



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1329/13-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola, Štítary, okres Znojmo
Sídlo	Štítary 191, 671 02 Šumná
E-mail právnické osoby	zs.stitary@zn.orgman.cz
IČO	75022079
Identifikátor	600127320
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Lubomírem Novákem, ředitelem školy
Zřizovatel	Městys Štítary
Místa inspekční činnosti	Štítary 191, Štítary 21
Termín inspekční činnosti	6. – 8. listopad 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledku vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 5 školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola, Štítary, okres Znojmo (dále „škola“) vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 30 dětí, základní školy (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 60 žáků, školní družiny (dále „ŠD“) s nejvyšším povoleným počtem 45 účastníků, školní jídelny (dále „ŠJ“) s nejvyšším povoleným počtem 70 strážníků a školní jídelny –



výdejny (dále „ŠJ-V“) s nejvyšším povoleným počtem 60 strážníků. V době inspekční činnosti navštěvovalo MŠ 23 dětí, ZŠ 19 žáků, ŠD 24 účastníků, ŠJ 22 strážníků a ŠJ-V 15 strážníků.

MŠ navštěvuje 1 dítě s omezenou délkou docházky, 6 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z nichž 1 má její odklad. Pro školní rok 2013/2014 bylo možné přijmout všechny přihlášené děti. Základní měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání činí 100,- Kč. Provoz MŠ je od 6:30 do 15:30 hodin.

Pro školní rok 2013/2014 udělil zřizovatel ZŠ výjimku z nejnižšího počtu žáků. Škola nevzdělávala žádného cizince. Z 3 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) byl 1 integrován a vzděláván dle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Vzdělávání v MŠ se uskutečňovalo podle „Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání“ (dále ŠVP PV) s motivačním názvem „Cestičkami do světa“. ŠVP PV vychází z principů a zásad pro jeho tvorbu a z prostředí, ve kterém MŠ sídlí. Cílem ŠVP PV je zejména podpora pohybového rozvoje a sociálních vztahů. Dlouhodobým záměrem je vychovat děti k samostatnosti, k rozvoji komunikačních dovedností, k lásce k přírodě a ochraně životního prostředí. V ŠVP PV byly zjištěny drobné nepřesnosti, které zástupkyně během inspekce odstranila.

ZŠ vzdělávala žáky dle „Školního vzdělávacího programu Základní školy a Mateřské školy Štítary pro základní vzdělávání“ (dále „ŠVP ZV“), který zpracovala v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. ŠVP ZV zohledňoval reálné podmínky školy a obsahoval požadované inovace platné od školního roku 2013/2014. ŠVP PV a ŠVP ZV byly zveřejněny na přístupném místě v ZŠ.

Ředitel školy řídí školu od roku 1989 a splňuje předpoklady k výkonu této činnosti. Zpracoval dlouhodobou koncepci rozvoje školy pro období let 2011 – 2016, kterou postupně naplňuje. Vydaný školní řád obsahoval náležitosti stanovené školským zákonem, vykazoval však formální nedostatky (některé uvedené údaje neodpovídaly skutečnému stavu ve škole), které byly v průběhu inspekce odstraněny. O vydání a obsahu školního řádu byli informováni zákonní zástupci žáků až v době konání inspekce. Kontrolní a hospitační činnost ředitel každoročně plánoval a realizoval. Ze záznamů z hospitační činnosti byla patrná jeho spokojenost s kvalitou průběhu vzdělávání ve škole. S výsledky kontrol dle jeho sdělení pedagogické pracovníky seznamoval. Informační systém na úrovni ZŠ byl funkční. Zástupkyně statutárního orgánu byla jmenována učitelka MŠ, která byla pověřena kontrolou a řízením MŠ. Jejím prostřednictvím byl zajištěn informační systém mezi ZŠ a MŠ. V rámci kontroly zástupkyně pravidelně hospitovala a průběžně sledovala chod MŠ. Podle plánu se samostatně scházela rada MŠ a pedagogické rady se účastnila za MŠ jen zástupkyně. Povinná dokumentace MŠ byla vedena přehledně, v souladu s ustanoveními školského zákona.

