



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-164/09-14

**Název školy:** **Základní škola při zdravotnickém zařízení  
a Mateřská škola při zdravotnickém zařízení,  
Opava, Olomoucká 88, příspěvková organizace**

**Adresa:** Olomoucká 88/306, 746 01 Opava

**Identifikátor:** 600 171 663

**IČ:** 47 813 491

**Místo inspekce:** Základní škola při zdravotnickém zařízení a Mateřská škola  
při zdravotnickém zařízení, Opava, Olomoucká 88

**Termín inspekce:** 15. - 17. duben 2009

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy a mateřské školy s právními předpisy a s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Cíle inspekční činnosti:

- zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v základní škole a v mateřské škole podle příslušných vzdělávacích programů,
- zhodnotit naplnění školního vzdělávacího programu (ŠVP) základní školy a mateřské školy a jejich soulad s právními předpisy a příslušným Rámcovým vzdělávacím programem (RVP),
- zjistit informace o vzdělávání a zhodnotit naplnění učebních dokumentů školy ve vzdělávací oblasti Člověk a zdraví.

## Charakteristika školy

Základní škola při zdravotnickém zařízení a Mateřská škola při zdravotnickém zařízení Opava, Olomoucká 88 je příspěvková organizace zřízená Moravskoslezským krajem. Právní subjekt tvoří základní škola se speciálními třídami, školní jídelna - výdejna a školní družina na pracovišti Olomoucká 88, základní škola a mateřská škola se speciálními třídami na pracovišti Olomoucká 86 a mateřská škola na pracovišti Nákladní 29.

Základní škola (ZŠ) v prvním, druhém, šestém a sedmém ročníku realizuje vzdělávání podle školního vzdělávacího programu „Škola pomoci“, v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola, Zvláštní škola a Pomocná škola na základě potřeb jednotlivých žáků. Mateřská škola (MŠ) realizuje vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Škola má regionální charakter. Na pracovišti Olomoucká 88 slouží především žákům hospitalizovaným na dětském oddělení psychiatrické léčebny a žákům docházejícím, jimž je poskytována ambulantní péče pedopsychiatra, na pracovišti Olomoucká 86 dětem hospitalizovaným na dětském, chirurgickém, krčním a infekčním oddělení. Rozsah a míru vzdělávací činnosti u jednotlivých dětí určuje na základě jejich zdravotního stavu, druhu onemocnění a stupně mobility ošetřující lékař.

Kapacita ZŠ je 193 žáků a MŠ 85 dětí. Ve školním roce 2008/2009 škola vykazuje k 30. 9. 2008 v jedenácti třídách ZŠ 104 žáky a v pěti třídách MŠ 29 dětí. Počet žáků a dětí je v průběhu školního roku závislý na počtu přijatých dětí do jednotlivých zdravotnických zařízení, délka jejich docházky do školy je určena délkou pobytu dítěte v nemocnici.

ZŠ na pracovišti Olomoucká 88 se nachází v areálu psychiatrické léčebny (PL). Sídlí v samostatné budově, která byla upravena pro potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami jak docházejících, tak hospitalizovaných na dětském oddělení PL. Škola disponuje pěti kmenovými učebnami, odbornou počítačovou a hudební učebnou, místnostmi školní družiny a jídelny. V areálu léčebny mají žáci k dispozici keramickou dílnu, bazén (v současnosti mimo provoz), tělocvičnu, velké a malé hřiště, školní dílny, pozemek pro pěstivelské práce a park.

Výuka v ZŠ a MŠ na pracovišti Olomoucká 86 probíhá individuálně na jednotlivých odděleních, nebo v kvalitně vybavené třídě – herně.

MŠ na pracovišti Nákladní 29 je součástí objektu rehabilitačního stacionáře Dětského centra Čtyřlístek. Navštěvují ji děti s širokým spektrem speciálních vzdělávacích potřeb. K dispozici má dvě třídy účelně vybavené vzhledem k jejich speciálním potřebám a venkovní areál pro jejich relaxaci a tělesné aktivity.

Nedílnou součástí v pozitivním výchovném působení školy na žáky je školní družina. Podílí se na realizaci školních projektů a participuje na víkendových aktivitách určených pro děti a rodiče, která jsou orientována především na tvořivé dílny, kde žáci společně s rodiči vyrábějí různé dárky a drobnosti. Má k dispozici tři samostatná pracoviště, která nabízejí jak program v odpoledních hodinách, tak v kroužcích, např. výtvarný, keramický, aerobik, hudebně dramatický, tělovýchovný, vaření.

Prostředí všech školních prostor je esteticky podnětné, vhodně doplněné a vyzdobené výtvarnými pracemi dětí a žáků, na dětském oddělení zrenovované a upravené v duchu mořského světa.

