

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Č. j.: 122-306/98-05030  
Signatura: vl2vs201

Inspektorát č 12  
Okresní pracoviště : Brno-město

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

- Škola / školské zařízení:** Střední odborné učiliště spojů a Střední odborná škola  
Brno, Čichnova 23, 624 00 Brno
- IZO:** 000380385
- Ředitel školy / zařízení:** PaedDr. Vladimír Šimíček
- Zřizovatel:** MŠMT ČR
- Příslušný školský úřad:** ŠÚ Brno - město, Křížová 22
- Termín inspekce:** 8. a 15. 10. 1998
- Inspektoři:** Ing. Lubomír Hložek
- Předmět inspekce:** Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákona č. 139/1995 Sb.):  
Řízení domova mládeže, podmínky a průběh výchovně-vzdělávací činnosti.
- Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:** Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol a školských zařízení ze dne 21.1.1998, č.j. 36 178-97/21  
Výroční zpráva školy za školní rok 1997/1998 a Výroční zpráva o hospodaření za rok 1997  
Řád pro žáky SOU a SOŠ (ze dne 1.3.1998)  
Výkaz Škol V19-01 o DM ze dne 1.10.1998  
Jmenovací dekret ZŘ VMV  
Roční výchovně vzdělávací program VMV - školní rok 1997/1998  
Zhodnocení RVVP za školní rok 1997/1998 - úsek VMV  
Roční výchovně vzdělávací program VMV - školní rok 1998/1999  
Plán výchovy mimo vyučování - říjen 1998  
Organizační řád SOU a SOŠ, úsek výchovy mimo vyučování  
Přehled škol žáků, ubytovaných na DM k 30.9.1998  
Náborové materiály SOU a SOŠ  
Vyhláška MŠMT ČR číslo 127/1997 Sb. o speciálních školách a speciálních mateřských školách  
Vyhláška MŠMT ČR číslo 64/1992 Sb. o domovech mládeže  
Vyhláška MŠMT ČR číslo 315/1997 Sb., kterou se mění vyhláška MŠMT ČR číslo 64/1992 Sb., o domovech mládeže

Plán porad vychovatelů na úseku VMV  
Časový plán výchovně vzdělávacích akcí na I. a II. pololetí školního roku 1997/1998  
Rozvrh služeb vedoucích vychovatelů a vychovatelů (měsíční rozpis)  
Seznam výchovných pracovníků a personální dokumentace  
Poradní orgány vedoucího VMV  
Plán porad úseku VMV  
Opatření ředitele SOU a SOŠ pro kontrolní činnost - číslo 2/1996  
Časový plán a tematický plán hospitační a kontrolní činnosti ZŘ VMV, vč. příloh  
Nabídka ubytovací kapacity (předtisk)  
Osobní spisy ubytovaných žáků  
Deníky výchovných skupin  
Přihlášky do DM  
Kniha úrazů  
Denní záznam  
Plán práce metodických komisí  
Svodná zpráva - hlášení o hospitační činnosti (za rok, měsíc)  
Zhodnocení plánu exkurzí za školní rok 1997/1998  
Anonymní anketa o sociologických názorech žáků v DM  
Propustková knížka (namátkově vybraná).

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### 1. Koncepční záměry. Plánování výchovně vzdělávacího procesu

Posláním školy a tedy i úseku výchovy mimo vyučování, do jehož působnosti patří i domov mládeže, je zabezpečovat rozumovou výchovu, poskytovat mravní, estetickou, pracovní, zdravotní, tělesnou a ekologickou výchovu žáků. Jako hlavní cíl si vedení SOU a SOŠ včetně úseku výchovy mimo vyučování (dále jen VMV) klade všestranný rozvoj osobnosti žáků s důrazem na výchovu ke správnému životnímu stylu.

VMV - představuje soustavu aktivit volného času, jejímž úkolem je poskytovat možnost uspokojování potřeb, odpočinku, zábavy a sportovní činnosti, vytváří návyky žáků vhodně naplňovat svůj volný čas, vede ke správnému životnímu stylu a vytváří prostor pro rozvoj osobnosti žáků.

Činnost úseku VMV je podrobně podchycena v dokumentu Roční výchovně vzdělávací program VMV pro příslušný školní rok. Program předkládá jednak záměry v uplatnění jednoty výchovy a vzdělávání žáků, zabývá se problematikou dalšího zkvalitnění přípravy výchovných pracovníků, vytváří přehled o materiálních potřebách jednotlivých částí úseku a o optimálním využití stávajících prostor. Stranou nezůstává ani oblast optimalizace a efektivita řídicí a kontrolní práce výchovných pracovníků, spolupráce s ostatními výchovně vzdělávacími úseky školy, dalšími organizacemi a orgány.

