



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1492/14-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Borůvka
Sídlo	Revoluční 3138/32a, 787 01 Šumperk
E-mail právnické osoby	boruvka@skolkasumperk.cz
IČ	02 559 676
Identifikátor	691 006 385
Právní forma	školská právnická osoba
Zastoupená	Bc. Hanou Gajdošovou Borůvkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Bc. Hana Gajdošová Borůvková, Revoluční 3138/32a, 787 01 Šumperk
Místo inspekční činnosti	nám. Míru 324/22, 787 01 Šumperk Langrova 3140/25, 787 01 Šumperk
Termín inspekční činnosti	18. 11. 2014 - 20. 11. 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb.

Inspekční činnost na žádost právnické osoby o realizaci inspekční činnosti podle § 174 odst. 2 písm. b), c), d) školského zákona pro účely přiznání dotací podle zvláštního právního předpisu.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání se zaměřením na zohledňování individuálních vzdělávacích potřeb dětí.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Kontrola dodržování právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb.

Posuzovaným obdobím je školní rok 2014/2015 k datu inspekční činnosti.



Charakteristika

Soukromá dvoutřídní Mateřská škola Borůvka (dále MŠ, škola) zahájila svou činnost zápisem do školského rejstříku k 1. září 2014 a vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny na dvou místech poskytovaného vzdělávání v centru města Šumperka. MŠ navázala na roční působení soukromé školy s názvem Školka a dětské centrum Borůvka, ve školním roce 2014/2015 se stala školskou právnickou osobou s nárokem na částečnou dotaci, zřizovatelka školy je současně její ředitelkou.

K předškolnímu vzdělávání bylo v době inspekční činnosti zapsáno 42 dětí (kapacita školy je naplněna na 95 %). Ke dni inspekce byly z celkového počtu zapsaných dětí čtyři v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (žádné nemělo odklad povinné školní docházky), 13 dětí bylo mladších tří let. Kromě místních dětí dochází do MŠ rovněž děti dojíždějící z poměrně širokého okolí.

Výše úplaty za předškolní vzdělávání je ve školním roce 2014/2015 stanovena na 2300 Kč měsíčně. Provoz MŠ je stanoven od 6.30 do 16.30 hodin. Stravování zabezpečuje škola dovozem stravy ze školní jídelny Základní školy Šumperk, Vrchlického 22.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Hlavním zdrojem financování provozu MŠ jsou příjmy z úplaty za poskytované vzdělávání a rovněž vlastní vklad finančních prostředků. Současně škola hospodaří s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu na mzdy zaměstnanců. Ředitelka také zřídila nadační fond MŠ Borůvka a finanční dary plánuje použít k nákupu didaktických pomůcek a dalšího vybavení školy.

Oba objekty MŠ (vzdálené od sebe asi 200 m) sídlí v městské zástavbě ve středu města. Zřizovatelka prostory pronajala od soukromých společností a s využitím vlastních finančních prostředků v nich vytvořila příznivé podmínky pro působení školy v souladu s hygienickými a bezpečnostními požadavky na předškolní vzdělávání. Velikost prostorů odpovídá nejvyššímu povolenému počtu přijatých dětí. Jedna ze tříd je umístěna v 1. patře budovy historické zástavby města, děti mají k dispozici hernu, třídu, šatnu a ložnici, nechybí prostory pro přípravu a výdej jídla. V budově se rovněž nachází tělocvična, kterou má škola možnost využívat k tělovýchovným aktivitám. Druhá ze tříd působí v 1. patře novostavby víceúčelového objektu, který má bezbariérový přístup s výtahem. MŠ zde má k dispozici prostornou třídu s hernou, ložnici, šatnu, zázemí pro vedení školy a pedagogy i pro provoz jídelny – výdejny.

