a individuálních konzultacích.

Školní výstupy jsou zpracovány do jednotlivých ročníků konkrétních předmětů a umožňují vyučujícím učivo rozšiřovat či doplňovat podle nejnovějších poznatků jednotlivých zdravotnických disciplín. Organizace vzdělávání, metody a formy výuky vytváří podmínky pro realizaci ŠVP a naplňování učebních dokumentů vyučovaných oborů s důrazem na rozvoj klíčových kompetencí a profilaci absolventů školy.

Škola zajišťuje povinné vzdělávací předměty a sleduje jejich přínos k rozvoji klíčových dovedností, přijímá opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních rizik.

Při vytváření vzdělávací nabídky škola spolupracuje se zřizovatelem, Studentskou radou, Školskou radou, Magistrátem města Opava, Pedagogicko-psychologickými poradnami v Opavě, Hlučíně a Olomouci, Speciálně pedagogickými centry v Opavě a Ostravě, Úřadem práce v Opavě, Slezskou nemocnicí v Opavě, Červeným křížem Opava, Dětským centrem Čtyřlístek v Opavě, příspěvkovou organizací Sírius v Opavě. Úzce spolupracuje s Asociací středních a vyšších zdravotnických škol České republiky, středními zdravotnickými školami moravskoslezského kraje, Slezskou univerzitou v Opavě, Ostravskou univerzitou v Ostravě, Univerzitou Palackého v Olomouci.

Škola si ověřuje dosahování úrovně klíčových kompetencí především formou běžných vnitřních evaluačních nástrojů. V rámci vnějšího hodnocení škola využívala nabídky externího testování žáků prvních ročníků, které organizuje Metodické a evaluační centrum Ostrava, o. p. s. (MEC) s následným testováním třetích ročníků. V cizích jazycích byli žáci hodnoceni průměrně, v mateřském jazyce 61%, v matematice 42% a v obecných studijních předpokladech 80% relativního přírůstku jejich znalostí. Škola se také dlouhodobě zapojuje do příprav pro zavádění státní maturitní zkoušky (Sonda maturant apod.) včetně maturitní generálky v říjnu 2010.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Při přijímání a ukončování vzdělávání škola postupuje podle platných právních předpisů, respektuje zásadu rovného přístupu. Pro přijímací řízení, ředitelka stanovila kritéria v jednotlivých oborech středního vzdělávání. Při tvorbě ŠVP škola vycházela z požadavků sociálních partnerů a snažila se reagovat na měnící se podmínky na trhu práce. ŠVP je zpracován podle požadavků školského zákona a zásad RVP příslušných oborů vzdělání. ŠVP jsou k dispozici na přístupném místě ve škole.

Škola vede povinnou dokumentaci v souladu s příslušnými ustanoveními školských předpisů. Organizační struktura odpovídá typu školy. Rozhodovací pravomoci jsou sladěny s následnými výkonnými kompetencemi. Ve škole je uplatňován participativní model řízení. Ředitelka stanovila rozsah přímé a nepřímé pedagogické činnosti, plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona, zpracovala vnitřní dokumenty školy. Do funkce byla jmenována na základě konkurzního řízení od 1. července 1996. Absolvovala studium pro ředitele škol a školských zařízení. Průběžně se účastní kurzů zaměřených především na oblast řízení školy, školskou legislativu a své odborné zaměření.

Čtyřletá koncepce školy pro období 2009/2010 – 2012/2013 vychází z reálných cílů školy a orientuje se na zkvalitnění vzdělávacího procesu v oblasti materiálně technické, personální, výchovně vzdělávací, ekonomické a organizační. Plánování je systematické. Výroční zprávy školy vycházejí z výsledků vlastního hodnocení (zpracovává se za dvouleté období), případně z externích hodnocení a kontrol činnosti školy.

Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle vzdělávacích programů. Ve SŠ a DM působí třicet osm interních pedagogických pracovníků, z toho dvě vychovatelky (jedna bez příslušného vzdělání). Z třiceti šesti učitelů tři nesplňují předpoklady odborné kvalifikace, všichni si své vzdělání doplňují příslušným studiem. Všechny vyučující odborných zdravotnických předmětů a praktického vyučování zdravotnických oborů mají požadovanou způsobilost k výkonu zdravotnického povolání. Pravidelně si prodlužují osvědčení k výkonu zdravotnického povolání dle své odbornosti. Ve škole dále působí pět externích pedagogických pracovníků, z nichž dva nesplňují podmínku odborné kvalifikace

(jeden odborník - lékař a učitelka se vzděláním pro základní školu). Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) probíhá plánovitě dle priorit školy, nabídek poskytovatelů a finančních možností. Koncem školního roku se pravidelně vyhodnocuje. Pro další profesní růst zaměstnanců jsou vytvořeny dobré podmínky k získání a prohloubení odborné kvalifikace. Škola podporuje začínající pedagogické pracovníky prostřednictvím uvádějícího učitele i zvýšenou kontrolní a hospitační činností.

Prostory pro vzdělávání školy odpovídají příslušným normám, nejsou řešeny bezbariérově. Kmenové a odborné učebny jsou po materiální stránce dostatečně vybaveny učebními pomůckami a didaktickou technikou. Při výuce mohou žáci a učitelé pracovat s moderními prostředky informačních a komunikačních technologií, všechny počítače jsou připojeny k drátové i bezdrátové školní počítačové síti a vybaveny aplikačním programovým vybavením využívaným při výuce odborných předmětů. Ve škole je jedna interaktivní tabule. Škola průběžně zajišťuje obnovu a rozvoj vybavenosti materiálně technických podmínek (ICT ve výuce i v administrativě) pro realizaci cílů vzdělávání. Ve škole je zřízená žákovská a odborná knihovna.