Předškolní vzdělávání zajišťovaly 3 pedagogické pracovníce. Dvě pracovaly na zkrácený pracovní úvazek, jedna z nich nesplňovala odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávala. Ředitel školy zcela nevhodně rozvrhl přímou pedagogickou činnost učitelky MŠ. Pro vzdělávání dětí přednostně nevyužil odbornou kvalifikaci učitelky MŠ s celým pracovním úvazkem, ale větší část dopolední týdenní přímé pedagogické činnosti vykonávala učitelka bez odborné kvalifikace (3x týdně), která současně vykonávala činnost učitelky a vychovatelky v ZŠ. Zástupkyně vypracovala plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), který vycházel ze zájmů učitelky a potřeb MŠ. Všechny učitelky se pravidelně DVPP účastnily. Základní



vzdělávání zajišťovali rovněž tři pedagogičtí pracovníci, z nichž pouze kvalifikovaná vychovatelka ŠD nesplňovala pro vzdělávání žáků v ZŠ potřebné vzdělání. Pedagogové pověřeni specializovanými činnostmi (výchovný poradce a preventistka rizikového chování žáků) neabsolvovali studium požadované k jejich výkonu. Potřebná pozornost nebyla věnována DVPP, pedagogové se vzdělávali minimálně. To se negativně odráželo při vzdělávání žáků a péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Plán DVPP nevycházel z aktuálních potřeb školy.

Škola nevěnovala dostatečnou pozornost oblasti bezpečnosti dětí a žáků. Až na základě upozornění Českou školní inspekcí byla během inspekční činnosti provedena revize tělovýchovného náradí ve cvičebně ZŠ a herních prvků na zahradě. Ve cvičebně bylo nevhodně umístěno tělovýchovné náradí. Škola po upozornění tento nedostatek ihned odstranila. Nad bezpečností žáků dohlíželi o přestávkách vyučující dle rozpisu dohledu. Úrazovost dětí a žáků byla minimální (průměrně 1 úraz ročně), úrazy byly školou evidovány.

Jednotřídní MŠ sídlí v samostatné nízké budově nedaleko ZŠ. Od hlavní silnice ji odděluje prostorný dvorek. Součástí MŠ je školní zahrada, vybavená však převážně zastaralými kovovými herními prvky. K přímému kontaktu s přírodou MŠ současně využívá blízkosti lesa a hřiště. Prostory MŠ byly pro vzdělávání promyšleně využity. Otevřené dveře mezi třemi místnostmi poskytovaly dětem maximální prostor pro hru, spontánní pohyb a vzdělávací činnosti. Děti měly k dispozici dostatek rozmanitých hraček a pomůcek, dětské literatury, encyklopedií a tělovýchovného náčiní. Většina staršího nábytku k ukládání hraček byla otevřená a děti si mohly vše samostatně brát. Hrací koutky poskytovaly dětem dostatek podnětů k námětovým hrám. Starší sedací nábytek (mimo jednoho nového stolku) nezohledňoval různou výšku dětí.

ZŠ má dostatek prostor pro realizaci vzdělávání. Vzhledem k počtu žáků je velmi dobře vybavena výpočetní technikou. V jazykové učebně je umístěna interaktivní tabule. Třídny jsou zařízeny výškově nastavitelným žákovským nábytkem. Pro výuku tělesné výchovy slouží cvičebna. Za příznivého počasí mohou žáci o přestávkách relaxovat na školní zahradě. Ředitel školy průběžně přijímá opatření ke zlepšování materiálních podmínek pro realizaci ŠVP ZV. Jedním z nich byla rekonstrukce obvodového pláště budovy ZŠ včetně výměny oken.

Výše finančních prostředků, se kterými škola hospodařila v kalendářním roce 2012, pokryla potřeby realizovaného ŠVP PV a ŠVP ZV.