V obou budovách je pro děti vytvořeno útulné příjemné prostředí rodinného typu, je zde udržován pořádek a čistota. Nábytek ve třídách i ložnicích odpovídá věkovým zvláštnostem dětí. V souladu s potřebami dětí předškolního věku jsou hračky a pomůcky umístěny tak, aby k nim měly děti volný přístup, vyznaly se v jejich rozmístění a mohly si činnosti samy volit, mohou si je samostatně brát a ukládat. Vybavení hračkami, pomůckami, materiálem, dětskou literaturou je průběžně dle možností školy doplňováno. V hernách zatím nejsou vytvořena stabilní centra aktivit a herní či relaxační kouty, k jejich vybavení dochází postupně. Interiéry školy jsou vkusně vyzdobeny, v době inspekční činnosti bylo (i vzhledem ke krátkému působení školy) využito menšího rozsahu prací dětí. Školní zahrada se nachází ve dvorním traktu budovy moderního objektu, zahradu je nutné dovybavit vhodnými herními prvky pro pestřejší aktivity dětí. Pro pobyt dětí venku škola kromě tematických vycházek využívá také městská hřiště a parky.



Ředitelka školy splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce, realizuje promyšlené personální postupy a svým manažerským stylem pozitivně ovlivňuje podmínky vzdělávání. Během krátké doby od zahájení provozu školy se jí podařilo vytvořit uvnitř školy funkční strukturu, vést efektivně organizačně i metodicky celý pracovní kolektiv (včetně dvou začínajících učitelek) a rozvíjet příznivé sociální klima školy. Jasně vymezila povinnosti a pravomoci jednotlivých zaměstnanců, zahájila kontrolní a hospitační činnost. Cíleně monitoruje a systematicky vyhodnocuje, zda rozvoj školy probíhá v souladu se strategií určenou ŠVP. Předávání poznatků z hospitační činnosti a z nich vyplývající opatření ke zlepšení je potřeba ještě důsledněji realizovat tak, aby z nich vyplývalo, jaké metody a formy práce s dětmi je žádoucí rozvíjet a rovněž je nutné dále pozitivně ovlivňovat zjištěnými poznatky pedagogický styl a formy práce učitelek s krátkou dobou praxe v předškolním vzdělávání. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá dle zpracovaného plánu, škola se zapojila do projektu Školky přes hranice, jehož součástí je i odborná stáž jedné z učitelek v zahraničí v tomto školním roce.

Kromě ředitelky školy zajišťují v MŠ předškolní vzdělávání další tři kmenové kvalifikované učitelky a jedna pedagogická pracovníce (rovněž s požadovanou kvalifikací) aktuálně na základě dohody o provedení práce dva dny v týdnu. Tímto opatřením ředitelka řeší současnou situaci, kdy sama nastupuje (k 1. prosinci 2014) na mateřskou dovolenou. V tomto období si ponechává řídicí pravomoci, pro funkční zajištění chodu školy v pedagogických záležitostech ustanovila jednu z pedagogických pracovníků vedoucí učitelkou.

Plánování, organizování a přijímání opatření pozitivně ovlivňují naplňování záměrů školy v souladu s Rámcovým vzděláváním pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Ředitelka školy vydala Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s názvem Školka plná poznání a úspěšně motivuje pedagogické pracovníce ke vzájemné participaci na jeho realizaci. Ponechala jim dostatek autonomie pro tvorbu třídních vzdělávacích programů (dále TVP) i osobní přípravy, tento styl plánování vzdělávání na úrovni tříd zohledňuje dostatečně aktuální potřeby i zájmy dětí.

Ve vedení další povinné dokumentace byly zjištěny méně závažné nedostatky. Doplněna byla kniha úrazů, drobná úprava byla provedena ve školním řádu. Česká školní inspekce doporučila ředitelce školy, aby ze školního řádu odstranila rozporuplné informace, které vedou k nejasnostem v právech a povinnostech zákonných zástupců dětí, zejména v oblasti povinného očkování dětí (více v Další zjištění).

