



Česká školní inspekce

Pardubický inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Polička, Hegerova 427, okres Svitavy

Adresa: Hegerova 427, 572 01 Polička

Identifikátor školy: 600 100 120

Termín konání inspekce: 7. , 26. a 28. leden 2004

Čj.:	J4-1007/04-1164
Signatura:	oj4ax115

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu mateřské školy,
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu mateřské školy,
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole.

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola, Polička, Hegerova 427, okres Svitavy (dále MŠ) je jednotřídní s celodenním provozem od 6:30 do 16:30 hodin. Od 1. ledna 2003 je příspěvkovou organizací. Jejím zřizovatelem je Město Polička se sídlem na adrese Palackého náměstí 160, 572 01 Polička. MŠ navštěvují především děti z okrajové části města, tj. ulice a sídliště Hegerova a Paseky. Pro školní rok 2003/2004 bylo přijato 25 dětí ve věku od 3 do 6,5 let, 4 děti mají odklad školní docházky (dále děti s OŠD).

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM K REALIZOVANÉMU VZDĚLÁVACÍMU PROGRAMU MATEŘSKÉ ŠKOLY

Personální obsazení MŠ zůstalo od poslední inspekce ve škole beze změn, pouze po přechodu do právní subjektivity přibýly dvě účetní, které vedou ekonomickou a mzdovou agendu. V MŠ pracují dvě pedagogické pracovnice s úplnou odbornou a pedagogickou způsobilostí pro předškolní výchovu, ředitelka byla od 1. července 2003 po absolvování konkurzního řízení opětovně jmenována do funkce. Provozní pracovníci je školnice, v jejíž pracovní náplni je i výdej stravy pro děti, která je dovážena z Mateřské školy Luční, Polička. Plné úvazky pedagogických pracovníků pokrývají délku provozu MŠ. Jak vyplývá z rozpisu služeb, k jejich souběžnému působení dochází pouze v době oběda a ukládání dětí k odpočinku. Požadavky k zajištění bezpečnosti dětí při pobytu venku při jejich vyšším počtu a akcích realizovaných mimo MŠ jsou dodržovány (vyplývá ze stanovených povinností pedagogických pracovníků ve vnitřním řádu a ze zápisů ve výkazu docházky).

Učitelce a školnici byly k 1. lednu 2003 vypracovány pracovní náplně a určeny odpovědnosti. Chybí pracovní náplň pro ředitelku školy, rovněž nebyly určeny kompetence pro učitelku, která zastupuje ředitelku v době její nepřítomnosti ve škole. Organizační řád je zpracován na podkladě komerčních materiálů. Jeho obsah je velmi obecný, z větší části nevystihuje skutečné podmínky MŠ Hegerova, včetně její organizační struktury a je tak pro potřeby organizace nefunkční. Podstatně hodnotnějšími dokumenty jsou Vnitřní řád pro pedagogické pracovníky a Vnitřní řád pro provozní pracovníky. Jsou souborem povinností, zásad a pravidel k zajištění podmínek provozu MŠ.

Kolektiv pracovníků MŠ je dlouhodobě stabilizovaný. Znájí dokonale prostředí a podmínky, jejich vztahy jsou kooperativní. Vnitřní informační systém je funkční, pracovníci jsou včas informováni o všech změnách, podmínkách a potřebách MŠ, písemné informace jsou shromažďovány na smluveném místě. Pedagogické porady jsou konány 2x - 3x do roka. Slouží ke konzultaci pedagogické problematiky jako je plánování, úroveň výchovy a vzdělávání

včetně analyzování dosažených výsledků. Ředitelka podporuje a vytváří prostor pro další sebevzdělávání pedagogických pracovníků. Z nabídky Pedagogického centra Pardubice jsou vybírány kvalitní náměty seminářů k získání poznatků pro výchovně-vzdělávací práci i pro řízení MŠ. Obě se jich zúčastňují rovnoměrně (3x – 4x do roka) a snaží se poznatky využívat pro svoji práci. Od poslední inspekce ve škole 21. ledna 1999 zaměřené na podmínky a průběh výchovy a vzdělávání byl doplněn soubor odborné literatury o kvalitní tituly k novému pojetí předškolní výchovy.

