



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-16/09-10

**Název školy:** Obchodní akademie, Chrudim, Tyršovo náměstí 250  
**Adresa:** Tyršovo náměstí 250, 537 60 Chrudim  
**Identifikátor:** 600 011 879  
**IČ:** 60 103 345  
**Místo inspekce:** Tyršovo náměstí 250, 537 60 Chrudim  
**Termín inspekce:** 9. až 13. 2. 2009

## Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek (včetně souladu učebních dokumentů školy s platnými učebními dokumenty), průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Obchodní akademií, Chrudim, Tyršovo náměstí 250 (dále jen škola) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika školy

Škola je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Pardubický kraj. Vzdělávací nabídku školy tvoří obor vzdělání, ve kterém lze dosáhnout středního vzdělání s maturitní zkouškou:

- 63-41-M/004 Obchodní akademie, délka studia 4 roky.

V době konání inspekce studovalo ve škole celkem 326 žáků v 11 třídách.

Škola nemá vlastní zařízení pro stravování, výuku tělesné výchovy a pro ubytování žáků. Stravování žáků a zaměstnanců je na základě smluvního vztahu zabezpečeno ve školní jídelně Základní školy, Chrudim, Školní náměstí 6 a ve školní jídelně Základní školy Chrudim, Sladkovského 28. Ve škole je zřízen bufet s drobným občerstvením pro žáky, který provozuje studentská firma pod vedením vyučující předmětu praxe. V přízemí je na chodbě umístěn nápojový automat.

Od poslední inspekce pokračovalo průběžné vybavování školy moderními učebními pomůckami, novým školním nábytkem, byly modernizovány učebny výpočetní techniky a zřízena žakovská studovna. Díky finanční podpoře zřizovatele bylo možné v letech 2006 a 2007 upravit školní dvůr, který lze využívat jako relaxační místo pro žáky. V roce 2007

byla zahájena 1. etapa renovace sklepních prostor za účelem vybudování gymnastického sálu, který by měl být výrazným přínosem pro výuku tělesné výchovy.

Další informace jsou též zveřejněny na internetových stránkách školy: <http://www.oa.chrudim.cz>.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Škola hospodaří s finančními prostředky poskytnutými zřizovatelem (příspěvek na provoz) a ze státního rozpočtu (neinvestiční výdaje na přímé náklady na vzdělávání). Další příjmovou položkou jsou finanční prostředky získané od Pardubického kraje (grant), z rozvojových programů (MŠMT) a sponzorské dary.

Výše přidělovaných finančních prostředků má během posledních třech let vzrůstající tendenci. Finanční prostředky ze státního rozpočtu tvoří přibližně 85 % celkové dotace, byly použity na úhradu mezd, zákonných odvodů a na ostatní neinvestiční výdaje (převážně na nákup učebnic, učebních pomůcek a na další vzdělávání pedagogických pracovníků).

Nenárokové složky mezd pedagogických pracovníků (osobní příplatky a odměny) za roky 2006 a 2007 měly setrvalou tendenci, tj. 10 % z celkového objemu mezd. Systém odměňování daný legislativou umožňuje ředitelce pouze částečně motivovat pracovníky formou přidělování nadtarifních složek mezd.

V roce 2006 obdržela škola účelovou dotaci ze státního rozpočtu na *Státní informační politiku ve vzdělávání*, kterou použila na vzdělávací programové vybavení, infrastrukturu a konektivitu. Další příjmovou položkou byl finanční příspěvek Pardubického kraje na projekt *Sokrates Comenius-Aktivita 1*. V roce 2007 byla škole poskytnuta dotace na zabezpečení okresních a krajských kol soutěží. Škola byla pověřena uspořádáním soutěže Mistrovství ČR v grafických předmětech. Dotaci na *Program na podporu konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání* škola použila na úhradu nákladů souvisejících s připojením školní počítačové sítě k internetu. V roce 2008 získala škola finanční prostředky na *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogickým pracovníkům regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*, které byly vyčerpány v září a říjnu 2008. Další finanční prostředky přidělené v tomto roce byly na realizaci Programu I. *Preventivní programy realizované školami a školskými zařízeními*, které škola využila v plné výši.