Pedagogický sbor školy tvoří devatenáct učitelů (z toho jedna učitelka pracuje souběžně jako asistentka pedagoga) ZŠ, čtyři vychovatelky školní družiny a čtyři učitelky MŠ. Učitelka působící na dětském oddělení má specializaci speciální a herní pedagog. Z celkového počtu pedagogických pracovníků nesplňují požadavky odborné kvalifikace dva učitelé. Ve škole pracuje etoped, dva logopedové a jeden logopedický asistent, externě (v rámci nemocnice)

se školou spolupracují pedopsychologové, psychoterapeuti, psychologové, rehabilitační a sociální pracovníci.

Od poslední inspekce provedené v roce 2005 si škola udržuje vysokou úroveň vzdělávání poskytovaného žákům podle jejich speciálních potřeb. Zapojila se do projektu ESF VIP – Kariéra zpracováním koncepce školního poradenského pracoviště s účinností od 1. 9. 2005 do 30. 7. 2008. V jeho rámci působil ve škole speciální pedagog na částečný úvazek. Provedla rekonstrukci sociálního zařízení na pracovišti Olomoucká 88, částečně zmodernizovala vybavení sborovny a některých kabinetů. Vzdělávací programy doplňuje rozmanitými školními i mimoškolními aktivitami a především odbornou péčí zaměřenou na individuální potřeby žáků, zejména v oblasti zdokonalování zrakové a sluchové percepce, rozvoje mluvní pohotovosti a grafomotoriky, nápravy vad řeči, poruch chování a speciální pohybové výchovy (využití jógy).

Škola nenainstalovala a neprovozuje kamerový systém se záznamovým zařízením.

### **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Hodnoceny byly roky 2006, 2007 a 2008. Škola ve sledovaném období hospodařila především s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele školy. Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila zejména na platy a související zákonné odvody, na učební pomůcky, základní školní potřeby a další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). Dotace ze státního rozpočtu činily v průměru 92 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy.

Kapacita ZŠ a MŠ byla ve sledovaném období využívána v průměru u základní školy na 56 % a u mateřské školy na 51 %. Za sledované období počet žáků základní školy v roce 2008 mírně klesl oproti roku 2007, počet dětí mateřské školy byl stabilní. Počet pedagogických pracovníků mateřské školy a základní školy se rovněž nezměnil.

Jak celkové výdaje školy, tak i výdaje ze státního rozpočtu mají každoročně mírně vzestupnou tendenci. Vynakládané prostředky na platy a jejich podíl na celkových výdajích, a s tím související náklady na zákonné a ostatní sociální náklady, odpovídají potřebám daného roku.

Výdaje na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby v roce 2007 a 2008 oproti roku 2006 výrazně klesly. Na školení a vzdělávání škola vynakládá prostředky jak ze státního rozpočtu, tak i z ostatních zdrojů.

Ve sledovaném období škola získala finanční dary, které použila na zakoupení materiálu pro zajištění Mikulášské besídky pro žáky, zajištění „Interdisciplinární celostátní konference - diagnóza nebo hendikep“, na financování nákladů spojených s provozem zájmových kroužků a na věcné dary na učební pomůcky, metodiky a barvy.

Ve sledovaném období škola získala ze státního rozpočtu také účelové prostředky. V roce 2006 na Státní informační politiku ve vzdělávání. Použila je na zajištění vzdělávání pedagogických pracovníků, infrastrukturu - zajištění pracovních stanic a připojení k internetu. Ve stejném roce škola obdržela prostředky na projekt HODINA, který byl spolufinancován z Evropského sociálního fondu. V roce 2008 obdržela účelovou dotaci na zvýšení nenárokových a motivačních složek platů pedagogických pracovníků. Finanční prostředky na rozvojové projekty byly použity v souladu s cíli školy.

Na výdaje sloužící k zajištění běžného chodu školy (energie, služby apod.), na běžnou drobnou údržbu a opravy neinvestičního charakteru poskytuje zřizovatel finanční prostředky v přiměřené míře. V roce 2008 byly škole přiděleny zřizovatelem účelové finanční prostředky na investice, které použila na rekonstrukci sociálního zařízení.

Budova školy je majetkem Psychiatrické léčebny v Opavě a škola zde sídlí na základě nájemní smlouvy.

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Škola informuje o své vzdělávací nabídce prostřednictvím internetových stránek školy, speciálně pedagogických center (SPC) a pedagogicko-psychologických poraden (PPP). Při přijímání ke vzdělávání dodržuje podmínky stanovené příslušnými právními předpisy. Školní matriku vede v písemné formě, změny provádí bezodkladně.

Škola vede evidenci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, pro všechny žáky zpracovala individuální vzdělávací plány. Všichni pedagogičtí pracovníci příkladně zohledňují jejich potřeby a možnosti, pracují na zásadách individuálního přístupu, spolupracují s lékaři nemocničních oddělení, SPC a PPP.

Potřebné poradenské služby zajišťuje spolu s poradenskými zařízeními ředitelka školy ve spolupráci se speciálním pedagogem, výchovným poradcem, metodikem prevence, ostatními učiteli a lékaři.