Oblast spolupráce s partnery školy je standardní. Zřizovatel dle ředitele školy vstřícně reaguje na požadavky školy. Školská rada pracuje ve škole formálně správně. Velmi dobrá je spolupráce se spádovou školou a se školskými poradenskými zařízeními. Součinnost se zákonnými zástupci dětí a žáků je posilována zejména společnými akcemi. Rodiče jsou o vzdělávání svých dětí a většiny žáků informováni při každodenním kontaktu s pedagogy, na schůzkách a dle potřeby na individuálních konzultacích. Mateřská škola poskytuje rodičům také obvyklou poradenskou péči při odkladu povinné školní docházky a při vyhledávání dětí s poruchami řečových schopností. Od rodičů čerpá názory z dotazníků, nabízí půjčování odborných knih a časopisů. Děti a žáci se účastní kulturních akcí pořádaných obcí. Zapojení školy do života obce a dodržování jejich tradic přispívá k sounáležitosti dětí a žáků s regionem. Při vzdělávání žáků jsou pro školu významnými partnery Lesy České republiky, Národní park Podyjí a Záchraná stanice dravců a sov.

V oblasti řízení a zajištění bezpečnosti dětí a žáků byly zjištěny nedostatky, které byly v průběhu inspekce odstraněny. Personální a materiální podmínky umožňovaly realizaci ŠVP PV a ŠVP ZV.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Při přijímání dětí do MŠ postupovala škola v souladu s platnými právními předpisy a stanovenými kritérii, která respektovala přednostní přijímání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Výjimkou byla chybějící písemná dohoda se zákonným zástupcem dítěte o docházce do MŠ, stanovena příslušným právním předpisem. Ředitel školy rozhodoval v roce 2013 o přijetí žáků k základnímu vzdělávání a o odkladu povinné školní docházky. Školní matrika ZŠ byla vedena v písemné i elektronické podobě. Formální nedostatky v ní ředitel školy v průběhu konání inspekční činnosti odstranil. Organizace výuky žáků v ZŠ byla správně nastavená. Rozvrh hodin odpovídal učebnímu plánu ŠVP ZV. Počty hodin v jednom sledu i délky přestávek byly v souladu s právními předpisy. Škola o své vzdělávací nabídce a přijímání dětí a žáků ke vzdělávání informuje veřejnost běžným způsobem (na nástěnkách a webových stránkách školy).

Vzdělávání dětí probíhalo ve vstřícné pohodové atmosféře a přátelské komunikaci. Organizace vzdělávání byla většinou plynulá a činnosti dětí nebyly zbytečně přerušované ani odchodem do vzdálené umyvárny a ke svačině. Stolování bylo předem připravené a poskytovalo dětem méně prostoru pro rozvíjení jejich samostatnosti. Příležitost používat příbory měly všechny děti, ale nikdo je ke správnému držení nevedl. Většinou jedly jen lžící nebo vidličkou. Děti po obědě zbytečně čekaly u stolečků, až většina dětí ukončí stolování, potom společně chystaly lehátka a lůžkoviny. Oblečení nevhodně ukládaly na zem vedle lehátka. Ke zdravému vývoji dětí přispívaly dostatečně dlouhý pobyt venku, čištění zubů, respektování individuální potřeby spánku a odpočinku, dodržování vhodných intervalů mezi jídly. Pitný režim byl zavedený a děti ho přirozeně využívaly. Pohybová zdatnost a obratnost dětí byla cíleně podporována prostřednictvím řízených pohybových aktivit. Vzdělávací nabídka byla méně pestrá, přesto dětem dávala dostatek prostoru pro rozvíjení her a fantazie. Měly možnost ponechat si rozehranou hru. Uplatňované metody a formy práce jim dávaly menší prostor pro skupinovou práci. Pravidla soužití byla srozumitelná, děti je znaly a přirozeně dodržovaly. Během dne byly často hodnoceny, ale sebehodnocení se dařilo jen ojediněle. K rozvoji přírodovědné gramotnosti napomáhalo třídění odpadu, manipulace s přírodninami a pravidelné vycházky do okolí. Laskavý přístup učitelek měl pozitivní vliv na spokojenost a pohodu dětí.