Z rozpočtu zřizovatele byly poskytnuty finanční prostředky na větší opravy a údržbu a na sportovní zařízení. Dále byly škole poskytnuty finanční prostředky na podporu rozvoje sportovní a volnočasové činnosti a prostředky na dovybavení jazykové učebny.

Mimo výše uvedené dotace tvořily v posledních třech letech další příjmovou položku školy sponzorské dary, které byly určeny na nákup učebních pomůcek, knižního fondu, na nákup počítačů do učeben výpočetní techniky, na podporu sportovního festivalu organizovaného pro handicapované mladé lidi, na nákup televizoru a CD přehrávačů a na podporu vzniku studentského D + T klubu.

Příděl i čerpání finančních prostředků byly správně a odděleně sledovány v účetnictví. Přidělené finanční prostředky byly vyčerpány v souladu s účelem, na který byly určeny.

## Hodnocení školy

### Vedení školy

Ředitelka školy byla do funkce jmenována od 1. 8. 1999 na základě výsledků konkurzního řízení a splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce.

Hlavním cílem dlouhodobé koncepce školy je zvyšování komplexní přípravy žáků. Ve své vzdělávací nabídce bude škola i nadále nabízet pouze výše uvedený obor vzdělání, ve kterém lze dosáhnout středního vzdělání s maturitní zkouškou. Škola chce i nadále zachovat ve svém vzdělávacím programu vyváženost mezi všeobecně vzdělávací a odbornou složkou vzdělávání, zachovat širokou jazykovou nabídku a v rámci ní se zaměřit na prohloubení výuky obchodní angličtiny a němčiny. Vedení školy informuje zřizovatele, školskou radu a *Sdružení rodičů a přátel dětí a školy* o svých záměrech.

Řízení školy se v příslušném školním roce realizuje podle ročního plánu práce, který je dále rozpracováván do měsíčních a krátkodobých plánů. Měsíční plány jsou konkrétním přehledem úkolů různého zaměření s termíny, osobní odpovědností a s údaji o kontrole. Krátkodobé plány jsou sestavovány podle potřeby pro zvládnutí náročných úkolů a mají formu pokynů ředitelky školy se stanovením detailních úkolů. Podle vyjádření ředitelky je systém plánování s jasně stanovenými odpovědnostmi i termíny funkční. Vnitřní informační systém je založen zejména na každodenní osobní komunikaci vedoucích pracovníků s ostatními učiteli, pravidelně je využíván i elektronický způsob přenosu informací.

Vnitřní dokument školy *Organizační řád a organizační schéma* tvoří společně s popisy funkcí a stanovením pracovních náplní nedílný, na sebe navazující uspořádaný celek organizačních norem, který vyjadřuje strukturu řízení školy. Podle sdělení ředitelky je systém organizování ve škole momentálně funkční. Hospitační a kontrolní činnost je prováděna v souladu s *Plánem kontrolní činnosti ředitelky školy a její zástupkyně* pro příslušný školní rok a byla doložena záznamy. Hospitační činnost ředitelky je zaměřena převážně na využití výpočetní techniky ve výuce, její zástupkyně navštěvuje výuku všeobecně vzdělávacích předmětů. Členové jednotlivých předmětových komisí sledují výuku svých kolegů v rámci vzájemných hospitací.

Od školního roku 2007/2008 byla ve škole zahájena tvorba školního vzdělávacího programu (dále ŠVP), který vychází z rámcového vzdělávacího programu vyučovaného oboru vzdělání. Podle ŠVP se bude ve škole vyučovat od 1. 9. 2009 první ročník.