### **Vedení školy**

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám zařazení školy do školského rejstříku. Školní vzdělávací program (ŠVP) je zpracován podle požadavků školského zákona a podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP). ŠVP vychází z potřeb a možností žáků při dosahování cílů vzdělávání. Napomáhá vytvářet příznivé sociální a pracovní klima, založené především na motivaci žáků. Vychází z personálního obsazení pedagogického sboru i správních zaměstnanců, materiálního vybavení i finančních možností školy. Na jeho zpracování se podíleli všichni učitelé. ŠVP je umístěn na přístupném místě.

Ředitelka školy zpracovala reálnou koncepci rozvoje školy. Průběžně ji hodnotí, výsledky projednává s pedagogickou radou, seznamuje s nimi zřizovatele i zákonné zástupce žáků. Konkrétní cíle vzdělávání navazují na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Moravskoslezského kraje. Vychází z podmínek působení školy, přihlíží k potřebám žáků a ostatních partnerů. Plánování je systematické. Ředitelka na příkladné úrovni koncepční dokumenty analyzuje, hodnotí dosažený stav a zajišťuje zpětnou vazbu při realizaci stanovených cílů.

Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon funkce, plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Zpracovala vnitřní dokumenty školy, které příkladně podporují funkční organizování vzdělávacího procesu, realizaci ŠVP a zajišťují obousměrnou informovanost pracovníků školy, žáků, jejich zákonných zástupců i dalších partnerů. Vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a pro činnost školské rady.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Ředitelka školy se zabývá personálním rozvojem zaměstnanců. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) odpovídá potřebám školy souvisejícím s realizací ŠVP. Probíhá na základě zpracovaného plánu, který zohledňuje zaměření jednotlivých pracovníků při zvyšování a doplnění kvalifikace. Vzhledem ke specifické zařízení se orientuje i na zdravotnické vzdělávací programy. Ve škole se osvědčil i vnitřní vzdělávací systém - organizování seminářů společně se zdravotníky.

Škola vytvořila bezpečné a esteticky podnětné prostředí pro vzdělávání, které podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků. Výškově nastavitelný nábytek zohledňuje tělesné proporce žáků, pitný a stravovací režim zajišťuje zdravotnické zařízení.

Školní preventivní strategie vychází z místních podmínek a podléhá každoročnímu vyhodnocování. Na jejím plnění se podílejí všichni pedagogičtí pracovníci ve spolupráci s metodikem prevence sociálně patologických jevů. Škola vypracovala minimální preventivní program. Zvolené postupy zaměřila na sekundární prevenci vzhledem k tomu, že naprostá většina žáků je zde umístěna pro poruchy chování a další psychiatrické indikace (celé spektrum závislostních poruch).

Školní řád stanovuje práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, upravuje podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy násilí a diskriminace. Bezpečnost žáků zajišťuje na začátku školního roku prokazatelným poučením o možnostech úrazu a informováním o případných rizicích podle stanovené osnovy, dále pedagogickým dohledem a dozorem dle stanovených stupňů (I. – III.) a mechanickým zabezpečením (speciální klíč). Noví příchozí žáci jsou proškoleni vždy individuálně při nástupu do školy. V hospitovaných hodinách vyučující dbali na bezpečnost a zdravou psychohygienu žáků.

Škola vede knihu úrazů. V posledních třech letech je míra úrazovosti žáků kolísavá (v průměru dvanáct úrazů za rok).

Ve své koncepci a v ŠVP si škola stanovila zaměření na „nastartování pozitivní motivace v přístupu žáků ke škole, individuální přístup k žákům, otevřenost školy všem dětem“. Nabízí proto žákům rozmanité aktivity na podporu rozvoje jejich schopností a praktického využití získaných dovedností. K jejich realizaci má odpovídající množství materiálních i finančních zdrojů, ať už z prostředků státního rozpočtu, z příspěvku zřizovatele, grantů či z účelových dotací a sponzorských darů.

## **Průběh vzdělávání**

Organizace vzdělávání, metody a formy výuky odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Škola má vzhledem k jejich počtu a ke vzdělávacím programům přiměřené prostorové i materiální podmínky. Žáci mají k dispozici potřebné učebnice a pomůcky. Učitelé i žáci mají přístup k internetu. Ředitelka školy při modernizaci materiálního vybavení vychází především z potřeb žáků a podnětů učitelů.

Ve sledované výuce učitelé vhodně střídali různé metody a formy tak, aby žáci byli úspěšní. Převažovala individuální práce se žáky a činnostní učení. Žáci komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku, učitelé podporovali jejich aktivní přístup k výuce, vedli je k sebehodnocení. Společným rysem hospitovaných hodin byla jasně stanovená pravidla, srozumitelně sdělované informace a požadavky ze strany vyučujících a důsledné vedení žáků k sebereflexi vlastního výkonu a posilování žákovy odpovědnosti za své vzdělávání a chování.