*Vedení školy a DM má jasně stanoveny cíle z hlediska dlouhodobého rozvoje činnosti úseku VMV. Vypracovaná koncepce je jasná a srozumitelná, v plném rozsahu se realizuje v praxi. Je přijata žáky, jejich rodiči i výchovnými pracovníky.*

*Plánování v oblasti VMV se řídí kvalitně zpracovanými materiály, které pokrývají celou oblast výchovně-vzdělávacího procesu a volného času žáků. Plnění úkolů je průběžně vyhodnocováno, jsou vytvořeny hodnotící nástroje a účinně funguje zpětná vazba. Organizačně je celá oblast VMV velmi dobře zajištěna.*

*Oblast koncepční přípravy a plánování výchovně vzdělávací činnosti na DM hodnotíme jako vynikající.*

## **2. Plnění učebních plánů a učebních osnov, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů**

Roční výchovně vzdělávací program úseku VMV specifikuje přehled výchovných úkolů, rozdělených do řady oblastí (výchova ve smyslu vědeckého poznání a v souladu se zásadami vlastenectví, humanity a demokracie, -formování intelektuálního a mravního rozvoje, -formování vztahu k tvořivé práci, vztahu k povolání, -zabezpečení estetické výchovy, -zabezpečení výchovy zdravotní a tělesné, -zabezpečení výchovy ekologické, -zabezpečení výchovy náboženské, atp.). Úkoly jsou konkrétní, mají svého nositele, prostorové i časové určení. Konkrétností úkolů nejsou nijak omezeny další pracovní aktivity výchovných pracovníků, nebo zájmové oblasti žáků.

Výchovné úkoly jsou dále rozepisovány výchovnými pracovníky do měsíčních a týdenních plánů výchovných skupin. Je brán zřetel na věk žáků, jejich zájmy a jejich zdravotní stav. DM poskytuje mj. ubytování i 36 smyslově postiženým žákům.

Záznamy a vyhodnocení realizovaných činností jsou vedeny v denících výchovných skupin, vyhodnocují se v rámci činnosti příslušných metodických komisí a slouží ve svodce jako podklad o činnosti pro poradu vedení úseku VMV i celého SOU. Podrobné zhodnocení výchovné činnosti a úkolů za školní rok 1997/1998 doložilo vedení DM ve zprávě ze 14. července 1998.

*Úkoly a cíle, stanovené v ročním výchovně vzdělávacím programu úseku VMV jsou v maximální možné míře naplňovány. Dokumentace výkonů je řádně vedena a doložena. Výkon plnění výchovných plánů hodnotíme jako vynikající.*

## **3. Odborné a pedagogické řízení**

### **3.1 Organizační struktura**

Organizační řád školy (dále jen OŘ), jehož součástí je i úsek VMV, jednoznačně specifikuje strukturu jednotlivých úseků, rozsah jejich činností, delegované pravomoci a odpovědnost. Součástí OŘ je organizační schéma úseku VMV, vč. jmenovitého obsazení pracovních míst a pracovních úvazků výchovných pracovníků. Vedení školy vychází ze znění platných školských aj. zákonů, které stanoví počty výchovných pracovníků vzhledem k počtu ubytovaných žáků, jejich zdravotnímu stavu a rozsahu poskytovaných služeb.

*Organizace úseku VMV prošla vývojem, který stanovil neoptimálnější podobu jeho struktury. Organizace je maximálně funkční. Kompetence jsou jednoznačně stanoveny. Metodické a poradní orgány se aktivně podílí na řízení úseku. Organizační strukturu hodnotíme jako nadprůměrnou.*

### **3.2 Personální struktura**

Výchovně-vzdělávací činnost zajišťuje na úseku VMV k 1.9.1998 celkem 24 pedagogických pracovníků (z toho je 18 žen), 3 pomocní vychovatelé a 2 pracovníci provozní činnosti. Přímí výchovní pracovníci mají plnou kvalifikovanost, jeden pracovník nesplňuje požadavek pedagogické způsobilosti, je však přihlášen k dalšímu studiu. Složení pedagogického sboru se časem obměňuje, v zásadě však k výrazným pohybům pracovníků nedochází.

*Personální obsazení úseku VMV umožňuje vzhledem k deklarovanému vzdělávacímu plánu kvalitní zajištění výchovné činnosti. Jeho úroveň hodnotíme jako spíše nadprůměrnou.*

### **3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků**

Plán dalšího vzdělávání výchovných pracovníků je zpracován a realizuje se. Je zaměřen na odbornost výchovných pracovníků a inovaci jejich vzdělání různými formami seminářů a školení. V rámci dalšího průběžného vzdělávání výchovných pracovníků je využíváno samostudium a studium aktuální odborné literatury. Plán vzdělávání je vedením úseku VMV doplňován a kontrolován.

