



Česká školní inspekce

Královéhradecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Jívka

542 13 Jívka 65

Identifikátor školy: 600 101 274

Termín konání inspekce: 14. – 15. červen 2006

Čj:	ČŠI 398/06-09
Signatura	bi5az106

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola je jednotřídní a má kapacitu 20 dětí.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

- Dle výkazu o mateřské škole je k docházce pro školní rok 2005/2006 zařazeno 17 dětí. Kapacita mateřské školy je využita na 85%.
- Předškolní vzdělávání zajišťuje ředitelka školy, která splňuje podmínky odborné kvalifikace a má víceletou pedagogickou praxi. Na částečný pracovní úvazek ve výši 46% pracuje v mateřské škole učitelka, která je nekvalifikovaná (zaměstnaná v mateřské škole rovněž jako provozní pracovníce). Z vyjádření ředitelky při prezentaci školy vyplynulo, že škola nemá k dispozici další pedagogickou pracovníci s potřebným vzděláním, ochotnou pracovat na částečný pracovní úvazek.
- Ředitelka školy se od roku 2004 zúčastnila vzdělávacích seminářů, které byly zaměřeny na problematiku vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání (4x). Nové poznatky dále získává na vzdělávacích akcích orientovaných na rozvoj osobnosti dítěte (6x). V rámci metodického vedení podporuje rovněž občasně vzdělávání nekvalifikované učitelky v této oblasti (2x).
- Komunikační systém je vzhledem ke každodennímu kontaktu pracovníc založen na průběžném předávání informací. Plánovitě jsou svolávány rovněž pedagogicko-provozní porady. Ředitelka stanovila kritéria pro hodnocení všech pracovníc školy.
- Dokumentace mateřské školy vymezuje povinnosti i práva rodičů. Ředitelka umožňuje rodičům vstupovat do třídy a dle zájmu jim poskytuje také odborné rady. V menší míře jsou rodiče průběžně informováni o vzdělávací nabídce.

Personální řízení je standardní a podporuje rozvoj osobnosti dítěte.

Soulad ŠVP s RVP PV a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy

- Výchozím dokumentem pro zpracování školního vzdělávacího programu (ŠVP) je Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání čj. 14 132/01-22 (RVP PV).
- Změny dané RVP PV čj. 32 405/2004-22 nejsou do ŠVP dosud začleněny, v současné době se ředitelka s platnou verzí RVP PV seznamuje.
- ŠVP poskytuje dílčí a některé spíše obecné informace o činnosti mateřské školy.
- Vzdělávací program vypovídá o úzké spolupráci školy se zřizovatelem. Směr dalšího rozvoje školy z ŠVP zatím nevyplývá.

- Tvorbou ŠVP se vzhledem k personálnímu obsazení školy zabývá pouze ředitelka. Zčásti využívá ŠVP při třídním plánování.
- Vzdělávací obsah je blíže rozveden v třídním vzdělávacím programu, ještě nemá charakter integrovaných bloků. Vypovídá o záměrném i příležitostném uplatňování výchovy ke zdraví v průběhu vzdělávání.

Školní vzdělávací program je s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání v částečném souladu.

Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání

- Herna i třída jsou zařízeny většinou starším a zčásti již opotřebovaným nábytkem. Prostor je účelně členěný herními koutky.
- Interiér mateřské školy je podnětně, čistě a esteticky upravený. Důležitým rizikem z hlediska bezpečnosti dětí je poškození několika schodů na schodišti vedoucím ke třídě.
- Děti mají zajištěný snadný přístup k hračkám, výtvarným pomůckám, výpočetní technice i některému sportovnímu vybavení.
- Dětské stoly a židle ve třídě nejsou přizpůsobeny rozdílnému vzrůstu dětí.
- Školní zahrada umožňuje realizovat herní i pohybové činnosti.
- Školní řád obsahuje ustanovení o podmínkách bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v mateřské škole.
- V rozvržení denních činností je vytvářen dostatečný prostor pro spontánní činnosti dětí, včetně pohybových.
- Mateřská škola zajišťuje pitný režim, který děti zčásti aktivně využívají. Menší pozornost je věnována kultuře stolování a podpoře samostatnosti dětí při sebeobsluze.
- Děti měly dostatek času pro volnou hru a pohybové činnosti ve třídě i na školní zahradě. Dokázaly vzájemně spolupracovat při uskutečnění společných záměrů.
- V průběhu řízených činností zčásti docházelo k předávání hotových poznatků a převažoval verbální projev učitelky nad vyjadřováním dětí.
- Více příležitostí k aktivní spoluúčasti a ke komunikaci měly děti při spontánních činnostech.
- Z projevů dětí bylo zřejmé, že mají dobře osvojena pravidla chování.
- Vzdělávací činnosti probíhaly v příjemné atmosféře. Vztahy mezi dětmi a dospělými byly založeny na oboustranné důvěře.

Podmínky k výchově ke zdraví jsou standardní a podporují její realizaci.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení pod čj. SM 9889/02 ze dne 4. 2. 2003, vydané Krajským úřadem Královéhradeckého kraje
2. Zřizovací listina ze dne 24. 10. 2002, vydaná obcí Jívka
3. Výkaz o mateřské škole S 1-01 ze dne 4. 10. 2005, opatřený razítkem školy a podpisem ředitelky
4. Doklady o dosaženém vzdělání a osobní dokumentace pedagogických pracovníků, které vykonávají přímou vyučovací povinnost v mateřské škole ve školním roce 2005/2006

5. Osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků od roku 2004
6. Zápisy z pedagogicko-provozních porad za školní roky 2004/2005 a 2005/2006
7. Kritéria pro poskytování osobního příplatku a odměn ze dne 1. 1. 2005, opatřená podpisem ředitelky
8. Zhodnocení plánu práce za školní rok 2004/2005 ze dne 20. 9. 2005, opatřené podpisem ředitelky
9. Školní vzdělávací program pro školní rok 2005/2006
10. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2005/2006
11. Školní řád ze dne 1. 1. 2005, opatřený razítkem školy a podpisem ředitelky
12. Přehled výchovné práce pro školní rok 2005/2006

ZÁVĚR

Pozitiva:

- ***Aktivní přístup k dalšímu vzdělávání pedagogů***
- ***Pozitivně laděné komunikační prostředí***

Negativa:

- ***Velikost stolů a židlí pro děti není přizpůsobena věku dětí***

Doporučení:

- ***Aktualizovat školní vzdělávací program dle platné verze RVP PV (čj. 32 405/2004-22)***
- ***Zajistit do třídy stoly a židle přiměřené tělesným proporcím dětí***
- ***Zabezpečit opravu schodiště mateřské školy***
- ***Poskytovat vyrovnané příležitosti pro samostatné uplatnění dětí v průběhu všech činností***

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, ale vyžaduje některé změny.

Hodnotící stupnice

<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, stav vyžaduje změny.</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, ale vyžaduje některé změny.</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe.</i>
--	--	--

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
	Bc. Jana Rybková

V Trutnově dne 20. června 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Horská 5, 541 01 Trutnov. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 20. června 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ladislava Gangurová

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2006-07-07	ČŠI 398/06-09

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.