Škola stanovila pravidla hodnocení výsledků vzdělávání formou klasifikace a slovního hodnocení. Žáci i jejich zákonní zástupci jsou s nimi seznámeni. O hodnocení jsou informováni zápisy v žákovských knížkách, na třídních schůzkách, během konzultačních hodin, při osobních návštěvách rodičů a v případě potřeby telefonickým kontaktem.

Hodnocení plní funkci zpětné vazby pro učitele o jeho práci a pro žáka o výkonu a prospěchu, je podkladem pro opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání všemi pedagogickými pracovníky. Systém hodnocení je odůvodněný a motivuje žáky k učení a zlepšení výkonu. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla v hospitovaných hodinách dodržována.

## **Partnerství**

Ředitelka školy spolupracuje se školskou radou a umožňuje jí přístup k dokumentaci podle příslušných ustanovení školského zákona. Spolupracuje se zřizovatelem a předkládá mu výroční zprávu o činnosti školy. Zákonné zástupce žáků (zejména docházejících) pravidelně informuje o výsledcích vzdělávání a o činnosti školy. Příkladná spolupráce s příslušnými zdravotnickými subjekty je hodnocena jako velmi úzká, systematická a vzájemně potřebná. Je založena na oboustranném respektu, důvěře, kolegiálnosti a na dodržování přísných etických pravidel.

Škola spolupracuje také s pedagogicko-psychologickou poradnou a speciálními pedagogickými centry v Opavě a Ostravě. V rámci vnějších vztahů rozvíjí partnerství s řadou neziskových organizací, které participují na volnočasových aktivitách žáků, jako např. Areka, Charita, Dětský domov, Rehabilitační ústav Chuchelná, Krizové centrum, Linka důvěry, Policie ČR. Vedení školy je čím dál více oslovováno v souvislosti se školícími akcemi (např. kurzy asistentů pedagoga) pro pedagogy jiných škol, ze strany studentů středních pedagogických škol a vysokých škol pedagogického směru o vykonání pedagogické praxe ve škole. Tradicí se staly vánoční koncerty ZUŠ V. Kálíka v Opavě. Velmi dobrá spolupráce je s firmami TEVA Opava, Čokoládovny Opava a. s., Novako Opava, Opatisk, Optys, Hobis, které se podílejí na finanční i materiální pomoci. Úzká je spolupráce se střední zdravotnickou školou, s nadacemi a sdruženími, které jsou zaměřeny na práci s postiženými dětmi (společnost Podané ruce, Sdružení pro rodinu, Společnost pro mentálně postižené), a s organizacemi a sdruženími, které se zabývají prevencí výskytu sociálně patologických jevů.

## **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Škola provádí hodnocení výsledků vzdělávání na pedagogických radách a při hospitační činnosti. Žáci školy se zúčastňují různých soutěží, zejména sportovních a výtvarných. Výuka i další realizované aktivity školy podporují rozvoj funkčních gramotností jednotlivých žáků.

Rozvoj klíčových kompetencí ve vzdělávací oblasti Člověk a zdraví je součástí koncepce školy, minimálního preventivního programu a aktuálních vzdělávacích programů. V rámci ŠVP škola navýšila dotaci předmětu tělesná výchova. Vytvořila předmět speciálně pedagogické péče Speciálně pohybová výchova s prvky jógy a nabízí zájmový kroužek Sportovní hry, organizuje besedy (s policií, hasiči, lékaři apod.) a realizuje projekty (Zdravé zuby, Nekouříme, Bezpečně na kolech apod.). Žáci se v rámci svých možností a dispozic zapojují do pohybových aktivit, rehabilitací, soutěží se sportovní tematikou (Sportovní hry mládeže, turnaje ve fotbale apod.) a terapií zajišťovaných školou. Další vědomosti získávají prostřednictvím internetu a žákovské knihovny. Tematika podpory zdraví je zahrnuta do akcí DVPP. Materiální podmínky pro zdravý režim odpovídají potřebám školy. Pedagogové se zaměřují u žáků na zásady zdravé výživy, zásady správného držení těla a osvojení si správných hygienických a psychohygienických návyků. Spolupracují přitom s řadou organizací a sponzorů, využívají široké nabídky publikací s touto tematikou v učitelské knihovně. Během výuky i při pořádání mimoškolních akcí jsou realizována účinná opatření k prevenci úrazů a je zajištěna případná první pomoc (vybavené lékárničky, proškolený zdravotník, poučení žáků o bezpečnosti). Škola spolupracuje v oblasti podpory zdraví zejména se zdravotníky a sponzory (účast a pomoc při společných školních i mimoškolních akcích, získávání materiálních a finančních prostředků).

Analýza získaných informací o vzdělávání žáků v oblasti Člověk a zdraví bude provedena v souhrnné tematické zprávě a ve výroční zprávě České školní inspekce.