Informační systém mezi všemi zaměstnanci (včetně provozních pracovníků) a zákonnými zástupci se opírá o cílenou osobní komunikaci se zákonnými zástupci dětí, je podpořen prezentací na webových stránkách, elektronickou poštou, informacemi zveřejňovanými v prostorách MŠ. Styl řízení a vzájemné komunikace stmeluje pedagogy a rodiče dětí do spolupracujícího týmu, ve vztazích mezi pedagogy a zákonnými zástupci panuje oboustranná důvěra, otevřenost a vstřícnost i ochota vzájemně spolupracovat. Rodiče mají možnost účastnit se pravidelně společně organizovaných akcí (jedenkrát měsíčně dle tematické nabídky) a konzultovat s pedagogy postupy při výchově a vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

V průběhu inspekční činnosti probíhalo v mateřské škole vzdělávání v přátelském a bezpečném sociálním prostředí, které dětem zajišťovalo uspokojování emočních a psychohygienických potřeb. Učitelky uplatňovaly ve vztahu k dětem vnímavý a vstřícný přístup. Vhodně zvolené metody, formy práce a organizace vzdělávacích činností



podněcovaly děti k vlastní aktivitě, učitelky využívaly vnitřní motivace dětí. Vyváženost poměru spontánních a řízených činností v denním režimu MŠ umožňovala dostatečný prostor pro respektování individuálních zvláštností dětí, pedagogické pracovníce účinně diferencovaly požadavky na konkrétní děti.

Děti byly cíleně vedeny k rozvoji komunikativních a sociálních kompetencí i zdvořilostních návyků. V této oblasti se pozitivně odrážel vliv věkově smíšených tříd dětí a přirozeného učení se mladších dětí od starších. Děti, včetně početné skupiny nejmladších (a to teprve v polovině třetího měsíce školního roku), přirozeně respektovaly pravidla třídy, příkladně zvládaly sebeobslužné dovednosti během stravování, uplatňování pitného režimu, při hygieně, úklidu i oblékání, přičemž jim učitelky i provozní zaměstnankyně poskytovaly přiměřenou podporu. Důležitým prvkem sebereflexe dětí, rozvíjení slovní zásoby a kultivování sociálních vztahů bylo společné přivítání a komunitní kruh, zařazované pravidelně do programu dne. Při spontánních činnostech si děti samy volily formu, prostředky, hračky a materiály. Byly voleny pestré aktivity pro rozvoj jemné motoriky. Některé nejmladší děti se v rámci adaptačního režimu zúčastňovaly her jako pozorovatelé.

Didakticky zacílené činnosti probíhaly individuálně, ve skupinách i frontálně, dětem byly zprostředkovávány nejen nové vědomosti, ale byl vytvořen i prostor pro získávání praktických dovedností. Vzdělávací nabídka obsahovala různorodé činnosti, které byly tematicky propojené a vytvářely smysluplný celek v přirozených vazbách a vztazích. Zvolená témata vhodně postupovala všemi aktivitami. Běžně byly využívány metody situačního a prožitkového učení, které vedly děti k aktivitě, samostatnosti, rozvoji tvořivosti a fantazie. Vhodně byla rozvíjena kompetence k řešení problému, děti přistupovaly k problémům aktivně a řešily je s velkou iniciativou. Průběžné pozitivní hodnocení poskytovalo dětem okamžitou zpětnou vazbu, méně nebo vůbec učitelky podněcovaly děti k sebehodnocení. Nabídka aktivit i her byla široká, pro děti poutavá a zajímavá. Byly začleňovány činnosti manipulační, konstruktivní, výtvarné, pracovní i hudební. Pravidelně jsou každý týden zařazovány tzv. hudební čtvrtky, kdy děti rozvíjejí své schopnosti v rámci činnosti sboru Boruvínek. V oblasti komunikativních dovedností byly děti adekvátně motivovány k samostatným mluvním projevům, pozornost věnovaly učitelky rovněž zařazování dechových, artikulačních a hlasových cvičení. Učitelky s dětmi realizují pravidelné pohybové aktivity, méně se soustředily na cílená zdravotní cvičení. Vhodně byla rozvíjena čtenářská gramotnost, děti měly k dispozici nabídku dětské literatury i encyklopedií vztahujících se ke zvoleným tématům, nejmladší děti zcela přirozeně využívaly knih a leporel pro nejmenší, cílenou pozornost je potřeba zaměřit více na rozvoj předmatematické gramotnosti. Pravidelně děti docházejí (2krát v měsíci do ZŠ Šumperk, Vrchlického) do kroužku badatelství, zde pomocí zábavných her a experimentů mají možnost zjišťovat, jak věci kolem nich v přírodě fungují. Tímto způsobem se dětem otevírá přirozená cesta k rozvíjení jejich schopností a dovedností, které jsou potřebné k budoucímu efektivnímu učení, experimenty a pozorování jsou zapracovány do TVP. Environmentální výchova je dále rozvíjena během vycházek do okolí MŠ (např. také arboretum střední odborné školy), což vhodně umožňuje pozorovat proměny v přírodě a vytvářet základy pro otevřený a odpovědný postoj dětí k životnímu prostředí. Přiměřená pozornost je věnována dětem předškolního věku, akcentovány byly aktivity cíleně zaměřené na rozvoj grafomotoriky, sluchové a zrakové percepce, rozvoj komunikačních dovedností a schopnosti řešit problémy. Škola využívá program Kuliferda, jehož obsah napomáhá k dosažení jednotlivých kompetencí, je však potřeba vyvarovat se rizika zahlcení dětí přemírou pracovních listů.



