



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIB-1566/10-B

Název kontrolované osoby: **Mateřská škola Černovice, okres Blansko**

Sídlo: **679 75 Černovice 139**

IČO: **62 07 34 01**

Identifikátor: **600105610**

Právní forma: **Příspěvková organizace**

Zastoupená: **Radmilou Kšicovou, ředitelkou školy**

Zřizovatel: **Obec Černovice, Černovice 113, 679 75 Černovice**

Místo inspekční činnosti: **679 75 Černovice 139**

Termín inspekční činnosti: **8. – 9. listopad 2010**

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola, Černovice, okres Blansko, jako právnická osoba vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále MŠ nebo škola) s nejvyšším povoleným počtem 60 dětí a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 66 stravovaných. Kapacita MŠ je v letošním školním roce 2010/2011 využita cca na 62 %. Z celkového počtu 37 přijatých dětí je 11 v posledním roce před zahájením

povinné školní docházky, 2 děti s odkladem školní docházky a 6 dětí s omezenou délkou docházky (4 děti na 4 hodiny denně a 2 s polodenní docházkou).

MŠ s jednou třídou byla postavena a otevřena v roce 1984. Později byl zahájen provoz druhé třídy, který trval až do roku 1991. V posledních letech začalo dětí přibývat a od 1. 9. 2010 byla znovu obnovena činnost druhé třídy, kde je nyní zapsáno 12 dětí. Díky vstřícnosti zřizovatele, který finančně zajistil její zprovoznění, mohly být přijaté ke vzdělávání všechny přihlášené děti.

MŠ se nachází ve dvoupodlažní budově umístěné na okraji obce v krásné přírodě. Děti do MŠ dojíždí i z okolních obcí. Za poslední 3 roky došlo k rekonstrukci školní kuchyně, výměně oken a podlah. Přilehlá prostorná zahrada poskytuje dětem vyžití na travnaté i na vydlážděné ploše. Velké pískoviště a další hrací prvky umožňují realizaci nejrůznějších pohybových a rekreačních aktivit.

Vzdělávání probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále ŠVP PV) s motivačním názvem *Jen si děti všimněte, co je krásy na světě*, který je platný od 1. 9. 2010. Jeho realizaci zajišťuje 5 zaměstnanců, z toho 2 učitelky a ředitelka školy.

Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2010/2011 stanovená ve výši 200,- Kč. Provoz MŠ je od 6:45 do 15:15 hodin.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

ŠVP PV není zpracovaný na požadované úrovni. Vedle formálních nedostatků obsahuje nadbytečné údaje a naopak některé povinné informace v dokumentu chybí. Podmínky vzdělávání nevychází z analýzy školy a nezachycují její další rozvoj. Chybí jasně formulované prostředky k plnění cílů, metody a formy práce a vzdělávací obsah není zpracován formou integrovaných bloků. ŠVP PV nezahrnuje okruhy činností, očekávané výstupy a ze zpracování není zřejmé, jakým způsobem bude vzdělávací obsah realizován ve třídách.

Cíl stanovený ve ŠVP PV, kterým je obohacování dětí vědomostmi o přírodě a ochrana životního prostředí, se dařilo plnit jen částečně. Účinnost jeho naplňování snižoval zvolený způsob plánování, využívající zejména vnější motivaci a méně přirozené situace z okolí a ze života dětí. Při vzdělávání se MŠ snaží směřovat k rozvoji osobnosti dětí a vytvářet u nich základy klíčových kompetencí důležitých pro další vzdělávání. Výsledky, které děti prokazovaly, byly zatím jen průměrné. Způsobovala to zejména omezená vzdělávací nabídka a méně promyšlená organizace. Do nově otevřené třídy byly zařazeny pouze nově přijaté děti nejmladšího věku, se kterými pracovala začínající učitelka. Ve třídě chyběly vzory starších dětí, což snižovalo efektivitu sociálního učení přirozenou nápodobou. Do kvality výsledků vzdělávání se promítalo méně podnětné prostředí nové třídy a v obou třídách uplatňovaný pedagogický styl založený více na vedení dětí, než na využívání účinných metod a forem práce. Projevovalo se to zejména v menší aktivitě a samostatnosti dětí při činnostech, úklidu hraček i v sebeobsluze. Pro bezproblémový průběh vzdělávacích aktivit chyběla systematická práce se stanovenými pravidly chování a soužití. Důsledkem bylo, že děti nedokázaly odpovídajícím způsobem řešit vzniklé situace. I přes to bylo ve třídách vcelku příznivé klima, provázené spontánní a otevřenou vzájemnou komunikací, pro kterou měly děti dostatek prostoru. K pozitivní atmosféře přispíval zejména vstřícný přístup dospělých a kladné hodnocení výsledků dětí, které podporovalo jejich sebedůvěru. Dobrou úroveň dosahuje MŠ ve vytváření bezpečného prostředí a v zajištění vhodných podmínek pro zdravý vývoj dětí. Ve škole je zavedený pitný režim, dostatečně dlouhý pobyt venku, pestré složení stravy i vhodné intervaly mezi podávanými jídly. Dětský