### Partnerství

Škola navázala kontakty s několika partnery a organizacemi. Spolupracuje především se školskou radou a úzce s občanským sdružením *Sdružení rodičů a přátel dětí a školy*, které aktivním podílem na samosprávě podporuje školu v jejich aktivitách. Sdružení přispívá škole především finančními a materiálními prostředky. Ve škole působí studentská rada, která rovněž ovlivňuje činnost školy. Důležitá je spolupráce s městským úřadem, městským muzeem, Asociací obchodních akademií a s občanským sdružením Život dětem, prostřednictvím kterého přispívají žáci na nákup zdravotnických technologií. Školní metodická prevence spolupracuje s organizací Archa Chrudim a protidrogovou komisí Městského úřadu Chrudim. Díky kontaktům s Českým paralympijským výborem podporují žáci školy handicapované děti a mládež. V rámci spolupráce s evropskými školami má škola dva stálé zahraniční partnery, a to anglickou střední školu v Newcastlu a německou střední školu v Reutlingenu. Vzájemné návštěvy jsou podmíněny vypracováním odborných žákovských projektů a přispívají k poznání multikulturní Evropy, ale také k rozvoji přátelských a sportovních kontaktů a ke spolupráci v oblasti odborných předmětů. V neposlední řadě tyto kontakty pomáhají žákům k rozvíjení jejich komunikačních dovedností v příslušných jazycích.

## **Předpoklady pro činnost školy**

Ve školním roce 2008/2009 zabezpečuje vzdělávání žáků celkem 26 pedagogických pracovníků, z nichž 25 splňuje podmínky odborné kvalifikace. Do výše uvedeného celkového počtu pedagogů je zahrnut i učitel (nesplňuje podmínky odborné kvalifikace), který zde vyučuje jako zastupující pedagog se sníženou mírou vyučovací povinnosti. Pro organizaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků stanovila ředitelka školy obecný *Dlouhodobý plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků*, který je pro každý školní rok konkretizován. V souladu s výše uvedeným dokumentem je další vzdělávání zaměřeno převážně na přípravu státní maturitní zkoušky, tvorbu ŠVP (zúčastnili se všichni učitelé), na oblast informačních a komunikačních technologií, na odborné semináře z oblasti ekonomiky a účetnictví. Ředitelka školy vede řádnou evidenci všech vzdělávacích akcí za příslušný kalendářní rok. Ve škole jsou pro další vzdělávání vytvářeny celkově velmi dobré podmínky a představují příklad dobré praxe.

V budově školy slouží pro výuku 11 kmenových učeben, 4 odborné učebny výpočetní techniky, 2 odborné učebny pro cizí jazyky, 1 multimediální učebna (tzv. učebna Projekce) a 2 další víceúčelové učebny. Zázemí doplňuje žákovská studovna, která je vybavená počítači s připojením na internet, a knihovna s cizojazyčnou beletrií.

Pro jazykovou výuku jsou vyčleněny dvě jazykové učebny, z nichž jedna je vybavena počítači, které žáci využívají při výuce anglického a německého jazyka. Pro jazykovou výuku slouží i kmenová učebna s vizualizérem. K dispozici je jazykový software, DVD kazety, CD-Romy, slovníky, zvukový materiál k učebnicím, odborné příručky a mapy.

V době inspekční činnosti bylo pro výuku k dispozici pět datových projektorů, z nichž dva byly v nedávné době zakoupeny. Tři z nich jsou umístěny v počítačových učebnách, jeden v tzv. učebně Projekce a jeden z nových datových projektorů byl instalován v kmenové učebně, která bude sloužit především k výuce hospodářského zeměpisu a dějepisu. Do konce roku 2008 bylo možné využívat učebnu Projekce jako jedinou s datovým projektoem, neboť počítačové učebny jsou trvale značně vytíženy. Stávající vybavení informačními a komunikačními technologiemi je možné uvést jako jeden z důvodů celkově nižšího využívání těchto technologií ve výuce libovolného předmětu. Škola nemá interaktivní (dotykovou) tabuli. Uplynulé tříleté období hodnotí ředitelka školy jako období s výrazným pozitivním posunem v počítačovém vybavení školy.

Jako příklad dobré praxe lze uvést vytvoření výukového softwaru pro ekonomickou oblast třemi vyučujícími ekonomických předmětů.

Vybavení pro předměty matematika, hospodářský zeměpis a společenskovední předměty je základní (např. některé stereometrické modely, nástěnné zeměpisné a dějepisné mapy).

Pro výuku tělesné výchovy jsou využívány v rámci pronájmu prostory Tělocvičné jednoty Sokol Chrudim, tělocvična Základní školy, Chrudim, Dr. Peška 768 a krytý bazén (pro plavecký výcvik žáků 2. ročníku).

