



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1540/09-P

**Název školy:** Benešova základní škola a mateřská škola Plzeň,  
Doudlevecká 35, příspěvková organizace

**Adresa:** Doudlevecká 35, 301 00 Plzeň

**Identifikátor:** 600 069 532

**IČ:** 70 879 761

**Místo inspekce:** Benešova základní škola a mateřská škola Plzeň

**Termín inspekce:** 3. – 6. listopadu 2009

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, tj. zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

## Charakteristika školy

Zřizovatelem Benešovy základní školy a mateřské školy, Doudlevecká 35, která jako právnická osoba vykonává činnost Základní školy, Mateřské školy, Školní jídelny a Školní družiny, je Statutární město Plzeň.

Soubor památkově chráněných budov školy patří k významným objektům plzeňské architektury 1. poloviny 20. století. Škola díky celkové rekonstrukci ukončené v roce 1997 získala nové moderní prostory při zachování základní architektonické hodnoty, má 16 kmenových učeben a 13 odborných učeben včetně školní dílny, pozemku, tělocvičny, posilovny a hřiště s umělým povrchem.

V letošním školním roce má úplná základní škola s kapacitou 540 žáků průměrnou naplněnost 19 žáků na třídu. Počet žáků navštěvujících školu v průběhu posledních tří let klesá z 332 na

309 k současnému stavu 295. Pedagogický sbor tvoří 22 učitelů a 3 vychovatelky školní družiny.

Podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola nejen hokejová“ (dále ŠVP) se žáci vzdělávají v 1. - 3. a 6. - 8. ročníku, ve 4., 5. a 9. ročníku podle učebních dokumentů Základní škola. Počínaje 3. ročníkem (v souladu se ŠVP) mají žáci posílenou výukou tělesné výchovy v hodinové dotaci. Od 4. ročníku dobíhá vždy v jedné třídě (v 7. ročníku jen část třídy) výuka podle učebního plánu s rozšířenou výukou tělesné výchovy. Zaměření sportovních tříd na hokej je vhodně zvoleno s ohledem na možnost využívání zimního stadionu v bezprostřední blízkosti školy.

Mateřská škola sídlí v bezprostřední blízkosti základní školy v samostatné budově. Původní kapacita byla dlouhodobě naplněna a počet žádostí o mateřskou školu od roku 2007 narůstal. Z těchto důvodů byla školní družina (původně sídlící v budově MŠ) přestěhována do základní školy a její prostory byly zrekonstruovány pro potřeby druhé třídy předškolního vzdělávání s účinností od 1. září 2009.

V tomto školním roce je ke dni inspekce přijato 44 dětí. Současná kapacita je zcela naplněna. Ve druhé třídě jsou zařazeny 5 – 6leté děti, v první třídě jsou děti ve věku od 3 do 5 let. Předškolní vzdělávání zabezpečují celkem 4 pedagogické pracovnice, z nichž jedna (bez odborné kvalifikace) pracuje na zkrácený úvazek.

Ve školním roce 2009/2010 probíhá předškolní vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen ŠVP) s motivačním názvem „Koule se sluníčko, kutálej“. Kromě standardní vzdělávací nabídky organizuje mateřská škola nadstandardní aktivity „dovedné ruce“, seznamování s hrou na zobcovou flétnu a předplavecký výcvik.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Škola hospodaří s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele, menší část tvoří příjmy ze sponzorských darů a příjmy z vlastní činnosti školy. Hlavním zdrojem příjmů jsou finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu, které jsou určeny na náklady přímo související s výukou. Z příspěvku zřizovatele jsou hrazeny náklady spojené s provozem školy, tj. náklady na energie, nákup materiálu, nákup služeb apod.

Dalším zdrojem příjmů jsou finanční prostředky z neinvestičních účelových dotací MŠMT, na jejichž získávání se vedení školy aktivně podílí. V roce 2006 byla dočerpána z rozpočtu Evropské unie dotace v rámci projektu „Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřujících k rozvoji klíčových kompetencí žáků“. Díky dotaci byly reálně navýšeny počty vyučovacích hodin v 7. ročnících. Dotaci škola použila na krytí mzdových nákladů a souvisejících zákonných odvodů v souvislosti s navýšením počtu odučených hodin. V letech 2006 a 2007 škola získala účelovou dotaci přidělenou v rámci projektu „Státní informační politiky ve vzdělávání“. Z dotace byly hrazeny výdaje nutné na proškolení vlastních zaměstnanců v oblasti počítačové gramotnosti, provozování školní počítačové sítě včetně připojení k internetu a pořízení softwarového a technického vybavení pro výuku. V roce 2008 byla škole poskytnuta dotace v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, která byla rozdělena mezi pedagogické pracovníky.

