



Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1088/15-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	Středisko volného času, Most, Albrechtická 414, příspěvková organizace
Sídlo	Albrechtická 414, 434 01 Most
E-mail školy	reditelka@svc-most.cz
IČ	72 059 419
Identifikátor	691 001 723
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Danuší Lískovcovou, ředitelkou školského zařízení
Zřizovatel	Statutární město Most, Radniční 1, 434 01 Most
Místa inspekční činnosti	Albrechtická 414, 434 01 Most
Termín inspekční činnosti	8. červenec a 10. červenec 2015

Inspekční činnost ve Středisku volného času, Most, Albrechtická 414, příspěvkové organizaci (dále „SVC“, „zařízení“ nebo „organizace“) byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střediskem volného času podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění účinném v hodnoceném období (dále „školský zákon“).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání a jeho souladu s právním předpisem.

Hodnocené období: školní rok 2014/2015 do data inspekční činnosti.

Charakteristika

Zřizovatelem Střediska volného času, Most, Albrechtická 414, příspěvkové organizace je Statutární město Most. SVC vzniklo v lednu 2011 sloučením dvou zařízení - Domu dětí a mládeže Most a Centra volného času Most a bylo zřízeno na dobu neurčitou. Středisko



volného času vykonává činnost školského zařízení v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení. Školské zařízení zabezpečuje zájmovou, kulturní a sportovní činnost pro všechny věkové kategorie, pořádá akce netradičního a zábavného charakteru pro veřejnost a spolupracuje se zřizovatelem při organizaci kulturních, společenských a sportovních akcích města Mostu. SVC poskytuje své služby v samostatné budově, má celoroční provoz, během kterého vykonává pravidelnou, příležitostnou, individuální a táborovou činnost. Součástí zařízení je mateřské centrum zřízené zřizovatelem pro matky na mateřské dovolené. Ve sledovaném období bylo ze 79 nabídnutých zájmových útvarů realizováno 65. Počet účastníků se meziročně zvýšil o 195 (ve školním roce 2013/2014 bylo vykázáno 486 účastníků, ve školním roce 2014/2015 bylo vykázáno 681 účastníků).

Další informace o škole je možné získat na adrese www.svc-most.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školského zařízení splňuje zákonné předpoklady pro výkon funkce, byla jmenována na základě konkurzu dne 1. 2. 2014. Přestože působí ve funkci krátkou dobu, daří se jí postupně naplňovat koncepční cíle, které korespondují se záměry Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále „MŠMT“) a zřizovatele. Promyšlenou propagací a rozšířením nabídky volnočasových aktivit pro účastníky bez limitování sociálními možnostmi, mj. založením klubu všestrannosti „Všehochut“ pro handicapovanou mládež, se zařízení dostává do povědomí veřejnosti a počet účastníků se zvyšuje. Systém řízení a kontroly je funkční, organizační řád odpovídá velikosti a struktuře zařízení. Matrika školského zařízení (příhlášky účastníků zájmového vzdělávání), která je vedena v listinné podobě, obsahuje relevantní instrukce pro zájemce a jejich zákonné zástupce. Ve školním roce 2015/2016 je připravený přechod na elektronickou podobu s využitím programu „Domeček“. Podmínky pro přijetí nejsou diskriminační a nezahrnují žádná omezení. Ředitelka organizace vydala vnitřní řád zařízení, se kterým byli seznámeni všichni zaměstnanci a účastníci zájmového vzdělávání, o jeho obsahu a vydání byli informováni zákonní zástupci účastníků. Vnitřní řád byl v době inspekční činnosti zveřejněn na přístupném místě zařízení. Povinná dokumentace je vedena přehledně v souladu s právními předpisy.

K datu inspekční činnosti zajišťovalo zájmové vzdělávání osm kvalifikovaných pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy, z toho jeden pracovník na zkrácený pracovní úvazek, a 19 externích pracovníků, kteří vykonávali dílčí pedagogickou činnost, pro kterou splňují požadavky odborné kvalifikace, na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr. Ředitelka školského zařízení umožňuje další vzdělávání pedagogických pracovníků dle aktuální nabídky na základě vlastního výběru pedagogů.