Tradiční frontální výuka bez zařazení práce ve dvojicích či skupinách měla za příčinu menší aktivitu žáků. Ti plnili zadané úkoly samostatně, popř. ve spolupráci s vyučujícím. Spolupráce žáků byla sledována pouze v hodině tělesné výchovy, ve které však nebyla dostatečně věnována pozornost jejich bezpečnosti (nesprávné rozcvičení žáků, neopravování chybně prováděných cviků, absence žíněnek při cvičení na žebřinách, žákyně měly ve vlasech čelenky ohrožující jejich zdraví). Výukový čas byl v menší míře efektivně využit pro všechna oddělení málotřídních tříd. V hodinách převažoval projev vyučujících, kteří minimálně vytvářeli prostor pro vyjádření žáků. Vyučující při procvičování učiva využívali chyb, na které žáky vhodným způsobem upozorňovali. Nevedli je však důsledně k opravování chyb v sešitech. Pro větší názornost výuky měli žáci k dispozici kartičky, pracovní listy, mapy a další pomůcky. V hodině prvouky žáci dostali prostor k vyhledávání informací na počítači, se kterými se učili dále pracovat. Učitelka u nich vytvářela pozitivní vztah k přírodě. Průběžnému i závěrečnému hodnocení žáků vyučující věnovali náležitou pozornost. Sebehodnocení bylo ve výuce zařazováno ojediněle. Zohledňování potřeb žáků se ŠVP bylo nedostatečné. Při vzdělávání škola věnovala odpovídající pozornost především matematické, čtenářské, sociální a přírodovědné gramotnosti. Žáci se k sobě i učitelům chovali tolerantně. Ve vyučovacích



hodinách učitelé podporovali pozitivní rozvoj sociální gramotnosti zejména svým vystupováním a jednáním se žáky. Žáci měli osvojena pravidla chování.

Průběh vzdělávání v MŠ ve vztahu k naplňování ŠVP PV byl na standardní úrovni. I přes zjištěné nedostatky při vzdělávání žáků škola naplňovala cíle ŠVP ZV a vedla je k uplatňování klíčových kompetencí. Rizikem se jevílo zajištění bezpečnosti žáků v hodině tělesné výchovy a vzdělávání žáků se SVP. Rozvoj osobnosti dětí a žáků, přírodovědné a sociální gramotnosti byl realizován na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Výsledky vzdělávání v MŠ byly celkově na dobré úrovni, kvalitních výstupů děti dosahovaly v oblasti komunikace a sociálních vztahů. Byly k sobě ohleduplné, drobné konflikty se snažily řešit. Byly pozorné, aktivní, přirozeně sdělovaly dospělým i kamarádům svoje zážitky. Při hrách využívaly vlastní zkušenosti a nápady. Dokázaly formulovat otázky, popsat situaci a slovně reagovat. Byly samostatné při úklidu hraček a převlékání. Měly upevněné základní společenské a hygienické návyky. Obsah sledovaného vzdělávání dětí směřoval zejména k podpoře klíčové kompetence k učení. Prováděné hodnocení celkových výsledků školy podporovalo její další rozvoj. Systém pravidelného hodnocení individuálních vzdělávacích výsledků dětí byl zavedený, ale nebyl cíleně využíván ve prospěch podpory rozvoje a učení. Děti nejstarší věkové skupiny dosahovaly dobrých výsledků v oblasti předčtenářské a matematické gramotnosti. Poznaly některé číslice a písmena, zajímaly se o knížky, orientovaly se v prostoru. V tvořivých dovednostech prokázaly zručnost, což bylo patrné z vystavených výtvarných prací.

Oblast výchovného poradenství v ZŠ je zajišťována ředitelem školy, který eviduje žáky se SVP, společně s ostatními vyučujícími vyhledává žáky s projevy SVP a spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními při diagnostice a následném vzdělávání. Jednomu žákovi byl zpracován IVP, který však plně nerespektuje doporučení ŠPZ a neobsahuje všechny náležitosti, které jsou stanoveny příslušným právním předpisem. Pro diagnostikované žáky a žáky s výukovými obtížemi škola zajišťuje dyslektický kroužek, v rámci kterého jsou s nimi procvičovány jevy, se kterými mají problémy.