Bezpečné prostředí je zajišťováno především s ohledem na zdraví žáků. Minimální preventivní program je částečně realizován na adaptačním kurzu žáků prvních ročníků. Během školního roku pokračuje jeho realizace v rámci výuky některých předmětů, ve volnočasových aktivitách školy, která nabízí žákům několik druhů zájmových kroužků, a v přednáškách o nebezpečí drogové závislosti a šikaně. Každoročně procházejí žáci školy sociometrickým šetřením zaměřeným na klima školy. Vstupní proškolení o bezpečnosti a ochraně zdraví bylo provedeno. Kniha úrazů i záznamy o úrazech jsou vedeny. Úrazy žáků souvisejí jen s jejich sportovními aktivitami. Míra úrazovosti je nízká. Prevence i zajišťování bezpečného prostředí při vzdělávání žáků jsou realizovány na standardní úrovni.

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Uchazeč o studium na této škole je informován standardním způsobem o přijímacím řízení do prvního ročníku vzdělávání na webových stránkách školy a při dnu otevřených dveří. Škola rovněž využívá kontaktů se základními školami. Prezentuje se na přehlídkách středních škol či v regionálním tisku. V kritériích přijímacího řízení není porušován princip rovného přístupu ke vzdělávání.

Podporou pro žáky jsou individuální konzultace výchovné poradkyně i jednotlivých vyučujících. Výchovná poradkyně spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou, poskytuje poradenské služby v oblasti profesní orientace žáků, v rámci konzultačních hodin pomáhá také řešit osobní i studijní problémy žáků. Speciální vzdělávací potřeby žáků byly při sledované jazykové výuce zohledňovány. Ve školním roce 2008/2009 nepožádal vedení školy žádný žák o individuální vzdělávací program.

### **Průběh vzdělávání**

Výuka probíhá podle učebního dokumentu uvedeného jako položka č. 5 v seznamu písemností, o které se inspekční zjištění opírá. Některé výběrové předměty jsou jednotné pro celou třídu, jiné jsou realizovány jako volitelné předměty.

Z rozhovorů s ředitelkou školy i s učiteli vyplynulo, že někteří vyučující ve větší míře projeví zájem o používání informačních a komunikačních technologií ve výuce. Vlastní žákovská práce na počítačích v hodinách mimo výuku informačních a komunikačních technologií je realizována především v předmětech písemná a elektronická komunikace, účetnictví, ekonomický seminář, anglický jazyk. Některí vyučující vedou žáky k vytváření prezentací. Prezentace učitele byla do zhlédnutých hodin zařazena ojedinele. Z předloženého výčtu prezentací i z rozhovoru s vyučujícími vyplynulo, že je možné i další využití prezentací při výuce. V některých ze sledovaných hodin či v jejich částech byl upřednostněn dialog se žákem před aktivizací třídy jako celku. Až na jedinou výjimku při výuce občanské nauky byla v hospitovaných hodinách nejazykového zaměření upřednostněna frontální výuka, dle potřeby doplněná klasickým výkladem.

Výuku cizích jazyků (anglický, německý, francouzský, španělský, ruský) ve školním roce 2008/2009 vede 8 odborně kvalifikovaných učitelů. Moderní didaktická technika vázaná na využití informačních a komunikačních technologií ve sledované výuce podporovala efektivitu vzdělávání a usnadňovala žákům nácvik písemné jazykové kompetence. Žáci využívali zejména v německém jazyce elektronický slovník, samostatně třídili a vyhledávali z webových stránek geografické a sociokulturní informace a na jejich základě sestavili německý osobní dopis. Pozitivem cizojazyčného vzdělávání se všeobecně jevil individuální přístup učitelů k žákům, kooperativní výuka, hledání vzájemných souvislostí ve struktuře poznatků, nácvik odborné obchodní terminologie v německém jazyce a mezinárodní jazykové projekty. Během hospitované výuky byly procvičovány řečové i písemné kompetence, bylo dostatečně využito prostoru pro hodnocení a klasifikaci žáků, průběžnou motivaci. Částečně chyběly relaxační složky výuky.