## **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu, údaje o výsledcích vzdělávání si zaznamenává. Výsledky vzdělávání u kmenových žáků si ověřuje vlastními srovnávacími testy, které odpovídají postižení žáků. Při analýze příčin neúspěšnosti žáků přihlíží k jejich individuálním možnostem. Výsledky žáků hodnotí tak, že je zřejmá dosažená úroveň vzdělávání žáka ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a k jejich vzdělávacím a osobnostním předpokladům.

## **Hodnocení mateřské školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Mateřská škola je nedílnou součástí právního subjektu. Děti jsou přijímány na základě vyšetření a doporučení jednotlivých oddělení nemocnice a lékaře Diagnostického centra. Příslušní lékaři jim následně navrhnou terapeutický plán, závazný pro všechny pracovníky podílející se na všestranném rozvoji dítěte. V jejich kompetenci je i návrh na propuštění dítěte v případě změny stavu nebo jakékoli zpochybnění důvodů, pro něž byl do MŠ přijat. V rámci přijímacího řízení škola upřednostňuje bezprostřední kontakt se zákonnými zástupci dětí i dětmi samotnými.

Školní matriku vede MŠ přehledně a správně. Pro všechny děti zpracovala individuální vzdělávací plány. Všichni pedagogičtí pracovníci zohledňují jejich potřeby a možnosti, pracují na zásadách individuálního přístupu.

Ke sledování všestranného osobnostního a individuálního rozvoje dětí využívají učitelky individuální plány, diagnostické, grafomotorické a výtvarné záznamy. Předložená dokumentace sleduje vývoj schopností a dovedností dětí, má velmi dobrou informativní úroveň a vypovídá o systematické práci učitelek s dětmi. Výběr a způsob vyplňování diagnostických záznamových listů je v souladu s požadavky soudobého pojetí hodnocení dětí.

Funkční poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí poskytují učitelky jejich zákonným zástupcům při běžném denním kontaktu, na konzultačních schůzkách a pravidelných odpoledních akcích (např. Den matek, vánoční besídka).

### **Vedení mateřské školy**

Vedením MŠ pověřila ředitelka školy vedoucí učitelku a stanovila jí dostatečné kompetence k řízení odloučeného pracoviště. Demokratický způsob řízení vedoucí učitelka založila na partnerské spolupráci, oboustranně otevřené komunikaci a efektivně fungujících pravidlech. MŠ vede v souladu se zásadami předškolního vzdělávání i vlastním školním vzdělávacím programem.

Skutečnost, že ředitelka školy plně respektuje autonomii MŠ, pozitivně ovlivňuje úroveň předškolního vzdělávání a přispívá k dobrému pracovnímu klimatu ve škole.

Koncepce rozvoje MŠ vychází z výsledků vlastního hodnocení, vizí vedení školy, potřeb aktuálně přijatých dětí. Vedení školy průběžně inovuje koncepční i provozní záměry školy, které pravidelně projednává na pracovních schůzkách a pedagogických radách.

Předškolní vzdělávání v MŠ probíhá dle zpracovaného ŠVP, který zohledňuje reálné podmínky i možnosti školy, stanovuje jasné vzdělávací cíle a podrobně se věnuje problematice vzdělávání s ohledem na individuální potřeby dětí a jejich možnosti. ŠVP je vytvořen v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a plně akceptuje vývojová specifika dětí předškolního věku.

Na ŠVP navazují zpracované třídní vzdělávací programy, ve kterých učitelky deklarují dostatečně širokou, pestrou a zajímavou nabídku vzdělávacích podnětů a příležitostí.

Pozitivně je hodnocena skutečnost, že MŠ cíleně obohacuje svůj ŠVP speciálními kompenzačními aktivitami u dětí se zrakovou vadou, kolektivní logopedickou péčí, logopedickou intervencí školního logopeda, hippoterapií, hydroterapií, cannisterapií a rehabilitace. Realizace ŠVP umožňuje pedagogům rozvíjet základní klíčové kompetence dětí všech věkových kategorií.

### **Předpoklady pro řádnou činnost mateřské školy**

Složení pedagogického sboru MŠ umožňuje v plné míře odborně zabezpečit vzdělávání dětí a systematicky podporovat jejich individuální rozvoj.

Vedení školy věnuje náležitou pozornost profesnímu růstu učitelek v rámci samostudia i DVPP. Plán vzdělávání, výběr témat a akcí jsou cíleně orientovány na potřeby školy a dětí, odpovídají prioritám vyplývajícím ze ŠVP i nového pojetí předškolního vzdělávání.

Školní řád vymezuje podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí před sociálně patologickými jevy. Učitelky vhodným způsobem zapracovávají tematiku prevence rizikového chování do denního vzdělávacího programu a průběžně děti informují o možném ohrožení zdraví. Zdravotní i bezpečnostní rizika učitelky pravidelně vyhodnocují a přijímají opatření vedoucí k jejich minimalizaci. Kniha úrazů je vedena v souladu s platnou legislativou ve spolupráci s jednotlivými odděleními nemocnice a dětského centra, za poslední tři roky škola nevykázala žádný registrovaný úraz.