Svémi dalšími aktivitami, jako jsou např. plavání, bruslení, lyžování, návštěvy kulturních představení a knihovny i nabídkou širokého spektra zájmových kroužků (sbor Boruvínek, aerobic pro nejmenší, angličtina vedená externí lektorkou, výtvarničení, přírodovědně badatelský, hraní na flétnu, keramika) škola rozšiřuje oblast poznávání dětí, obohacuje programové činnosti a současně zajišťuje další podněty k aktivnímu rozvoji a učení.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Škola se zaměřuje na rozvoj osobnosti každého dítěte, pedagogické pracovnice si stanovují pro jednotlivé děti dílčí cíle respektující jejich specifické potřeby a možnosti. Z předložené dokumentace a přímého pozorování celého vzdělávacího procesu vyplynulo, že nastavená úroveň vzdělávání odpovídá osobnostním, individuálním i věkovým předpokladům dětí předškolního věku. Výborně zvládnutá byla práce s dětmi ve věkové skupině dvou až tříletých.

MŠ sleduje vývoj jednotlivých dětí, začala zaznamenávat jejich pokroky a využívat k pedagogické diagnostice rovněž dětskou kresbu. Zavedený systém záznamů o dětech, včetně portfolií dětí, umožňuje zmapovat individuální vývoj každého dítěte v dané oblasti a za určité období, je rovněž účinný vzhledem k prohloubení cílené péče o děti před nástupem k povinné školní docházce.

Způsob průběžného vyhodnocování celkové kvality poskytovaného vzdělávání dle ŠVP PV škola teprve postupně vytváří. Hodnocení tematických integrovaných bloků i třídních vzdělávacích programů, jež škola zavedla, je dobrým předpokladem pro vyhodnocování účinnosti realizované vzdělávací činnosti ve všech oblastech předškolního vzdělávání vzhledem k vytváření základů všech klíčových kompetencí. Je potřeba více dbát na vyhodnocování využitých metod, forem a pedagogických přístupů, zejména u učitelek s krátkou dobou praxe a systematicky vést rovněž učitelky k sebereflexi vlastní práce.

Evaluaci pedagogického procesu je nutné propojit i s hospitační a kontrolní činností a navazovat na ni také na pedagogických poradách tak, aby z nich jasně vyplývaly objektivní informace o průběhu vzdělávání, efektivitě a analýze použitých metod a prostředků vzdělávání.

Škola navázala spolupráci se speciální pedagožkou ze speciálně pedagogického centra, která začala realizovat logopedickou depistáž a zajišťuje pro školu rovněž diagnostiku školní zralosti dětí a poradenskou pomoc.

Další zjištění

Během inspekční činnosti vyplynulo z kontroly dokumentace (školní řád, evidenční listy dětí) a následné diskuse o této problematice s ředitelkou školy, že v průběhu přijímacího řízení na školní rok 2014/2015 bylo vydáno několik kladných rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, aniž by se podrobily stanovenému pravidelnému očkování.