Z rozhovorů s učiteli vyplynulo, že pro hodnocení žáků jsou využívána pravidla zveřejněná v klasifikačním řádu. Během inspekčních hospitací byli žáci zkoušeni především v jazykových hodinách.

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Určité projevy dosahování čtenářské gramotnosti, tj. orientace v pracovním mluvnickém textu, byly zřejmé v opakovací části sledované hodiny českého jazyka.

Různorodé metody přispěly k pestrosti výuky a usnadňovaly žákům osvojení základních jazykových dovedností, ale i počítačové, čtenářské i grafické gramotnosti.

Přímé předávání hotových poznatků u vyšších ročníků (hospitované hodiny předmětů společenskovední seminář, právo) či nadiktování zápisů do sešitů (právo) nepřispělo k rozvoji příslušných kompetencí. Pokud učitel při výuce upřednostnil sebe (dominance vyučujícího), bylo zjištěno omezení aktivit žáků. Při výuce matematiky či statistiky bylo zaznamenáno, že někteří žáci raději dali přednost mechanickému postupu či opsání řešení z tabule před vlastním rozvojem logického úsudku či nalézání řešení problémů.

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

K ověření výsledků vzdělávání využívá škola v posledním období státní i komerční testy, vytvářeny jsou i vlastní srovnávací testy.

Žáci či družstva se zapojují do různých předmětových soutěží, úspěchy jsou v některých případech dosaženy i v krajských či vyšších kolech zejména v soutěžích z předmětů účetnictví či praxe.

Škola je účastna ve dvou projektech, aktivními účastníky jsou i žáci. Jedná se o projekt Comenius v oblasti německého jazyka a další globální projekt "Dreams and Teams", ve kterém se přechází od všeobecného zaměření (např. sportovní akce) k odborné tematice. Žáci školy představili své prezentace v předmětu praxe v anglickém jazyce.

Předložené vlastní hodnocení školy zahrnuje období školních roků 2005/2006 a 2006/2007. Tento dokument obsahoval v souhrnu všechny náležitosti, které vyžaduje příslušný právní předpis, některé však byly uvedeny pouze okrajově.

## **Celkové hodnocení školy**

*Činnost školy je v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení. Škola nebrání rovnosti přístupu ke vzdělávání. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. V oblasti bezpečného prostředí umožňuje škola preventivní strategii předcházet vzniku školních úrazů a sociálně patologických jevů.*

*Používané učební dokumenty jsou plněny.*

*Aktivní využívání informačních a komunikačních technologií je vázáno na výuku pouze některých předmětů. Stávající vybavení těmito technologiemi je možné uvést jako jeden z důvodů jejich celkově nižšího využívání ve výuce libovolného předmětu. Jako příklad dobré praxe lze hodnotit vytvořený výukový software pro ekonomické předměty. Ve sledované výuce nejazykového zaměření byl upřednostněn frontální přístup, rozvoj odpovídajících kompetencí a aktivní účast žáků byly v těchto hodinách zjištěny spíše ojediněle. Formy a metody jazykové výuky celkově směřovaly k rozvoji klíčových kompetencí žáků.*

*Partnerské vztahy školu prezentují širší občanské veřejnosti. Na mezinárodní úrovni pomáhají žákům rozvíjet jazykovou komunikaci, ale i sociální a podnikatelské kompetence.*