Vzdělávání probíhá v bezpečném a hygienicky nezávadném prostředí přizpůsobeném dětem se zdravotním postižením. Uspořádání režimu dne respektuje individuální potřeby i zvláštnosti dětí a umožňuje pedagogům flexibilně reagovat na vzniklé vzdělávací situace. Učitelky systematicky podporují zdravý psychický, fyzický a sociální vývoj všech dětí.

Vnitřní prostory odpovídají počtu zapsaných dětí a umožňují jim celodenní zapojení do výtvarných, pracovních, intelektuálních, relaxačních, logopedických i rehabilitačních aktivit. Věcným podmínkám věnuje vedení školy značnou pozornost. Funkční a podnětné uspořádání tříd maximálně podporuje mobilitu dětí se zdravotním postižením, individuální přístup i kvalitu vzdělávání. Velmi dobrou zásobu hraček, učebních pomůcek a speciálních kompenzačních pomůcek děti ve vzdělávacím procesu maximálně využívají.

### **Průběh vzdělávání**

V rámci inspekce byly průřezově hospitovány dopolední vzdělávací činnosti a aktivity v obou třídách MŠ. Učitelky plynule a nenásilně organizovaly činnosti dětí, vynikajícím způsobem podporovaly jejich duševní pohodu. Atmosféra ve třídách byla pozitivní, děti se cítily jistě a bezpečně. Pedagogický proces vedly v partnerském duchu, umožňovaly rozvoj každého dítěte v rozsahu jeho individuálních možností a potřeb. Kladly důraz především na prožitkové učení, spontánnost, aktivitu a tvořivost dětí s možností využití všech smyslů. Jejich vysoce profesionální přístup, založený především na principech individualizovaného vzdělávání a detailní znalosti druhu postižení dítěte, příznivě ovlivňoval průběh předškolního vzdělávání.

Ve třídách bylo příznivé pracovní klima, komunikace mezi dětmi navzájem i mezi dětmi a dospělými byla otevřená a bezprostřední.

MŠ usiluje o podporu úspěšnosti každého dítěte, snaží se pomáhat nemocným dětem především překonávat kritickou dobu hospitalizace.



## **Partnerství**

Mateřská škola rozvíjí spolupráci se zákonnými zástupci dětí formou pravidelných konzultací s rodiči a v průběhu společných akcí organizovaných školou. Při poskytování poradenské činnosti, která odpovídá charakteru a potřebám MŠ, využívají pedagogické pracovnice i zákonní zástupci dětí speciálně pedagogické centrum, pedagogicko-psychologickou poradnu a logopedickou ambulanci. Samozřejmostí jsou otevřená jednání vedení školy s logopedy, pediatry, psychology, neurology a dalšími odborníky.

## **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Pedagogické i zdravotnické pracovnice pomáhaly dětem při osvojování základních vědomostí, dovedností, schopností a postojů nezbytných pro příznivý rozvoj jejich osobnosti. Podporovaly utváření vztahů dítěte k dítěti, jejich vzájemnou komunikaci, spolupráci a ohleduplnost. Vedly je systematicky k rovnoměrnému rozvoji klíčových kompetencí.

## **Výsledky vzdělávání dětí na úrovni mateřské školy**

Výsledky vzdělávání a úspěšnost jednotlivých dětí škola pravidelně sleduje a hodnotí po celou dobu jejich docházky. Způsob vedení pedagogického procesu odpovídá postižení, osobnostním a individuálním předpokladům dětí všech věkových skupin a přispívá k jejich všestrannému rozvoji.

## **Celkové hodnocení školy**

*Škola poskytuje vzdělávání v souladu s platnými učebními dokumenty.*

*Respektuje zásady rovného přístupu podle příslušných právních předpisů, dodržuje podmínky k přijímání dětí a žáků k předškolnímu a základnímu vzdělávání.*

*Poskytnuté finanční prostředky ze státního rozpočtu využívá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.*

*Podporuje zdravý vývoj dětí a žáků, vyhodnocuje zdravotní i bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.*

*Realizované vzdělávací programy jsou v souladu se zásadami a s cíli platného školského zákona a s RVP pro základní a předškolní vzdělávání.*

*Funkční organizace výuky a příkladné metodické dovednosti učitelů podporují dovednosti žáků a přispívají k postupnému naplňování cílů stanovených ve školním vzdělávacím programu.*

*Podpora rozvoje osobnosti dětí MŠ a žáků ZŠ je na příkladné úrovni. Její významnou formu představuje realizace celoškolních projektů, mimoškolních aktivit a úspěšná účast žáků především ve výtvarných a sportovních soutěžích.*