Budovy školy byly zřizovatelem předány do vlastní správy. Náklady na investiční akce škola pokrývá z vlastních zdrojů. V rámci investic ve sledovaném období let 2006 až 2008 byla prováděna postupná modernizace, rekonstrukce a úpravy objektů školy. K těm nejvýznamnějším patří instalace klimatizace do školní kuchyně, rekonstrukce osvětlení v tělocvičně a rozšíření PC učebny.

Největší podíl z přidělených finančních prostředků ze státního rozpočtu tvoří náklady na platy zaměstnanců, související zákonné odvody a ostatní osobní náklady. Menší část je vynakládána na nákup učebních pomůcek, učebních textů, školních potřeb a služeb souvisejících s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků.

Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy činil 58% v roce 2006, 61% v roce 2007 a 59% pro rok 2008, přičemž mzdové náklady byly ve všech letech hrazeny ze státního rozpočtu v rozmezí 96 až 99%. Zbývající část neinvestičních nákladů škola pokrývá z příspěvku zřizovatele a z ostatních zdrojů.

## **Hodnocení mateřské školy**

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Výše zmiňovaný ŠVP však není zpracován v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Přestože vychází z podmínek školy, jeho závažným nedostatkem je absence rozpracovaného vzdělávacího obsahu, který představuje hlavní prostředek vzdělávání dítěte v mateřské škole. Tato kapitola sice obsahuje jeho charakteristiku, ale již není následně rozpracovaná do integrovaných bloků. Obsahuje pouze jedno hlavní téma vždy na jeden rok (po dobu 3 let) a jednoduché shrnutí velmi obecných záměrů. Takto zpracovaný vzdělávací program představuje riziko, že nebude naplněn povinný obsah vzdělávání, stanovený RVP PV. V průběhu inspekční činnosti se toto riziko projevilo v nesourodé pedagogické práci v jednotlivých třídách.

Vedení školy se snaží vytvářet rovné podmínky při přijímání všem dětem, což dokládá otevření druhé třídy. Přesto se nepodařilo vyrovnat nabídku kapacity s poptávkou a ředitelka byla nucena vydat 6 rozhodnutí o nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání.

Ve školní matrice jsou v tomto školním roce evidovány 4 děti s odloženou školní docházkou (dále OŠD) a 1 dítě nadané. Dětem s OŠD byl vypracován individuální vzdělávací plán na základě doporučení pedagogicko-psychologické poradny (PPP). Nepříznivým zjištěním je skutečnost, že pro nadané dítě nebyly doposud vytvořeny podmínky odpovídající jeho identifikovanému nadání.

Naopak jako příklad dobré praxe je možné uvést zajištění pravidelné a intenzivní logopedické péče. Klinická logopedka dochází 1x týdně do mateřské školy a systematicky se zaměřuje na odstraňování vad řeči. V porovnání s četností výskytu vad řeči v jiných mateřských školách, je zde počet dětí s diagnostikovanou vadou výrazně nižší. Tato skutečnost dokládá velice příznivý dopad intenzivní logopedické péče realizované odborníkem.

Na obdobné úrovni je i školní poradenství. Pro potřeby mateřské školy je k dispozici psycholog PPP, který poskytuje rodičům a pedagogickým pracovníkům informace či poradenskou pomoc v záležitostech vzdělávání dětí s OŠD nebo v aktuálně vzniklých záležitostech.

Strategie vedení MŠ se vzhledem k nedávnému nastoupení ředitelky do funkce dosud vyvíjí. V současné době ředitelka mapuje potřeby mateřské školy. Zpřesňováním a zaváděním povinné a vnitřní dokumentace nastavuje pravidla vzájemného působení. Předchozí vedení školy nevěnovalo řízení MŠ požadovanou pozornost, což se v současné době odráží v potřebě ředitelky blíže se seznámit s organizací a chodem MŠ, iniciovat přepracování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, zpracování vlastního hodnocení školy atd.

Pozitivem je skutečnost, že se ředitelce podařilo personálně zajistit provoz obou tříd. Ze dvou nově přijatých učitelek jedna nesplňuje požadovanou odbornou kvalifikaci učitele mateřské školy, přestože absolvovala vysokoškolské vzdělání. Pro ředitelku však v současné době vyplývá povinnost zajistit další vzdělávání učitelek MŠ tak, aby bylo oproti předchozím letům intenzivnější, s efektivním dopadem do pedagogické praxe. Vedoucí učitelka v uplynulých

dvou letech neabsolvovala žádný vzdělávací seminář, 1 pedagogická pracovnice nastoupila v říjnu 2009 po mateřské dovolené a intenzivní metodickou pomoc je třeba zajistit začínající učitelce bez odborné kvalifikace.