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina*, čj. KrÚ 18 384/2005 OŠMS/3, vydaná v Pardubicích dne 27. 10. 2005 s účinností od 1. 1. 2006
2. *Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení*, čj. 7020/2007-21 ze dne 28. 2. 2007 s účinností od 28. 2. 2007
3. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení* ze dne 2. 2. 2009
4. *Jmenování do funkce ředitelky Obchodní akademie, Chrudim, Tyršovo náměstí 250*, čj. 24 775/99-26 ze dne 30. 6. 1999 s účinností od 1. 8. 1999
5. *Učební dokumenty pro obor vzdělání 63-41-M/004 Obchodní akademie*, schválilo MŠMT ČR pod čj. 23 842/2001-23 dne 23. 8. 2001 s platností nejpozději od 1. 9. 2002 počínaje 1. ročníkem
6. *Učební plán školy pro obor vzdělání 63-41-M/004 Obchodní akademie* platný ve školním roce 2008/2009 pro 4. ročník
7. *Učební plán školy pro obor vzdělání 63-41-M/004 Obchodní akademie* platný ve školním roce 2008/2009 pro 1. až 3. ročník
8. *Úprava ukazatelů přímých nákladů na vzdělávání na rok 2006 pro Š/ŠZ zřízené krajem (ÚZ 33 353) k 20. 11. 2006*, čj. KrÚ 48940/2006 ze dne 20. 11. 2006
9. *Úprava ukazatelů přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007 pro Š/ŠZ zřízené krajem (ÚZ 33 353) k 26. 11. 2007*, čj. KrÚ 50575/2006 ze dne 26. 11. 2007
10. *Úprava ukazatelů přímých nákladů na vzdělávání na rok 2008 pro Š/ŠZ zřízené krajem (ÚZ 33 353) k 18. 11. 2008*, čj. KrÚ 48468/2008 ze dne 18. 11. 2008
11. *Dotace pro zajišťování standardních ICT ve školách v roce 2006 dle Rozhodnutí MŠMT čj. 7944/2006-551*
12. *Vyúčtování účelové dotace Škol (MŠMT) VM4 za rok 2006* podle stavu k 31. 12. 2006
13. *Smlouva o poskytnutí grantu v rámci programu „Grant v oblasti spolupráce s partnerskými regiony v zahraničí pro rok 2006“*, čj. KH/2006/0142 ze dne 1. 6. 2006
14. *Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ ve vzdělávání v roce 2007 (Rozhodnutí MŠMT, čj. 26470/2007-25 ze dne 26. 11. 2007)*
15. *Účelové finanční prostředky na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ (ÚZ 33 005)*, čj. KrÚ 37610/2008 ze dne 20. 8. 2008
16. *Přiznání odměn za mimořádnou práci (pedagogickým pracovníkům podílejícím se na tvorbě ŠVP) v měsících září a říjen 2008*
17. *Žádost o poskytnutí příspěvku z rozpočtu Pardubického kraje pro rok 2007 – Program na podporu rozvoje sportovní činnosti škol a školských zařízení a na podporu volnočasových aktivit*
18. *Program na podporu sportovní činnosti Š a ŠZ a na podporu volnočasových aktivit (Příloha č. 2 k čj. KrÚ 15518/2007)*
19. *Pověření uspořádáním krajských kol soutěží a přehlídek ve školním roce 2006/2007*, čj. KrÚ 6418/2007/OŠMS ze dne 20. 2. 2007
20. *Vyhodnocení příspěvku poskytnutého škole Pardubického kraje z rozpočtových prostředků Pk pro rok 2007* ze dne 9. 10. 2007
21. *Účelová dotace na soutěž Mistrovství ČR v grafických předmětech (ÚZ 33166)*, čj. SpKrÚ/12830/2007/OŠMS
22. *Základní údaje o soutěži a vyúčtování finančních prostředků* ze dne 18. 4. 2007
23. *Žádost o poskytnutí příspěvku z rozpočtu Pardubického kraje pro rok 2007 – Moderně vybavená učebna jako základ kvalitní výuky*
24. *Moderně vybavená učebna jako základ kvalitní výuky (Příloha č. 3 k čj. KrÚ 15518/2007)*

