



**Česká školní inspekce**  
**Inspektorát v kraji Vysočina**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Urbanov, okres Jihlava, příspěvková organizace**

**588 62 Urbanov 26**

**Identifikátor školy: 600 116 981**

**Termín konání inspekce: 14. a 19. únor 2007**

<b>Čj:</b>	ČŠI 57/07-11
<b>Signatura</b>	bk2ba108

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Zřizovatelem dvoutřídní Základní školy je Obec Urbanov. Ve školním roce 2006/2007, ke dni konání inspekce, se v základní škole vzdělávalo dvacet tři žáků, čímž je kapacita školy naplněna na sedmdesát sedm procent. Součástí Základní školy je Školní jídelna-výdejna.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### Zaměření inspekce:

1. Zjišťování údajů zapisovaných do rejstříku škol a školských zařízení (dále jen rejstřík) podle ustanovení § 144 odst. 1 písm. b) až j) a § 149 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen ŠZ) a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí ve škole.
2. Hodnocení dopadu informační a komunikační technologie (ICT) na výuku a učení (informační gramotnost) v základní škole.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### **Zjišťování údajů zapisovaných do rejstříku škol a školských zařízení a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí a žáků ve škole.**

Údaje zapsané ve zřizovací listině osvědčující vznik školy jsou v souladu s rozhodnutím o zápisu školy do školského rejstříku.

Porovnáním údajů uvedených ve výpisu z rejstříku škol s údaji v dokumentaci školy a se skutečností bylo zjištěno, že jsou v souladu.

Kontrolou předloženého seznamu žáků školy bylo zjištěno, že nebyla překročena kapacita základní školy a její součásti uvedené ve výpisu z rejstříku škol (školní jídelna-výdejna).

Lhůta pro předložení žádostí o provedení změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení byla dodržena.

***Žádost o zápis změny v údajích byla podána orgánu, který vede rejstřík škol, v termínu stanoveném zákonem. Údaje ve statistických výkazech byly uvedeny v souladu se skutečností. Stanovená kapacity základní školy a její součásti byla dodržena. Povinně zapisované údaje v rejstříku jsou zapsány v souladu se skutečností. Předložený dokument osvědčující vznik školy je v souladu se skutečností.***

### **Hodnocení dopadu informační a komunikační technologie ICT na výuku a učení (informační gramotnost)**

Základní škola nemá prokazatelně jasně stanovenou celkovou strategii organizace výuky s využitím ICT ve všech předmětech učebního plánu. Jednotlivé koncepční kroky pro zařazení a využití ICT ve výuce, kromě postupu pro dosažení cílového stavu v materiální

oblasti, nejsou zpracovány. Ředitelka školy nepředložila podklady, na jejichž základě je prováděno průběžné a souhrnné hodnocení dopadu ICT na výuku.

Ředitelka školy získala potřebné znalosti informační gramotnosti. Získané znalosti nevyužívá k motivaci a k zabezpečení celkové strategie výuky s využitím ICT. V plánovacích procesech školy je rozpracována oblast materiálního zabezpečení ICT.

Pedagogické pracovnice školy získaly vzděláváním ve školících střediscích znalosti a dovednosti, které jsou doporučeny Metodickým pokynem MŠMT č. j. 30799/2005-551. Počet pracovních stanic odpovídá standardu ukazatelů, které stanovují základní úroveň služeb ICT ve škole pro jejich využití ve vzdělávacím procesu na základě doporučení výše uvedeného metodického pokynu. Základní škola nebyla v době konání inspekce vybavena odpovídajícím způsobem prezentační technikou. Žáci i pedagogičtí pracovníci mají přístup k informačním zdrojům. Pořizované komerční výukové programy jsou vybírány ze zdrojů registrovaných na evaluačním webu.

Základní škola neměla v době konání školní inspekce funkční webové stránky. V současné době nepředkládá rodičovská veřejnost podněty k oblasti ICT.

V době konání školní inspekce nebyla organizována výuka s využitím prostředků ICT.

***Stav organizace výuky s využitím ITC vyžaduje změnu, stejně jako práce s výsledky vlastního hodnocení školy v oblasti ICT. Materiální podmínky školy v oblasti techniky ICT odpovídají, mimo prezentační techniku, standardu ukazatelů, které stanovují základní úroveň služeb ve škole pro jejich využití ve vzdělávacím procesu. Podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků jsou běžné.***

#### Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
<i> vynikající, příkladné </i>	<i> funkční, běžný stav </i>	<i> podprůměrné, stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech </i>

#### VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Základní školy Urbanov, okres Jihlava, příspěvková organizace ze dne 1. 2. 2006 čj. III/2006
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 9. 2. 2007, bez čj., bez podpisu
3. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol ze dne 17. 5. 2006, čj. 8991/2006-21
4. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 3. 10. 2006
5. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 školní jídelna – výdejna podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 1. 11. 2006
6. Třídní knihy vedené školou ke dni konání inspekce pro školní rok 2006/2007
7. Jmenný seznam žáků základní školy k 30. 9. 2006
8. Jmenný přehled strážníků k 31. 10. 2006
9. Přihlášky ke stravování k 31. 10. 2006
10. Výroční zpráva za školní rok 2005/2006

11. Plán práce na školní rok 2006/2007
12. ICT plán
13. Certifikát o dosažení základních uživatelských ICT znalostí a dovedností 1-200/2003 vydaný dne 30. 10. 2003 Základní školou Telč
14. Certifikát o absolvování testu Z vydaný dne 29. 11. 2002 Gymnáziem O. Březiny v Telči

<b>ZÁVĚR</b>
--------------

*Základní škola splnila zákonem stanovené podmínky pro zařazení do rejstříku. V souladu jsou stanovené kapacity žáků pro základní školu a školní jídelnu-výdejnu.*

*Materiální podmínky informačních a komunikačních technologií neodpovídají v současné době v oblasti prezentační techniky požadavkům Standardu ICT služeb ve škole (Metodický pokyn MŠMT č. j. 30799/2005-551). Změnu také vyžaduje organizace výuky a zařazení hodnotících prvků z oblasti ICT do sebeevaluace školy.*

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Eduard Mašek	Eduard Mašek v. r.
Člen týmu	Mgr. Eva Bekeová	Eva Bekeová v. r.

V Jihlavě dne 19. února 2007

Razítko

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Mgr. Eduard Mašek, Zborovská 3, 586 01 Jihlava.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: 19. 2. 2007

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Zdeňka Štorková

Zdeňka Štorková v. r.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2. 3. 2007	sine 18/07
Školská rada	2. 3. 2007	sine 19/07

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.