Kontrolní činnost ředitelky školy je plánována v návaznosti na stanovené cíle školního vzdělávacího programu, avšak při její realizaci nejsou stanovené úkoly sledovány. Ze zápisů vyplývá, že předmětem hospitací je hodnocení plnění výchovně-vzdělávacích úkolů stanovených hospitovanou učitelkou včetně využitých forem, metod, organizace činností a dosažených výsledků u dětí. Hospitace mají spíše formální charakter. Dále je sledováno plnění pracovních povinností zaměstnanců, organizace provozu a stav zařízení MŠ. Výsledky kontrol nejsou písemně zaznamenávány, případná negativní zjištění jsou operativně řešena. Pro hodnocení práce zaměstnanců a přiznání výše osobních příplatků byla předložena kritéria zpracovaná v roce 1995. Ve svém obsahu (pojetí) jsou již málo progresivní vzhledem k požadavkům a nárokům na kvalitu současného pojetí předškolní výchovy. Výše poskytovaných odměn je vždy písemně zdůvodněna.

Personální podmínky MŠ mají celkově průměrnou úroveň.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM K REALIZOVANÉMU VZDĚLÁVACÍMU PROGRAMU MATEŘSKÉ ŠKOLY

MŠ je umístěna v jednopatrové budově rodinného typu adaptované pro potřeby předškolního zařízení. Uspořádání vnitřního prostoru se od poslední inspekce ve škole nezměnilo. V přízemí vpravo je třída, vlevo šatna dětí, jejíž část tvoří umývárna, za ní je z menší místnosti vytvořena malá jídelna s přípravnou kuchyňkou. Sociální zařízení pro děti je samostatné. V poschodí je velká stabilní ložnice, která je částečně využívána jako kabinet a pracovna pro ředitelku. Třída je prostorná, okna ze tří stran zajišťují dostatek přirozeného světla. V jedné její části jsou umístěny stolky a židle pro děti, jejich výška byla upravena a nyní odpovídá antropometrickým požadavkům. Ostatní plocha je nově pokryta kobercem a slouží ke hře, pohybovým aktivitám a společným řízeným činnostem. Nábytek je starší, ale funkční. Udržovaný v dobrém technickém stavu. Jeho novým sestavením bylo vytvořeno několik dalších zákoutí pro hru a potřebu soukromí dětí.

Vybavení třídy hračkami je velmi dobré. Jejich různorodý a dostatečně bohatý sortiment zajišťuje potřebu dětí k rozvoji tvořivosti, manipulačních a konstrukčních dovedností i fantazie. Vybavení didaktickými pomůckami je standardní. MŠ je k dispozici klavír, radiomagnetofon, zastoupení rytmických nástrojů je malé. Soubor dětské literatury je doplňován, přehledně roztríděn, některé tituly a leporela jsou součástí denní nabídky pro děti. Částečně se zlepšila se nabídka výtvarného pracovního materiálu, naopak k realizaci tělovýchovných činností přetrvává velmi omezené zastoupení sportovního nářadí a drobného náčiní.

Ředitelka sleduje a zná stav materiálního zajištění MŠ. Veškeré zařízení a vybavení je udržováno v dobrém technickém stavu, návrhy na zlepšení a případná opatření jsou předkládána zřizovateli.

Materiální podmínky MŠ jsou celkově průměrné.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Školní vzdělávací program pro školní rok 2003/2004 s názvem „Co nám přináší čtvero ročních období“ byl zpracován podle pedagogického dokumentu „Rámcového programu pro předškolní vzdělávání“ čj. 14 132/01-22 a projednán na pedagogické poradě dne 2. září 2003.

Pro děti s odkladem školní docházky jsou zpracovány individuální plány rozvoje.

Výchovně-vzdělávací program je realizován v souladu s cíli předškolní výchovy.

MŠ vede povinnou dokumentaci (evidenci dětí, personální dokumentaci). Je přehledně uspořádaná a obsahuje potřebné údaje. Důležité informace jsou zajištěny proti jejich zneužití. Zápisy v přehledu výchovné práce dokumentují realizovanou výchovně-vzdělávací činnost.

Povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.