25. *Vyhodnocení příspěvku* ze dne 5. 11. 2007
26. *Program Sokrates Comenius – Aktivita 1*, smlouva č. C1-LP-06/58 ze dne 6. 9. 2006
27. *Vyúčtování projektu Comenius* ze dne 27. 12. 2007
28. *Výsledky mezinárodního schvalovacího řízení projektu Comenius*, číslo C1-LP-06/58 ze dne 24. 7. 2006
29. *Rozhodnutí č. OŠMS/2008/0289 o přidělení finančních prostředků na realizaci Programu I. s názvem: Preventivní programy realizované školami a školskými zařízeními*, čj. KrÚ 16196/2008 ze dne 17. 4. 2008
30. *Žádost o dotaci ze státního rozpočtu na Preventivní program realizovaný Š/ŠZ v Pardubickém kraji v roce 2008* ze dne 6. 2. 2008
31. *Vyúčtování účelových finančních prostředků na prevenci sociálně patologických jevů v roce 2008*
32. *Rozpis dotací* za roky 2006, 2007 a 2008
33. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům* za roky 2006, 2007 a 2008
34. *Hlavní účetní kniha* za roky 2006, 2007 a 2008
35. *Výkaz zisku a ztráty* za roky 2006, 2007 a 2008
36. *Darovací smlouva DS – 3/6232* ze dne 5. 1. 2007 (Občanské sdružení Život dětem)
37. *Darovací smlouva* ze dne 31. 10. 2007 (SRPDS při OA Chrudim)
38. *Smlouva o poskytnutí peněžního daru Rady města Chrudim* ze dne 19. 9. 2007
39. *Darovací smlouva* ze dne 20. 12. 2007 (International Power Opatovice, a.s.)
40. *Smlouva o finančním daru* ze dne 17. 3. 2008 (British Council)
41. *Smlouva o přidělení grantu v rámci programu Zdravé město a místní agenda 21 na rok 2008* ze dne 3. 3. 2008 (Město Chrudim)
42. *Výroční zpráva 2005 – 2006* (schváleno školskou radou 26. 9. 2006)
43. *Výroční zpráva 2006 – 2007* (schváleno školskou radou dne 19. 9. 2007)
44. *Výroční zpráva 2007 – 2008* (schváleno školskou radou dne 23. 9. 2008)
45. *Autoevaluace školy, zpráva týkající se období 2006/2007* (projednáno na pedagogické radě dne 27. 9. 2007)
46. *Struktura Dlouhodobého plánu rozvoje školy 2008 – 2012*, Chrudim, 1. 1. 2008
47. *Vyhodnocení Dlouhodobého plánu rozvoje školy 2008 – 2012*, Dodatek č. 1 – rok 2008, Chrudim, 5. 1. 2009
48. *Organizační řád a organizační schéma*, Chrudim, 21. 8. 2008
49. *Provozní řád*, čj. 294/06, Chrudim, 25. 8. 2006
50. *Školní řád*, čj. OA-18/2009, Chrudim, 31. 1. 2009
51. *Klasifikační řád – hodnocení a klasifikace žáků OA v Chrudimi* (příloha školního řádu č. 1), čj. 294-1/08, Chrudim, 12. 11. 2008
52. *Stipendijní řád školy* (příloha školního řádu č. 2), Chrudim, 20. 8. 2008
53. *Organizace školního roku 2008-2009*, čj. 291-1/08, Chrudim, 21. 8. 2008
54. *Plán práce pro školní rok 2008-2009*, čj. 291/08, Chrudim, 21. 8. 2008
55. *Měsíční plány práce* za období srpen 2008 až leden 2009
56. *Plán kontrolní činnosti ředitelky školy a její zástupkyně ve školním roce 2008-2009*, čj. 291-2/08, Chrudim, 21. 8. 2008
57. *Hospitační záznamy ředitelky školy* za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
58. *Hospitační záznamy zástupkyně ředitelky školy* za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
59. *Plán práce předmětových komisí* pro školní rok 2008/2009 (5 komisí)
60. *Výčet prezentací pro předměty český jazyk a literatura, dějepis, hospodářský zeměpis, cizí jazyky, matematika, ekonomické předměty* pro školní rok 2008/2009
61. *Doklady o vzdělání všech pedagogických pracovníků*, kteří se ve školním roce 2008/2009 podílejí na výuce žáků
62. *Přehled akcí DVPP v roce 2008* (doklad bez bližšího určení)



