



**Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

č. j. ČŠIJ-136/11-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a Mateřská škola Unčín, příspěvková organizace
Sídlo:	592 42 Jimramov, Unčín 51
IČO:	75 020 955
Identifikátor:	600 130 801
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Pavlem Šimonem, ředitelem školy
Zřizovatel:	obec Unčín
Místo inspekční činnosti:	Unčín 51
Termín inspekční činnosti:	7. a 8. březen 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Aktuální stav školy

Právnícká osoba vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny.

Základní škola je tvořena jednou třídou, v letošním školním roce ji navštěvuje 12 žáků prvního až pátého ročníku, což představuje naplněnost 67 % vzhledem k nejvyššímu povolenému počtu žáků. Počet žáků se ve srovnání s předcházejícími lety nesnižuje.

V pátém ročníku se vzdělávání uskutečňuje podle vzdělávacího programu Základní škola č. j. 16 847/96-2, včetně všech změn a doplňků, v ostatních ročnících podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV). Zájmové vzdělávání ve školní družině se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro školní družinu. Tento dokument a jeho naplňování nebyly předmětem inspekčního hodnocení.

Od poslední inspekční činnosti došlo k pozitivnímu posunu v oblasti materiálních podmínek. Děti a žáci mohou používat malou školní tělocvičnu, vkusně bylo upraveno prostředí třídy mateřské školy a školní jídelny. Nedostatky přetrvávají ve stavu společně používaného sociálního zařízení.

Jednotřídní mateřská škola je umístěna ve stejné budově spolu se základní školou. Je v ní zajišťována také činnost školní družiny a školní jídelny. Ke své činnosti využívá i školní zahradu a multifunkční sportovní areál obce.

V době konání inspekční činnosti bylo v mateřské škole zapsáno 14 dětí, což představuje naplněnost 58% vzhledem k nejvyššímu povolenému počtu dětí. Počet dětí se ve srovnání s předchozími lety lehce zvyšuje. Mateřskou školu navštěvují děti z obcí Unčín, Ubušínek, Čtyři Dvory, Jedlová, Velké Janovice, Sedliště. V posledním roce před vstupem do základní školy jsou 3 děti, žádné dítě nemá odloženou školní docházku.

Úplata za předškolní vzdělávání není pro tento školní rok stanovena.

Vzdělávání probíhá podle aktualizovaného školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) s motivačním názvem Pruhovaná kočička. Mateřská škola se zaměřuje na těsné propojení života školy a vesnice.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV a ŠVP ZV

Mateřská škola

Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu, který je plně v souladu se zásadami rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Vychází z místních podmínek a napomáhá mateřské škole dosáhnout situace, kdy se škola stane naprosto přirozenou součástí života dítěte a jeho rodičů. Vzdělávací nabídku ŠVP PV vhodně doplňuje krátkodobý projekt „Jak se rodí chleba“, který u dětí prostřednictvím přímého pozorování práce v místní pekárně podporuje a upevňuje sounáležitost života s místem, kde žijí.

Vzdělávací nabídka je tvořena dobře promyšlenými a provázanými integrovanými bloky. Nabízí dětem množství zajímavých podnětů a činností a zároveň poskytuje dostatečný prostor pro kreativitu učitelek. Z předloženého třídního vzdělávacího programu je zřejmé, že se vyučující dokáží při úpravách vzdělávací nabídky vhodně inspirovat aktuální situací. Vytváření funkčních gramotností je systematicky zpracováno a průběžně zařazováno

do vzdělávání. Velká pozornost je věnována čtenářské gramotnosti, jež je podporována i společným čtením s významnými osobnostmi v místní knihovně.

Filozofií školy je alternativní model výuky v mateřské škole a tím dané spolužití heterogenní skupiny dětí. Výchovné priority mají za cíl respektovat přirozený vývoj dětí, jejich individuality a city, bez přílišné organizovanosti, s ohledem na respekt a toleranci v soužití rozličných věkových skupin.

V průběhu inspekční činnosti byl učitelkami vhodně využíván časový prostor k záměrnému i spontánnímu učení. Promyšleně a organizovaně bylo zařazováno prožitkové učení, práce ve skupinkách a následná kooperace. Průběžně touto činností prolínaly aktivity žáků základní školy.