*Systematickou prací ředitelky školy, vzájemnou aktivní spoluprací a jednotným působením všech členů pedagogického sboru, lékařů a zdravotnického personálu i ostatních zaměstnanců se škole daří vytvářet zdravé a podnětné pracovní prostředí a kvalitní podmínky pro individualizovanou odbornou péči všem dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.*

*Vzdělávací strategie pedagogického kolektivu MŠ jsou systematické a promyšlené. V úzké spolupráci se zdravotníky umožňují komplexní rozvíjení klíčových kompetencí dětí v rozsahu jejich individuálních možností a potřeb.*

*Vzdělávací oblast Člověk a zdraví je do celkové strategie, plánování a organizace výuky začleněna na příkladné úrovni.*

*Aktivity školy, jako program „Zdravotní klaun“, který k dětem pravidelně dochází a přispívá tak k jejich rozveselení, „Celé Česko čte dětem“, kdy docházejí jednou týdně studentky Slezské univerzity ve večerních hodinách na dětské oddělení a čtou dětem na dobrou noc pohádky a příběhy a pravidelné měsíční návštěvy ošetřovatele ZOO Ostrava s příběhy o zvířatech, jsou dalším příkladem dobré praxe školy v oblasti podpory rozvoje osobností dětí a žáků.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina Základní školy při zdravotnickém zařízení a Mateřské školy při zdravotnickém zařízení, Opava, Olomoucká 88, příspěvkové organizace ZL/219/2001, úplné znění ke dni 1. 1. 2006, ze dne 4. 10. 2005 vydaná na základě usnesení Zastupitelstva Moravskoslezského kraje č. 6/579/1 dne 29. září 2005
2. Dodatek č. 2 D2/ZL/219/2001 ke zřizovací listině ev. č. ZL/219/2001 ze dne 4. 10. 2005 vydán Usnesením Zastupitelstva Moravskoslezského kraje č. 6/579/1 ze dne 25. září 2005 s účinností ode dne 1. ledna 2006 – změna názvu školy
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 3163/2007-21 ze dne 21. 3. 2007 s účinností od 1. 9. 2007 (obor vzdělání Základní škola)
4. Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 36 336/05-21 ze dne 16. 2. 2006 s účinností od 16. 2. 2006 (změna názvu školy, obory vzdělání, výmaz školy)
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje o změně zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSK 117521/2007 ze dne 26. 7. 2007 s účinností od 1. 9. 2007 (stanovení počtu žáků školy v povolených oborech vzdělání a formách vzdělávání)
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 36497/2005/ŠMS/Luk/001 ze dne 19. 12. 2005 s účinností od 1. 1. 2006 (označení druhu/typu školy - mateřská škola)
7. Jmenování do funkce ředitelky školy č. j. 8/94 vydané Školským úřadem Opava dne 6. 12. 1994
8. Osvědčení č. 443/2000 o absolvování programu celoživotního vzdělávání – Školský management vydané Ostravskou univerzitou v Ostravě dne 13. prosince 2000
9. *Evidence dětí a žáků (školní matrika) ZŠ a MŠ* vedená ve školním roce 2008/2009 (stav k termínu inspekce)
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pomoci“ s platností od 3. 9. 2007
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s platností od 3. září 2007
12. *Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2008/2009* k termínu inspekce
13. Třídní knihy všech tříd ZŠ a MŠ vedené ve školním roce 2008/2009
14. *Přehled docházky dětí MŠ* ve školním roce 2008/2009 k termínu inspekce
15. *Třídní výkazy a katalogové listy žáků všech tříd ZŠ* vedené ve školním roce 2008/2009
16. *Plán práce pro školní rok 2008/2009* září 2008
17. *Plán DVPP - školní rok 2008/2009* (součást Plánu práce)
18. *Koncepční záměry* (součást Plánu práce)