Materiální podmínky zařízení jsou velmi dobré. Od roku 2012 sídlí v prostorné budově bývalé základní školy, která je tvořena dvěma propojenými pavilony. U vchodu do budovy je zřízena recepce s nepřetržitou službou, která kromě zajištění bezpečného vstupu do budovy poskytuje informace o zájmových aktivitách, pořádaných akcích a zapůjčuje pomůcky účastníkům spontánních činností. V centru budovy se nachází kanceláře vedení, sborovna pro pedagogy a sociální zařízení. V pavilonu A se nachází vybavená klubovna železničních modelářů, počítačová učebna, místnosti pro jazykové kroužky, kuchyňka pro kroužek vaření, dvě klubovny automobilových modelářů s velkými autodráhami a místnost pro mostecký parlament mládeže, kterou využívají žáci základních a středních škol v Mostě. Suterén pavilonu využívají účastníci kroužku „minizoo“, kteří mají ve dvou



místnostech instalované klece a terária se živými zvířecími exponáty (myši, potkani, králíci, hadi, ještěři, morčata, křečci aj.). Dále se zde nachází rekonstruovaný sál ze zrcadly. Pavilon B využívá pro svoji činnost mateřské centrum, dále se zde nachází dvě velké tělocvičny se zázemím, dvě klubovny pro divadelní a hudební kroužek, keramická dílna s pecí, výtvarnická dílna, relaxační místnost a další klubovny k různému využití.

Na chodbách budovy jsou instalovány stoly pro stolní tenis, stolní fotbal nebo knihovny s beletrií, které využívají zájemci o spontánní činnosti. Ve sledovaném období bylo zprovozněno také venkovní hřiště a zahrada pro mateřské centrum. Podnětně a esteticky působící prostředí budovy koresponduje se zaměřením zařízení.

Činnost školského zařízení byla v hodnoceném období zajišťována finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu dle školského zákona na přímé výdaje na vzdělávání, které se spolu s rozvojovými programy MŠMT zaměřenými na realizaci soutěží, na navýšení platů pedagogických pracovníků a pracovníků regionálního školství, podílely na financování celkových neinvestičních výdajů hlavní činnosti cca 34 %. Na financování organizace se podílel i zřizovatel (cca 47 %), který kromě provozních výdajů financoval mzdu školníka a mzdové výdaje spojené s mateřským centrem. K posílení financování zařízení přispěly také účelové příspěvky zřizovatele poskytnuté z finančních darů, které byly použity na vybavení mateřského centra a učebny MINIZOO, na nákup učebních pomůcek, hudební aparatury, herních prvků na zahradu, materiálu na pergolu, stolů a lavic, výsadbu dřevin, renovaci podlahy sálu, výrobu osazení zrcadel a zajištění sportovních soutěží. Ke zkvalitnění podmínek vzdělávání a k financování neinvestičních potřeb byly využívány finanční prostředky získané formou úplaty za zájmové vzdělávání, rezervní fond a finanční prostředky z doplňkové činnosti za pronájem bytových a nebytových prostor.

Koncepční řízení Střediska volného času odpovídá jeho zaměření, stanovené cíle se daří úspěšně realizovat. Řízení organizace dosahuje dobré úrovně. Materiální podmínky jsou velmi dobré. Finanční a personální podmínky jsou standardní a umožňují realizaci školního vzdělávacího programu.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Zájmové vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) platného od 1. 9. 2013, který je zpracován podle podmínek uvedených ve školském zákoně. Obsah zájmového vzdělávání je rozpracován podle tematických oblastí, které obsahují základní informace o výchovně vzdělávacích cílech, metodách práce, obsahu činnosti, očekávaných výstupech a předpokládaných získaných kompetencích účastníků. Roční plán činnosti podporuje úspěšnou realizaci cílů stanovených v ŠVP.

Pravidelná činnost zájmového vzdělávání nabízí především estetické, technické, přírodovědné, hudební, sportovní, taneční a výtvarné aktivity. Cílovými skupinami jsou účastníci všech věkových kategorií, převažují žáci základních škol. Výjimkou není ani zapojení dospělých účastníků, případně rodičů s dětmi a seniorů např. v rámci spontánní činnosti. SVC umožňuje zapojení do svých aktivit i žákům a studentům se speciálními vzdělávacími potřebami. Zařízení rozšířilo ve sledovaném období také nabídku prázdninových aktivit. Jsou to především příměstské tábory, které pokrývají školní prázdniny (letní i jarní). Kromě toho jsou organizovány pobytové tábory: v letošním školním roce tři tuzemské a jeden zahraniční.