Preventivní rizikové chování žáků je jedna z vyučujících. Dle jejího sdělení vzhledem k malému kolektivu žáků škola neřešila v posledních letech výskyt rizikového chování žáků. I přesto má zpracovány krizové scénáře pro případ, že by se některý z rizikových jevů ve škole vyskytl.

Učitelé zjišťují a hodnotí výsledky vzdělávání na základě průběžného ověřování znalostí žáků. Každé čtvrtletí vyučující zpracovávají pro žáky jednotlivých ročníků testy z matematiky, českého jazyka a anglického jazyka. S výsledky žáků se ředitel školy seznamuje a dle jeho sdělení k nim přijímá v případě potřeby opatření. S dosaženými výsledky v jednotlivých předmětech jsou kromě žáků seznamováni také zákonní zástupci.

MŠ a ZŠ dosahovala požadovaných výstupů podle školních vzdělávacích programů, v oblasti výchovného poradenství byla zjištěna rizika, která vyžadují okamžitou nápravu.

Závěry

Pozitivem školy je postupné zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání dětí a žáků. Silnou stránkou je příznivé klima v MŠ a partnerská spolupráce s rodiči podporující předškolní vzdělávání.



Ředitel školy v průběhu inspekční činnosti odstranil závažné nedostatky v oblasti řízení školy a bezpečnosti dětí a žáků. Zajistil informování zákonných zástupců žáků o vydání školního řádu, přemístil tělovýchovné nářadí z cvičebny ZŠ, nechal provést jeho revizi a herních prvků na zahradě MŠ. Drobné nepřesnosti byly odstraněny ve ŠVP PV.

Zjištěné nedostatky, které vyžadují odstranění:

- a) *Ředitel školy nezajistil obsahové zpracování IVP v souladu s příslušným právním předpisem pro jednoho z žáků ZŠ.*
- b) *Ředitel školy v souladu s příslušným právním předpisem písemně nedohodl se zákonnými zástupci dětí docházku do MŠ.*

Slabou stránkou školy se jeví neefektivně nastavená přímá pedagogická činnost v MŠ.

Česká školní inspekce doporučuje v MŠ lépe zorganizovat stolování ve prospěch větší samostatnosti dětí. Využívat poznatky o dětech pro cílenou přípravu vzdělávací nabídky. Pro zlepšení stavu školy navrhuje ve větší míře uplatňovat moderní formy a metody práce ve výuce, využívat aktivit posilujících vzájemnou komunikaci a spolupráci žáků, zaměřit se při ní na jejich bezpečnost a specifika žáků se SVP.

Od poslední inspekce došlo v MŠ ke změně v personálním obsazení a ke zlepšení materiálních podmínek.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. a) a b) a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. „Zřizovací listina příspěvkové organizace městyse Štítary“, ze dne 31. října 2009 včetně přílohy č. 1
2. „Výpis z rejstříku škol a školských zařízení“ ze dne 24. října 2013
3. „M 3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2013“, „S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013“
4. „Potvrzení“ ve funkci ředitele ze dne 30. dubna 2012
5. Povolení výjimky z nejnižšího počtu žáků v základní škole zřizovatelem školy ze dne 5. září 2013
6. „Koncepte rozvoje Základní školy a Mateřské školy Štítary pro období 2006 – 2010“
7. „Plán práce školy“ pro školní rok 2013/2014
8. „Výroční zpráva o činnosti školy“ za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
9. „Plán hospitační a kontrolní činnosti“ pro školní rok 2013/2014 ze dne 1. září 2013
10. Záznamy z hospitační činnosti provedené ve školních letech 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
11. „Školní vzdělávací program Základní školy a Mateřské školy Štítary pro základní vzdělávání“ s platností od 1. září 2007
12. „Dodatek k ŠVP ZV č. 1“ platný od 1. září 2013