19. *Řídící a kontrolní činnost, Plán hospitační činnosti (součást Plánu práce)*
20. *Hospitační záznamy – školní rok 2008/2009*
21. *Celoroční plán práce výchovného poradce šk. rok 2008-2009 (součást Plánu práce)*
22. *Organizace školního roku 2008/2009 (součást Plánu práce)*
23. *Rozvrh hodin všech tříd ve školním roce 2008/2009*
24. *Pracovní úkoly - měsíční plány ve školním roce 2008/2009*
25. *Plán práce školního speciálního pedagoga na školní rok 2008/2009 ze dne 4. 9. 2008*
26. *Plán práce metodického sdružení na školní rok 2008 – 2009 ze dne 2. 9. 2008*
27. *Pedagogická rada, zápisy z porad vedené od školního roku 2005/2006*
28. *Provozní porady – zápisy z jednání vedené od roku 2002*
29. *Provozní řád školy, leden 2008*
30. *Školní řád ze dne 3. 1. 2007 (včetně Pravidel hodnocení žáků)*
31. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008*
32. *Minimální preventivní program školní rok 2008/2009 ze dne 3. 9. 2008*
33. *Zpráva o plnění Minimálního preventivního programu 2007/2008*
34. *Plán environmentální výchovy pro školní rok 2008/2009 ze dne 3. 9. 2008*
35. *Plán činnosti v oblasti ICT na školní rok 2008/2009 ze dne 3. 9. 2008*
36. *Organizační řád školy ze dne 2. 1. 2008 (včetně Organizačního schématu)*
37. *Vnitřní platový předpis směrnice s účinností ode dne 1. 1. 2009*
38. *Doklady o dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků školy ke dni inspekce*
39. *Hodnotící zpráva školy za období 2006/2007 a 2007/2008, listopad 2008*
40. *Školská rada, zápisy z jednání ze dne 22. 2. 2006, 22. 2. 2007, 4. 10. 2007, 18. 2. 2008, 17. 10. 2008, 19. 2. 2009*
41. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání (4 ks) k termínu inspekce*
42. *Dohoda o pravidlech spolupráce se ZŠ při ZZ a MŠ při ZZ a Dětským oddělením Psychiatrické léčebny Opava ze dne 1. 3. 2006*
43. *Individuální vzdělávací plán 2008/2009 (20 dětí)*
44. *Individuální vzdělávací plán 2008/2009 (4 žáci)*
45. *Portfolia dětí MŠ vedená ve školním roce 2008/2009*
46. *Projekty školy: „Kouzelné město“, „Podmořský svět“, „Průzkum veřejného mínění“ od školního roku 2006/2007*
47. *Třídní schůzky (informace, prezence) 5. tř. – školní rok 2008/2009*
48. *Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2006 ze dne 23. 2. 2007*
49. *Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2007 ze dne 22. 1. 2008*
50. *Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2008 ze dne 20. 1. 2009*
51. *Hlavní účetní kniha za období 12/2006 ze dne 16. 4. 2007*
52. *Hlavní účetní kniha za období 12/2007 ze dne 17. 6. 2008*
53. *Hlavní účetní kniha za období 12/2008 ze dne 20. 1. 2009*
54. *Tabulka č. 1a, b - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2006 ze dne 22. 1. 2007*
55. *Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007 ze dne 22. 1. 2008*

56. *Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2008 ze dne 20. 1. 2009*
57. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Sdělení závazných ukazatelů na rok 2006 čj. MSK 162432/2006 ze dne 19. 1. 2006*
58. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Sdělení závazných ukazatelů na rok 2006 - účelová neinvestiční dotace s účelovým určením na SIPVZ čj. MSK 90397/2006 ze dne 26. 5. 2006*
59. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Sdělení závazných ukazatelů na rok 2007 čj. MSK 155935/2007/ŠMS ze dne 10. 10. 2007*
60. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna závazných ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2008 čj. MSK 196703/2008 ze dne 4. 12. 2008*
61. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce čj. MSK 150392/2008 ze dne 15. 9. 2008*
62. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Sdělení závazných ukazatelů na rok 2008 - účelová investiční dotace do investičního fondu čj. MSK 111501/2008 ze dne 3. 7. 2008*
63. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Sdělení závazných ukazatelů na rok 2006 - účelové prostředky na krytí odpisů dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku čj. MSK 193179/2006 ze dne 6. 12. 2006*
64. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Sdělení závazných ukazatelů na rok 2006 - účelové prostředky na dodatečné pokrytí nákladů na energie čj. MSK 154711/2006 ze dne 25. 9. 2006*
65. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Sdělení závazných ukazatelů na rok 2007 - účelově určeno na odpisy čj. MSK 174/2007 ze dne 2. 1. 2007*
66. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Sdělení závazných ukazatelů na rok 2007 - účelové prostředky na pokrytí nákladů souvisejících se zajištěním konference čj. MSK 274117/2007 ze dne 14. 2. 2007*
67. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Sdělení závazných ukazatelů na rok 2008 - účelové prostředky na krytí odpisů dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku čj. MSK 3722/2008 ze dne 9. 1. 2008*
68. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Sdělení závazných ukazatelů na rok 2008 - účelové prostředky na financování mezd školních psychologů a školních speciálních pedagogů, na náklady spojené se zabezpečením pronájmu a služeb konference čj. MSK 164210/2008 ze dne 7. 10. 2008*

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

Ostrava 22. květen 2009

#### **Složení inspekčního týmu:**

razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Jana Vráblíková	Mgr. Jana Vráblíková, v. r.
Bc. Ivana Radová	Bc. Ivana Radová, v. r.
Bc. Jaroslava Sivková	Bc. Jaroslava Sivková, v. r.
Mgr. Jan Szotkowski	Mgr. Jan Szotkowski, v. r.
Mgr. Richard Vilášek	Mgr. Richard Vilášek, v. r.

#### **Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Opava 28. květen 2009

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
PaedDr. Karla Vítková	PaedDr. Karla Vítková, v. r.

### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
<b>2009-06-12</b>	<b>Připomínky nebyly podány.</b>