Děti prokazovaly dobré znalosti a dovednosti ve většině vzdělávacích oblastí, velmi dobře spolupracovaly jak s učitelkami, tak mezi sebou navzájem. Účelně bylo využíváno sebehodnocení a práce s chybou. Vytvořené klima třídy bylo příjemné a vstřícné. Jako příkladný se jeví nastavený systém vedené pedagogické diagnostiky a dětských portfolií. Je propracovaný, přehledný a funkční.

Intenzivní spoluprací mezi dětmi, žáky i pedagogy školy je zajištěna maximální úspěšnost dětí při přechodu na první stupeň základní školy. Významnou měrou k tomuto stavu přispívá provázanost práce obou zařízení a spolupodílení se na společných aktivitách školy.

Základní škola

Školní vzdělávací program je zaměřen na rozvoj samostatnosti a myšlení, výběr a třídění informací a na schopnost využít poznatků při řešení problémů. Klade důraz na podporu aktivity a tvořivosti žáků. Zatím není v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Je třeba jej doplnit zejména v částech, které se týkají učebního plánu a učebních osnov.

V době inspekční činnosti nebylo ve škole dítě ani žák, u kterého by bylo zjištěno, že má specifické vzdělávací potřeby. Žákům s případným rizikem školní neúspěšnosti se vyučující věnují individuálně, škola je v kontaktu s příslušným poradenským zařízením. V rámci prevence školních úrazů jsou děti a žáci pravidelně seznamováni s bezpečnostními riziky, v době od poslední inspekční činnosti nedošlo ke školnímu úrazu.

Všichni vyučující dokázali využívat výhody nízkého počtu žáků ve třídě. Na úspěšném splnění nároků, které přináší práce s žáky několika ročníků, se pozitivně projeví jejich dlouholeté metodické zkušenosti a promyšlená příprava. Úkoly pro jednotlivé skupiny byly vhodně voleny, zadávány stručně, s využitím návyků žáků k samostatné práci. Vyučující byli důslední a trpěliví. Žáci byli motivováni a vedeni k otevřené komunikaci. Již nejmladší z nich byli schopni bezprostředně formulovat ucelené odpovědi v několika větách. Cílevědomě byla utvářena klidná a přátelská pracovní atmosféra. Dílčí rezervy byly zaznamenány ve volbě dalších forem kontroly samostatné práce a účinnější obsahové diferenciaci. K rozvoji čtenářské gramotnosti přispívá mimo jiné dlouhodobá spolupráce s místní knihovnou a účast v mimoškolních akcích podporujících společné čtení.

Výsledky žáků jsou pravidelně vyhodnocovány. Pro školu je významnou zpětnou vazbou sledování úspěšnosti žáků na druhém stupni základních škol.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Styl řízení školy odpovídá její velikosti a vychází především z osobního kontaktu všech zaměstnanců. Rezervy byly shledány při posuzování vedené dokumentace. Při vydávání

vysvědčení se ředitel neřídí příslušnými pokyny Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy. Obsah školního řádu neodpovídá požadavkům školského zákona. Není vypracováno vlastní hodnocení školy. Předložené výroční zprávy školy jsou neúplné. V části výroční zprávy věnované údajům o výsledcích vzdělávání žáků jsou uvedeny naprosto nepřijatelné formulace.

Jak vyplývá z předloženého protokolu o kontrolním zjištění krajské hygienické stanice, hygienické normy jsou porušeny mimo jiné skutečností, že děti mateřské školy a žáci základní školy jsou nuceni používat společné a neoddělené toalety. V odpovědi ředitele školy z 19. 9. 2007 je k tomuto bodu uvedeno: „rekonstrukce WC bude realizována v souladu s dalšími stavebními akcemi v nejbližším možném termínu“.

Výuka základní školy probíhala ve kmenové učebně, která je vybavena odpovídajícím způsobem. To však již není možné uvést o místnosti jídelny, která je spojena s hernou mateřské školy a kde se odehrává část vyučovacích hodin. V ředitelně školy je k dispozici několik funkčních počítačů, které mohou být využívány k podpoře výuky. K výraznému zkvalitnění podmínek pro výuku tělesné výchovy došlo po rekonstrukci malé tělocvičny.

Během provozu mateřské školy je v herně i školní jídelně, která je s ní propojená, zajišťován učitelkami MŠ i provoz školní družiny. Při komplikovaném nastavení organizace průběhu předškolního vzdělávání se současným zajištěním dozoru nad žáky ve volných hodinách a provozu školní družiny dochází k částečnému omezení organizace dne v mateřské škole.