Mateřská škola naplňuje materiální a finanční předpoklady pro realizaci ŠVP. Od poslední provedené inspekce (únor 2005) došlo, kromě nezbytné rekonstrukce, k vybavení nově zřízené třídy nábytkem, k dalšímu doplnění a rozšíření nabídky hraček, pomůcek, výtvarného a pracovního materiálu. Děti i pedagogické pracovnice získaly PC s vhodným softwarem. Pro potřeby mateřské školy rozšířena plocha školní zahrady, která je vhodně a vkusně vybavena pro pohybové a relaxační aktivity dětí. Dostatečně velké prostory (včetně malé tělocvičny), velmi příjemné estetické prostředí a klidné působení pedagogických i provozních zaměstnanců vytváří optimální předpoklady pro zdravý tělesný, sociální a psychický vývoj dětí. Třídy jsou vybaveny novým nábytkem, dostatečným množstvím hraček, kvalitního výtvarného a pracovního materiálu i nářadím podporujícím pohybový rozvoj.

Průběh vzdělávání byla nepříznivě ovlivněna chybějícím rozpracováním integrovaných bloků ve ŠVP. V důsledky toho došlo k rozdílnému zpracování třídních vzdělávacích programů a z toho plynoucí i nesourodé uplatňování metod a forem pedagogické práce v jednotlivých třídách. Cílené aplikování prožitkového učení hrou a činnostmi v jedné třídě výrazným způsobem podporovalo dětskou zvědavost, zájem, radost z realizovaných aktivit. Podnětné prostředí, pestrá nabídka činností a použitý pedagogický styl smysluplně podporoval rozvoj osobnosti dětí. Realizované činnosti byly propojeny s jejich zážitky a zkušenostmi. Děti se projevovaly na svůj věk samostatně, dokázaly řešit jednoduché problémy a v rámci svých možností komunikovaly.

Ve druhé třídě bylo pedagogické působení zaměřeno na získávání velkého množství informací, mnohdy neúměrných předškolnímu věku. To mělo za následek, že vzdělávání v této třídě nebylo důsledně vázáno k potřebám a možnostem jednotlivých dětí, nerespektovalo prolínání vzdělávacích oblastí a upřednostňovalo předávání hotových poznatků slovním poučováním a vysvětlováním. Toto zjištění potvrzovaly i zápisy v třídní knize. Převažující důraz na pamětní učení a mechanickou reprodukci potlačoval u dětí rozvoj fantazie, schopnost řešit problémy a omezoval prostor pro jejich vyjadřování.

Na základě uplatňování rozdílných pedagogických stylů v jednotlivých třídách docházelo i k odlišné podpoře rozvoje osobnosti dětí. Ta se lišila zejména v motivaci dětí k využívání různých vzdělávacích aktivit, ve vytváření prostoru pro individuální vzdělávací přístup a ve vhodně odůvodněném hodnocení motivujícím děti ke zlepšování osobních výsledků.

V důsledku výše uvedeného byly podmínky pro průběžné osvojování elementárních vědomostí, dovedností a postojů dětí (klíčových kompetencí) vytvořeny pouze částečně. Přestože děti uplatňovaly základní společenské návyky, při činnostech se domlouvaly a spolupracovaly, v průběhu řízených činností se jim nedostávalo možnosti řešit samostatně problémy, vyjadřovat se ve vhodně formulovaných větách a získanou zkušenost uplatňovat v praktických situacích.

Činnost mateřské školy je doplněna různými společnými akcemi mateřské školy rodiči a zejména prohlubující se spoluprací se základní školou prostřednictvím společných akcí, užšími kontakty s učitelkami 1. tříd apod. Pozitivně je ze strany vedoucí učitelky hodnocena i spolupráce se zřizovatelem.

### **Celkové hodnocení mateřské školy**

Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a uplatňuje principy rovnosti přístupu ke vzdělávání.

Vhodnou organizací činností a naplňováním vnitřních dokumentů školy je velmi dobře zajišťována bezpečnost a ochrana zdraví dětí. Výrazným způsobem tomu napomáhá nejen

velmi příznivé klima školy, ale i vhodná změna v uplatňování metod a forem pedagogické práce v jedné třídě. Ve druhé třídě přetrvávají nedostatky stanovené v Inspekční zprávě ze dne 14. března 2005 (v hlubším zaměření na prožitek dětí, v omezené nabídce neotřelých a inspirativních prvků, v nevýrazné motivaci k samostatným řečovým projevům).