*Dalšímu vzdělávání a odbornému růstu výchovných pracovníků je věnována odpovídající péče. Hodnotíme ji jako spíše nadprůměrnou.*

*Odborné a pedagogické řízení hodnotíme celkově jako spíše nadprůměrné*

## **4. Kontrolní systém. Kontrola a hodnocení**

Kontrolní systém vychází z opatření ředitele SOU pro hospitační a kontrolní činnost. Na jeho základě je zpracován časový plán a tematický plán hospitační a kontrolní činnosti zástupkyně ředitele VMV. Plán obsahuje místo hospitace, její zaměření a obsah, počty kontrol a hospitací, atd. Zápisy z hospitací ZŘ VMV i vedoucích vychovatelů jsou podkladem pro svodnou, měsíční zprávu (pracovní materiál vedení školy) o stavu výchovného procesu na DM. Jejich vyhodnocení uzavírá zpětnou vazbu mezi výchovným zařízením, výchovným plánem skupiny, výchovným pracovníkem a žákem. Udává přehled o dalších akcích mimo plánovanou činnost, zdůvodňuje dosažené výsledky, resp. slouží jako podklad pro nápravná opatření. Kontrolní systém úseku VMV úzce navazuje na ostatní pracoviště školy. Uplatnění zásad Organizačního řádu SOU, vyhodnocování pracovních výsledků i oblast plánování je obsahem porad vedení SOU, pracovních porad jednotlivých úseků a metodických komisí, je součástí jednání žakovské samosprávy s vedením SOU. Kontrolní systém je zaměřený na vedení pedagogické dokumentace, pracovní výkon výchovných pracovníků a jejich hodnocení, na zajištění a průběh výchovných akcí, hodnocení výchovných cílů, materiálové zajištění, apod.

*Zavedený a materiálově doložený systém kontrolní a hospitační činnosti na DM je funkční, prokazatelný a vytváří motivační prostředí. Jeho výsledků využívá vedení SOU i vedení VMV k rozšíření provozních aktivit DM, jako podkladu pro další vzdělávání výchovných pracovníků. Ve spojení s dalšími kontrolními prvky slouží pro vyhodnocení materiálně-technického zabezpečení úseku VMV. Celý kontrolní systém úseku VMV hodnotíme jako spíše nadprůměrný.*

## **5. Informační systém - vnitřní a vnější**

Vnitřní informační systém zajišťuje rychlý přenos všech potřebných informací od vedení SOU přes vedoucí pracovníky jednotlivých úseků, jejich porady s podřízenými pracovníky a schůzky s rodiči žáků, až po samotné žáky. Tok informací se uskutečňuje různými způsoby - od vkusně upravených vývěsek v areálu školy a DM, přes ústní i písemné informace třídních učitelů, vychovatelů a zástupců žakovské samosprávy, rozhlasové a televizní pořady ve školním okruhu, aj. Informace jsou předávány utříděné a úplné. Informace důvěrného charakteru jsou zajištěny proti zneužití.

Vedení školy plně využívá možnosti propagace a podrobného seznámení pedagogické i široké rodičovské veřejnosti se zaměřením SOU, jeho aktivitami, dosaženými výsledky na úrovni výchovy a vzdělávání, i výsledky činnosti žáků v oblasti jejich volného času. Dokumentovány jsou velmi dobré výsledky spolupráce s vedením místní městské části Komína, s kulturním a informačním centrem v Brně, asociací středoškolských klubů ČR, CVČ Lužánky, Lány a Lesná. Konkrétní podobu má i spolupráce SOU s širokým spektrem podnikatelských subjektů, státních a j. organizací.

*Informační systém DM je velmi dobře propracovaný a úzce navazuje na celý systém školy. Tok informací se řídí ustálenými pravidly, informace jsou utříděné a úplné. Informační systém hodnotíme jako nadprůměrný.*

## **6. Vedení povinné dokumentace**

Povinná dokumentace školy stanovená § 38a) odst. 1 a 2 zákona č. 29/1984 Sb., v platném znění je řádně vedena. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení se všemi doklady a podklady, hospodářská dokumentace, evidence majetku, personální dokumentace výchovných pracovníků, přihlášky žáků do DM, evidence ubytovaných žáků, deníky výchovných skupin, kniha úrazů, plány činností, hospitační a kontrol jsou vedeny v souladu s platnou legislativou.