Analýza výchovně-vzdělávací práce je součástí hodnocení školního roku 2002/2003. Obsahuje zhodnocení stanovených cílů a dosažených výsledků u dětí včetně závěrů pro další práci, které jsou zpracovány ve školním vzdělávací programu pro školní rok 2003/2004.

Systém kontroly plnění výchovně-vzdělávacího programu je účinný.

Uspořádání denních činností je vyznačeno v denním režimu. Podávání dopolední svačiny není časově vymezeno, ve výchovně-vzdělávacím procesu byla začleněna nenásilně a realizována postupně. Doporučený tříhodinový časový interval mezi dalším podaným jídlem byl dodržen. Naopak doba určená na pobyt venku je velmi krátká. S nedodržením těchto psychohygienických zásad v denním režimu souvisí i méně efektivní rozdělení služeb pedagogických pracovníků. Spontánní a řízené činnosti byly ve sledovaném výchovně-vzdělávacím procesu vyvážené. Sled činností v dopoledním programu byl plynulý, přirozený. Učitelka dovedla vytvořit pro děti pěkné citové zázemí. K celkové klidné atmosféře přispívala i vkusně vytvořená poutavá výzdoba celé třídy. Uspořádání prostoru MŠ a jeho využití umožňuje dětem volný pohyb, přirozený rozvoj sebeobslužných dovedností a hodnotových postojů (rozhodnost, odpovědnost, uvědomělost). Škola se z bezpečnostních důvodů po příchodu většiny dětí uzamyká.

Předávání dětí od rodičů učitelce probíhalo v přátelském dialogu a děti byly nenásilně začleňovány do kolektivu vrstevníků. Docházelo zde rovněž k předávání nejn nutnějších informací o dítěti. Ostatní informace (Řád školy, Denní režim aj.) jsou vyvěšeny na nástěnce před vstupem do třídy a v šatně dětí. Obsah výchovně-vzdělávací práce je prezentován především výtvarnými pracemi dětí, rodiče již nejsou seznamováni s třídními programy a individuálními programy pro děti s OŠD. Z výčtu aktivit MŠ je zcela zřejmý podíl rodičů na jejich realizaci, zájem a zapojení se do života MŠ.

Psychohygienické podmínky mají celkově velmi dobrou úroveň.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

OPZ pedagogických pracovníků

Úroveň především pedagogických zkušeností a uplatnění odborných znalostí ovlivňovaly průběh sledované výchovně-vzdělávací činnosti.

Plánování

Školní vzdělávací program je realizován formou třídních programů. Jsou převážně měsíční. Obsah je sestaven do tematických celků s dílčími podtématy, které mají logickou návaznost. Stanovený soubor poznatků je konkrétní včetně forem a prostředků, jeho obsah umožňuje učitelkám jeho realizaci jak pro spontánní, tak pro řízené činnosti a reagovat na vzniklé situace. Úkoly však nejsou diferencovány podle věku a schopností dětí. Oblast plánování a realizace programu je oproti poslední inspekci ve škole více systematická, promyšlená a konkrétní. Poznátka jsou předávány v širších souvislostech, přestože se ještě zcela nedaří uplatňovat všechny výchovně-vzdělávací činnosti rovnoměrně. Převládají poznávací a estetické, oblast pohybového rozvoje je omezena na pohybové ranní chvilky a pohybové hry.

Úroveň plánování spontánních a řízených výchovně vzdělávací činností je velmi dobrá.

Spontánní činnosti

Prostředí pro spontánní činnosti a hry bylo ve třídě podnětné. Nové uspořádání nábytku a vytvoření několika herních zákoutí a uspořádání hraček motivovalo děti k výběru hry. Ze stany učitelky byla připravena nabídka dalších činností, do kterých se mohly děti podle zájmu zapojit. Výběr a rozhodování byl ponechán na dětech. Vstupy učitelky do her starších dětí byly za účelem pomoci ji rozvinout, obohatit. Samy vytvářely skupinky, dovedly se domluvit, určovat si role. Mladším byla ponechána volnost hry, možnost přirozeného navazování kontaktu s ostatními. U hry setrvaly kratší dobu, chyběla motivace a aktivizace dětí učitelkou pro jejich hlubší zaujetí. Komunikace mezi dětmi i dětmi a učitelkou byla bezprostřední, starší hovořily o svých prožitcích, byly zvědavé. Učitelka poskytovala oporu, zázemí, děti se na ni obracely s důvěrou. Hry probíhaly v pohodové a klidné atmosféře, drobná nedorozumění byla učitelkou řešena citlivě s ohledem na taktní a kamarádké chování.