13. Záznamy z pedagogické rady, záznamy z pedagogické rady MŠ od školního roku 2011/2012
14. „Matrika“ vedená v písemné podobě ve školním roce 2013/2014
15. „Individuální učební plán integrovaného žáka“ 1. ročníku ze dne 12. září 2013
16. Dokumentace vedená výchovným poradcem (vyšetření žáků ŠPZ, komunikace s příslušnými orgány a zákonnými zástupci)
17. „Minimální preventivní program – školní program 2013/2014“ platný od 1. září 2013
18. „Program proti šikanování – krizový plán“
19. „Pokyn ředitele školy k zařazení okruhů protidrogové prevence do tematických plánů I. stupně“
20. „Rozhodnutí“ o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání (6 ks), o odkladu dítěte k základnímu vzdělávání (1ks), o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (1 ks), o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (23 ks), vydaná v roce 2013
21. „Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky“ č. j. 1/2013 ze dne 21. ledna 2013
22. „Rozvrh hodin podle tříd“ pro školní rok 2013/2014
23. „Rozpis dozorů“ na chodbě pro školní rok 2013/2014
24. „Kniha úrazů – žáci“ vedená od 1. září 2013
25. „Školní řád“ s platností od 1. září 2012
26. Zápisy z jednání školské rady od 31. března 2010
27. Žákovské knížky žáků přítomných v době inspekční činnosti ve škole ve školním roce 2012/2013 (vzorek)
28. Třídní knihy tříd ZŠ a Třídní kniha pro mateřské školy na školní rok 2013/2014
29. „Směrnice ředitele školy k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků“ ze dne 1. ledna 2007
30. Plán DVPP pro školní rok 2013/2014 ze dne 1. září 2013
31. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy k datu inspekční činnosti ve škole
32. „Jmenování do funkce“ zástupce statutárního orgánu (vedoucí učitelka MŠ) č.j. 1/2003 ze dne 1. ledna 2003
33. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „ Cestičkami do světa“ č.j. 34/2012, platnost od října 2012
34. „Školní řád Mateřské školy Štítary“ s účinností od 1. září 2013 včetně kritérií pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
35. „Provozní řád“ mateřské školy duben 2013
36. „Rámcový plán vzdělávání“ učitelek MŠ na školní rok 2013/2014
37. „Hodnocení třídního vzdělávacího programu mateřské školy školní rok 2012/2013“ z června 2013
38. „Hodnocení průběhu vzdělávání“ z ledna 2013 včetně evaluačních dotazníků učitelek, vyhodnocení podmínek vzdělávání a dotazníků od rodičů v MŠ
39. „Žádost o přijetí do mateřské školy ve Štítarech“ (172 ks)
40. Matrika – Evidenční list pro dítě v mateřské škole (23 ks)
41. „Třídní plán mateřské školy školní rok 2013/2014“
42. „Přehled docházky dětí“ v MŠ na školní rok 2013/2014
43. „Uspořádání dne“ v mateřské škole na školní rok 2013/2014
44. „Orientační poznámky o rozvoji a učení dítěte“ (23 ks)
45. „Pracovní doba pedagogických pracovníků“ na školní rok 2013/2014
46. Pracovní náplně pedagogických pracovníků MŠ (3 ks)
47. Úplata za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole platný od 1. září 2013 do konce školního roku 2013/2014



48. „Kniha úrazů“ mateřské školy vedená od 8. června 2005
49. Kniha závad mateřské školy vedená od 29. března 1999
50. „Bezpečnost a ochrana dětí v mateřské škole“ s účinností od 1. ledna 2006
51. „Směrnice pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů“ s účinností od 9. února 2005
52. „Provozní řád venkovní hrací plochy“ březen 2008
53. „Revizní zpráva“ tělovýchovného náradí ve cvičebně a na hřišti ZŠ, v MŠ a na dětském hřišti ze dne 21. listopadu 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jan Dusík, školní inspektor

Jan Dusík, v.r.

Bc. Magda Kuchařová, školní inspektorka

Magda Kuchařová, v.r.

V Brně dne 6. prosince 2013

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Lubomír Novák, ředitel školy

Lubomír Novák, v.r.

Ve Štítarech dne 9. prosince 2013



Připomínky ředitele školy

D. m. rok

Připomínky byly/nebyly podány.