*Povinná dokumentace má nadprůměrnou úroveň.*

## **7. Výroční zpráva**

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1997/1998 a Výroční zpráva o hospodaření za rok 1997 jsou zpracované v souladu se zněním §17 e odst. 2, 3 a §17 g zákona č. 139/1995 Sb.

*Výroční zprávy mají nadprůměrnou úroveň.*

## **8. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**

Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu umožňují realizovat základní vzdělávací a výchovný program školy. Pro zajištění jistého standardu, členitosti a rozmanitosti činností v oblasti VMV je však potřeba objem těchto prostředků neustále doplňovat finančními prostředky z hospodářské činnosti SOU, z finančních a materiálních příspěvků hospodářských partnerů, sponzorů a z příspěvků nadace. Trvale chybí finanční prostředky na velké a generální opravy.

*Přidělené finanční prostředky jsou využívány efektivně a v souladu s jejich určením. Využití finančních prostředků hodnotíme jako nadprůměrné.*

## **9. Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků**

SOU, jehož součástí je i DM disponuje komplexem pozemků a vybavených budov, které využívá společně pro účely výchovy a vzdělávání svých žáků i žáků velkého počtu jiných škol a zařízení. DM zajišťuje ubytování žáků, jejich celodenní stravování a širokou škálu mimoškolních aktivit (organizovaných vychovateli DM a pracovníky Centra volného času). K dispozici jsou dvě tělocvičny, dvě posilovny, školní kuchyně s jídelnou, velký společenský sál, knihovna s čítárnou, televizi a videem, keramická dílna, fotokomora a řada dalších vybavených kluboven, které jsou využívány pro účely činnosti 16 zájmových kroužků a pro další aktivity.

*Prostorové i materiální podmínky SOU, využívané společně v rámci činnosti úseku VMV jsou na velmi dobré úrovni a umožňují plnou realizaci záměrů vzdělávacího plánu školy.*

## **10. Hodnocení psychohygienických podmínek**

Organizační zabezpečení provozu DM a vytvoření vhodných podmínek pro realizaci aktivit volného času žáků umožňuje utvářet správné návyky žáků a působit tak na jejich všestranný rozvoj.

Prostory DM i další prostory, využívané společně se školou jsou velmi dobře vybaveny, patřičně vyzdobeny (vlastní práce žáků) a jsou udržovány. Sociální zařízení mají dobrou úroveň. Pitný režim je zajištěn. Časový režim DM je dodržován. Problémy působí společné ubytování žáků středních škol a vysokoškolských studentů v jednom objektu.

*Psychohygienické podmínky hodnotíme jako spíše nadprůměrné.*

## ZÁVĚRY

- Vedení SOU a úseku VMV se daří úspěšně realizovat deklarovaný koncepční záměr stanovený v ročním, výchovně-vzdělávacím programu.
- Široká a zájmově nápaditá nabídka aktivit volného času umožňuje seberealizaci žákům všech věkových skupin. Pamatováno je i na zdravotně postižené žáky a žáky jiných škol.
- Řízení úseku VMV, do jehož oblasti působení spadá i DM má velmi dobrou úroveň a jeho provoz je zajišťován s maximální a cílenou snahou výchovných pracovníků po dosažení co nejlepších provozních i výchovně-vzdělávacích podmínek jejich svěřenců.
- V průběhu inspekční činnosti nebylo zjištěno žádné porušení právních předpisů, předepsaná dokumentace je vedena v požadovaném rozsahu. Personální obsazení DM odpovídá platné legislativě. U jedné vychovatelky není naplněna podmínka pedagogické způsobilosti.
- Úroveň pracovních a sociálních podmínek na úseku VMV je na spíše nadprůměrné úrovni. Vedení SOU vytváří odpovídající podmínky pro jejich další zkvalitnění. Patřičná pozornost je věnována i dalšímu vzdělávání pracovníků.

***V celé oblasti řízení i v oblasti výchovně vzdělávací hodnotíme úsek VMV jako nadprůměrný.***

V Brně dne 13. listopadu 1998

*razítko*

Podpis inspektora:

Ing. Lubomír Hložek

Přílohy: Nejsou

---

Inspekční zprávu jsem převzal(a) dne .....

*razítko*

Podpis ředitele školy .....

*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Na vědomí**

<b>Adresát</b>	<b>Datum předání / odeslání zprávy</b>	<b>Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI</b>
Zřizovatel: MŠMT ČR		
Školský úřad: ŠÚ Brno-Křížová 22		
Rada školy: -----		

**Připomínky ředitele školy**

<b>Datum</b>	<b>Čj. ČŠI</b>	<b>Text</b>