Škola vytváří podmínky k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví (BOZ), se kterými byli všichni žáci i zaměstnanci prokazatelně seznámeni. Provádí analýzu příčin úrazů, seznamuje s nimi pedagogické pracovníky a žáky, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika, vede knihy úrazů. Přesto za poslední tři sledované školní roky je patrný mírný nárůst úrazů (z 24 na 29).

Žákům je zajištěn vhodný stravovací a pitný režim (bufet, nápojový automat, stravování v centrální jídelně).

Finanční předpoklady školy byly posuzovány na základě výkonových a ekonomických ukazatelů za roky 2008 až 2010.

Škola hospodařila s finančními prostředky státního rozpočtu poskytovanými na přímé náklady na vzdělávání, s účelovými dotacemi poskytnutými z rozvojových programů vyhlášených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT), dále s prostředky z dotací s účelovým určením na financování grantových projektů Evropské unie (dále „EU“), s dary od sponzorů, s vlastními příjmy z hlavní a doplňkové činnosti, s příspěvky na provoz a účelovými dotacemi od zřizovatele.

Hlavním zdrojem financování byly prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu, z nichž škola hradila zejména mzdové výdaje a související zákonné odvody, výdaje na učební pomůcky a na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Podíl finančních prostředků státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy činil v průměru 86 procent.

Další účelově přidělené dotace ze státního rozpočtu škola získávala zejména z rozvojových programů MŠMT vyhlášených za účelem zvyšování kvality vzdělávání žáků. Škola tyto dotace použila v souladu se stanovenými cíli, a to: v roce 2008 podpořila aktivity v oblasti sociálně patologických jevů, s cílem vychovávat mládež ke zdravému životnímu stylu, v letech 2008 a 2009 škola navýšila motivační složky platů pedagogickým pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce, v roce 2009 posílila úroveň odměňování i nepedagogickým pracovníkům a všem zaměstnancům z programu „Hustota a Specifika“, zaměřeného na specifiku problémů regionálního školství. V roce 2010 škola využila dotace MŠMT určené na financování odměn pro hodnotitele písemných prací v rámci pokusného ověřování maturitní zkoušky v roce 2010. Zmíněnými dotacemi si škola udržela úroveň odměňování pracovníků.

Zřizovatel poskytoval škole finanční prostředky na provozní náklady a na odpisy investičního majetku, ze kterých škola prováděla částečný odvod.

Z investiční účelové dotace od zřizovatele škola v roce 2010 provedla opravu havarijního stavu kotelny. V tomtéž roce pořídila interaktivní tabuli s příslušenstvím v rámci

globálního grantu „Podpora nabídky dalšího vzdělávání v Moravskoslezském kraji“ a operačního programu vzdělávání pro konkurenceschopnost z projektu „Implementace ICT a využití inovativních prvků pro zefektivnění výuky v kurzu „Všeobecný sanitář“. Využila tímto finanční prostředky investičního i neinvestičního charakteru, z projektů EU, spolufinancované MŠMT. V doplňkové činnosti škola získávala finanční prostředky z pronájmu tělocvičen.

Škola určovala priority podle rozpočtových možností a přijímala opatření v souladu se závěry vlastního hodnocení, vhodně využívala možnosti financování z rozvojových programů MŠMT a grantů EU i doplňkové činnosti.

Finanční prostředky, s nimiž škola ve sledovaném období hospodařila, byly dostačující k realizaci vyučovaných vzdělávacích programů a podporovaly realizaci školního vzdělávacího programu.

Na škole se provádí systematicky kontrola v oblasti lidských, materiálních a finančních zdrojů. Za kontrolu odpovídá ředitelka školy a statutární zástupkyně.

Závěry, celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s platnými učebními dokumenty a v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Nabídka vzdělávání odpovídá požadovaným obecným standardům.

Škola podporuje rozvoj vědomostí, dovedností a návyků, výsledky vzdělávání systematicky hodnotí.

Škola určovala priority podle rozpočtových možností a přijímala opatření v souladu se závěry vlastního hodnocení, vhodně využívala možnosti financování z rozvojových programů MŠMT a grantů EU i doplňkové činnosti. Finanční prostředky, s nimiž škola ve sledovaném období hospodařila, byly dostačující k realizaci vyučovaných vzdělávacích programů a podporovaly realizaci školního vzdělávacího programu.

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků, podporuje jejich zdravý vývoj. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Od posledního hodnocení školy Českou školní inspekcí došlo k rozvoji materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona.

Hodnoticí, kontrolní, informační a další školní systémy jsou funkční a zajišťují řádný chod školy.

V průběhu inspekční činnosti byly odstraněny drobné nedostatky zjištěné pracovníky ČŠI.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

V Ostravě dne 28. 2. 2011

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Richard Vilášek, školní inspektor

Mgr. Richard Vilášek v. r.

RNDr. Libor Kubica, školní inspektor

RNDr. Libor Kubica, v. r.

Mgr. Rostislav Galia, školní inspektor

Mgr. Rostislav Galia, v. r.

Ing. Eva Zátopková, školní inspektorka

Ing. Eva Zátopková, v. r.

Bc. Lenka Fulnečková, kontrolní pracovnice

Bc. Lenka Fulnečková, v. r.

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Ostravě dne 28. 2. 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Zdeňka Jelenová, ředitelka školy

Mgr. Zdeňka jelenová, v. r..