Ředitel školy nebyl jmenován do funkce zřizovatelem na základě konkurzního řízení. Nesplňuje jeden z předpokladů pro výkon funkce ředitele školy stanovený v § 3 odst. 1 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, ve znění pozdějších předpisů (nemá odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonává).

Většinu předmětů vyučuje ředitel školy. V rozsahu 7 až 9 hodin týdně působí v základní škole také obě vyučující mateřské školy.

V mateřské škole zajišťují vzdělávání dvě pedagogické pracovnice, z nichž jedna nemá předepsanou kvalifikaci. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je dle organizačních a finančních možností školy ředitelem podporováno, nicméně není systematicky analyzováno, sledováno a vyhodnocováno ve výročních zprávách a ve vlastním hodnocení školy.

Při posuzování organizace výuky v základní škole bylo vedle dílčího nedostatku, který lze snadno odstranit (stanovení délky přestávky při odpoledním vyučování), konstatováno také závažné pochybení v realizovaném učebním plánu. Skutečné týdenní počty hodin uvedené v rozvrhu školy neodpovídají počtům uvedeným ve školním vzdělávacím programu.

Škola hospodaří zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu tj. s přímými náklady na vzdělávání a s účelově určenými finančními prostředky na rozvojové programy. Z rozpočtu zřizovatele jsou hrazeny provozní náklady.

Škola dodržuje podmínky k přijímání dětí a žáků podle příslušných právních předpisů. V dostatečném časovém předstihu a standardním způsobem informuje rodičovskou veřejnost o své vzdělávací nabídce, o způsobu přijímání k předškolnímu a základnímu vzdělávání, o službách, které poskytuje. Formulace rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělávání, která vydává ředitel školy, jsou neúplná.

Zákonní zástupci dětí a žáků jsou pravidelně informováni o činnosti a plánovaných akcích. Dalšími partnery jsou poradenská zařízení a zřizovatel. Školská rada byla sice zřízena, její složení je však v rozporu s příslušnou právní normou (jejím členem je ředitel školy). Přínosné je pořádání kulturních akcí pro rodičovskou veřejnost.

Závěry, celkové hodnocení školy

Česká školní inspekce ukládá přijmout opatření k odstranění nedostatků v těchto bodech:

- a) vyplňování vysvědčení,
- b) formulace výroční zprávy školy,
- c) formulace rozhodnutí o přijetí žáka k základnímu vzdělávání,
- d) formulace školního řádu.

Česká školní inspekce ukládá odstranit nedostatky v těchto bodech:

- a) doplnit školní vzdělávací program pro základní vzdělávání,
- b) vypracovat vlastní hodnocení školy,
- c) realizovaný učební plán uvést do souladu s platným školním vzdělávacím programem.

Činnost školy se uskutečňuje v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a s realizovaným vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Rizika byla shledána při posuzování uplatňovaného učebního plánu v základní škole. Prostorové a hygienické podmínky základní školy nejsou optimální. Stav školních toalet vyžaduje řešení.

Nesplnění požadavků odborné kvalifikace u všech vyučujících základní školy je kompenzováno využíváním jejich dlouholetých metodických zkušeností. Zvolené výchovné strategie podporují osvojování klíčových kompetencí dětí a žáků. Cílevědomě je rozvíjena přátelská a dělná pracovní atmosféra.

Česká školní inspekce hodnotí kvalitu vzdělávání dětí a žáků jako standardní.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů od seznámení s inspekční zprávou požaduje podání písemné zprávy o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků.

Česká školní inspekce v souladu s § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 30 dnů od seznámení s inspekční zprávou požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěného nedostatku uvedeného v bodě c.

Česká školní inspekce v souladu s § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 30. června 2011 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků uvedených v bodech a, b.

Zprávy zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v kraji Vysočina, Mgr. Miroslav Pospíšil, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorátu v kraji Vysočina.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Miroslav Pospíšil, školní inspektor

Miroslav Pospíšil v. r.

Mgr. Pavla Srnská, školní inspektorka

Pavla Srnská v. r.

V Jihlavě dne 30. března 2011

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Pavel Šimon, ředitel školy

Pavel Šimon v. r.

V Unčíně dne 4. 4. 2011

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.