Průběh spontánních výchovně-vzdělávacích činností byl velmi dobrý.

Řízené činnosti

Výtvarná výchova probíhala v průběhu dopoledního programu, rozšiřovala nabídku činností v době her. Byla realizována po skupinách podle zájmu dětí. Vzhledem k podnětné a aktivizující motivaci se do výtvarné výchovy zpočátku nenásilně zapojily. Ostatní děti byly již k činnosti spíše motivovány námětem, netradiční technikou a pracovní aktivitou dětí. Všechny měly možnost uplatnit svoji fantazii při výtvarném zpracování vyznačené plochy (předkreslený sněhulák) a dostatek času na dokončení práce. Učitelka věnovala pozornost upevňování technických dovedností při práci s barvou a korkovou zátkou. Dostatečně chválila, povzbuzovala, především u mladších dětí oceňovala snahu, vytrvalost, u starších pečlivost. Úkol však nebyl diferencován podle schopností dětí, byl pro všechny společný. Podíl starších dětí byl tak na výtvarné práci vzhledem k cílovému výsledku malý. Rozvíjení poznání spojené s literárními a jazykovými činnostmi bylo provedeno frontálně. Organizační formy v průběhu vzdělávacího procesu byly dobře promyšlené, byly aktivizujícími momenty. Naopak méně názorných pomůcek a setrvávání dětí v jedné poloze při společné činnosti způsobilo, že především mladší děti ztrácely zájem. Učitelka využívala převážně k udržení jejich pozornosti a zájmu o činnost verbální motivace. Kladené otázky byly formulovány zřetelně a vybízely především starší děti k vyjádření pocitů, prožitků a vlastního názoru. Ranní cvičení vhodně ukončilo dopolední blok činností. Mělo dostatečný relaxační i fyziologický účinek. K jeho provedení byla zajištěna potřebná hygienická opatření. Všechny činnosti včetně průběžné svačiny byly realizovány nenásilně a plynule.

Průběh řízených činností měl celkově velmi dobrou úroveň, především v jejich organizaci bylo zaznamenáno pozitivní zlepšení vzhledem k přirozeným potřebám dětí.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pohybové dovednosti dětí byly na úrovni odpovídající jejich věku. Při cvičení projevovaly radost z pohybu a pečlivost prováděných cviků. Oproti poslední hospitaci ve škole se zlepšila péče o rozvoj grafomotorického projevu, je velmi dobrá.

Při sebeobsluze byly děti z větší části samostatné. Zvládaly činnosti spojené s osobní hygienou a oblékáním, při stavování v jídelně byly z důvodu jejich stísněných prostor obsluhovány.

Při výtvarné činnosti projevovaly velmi dobré technické dovednosti při práci s barvou a tiskátkou, udržovaly čistotu práce i svého místa. Měly možnost uplatit fantazii projevu, samostatně pracovaly i mladší děti.

Komunikace a vztahy mezi dětmi byly ohleduplné, především u starších ve vztahu k mladším se projevovala tolerance. Snadno navazovaly kontakty, dětská přátelství. Méně pozornosti bylo věnováno v průběhu her rozvoji fantazie a tvořivosti, konstruktivním dovednostem. Pro přehled o dosažených dovednostech a schopnostech dětí jsou zavedeny „Záznamy o dětech“. Nedoplněné údaje a minimální počet zápisů o výsledcích rozvoje dětí s OŠD svědčí o tom, že svoji funkci pedagogickou a diagnostickou zcela neplní.

Logopedická péče není v MŠ prováděna ani v rozsahu prevence, přestože učitelka absolvovala v roce 1985 kurz pro logopedické asistentky. Rodičům dětí s nesprávnou výslovností je doporučována péče logopeda, ke kterému docházejí. Zpětná vazba není v MŠ cíleně sledována.