63. *Dlouhodobý plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků*, Chrudim, 1. 1. 2009
64. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na rok 2009* (příloha č. 1), Chrudim, 1. 1. 2009
65. *Zápisy z porad a pedagogických rad* konaných ve školním roce 2008/2009
66. *Vybrané tematické plány vyučujících* pro školní rok 2008/2009
67. Soubor dokladů o přijímacím řízení na školní rok 2008/2009 (doklady bez bližšího určení)
68. *Zřizovací listina školské rady*, čj. KrÚ 22426/2005 OŠMS/3, Pardubický kraj, 15. 12. 2005 s účinností od 1. 1. 2006
69. *Zápisy z jednání školské rady* ze dnů 26. 9. 2006, 18. 6. 2007, 26. 8. 2008, 23. 9. 2008
70. Protokol o průběhu a výsledku voleb do školské rady, Chrudim, 5. 1. 2009
71. *Registrace Sdružení rodičů a přátel dětí a školy při Obchodní akademii v Chrudimi*, Ministerstvo vnitra ČR, čj. VSC/1-15333/92-R ze dne 29. 9. 1992
72. *Smlouva o poskytování stravování* se Základní školou, Chrudim, Školní náměstí 6, Chrudim, 1. 9. 2008
73. *Smlouva o poskytování stravování* se Základní školou Chrudim, Sladkovského 28, Chrudim, 2. 1. 2008
74. *Smlouva o pronájmu nebytových prostor ve sportovním areálu a cvičebních ploch* s Tělocvičnou jednotou Sokol Chrudim, Chrudim, 15. 9. 2008
75. *Smlouva o pronájmu tělocvičny* se Základní školou, Chrudim, Dr. Peška 768, Chrudim, 1. 9. 2008
76. *Smlouva č. 4/2008/KPB o užívání krytého plaveckého bazénu*, Chrudim, 18. 8. 2008
77. *Trasy žáků OA při přesunu na tělesnou výchovu pro školní rok 2008-2009* (doklad bez bližšího určení)
78. *Srovnávání možností vzdělávání a kariéry v podnicích okresu Chrudim/CZ a Reutlingen/D*, jazykový projekt žáků Comenius 1, školní rok 2006/2007
79. *Plán práce výchovného poradce* ze dne 9. 9. 2008
80. *Činnosti výchovného poradce* ze dne 9. 9. 2008
81. *Seznam organizací působících v sociální oblasti ve městě Chrudim*, materiál výchovného poradenství ze dne 9. 9. 2008
82. *Talentovaní žáci*, seznam žáků školy ze dne 9. 9. 2008
83. *Přehled žáků se speciálními vzdělávacími potřebami školy* ze dne 17. 10. 2008
84. *Minimální preventivní program pro školní rok 2008/2009* ze dne 15. 9. 2008
85. *Go program pro první ročníky*, adaptační kurz pro žáky prvních ročníků ve školním roce 2008/2009
86. *Knihá úrazů* vedená od 18. 3. 1996 s posledním zápisem ze dne 11. 11. 2008
87. *Záznamy o úrazech* ve školním roce 2008/2009
88. *Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01* za školní rok 2005/2006 k 30. 9. 2006
89. *Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01* za školní rok 2006/2007 k 30. 9. 2007
90. *Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01* za školní rok 2007/2008 k 30. 9. 2008
91. *Požární evakuační plán* ze dne 1. 9. 2006
92. *Provozní řády* – soubor odkladů vypracovaný v období let 2002 až 2008
93. *Traumatologický plán* ze dne 1. 4. 2002
94. *Minimální preventivní program a plán školního metodika prevence*, Chrudim, 9. 4. 2006
95. *Zpráva výchovného poradce o činnosti* za školní rok 2005/2006, 2007/2008 a 2008/2009
96. *Závěrečná zpráva školního metodika prevence* za školní rok 2007/2008
97. *Třídní knihy všech tříd* vedené ve školním roce 2008/2009
98. *Rozvrh hodin všech tříd* pro školní rok 2008/2009 s plaností od 1. 1. 2009

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
RNDr. Radmila Hýblová	R. Hýblová, v. r.
Mgr. Dana Janulíková	D. Janulíková, v. r.
RNDr. Antonín Müller	A. Müller, v. r.
Bc. Eva Nováková	E. Nováková, v. r.

V Pardubicích dne 27. 2. 2009

### **Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Chrudimi dne 5. 3. 2009

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Ing. Zdeňka Vichrová	Z. Vichrová, v. r.

### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
---	<b>Připomínky nebyly podány.</b>