nábytek svou velikostí zohledňuje rozdílnou tělesnou výšku dětí, což podporuje správný způsob sezení. Přechody k různým činnostem probíhaly většinou hromadně a nebyla zcela respektována individuální potřeba spánku a odpočinku dětí. Rezervy má MŠ v hledání vhodných strategií a metod pro individualizované vzdělávání. Vzdělávací pokroky i rozvoj osobnosti dětí učitelky sledují, ale zaznamenávají pouze v některých oblastech. Nemají proto potřebné informace pro plánování vzdělávacích aktivit podle individuálních potřeb, možností a schopností jednotlivých dětí.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

MŠ splňuje všechny předpoklady pro zařazení do rejstříku a svoji činnost vykonává v souladu s ním. Vzdělávání realizuje podle ŠVP PV, který je třeba pro úplný soulad s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) dopracovat. Pro jeho naplňování má MŠ optimální personální podmínky. Ze 4,12 přepočteného počtu pracovníků využívá 3,00 pro pedagogické pracovníky. Všechny učitelky jsou odborně kvalifikované, jedna z nich je začínající. Není jí sice stanoven způsob podpory, ale je realizován formou konzultací. Jejich evidence je vedená v třídní knize. Výrazným nedostatkem v personální oblasti je podcenění významu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Přestože má škola na tyto aktivity finanční prostředky ze státního rozpočtu (na ostatní neinvestiční výdaje 8 tis.), v posledních letech byla účast na vzdělávacích akcích minimální. Projevilo se to v malé orientaci ředitelky i učitelek v novém pojetí předškolního vzdělávání definovaném v RVP PV, což nepříznivě ovlivnilo kvalitu zpracovaného ŠVP i realizovaných vzdělávacích činností.

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání uplatňuje kritéria i postupy, které jsou v souladu s platnými právními předpisy, a o přijetí dětí vede řádně dokumentaci. Nedostatky byly zjištěny v evidenci dětí (školní matrice) a ve školním řádu. Ředitelka všechny chyby v průběhu inspekce odstranila. Zpracované vlastní hodnocení se zaměřuje především na pořádané akce. Nejsou hodnoceny všechny požadované oblasti činnosti školy a chybí opatření k jejímu rozvoji. Ředitelka pravidelně svolává pedagogickou radu, která se však zabývá především organizačními záležitostmi a méně řeší vlastní vzdělávání. V hospitacích plánuje cíl, ale neuvádí konkrétní vyhodnocení s následným opatřením. Zjištěné skutečnosti částečně nepříznivě ovlivňují kvalitu předškolního vzdělávání.

Zřizovatel má velký zájem na kladném vyřízení všech žádostí o přijetí dítěte do MŠ a udržení provozu druhé třídy. Poněvadž finanční prostředky ze státního rozpočtu (celkem 1 197 tis.) nepokrývají v dostatečné míře pracovní úvazky všech učitelek, doplácí zřizovatel mzdu učitelce (0,5 úvazku) ze svého rozpočtu. Jeho vstřícnost k potřebám MŠ, podílení se na jejím vybavení i poskytování odpovídajících prostředků na provoz (ve výši 390 tis.) svědčí o velmi dobré vzájemné spolupráci. Výsledkem je, že materiální podmínky MŠ byly pro plnění cílů předškolního vzdělávání celkově dobré, i když v jednotlivých třídách výrazně rozdílné. Dlouhodobě provozovaná třída působila příjemným dojmem, zařízena byla odpovídajícími, vhodně vytvořenými hracími kouty, které dětem zajišťovaly pestrost her a poskytovaly potřebné soukromí. Vzdělávání podporovalo dostatečné vybavení dětskou literaturou, hračkami, pomůckami i didaktickým materiálem. Také zázemí pro spontánní pohybové činnosti včetně drobného tělocvičného náčiní umožňovalo získávání přiměřených pohybových dovedností. Vše bylo umístěno v dosahu dětí, což podporovalo jejich samostatnost a aktivitu při činnostech. V nově zřízené třídě podnětnost

prostředí pro přirozené učení dětí snižoval nižší estetický vzhled místností a menší vybavenost pro různorodé činnosti.