Při hodnocení průběhu vzdělávání byla sledována prázdninová činnost – příměstský tábor. Sledovanou aktivitu vedla interní zaměstnankyně, která naplňovala zásady zájmového



vzdělávání. Účastníky byli žáci základních škol různého věku. Smyslem činnosti bylo aktivní zapojení všech do realizovaných činností. Byla patrná snaha rozvíjet talent a nadání dětí, sociální a pracovní klima bylo příznivé. Hodnocení probíhalo formou pozitivní motivace, pochvalou, či povzbuzením. V průběhu jednotlivých činností komunikovali účastníci otevřeně, stanovená pravidla respektovali. Byly vytvářeny předpoklady pro kompetence k trávení volného času a kompetence činnostní.

Realizace zájmových činností umožňuje naplňování cílů stanovených ve školním vzdělávacím programu. Průběh zájmových činností je zaměřen na individuální podporu a rozvoj každého účastníka dle jeho schopností, odpovídá zásadám rovného přístupu.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Činnosti v zájmových útvech nejsou orientovány na výkon, preferována je samotná činnost a prožitek. Měřítkem je spokojenost účastníků a vzrůstající zájem o nabízené aktivity zařízení.

Výsledky činnosti prezentuje zařízení na soutěžích, veřejných vystoupeních a výstavách. Velmi dobrá umístění získávají účastníci kroužků aerobik, šprtec a táhlový hokej, často v krajských či republikových kolech. SVC se také na organizaci některých soutěží a přehlídek spolupodílí. Tradiční a úspěšné jsou akce pořádané pro veřejnost (zdobení vánočních stromků na 1. náměstí, mikulášská nadílka pro pěstounské rodiny, vánoční vystoupení na 1. náměstí, zdobení velikonočních břížek na 1. náměstí, oslava dne dětí aj.), tematicky zaměřené tvořivé dílny (adventní dílna, velikonoční dílna) a akce pro rodiče s dětmi (pálení čarodějnic, novoroční ples pro malé i velké přátele).

O vzdělávací nabídce informuje školské zařízení veřejnost na webových stránkách, sociální síti, v místním tisku, na informačních letáčích v mateřských a základních školách v mosteckém regionu, organizací dne otevřených dveří s ochutnávkou zájmových aktivit střediska a na veřejných nástěnkách ve městě.

Zařízení spolupracuje s mateřskými a základními školami v mosteckém regionu, s rodiči účastníků, kteří jsou vítáni na příležitostných aktivitách. Dalšími významnými partnery jsou zřizovatel organizace Statutární město Most, Městská policie Most, Městská knihovna Most, Hipodrom a Polygon v Mostě a další.

Organizace vytváří předpoklady pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků zájmového vzdělávání (dále „BOZ“), vyhodnocuje rizika při zájmovém vzdělávání a přijímá opatření k minimalizaci těchto rizik. Podmínky k zajištění BOZ jsou definovány ve vnitřním řádu, se kterým byli účastníci zájmového vzdělávání a zaměstnanci organizace prokazatelně seznámeni, a v dalších dokumentech zařízení. Dle zápisů v Denících zájmového vzdělávání jsou účastníci o ochraně zdraví a zásadách bezpečného chování při činnostech zájmovém vzdělávání průběžně poučováni. Vstup proti cizím osobám je zabezpečen nepřetržitým provozem recepce. Kniha úrazů obsahuje údaje stanovené právním předpisem, důvod pro vyhotovení záznamu o úrazu do data inspekční činnosti nenastal.

Účastníci se aktivně zapojují do nabízených aktivit a úspěšně prezentují zařízení na vystoupeních, přehlídkách a v soutěžích. Spolupráce SVC se sociálními partnery je účinná a přispívá ke zkvalitnění činnosti zařízení.