Celkové hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti je průměrné.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Údaje v Rozhodnutí Pardubického kraje o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. KrÚ 246/2003 OŠMS ze dne 6. března 2003 s účinností od 1. ledna 2003 jsou v souladu se Zřizovací listinou ze dne 17. prosince 2002. Dodatkem č. 1 ze dne 3. listopadu 2003 k uvedené Zřizovací listině došlo k úpravě v části „Součástí organizace“ - školní jídelna - výdejna a zároveň byla zřizovatelem zaslána žádost o provedení změny v Rozhodnutí o zařazení do sítě.
- V MŠ je na základě zájmu rodičů realizována aktivita pro děti, a to výuka anglického jazyka. Tuto činnost zajišťuje lektorka bez odborné a pedagogické způsobilosti.
- Při kontrole bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany nebyly shledány nedostatky.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje čj. KrÚ 246/2003 OŠMS o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 6. března 2003 s účinností od 1. ledna 2003
2. Zřizovací listina ze dne 17. prosince 2002
3. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině ze dne 3. listopadu 2003
4. Školní vzdělávací program - Koncept rozvoje MŠ - ze dne 2. září 2003
5. Plán práce na školní rok 2003/2004
6. Hodnocení školního roku 2002/2003

7. Třídní vzdělávací program na měsíc leden 2004
8. Přehled výchovné práce ve školním roce 2003/2004
9. Individuální vzdělávací programy pro děti s OŠD
10. Školní řád Mateřské školy, Polička, Hegerova 427, okres Svitavy - bez data účinnosti
11. Evidence dětí (rozhodnutí o přijetí, evidenční listy, přehled o denní docházce září - prosinec 2003, leden 2004)
12. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. září 2003
13. Záznamy o dětech včetně individuálních plánů pro děti s OŠD
14. Denní režim - bez data platnosti
15. Personální dokumentace (pracovní smlouvy pedagogických pracovníků, doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, pracovní náplně)
16. Dokument Pracovní doba zaměstnanců - bez data platnosti
17. Organizační řád Mateřské školy, Polička, Hegerova 427, okres Svitavy ze dne 6. ledna 2003
18. Vnitřní řád MŠ pro pedagogické pracovníky - bez data účinnosti
19. Vnitřní řád MŠ pro provozní pracovníky - bez data účinnosti
20. Kritéria k odměňování ze dne 6. října 1995
21. Zdůvodnění k návrhu odměn čj. 195/2003 ze dne 17. prosince 2003
22. Zápisy z hospitací - ze 7. října 2003 a 18. listopadu 2003
23. Zápisy z pedagogických porad - ze 30. června 2003 a 2. září 2003
24. Inspekční zpráva čj. 104 020/99-1164 ze dne 21. ledna 1999

ZÁVĚR

- *Kolektiv pedagogických pracovníků je dlouhodobě neměnný, plně kvalifikovaný. Personální podmínky se vyznačují určitým navyklým stereotypem. Z pohledu změny právního postavení MŠ byly v organizaci řízení zaznamenány dílčí nedostatky, které se týkají kvality a funkčnosti vypracovaných dokumentů a promyšlenosti systému vedení organizace. Pozitivem je kooperativa všech pracovníků, zájem pedagogických pracovníků o další vzdělávání.*
- *Zlepšily se materiální podmínky pro děti v uspořádání třídy, vybavení hračkami a částečně didaktickými pomůckami. Rezervy jsou ve vybavení tělovýchovným nářadím. Vzhled a estetika prostředí je velmi dobrá.*
- *Ve výchovně-vzdělávací činnosti byl zaznamenán pozitivní vzestup uplatňováním metod vycházejících z potřeb dětí, nenásilnou přirozenou organizační činností. Negativem je přetrvávající nedostatečná logopedická péče.*

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Marcela Pechancová	Maecela Pechancová, v. r.
Další zaměstnanec	Rudolf Jahoda	

Ve Svitavách dne 5. února 2004

Datum a podpis ředitelky mateřské školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 1. března 2004

Razítko

Ředitelka mateřské školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Blanka Richterová, ředitelka	Blanaka Richterová, v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka mateřské školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucí inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Milady Horákové 10, 568 02 Svitavy. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Pardubice - odbor školství	2004-03-15	J4-1007/04-1164
Zřizovatel	2004-03-15	J4-1007/04-1164

Připomínky ředitelky mateřské školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.