Spolupráce s rodiči je otevřená a přirozená. Kromě vzájemného předávání informací o dětech je přínosná také v jejich postupném zapojování do různých aktivit MŠ. Posiluje se tím vzájemná komunikace a vztah mezi rodiči a školou. Pravidelné kontakty s místní základní školou včetně neformálních setkání přispívají k oboustrannému poznání a účinně napomáhají k bezproblémovému přechodu dětí z předškolního do základního vzdělávání. Poradenská činnost MŠ vůči rodičům má běžnou úroveň. Na odborné poradenské pracoviště se MŠ obrací ojediněle, pouze v otázkách školní zralosti dětí. Pravidelně a systematicky nespolupracuje ani v případě problémů přijatého dítěte ze sociálně znevýhodněného prostředí. Problémy v jeho chování se projevují dlouhodobě a škola sama zatím nedokázala najít optimální způsob podpory, který by pomohl situaci řešit.

Závěry, celkové hodnocení školy

MŠ poskytuje předškolní vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Dodržuje podmínky k přijímání dětí ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů. Zajišťuje pro děti bezpečné prostředí a podporuje jejich zdravý vývoj.

Vzdělávání probíhá podle ŠVP PV, který je třeba dopracovat. Pro jeho realizaci má MŠ dostatečné finanční prostředky.

Kvalitu předškolního vzdělávání snižuje nepřilíš pestrá nabídka činností i uplatňování méně účinných metod a forem práce.

Rozvoj osobnosti dětí a postupné naplňování základů klíčových kompetencí podporují vzájemné přátelské vztahy a pohodová atmosféra školy.

Od poslední inspekce v roce 2003 se ředitelka i učitelka nedostatečně zapojovaly do dalšího vzdělávání, což se projevilo sníženou úrovní v oblasti řízení školy i v průběhu vzdělávání.

Přílohy inspekční zprávy

1. Příloha č. 1 - Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně dne: 6. 12. 2010

(razítko)

Bc. Magda Kuchařová, školní inspektorka

Magda Kuchařová, v. r.

PaedDr. Hana Sedláčková, školní inspektorka

Hana Sedláčková, v. r.

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Černovicích dne: 8. 12. 2010

(razítko)

Radmila Kšicová, ředitelka školy

Radmila Kšicová, v. r.

Připomínky ředitele školy

Připomínky byly/nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Černovice ze dne 1. 10. 2009 včetně přílohy č. 1
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. JMK 40316/ 2006/ OŠ ze dne 31. 7. 2006, s účinností od 1. 8. 2006
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 29. 10. 2010
4. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy Černovice ze dne 12. června 1991, s účinností od 1. 7. 1991
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Jen si děti všimněte, co je krásy na světě“ platný od 1. 9. 2010
6. Třídní vzdělávací program ve školním roce 2010/2011 (2 ks)
7. Záznam o dítěti (37 ks)
8. Záznamový arch pro sledování a hodnocení dítěte (37 ks)
9. Přehled docházky na školní rok 2010/2011 (2 ks)
10. Třídní kniha pro mateřské školy na školní rok 2010/2011 (2 ks)
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2010/2011
12. Režim dne na školní rok 2010/2011
13. Provozní řád ze dne 31. 8. 2010
14. Školní řád ze dne 8. 11. 2010
15. Vlastní hodnocení školy za období školních roků 2006/2007- 2007/2008
16. Pracovní doba zaměstnanců na školní rok 2010/2011
17. Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ
18. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ
19. Záписы z pedagogických a provozních porad od školního roku 1995/1996
20. Záznamový arch pro hospitace od 13. 3. 2006
21. Pracovní náplň učitelky MŠ (2 ks)
22. Kritéria pro přijímání dětí s platností od 1. 9. 2009
23. Úplata za předškolní vzdělávání s platností od 1. 9. 2010
24. Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy (37 ks)
25. Rozhodnutí o přijetí do mateřské školy (37 ks)
26. Dohoda o způsobu docházky dítěte do mateřské školy (37 ks)
27. Evidenční list pro dítě v mateřské škole (školní matrika – 37 ks)
28. Výpis z usnesení OZ č. 161/2010 (povolení výjimky z počtu dětí ve třídě MŠ) ze dne 18. 2. 2010
29. Kniha úrazů vedená od školního roku 2010/2011
30. R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních ze dne 5. 11. 2010
31. Dokumentace BOZ
32. Inspekční zpráva č. j. 121 048/2003- 11136 ze dne 29. května 2003
33. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2010 ze dne 8. 10. 2010
34. Schválený rozpočet na rok 2010 ze dne 5. 11. 2010
35. Rozpis rozpočtu na rok 2010 ze dne 11. 3. 2010

Zpracoval

V Brně dne: 6. 12. 2010

Bc. Magda Kuchařová, školní inspektorka

Magda Kuchařová, v. r.

PaedDr. Hana Sedláčková, školní inspektorka

Hana Sedláčková, v. r.

Převzal

V Černovicích dne: 8. 12. 2010

Radmila Kšicová, ředitelka školy

Radmila Kšicová, v. r.