Závěry

a) Silné stránky:

- materiální podmínky zařízení (podnětně a esteticky působící prostředí);
- široká nabídka pravidelných i příležitostných aktivit;
- spolupráce se sociálními partnery.

b) Zhodnocení vývoje školského zařízení:

- rozšíření nabídky pravidelných i prázdninových zájmových aktivit;
- zvýšení počtu účastníků všech akcí pořádaných zařízením;
- využití komplexu zařízení k pořádání společenských a kulturních akcí pro širokou veřejnost.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace statutárního města Most s účinností od 1. 6. 2010 (ze dne 31. 03. 2010) včetně dodatků
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 5016/SMT/2012/5 s účinností od 3. 12. 2012 (ze dne 3. 12. 2012)
3. Výpis správního řízení Krajského úřadu Ústeckého kraje o provedení změny v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 602/SMT/2044/4 s platností od 13. 3. 2014 (ze dne 13. 2. 2014)
4. Jmenování ředitelky vydané statutárním městem Most s účinností od 01. 06. 2010 (ze dne 9. dubna 2010)
5. Jmenování ředitelky Statutárním městem Most s účinností od 1. 2. 2014, na dobu určitou 6 let, tj. do 31. 1. 2020 (ze dne 29. ledna 2014)
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pořízený na webových stránkách MŠMT www.msmt.cz dne 7. 7. 2015
7. Webové stránky školy www.svc-most.cz
8. Vnitřní řád Čj. 4/2014 vydaný dne 30. 9. 2014 s účinností od 1. 10. 2014
9. Školní vzdělávací program Střediska volného času, Most, Albrechtická 414, příspěvková organizace s platností od 1. 9. 2013
10. Výchovně vzdělávací cíle a celoroční plán činnosti ZÚ 2014/2015- interní pracovníci
11. Výchovně vzdělávací cíle a celoroční plán činnosti ZÚ 2014/2015 – externí pracovníci
12. Nabídka zájmových kroužků na školní rok 2014/2015
13. Přehled zájmových kroužků a úplat na školní rok 2014/2015
14. Vnitřní předpis č. 1/2014 – organizace pravidelné zájmové činnosti – stanovení úplaty a počty členů zájmových útvarů, klubů a pravidelných kurzů ve školním roce 2014/2015 s účinností od 1. 9. 2014 (ze dne 29. 8. 2014)
15. Vnitřní předpis č. 2/2014 – organizace příležitostné zájmové činnosti – školní rok 2014-2015 s účinností od 1. 9. 2014 (ze dne 29. 8. 2014)
16. Vnitřní předpis č. 3/2014 – organizace táborové zájmové činnosti – školní rok 2014-2015 s účinností od 1. 9. 2014 (ze dne 29. 8. 2014)
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (ze dne 8. 9. 2014)



18. Organizační řád Čj. 3/2014 ze dne 30. 9. 2014 s účinností od 1. 10. 2014
19. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy ve školním roce 2014/2015
20. Kniha úrazů 2014/2015
21. Zápisy z porad SVC ve školním roce 2014/2015
22. Matrika (přihlášky účastníků)
23. Deníky zájmových útvarů ve školním roce 2014/2015
24. Personální dokumentace zaměstnanců pro zájmové vzdělávání platná ve školním roce 2014/2015
25. Dokumentace k zajištění BOZ účastníků zájmového vzdělávání
26. Výkazy o činnosti střediska volného času (Z 15-01) podle stavu k 31. 10. 2013, k 31. 10. 2014
27. Přihlášky do zájmového (ZÚ) – kroužku SVC pro školní rok 2013/2014, 2014/2015 (matrika)
28. Závazné ukazatele rozpočtu NIV na rok 2013, 2014 včetně finančního vypořádání
29. Příspěvek z rozpočtu zřizovatele v roce 2014
30. Účetní uzávěrka sestavená k 31. 12. 2013, k 31. 12. 2014
31. Konto obd. od 1 do 12/2013, od 1 do 12/2014
32. Dokumentace týkající se rozvojových programů a účelových příspěvků v roce 2013, 2014



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (*csi.u@csicr.cz*) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Ilona Hronová, školní inspektorka

Mgr. Ilona Hronová v.r.

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Sejvalová v.r.

V Lounech 15. 7. 2015

Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Danuše Lískovcová., ředitelka školského zařízení

Danuše Lískovcová v.r.

V Mostě 27. 7. 2015