Ředitelka MŠ vydala při přijetí těchto dětí k předškolnímu vzdělávání rozhodnutí o udělení výjimky, a to na základě žádostí zákonných zástupců, kteří každý individuálně podali písemnou žádost o udělení výjimky a připojili odůvodnění, proč očkování není v souladu s jejich vyznáním a životními postoji.

Dle judikatury Nejvyššího správního soudu není možné nutit k očkování, pokud by byl takový požadavek v rozporu s ústavně chráněnými právy dítěte, resp. jeho rodičů, tj. pokud



je náležitě odůvodněno ve smyslu práv a svobod stanovených Listinou základních práv a svobod, ve znění pozdějších předpisů.

Ve výjimečných případech (vždy individuálně posuzovaných a pokud je žádost náležitě odůvodněna) je nutné akceptovat, že očkování není nutné v souladu se základními právy a svobodami. Pouze v takovém případě není nutné na očkování trvat, proto ČŠI nekonstatuje porušení § 34 školského zákona.

Rodiče ostatních dětí byli s touto skutečností prokazatelně seznámeni. ČŠI upozorňuje, že při dalším přijímání dětí musí škola vždy důsledně zvažovat riziko nákazy, jemuž jsou vystavovány ostatní děti a nadále o této skutečnosti prokazatelně informovat všechny zákonné zástupce dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání.

Závěry

- a) **Prioritou školy, kterou se daří naplňovat, je vytvářet klidnou, přátelskou, příznivou a rodinnou pracovní atmosféru pro všechny děti v široké věkové skupině od dvou do šesti let. V MŠ nacházejí děti potřebné zázemí a kamarádské společenství, úzká spolupráce s rodičovskou veřejností i dalšími partnery je příkladná. Během vzdělávání jsou naplňovány, respektovány a uspokojovány potřeby všech dětí, jež zde mají širokou nabídku vzdělávacích a zájmových aktivit s množstvím praktických a intelektuálních činností, přiměřená pozornost je věnována skupině dětí před nástupem k povinné školní docházce. V průběhu inspekčních hospitací byly děti systematicky vedeny k rozvoji komunikativních a sociálních kompetencí, včetně početné skupiny nejmladších dětí ve věkové smíšených kolektivech obou tříd.**

Řízení školy je efektivní a založené především na osobní invenci ředitelky (a zároveň zřizovatelky) školy. Škola řádně a na požadované úrovni začala plánovat vzdělávání, sledovat a hodnotit úspěšnost dětí v realizovaném vzdělávacím programu.

- b) **Při realizaci vzdělávání se částečně projevila krátká doba pedagogické praxe učitelek v předškolním vzdělávání, jež však byla vyvážena intenzivním metodickým vedením i systematickou kontrolou ředitelky školy.**
- c) **Materiální i personální podmínky MŠ podporují realizaci ŠVP PV, je potřeba postupně dovybavit třídy herními, relaxačními a námětovými centry a průběžně doplňovat didaktické pomůcky a hračky.**

Příležitostí školy k rozvoji je cílené využívání sebehodnocení dětí a rovněž podněcování k sebereflexi vlastní práce pedagogických zaměstnanců. Předávání poznatků a z nich vyplývající opatření ke zlepšení je potřeba realizovat tak, aby z nich vyplývalo, jaké metody a formy práce s dětmi je žádoucí rozvíjet a je nutné dále pozitivně ovlivňovat zjištěnými poznatky pedagogický styl a formy práce učitelek s krátkou dobou praxe v předškolním vzdělávání.

Další příležitostí školy je prohloubení zpětné vazby z hospitační činnosti i průběžného vyhodnocování pedagogického procesu na pedagogických poradách.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších



předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina školské právnické osoby s názvem Mateřská škola Borůvka ze dne 27. 9. 2013
2. Výkazy o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2014
3. Jmenování ředitelky školské právnické osoby Mateřské školy Borůvka ze dne 22. 9. 2014, s účinností od 1. 9. 2014
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. 11. 2014
5. Rozhodnutí KÚOK 58465/2014 ze dne 23. 6. 2014 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2014
6. Rozhodnutí MŠMT o zápisu změny v údajích zapsaných v rejstříku školských právnických osob ze dne 20. 10. 2014
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Školka plná poznání Mateřská škola Borůvka, Revoluční 3138/32a, Šumperk, verze k datu 1. 9. 2014 s platností do 30. 8. 2017
8. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2014/2015 k termínu inspekce
9. Školní matrika MŠ (evidenční listy, žádosti o přijetí a rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání) k termínu inspekce
10. Přehledy o docházce dětí, školní rok 2014/2015 k termínu inspekce
11. Záznamy o dětech, portfolia dětí k termínu inspekce
12. Třídní knihy, školní rok 2014/2015
13. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní rok 2014/2015 k termínu inspekce
14. Školní řád Mateřské školy – Mateřská škola Borůvka, Revoluční 3138,32a, Šumperk, ze dne 1. 9. 2014
15. Vnitřní řád jídelny - výdejny jídel školního stravování (nám. Míru 324/22, Langrova 3140/25) ze dne 1. 9. 2014
16. Podpisové archy zákonných zástupců dokládající jejich seznámení se školním řádem a vnitřním řádem školní jídelny – výdejny ze dne 16. 9. 2014
17. Seznámení se Školním řádem MŠ Borůvka k 1. 9. 2014 s podpisy všech zaměstnanců
18. Kritéria přijímacího řízení k předškolnímu vzdělávání 2014/2015
19. Doklady k přijímacímu řízení dětí docházejících do MŠ ve školním roce 2014/2015
20. Lékařská potvrzení a odůvodnění rodičů k očkování dětí - listopad 2014
21. Žádosti o udělení výjimky k přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání - listopad 2014
22. Seznámení s Vnitřním řádem školní jídelny - výdejny MŠ Borůvka k 1. 9. 2014 s podpisy všech zaměstnanců
23. Pracovní náplně učitelek a provozních pracovníků s platností od 1. 9. 2014
24. Pracovní doba pedagogických a nepedagogických pracovníků, školní rok 2014/2015 MŠ Borůvka
25. Evidence pracovní doby pedagogických pracovníků, školní rok 2014/2015
26. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků mateřské školy
27. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2014/2015
28. Dohody o provedení práce s externími pracovníky školní rok 2014/2015
29. Smlouva o realizaci vzdělávacího kurzu pro předškolní pedagogy – projekt podpořený MŠMT Školky přes hranice ze dne 1. 9. 2014
30. Smlouva o zajištění stravování ze dne 8. 9. 2014
31. Kniha úrazů Mateřské školy Borůvka vedena od školního roku 2014/2015



32. Zápis o veřejných prověrkách bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a kontrole požární ochrany ze dne 16. 9. 2014
33. Hodnocení rizik možného ohrožení života a zdraví - práce s dětmi ze dne 30. 10. 2013 s účinností od 1. 9. 2014
34. Směrnice pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (s podpisy všech zaměstnanců), aktualizace 1. 9. 2014
35. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 10. 2014
36. Krajský úřad Olomouckého kraje - základní dotace ze státního rozpočtu ze dne 10. 9. 2014
37. Dotace na provoz - vklad zřizovatele k 1. 9. 2014
38. Hlavní kniha od 1. 9. 2014 do 31. 10. 2014
39. Olomoucký kraj - smlouva o poskytnutí dotace ze dne 25. 3. 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, a to k rukám ředitelky inspektorátu, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Zonna Bařinková, školní inspektorka

Bařinková Z. v. r.

Mgr. Marcela Melková, školní inspektorka

Marcela Melková v. r.

Bc. Anna Kouřilová, kontrolní pracovnice

Anna Kouřilová v. r.

V Olomouci dne 8. prosince 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Hana Gajdošová Borůvková, ředitelka školy

Gajdošová Borůvková v. r.

V Šumperku dne 9. prosince 2014