Finanční prostředky jsou účelně využívány při realizaci ŠVP. Předchozí vedení školy však důsledně nepožadovalo další vzdělávání učitelek za účelem obnovy a upevnění jejich odborné kvalifikace.

Dosavadní odlišné výsledky vzdělávání v jednotlivých třídách ovlivňuje skutečnost, že platný ŠVP je neúplným dokumentem, který jasně nespecifikuje obsah, formy a metody vzdělávání.

## **Hodnocení základní školy**

Vzdělávací nabídka školy odpovídá zařazení školy do školského rejstříku. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola nejen hokejová“ je zpracován podle zásad příslušného Rámcového vzdělávacího programu. ŠVP je v souladu s reálnými podmínkami a možnostmi školy, mimo jiné je zaměřen na využití motivujících metod práce vedoucích k vytvoření pozitivního vztahu žáků ke vzdělávání, získávání znalostí a dovedností dobře uplatnitelných v dalším životě, na úsilí o kvalitní formování žákovy osobnosti. Specifikem je s ohledem na zaměření školy i vyhledávání hokejových talentů. Předností školy je bezproblémová existence sportovních hokejových tříd a běžných tříd, k tomu napomáhá uzavřená Dohoda o spolupráci mezi školou a hokejovým klubem stanovující odpovědnost a pravomoci, zejména pak pravidla pro vzdělávání a chování žáků ve sportovních třídách.

Rovný přístup ke vzdělávání je zajišťován vytvářením rovných podmínek pro přijímání všech uchazečů, stanovenými pravidly pro přijetí žáka a také způsobem informování o vzdělávací nabídce dostupné všem zájemcům.

Vzdělávací potřeby jednotlivců jsou zohledňovány, např. v letošním školním roce je integrováno 21 žáků vyučovaných podle individuálních vzdělávacích plánů. Žákům s riziky neúspěšnosti je poskytována podpora a pomoc ze strany pedagogických pracovníků. Nadaní žáci mají možnost využívat k dalšímu rozvoji četné zájmové a sportovní aktivity a své schopnosti mohou také porovnat v různých soutěžích. Několik žáků se velmi dobře umístilo i na regionální úrovni zejména ve sportovních soutěžích.

Preventivní strategie školy, podporovaná mimo jiné i výchovným systémem Zdravý životní styl, směřuje k omezení sociálně patologických jevů, jsou vypracovány postupy zaměřené k odstranění zjištěných nežádoucích jevů.

Činnost výchovného poradce je zaměřena na informační a poradenskou pomoc při problémech týkajících se vzdělávání, výchovy a profesní orientace žáků.

Ředitelka školy (ve funkci půl roku) má jasně promyšlenou a stanovenou strategii, která vychází ze zásad a cílů kurikulární reformy vzdělávání a reálného zhodnocení možností školy. Dlouhodobé i krátkodobé plány jsou zaměřeny na postupnou realizaci všestranného zkvalitnění práce školy a naplňování ŠVP. Způsob řízení školy vhodně motivuje pracovníky ke spolupráci.

Ve sledované oblasti ředitelka školy, která splňuje kvalifikační předpoklady, v souladu se školským zákonem plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce. Postupně také odstraňuje případné nedostatky vzniklé před jejím nástupem do funkce.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je ze strany vedení podporováno, je zaměřené na potřeby školy s nejvyšším podílem vzdělávacích akcí k prohlubování odbornosti. Plánování tohoto vzdělávání je neformální, učitelé mají zpracována portfolia osobního růstu.

Školská rada pracuje při škole od roku 2005. Zpětnou kontrolou zápisů z jejího jednání bylo zjištěno, že tyto neobsahují záznamy o naplňování školského zákona ve schvalování nebo vyjadřování se k předepsaným dokumentům.

Žákovský parlament je partnerem vedení školy při zprostředkování a projednávání podnětů žáků. Vedení školy se podněty žáků a připomínkami členů žakovského parlamentu zabývá.

Všichni pedagogičtí pracovníci splňují podmínku odborné kvalifikace, aktivně se zapojují do dalšího vzdělávání. Průměrný věk učitelského sboru je cca 43 let. Příkladem dobré praxe je na 2. stupni neformální a úzká spolupráce vyučujících předmětů český jazyk a dějepis, kteří spoluvytváří pracovní materiály k výuce a společně hledají cesty ke zkvalitňování výuky, vzájemně si pomáhají metodicky i odborně. Zvýšená pozornost je věnována začínajícím učitelům. Pro jejich uvádění do praxe, ale i pro ostatní učitele zejména v metodické oblasti, jsou vhodně využívány vzájemné hospitace. Personální obsazení vytváří předpoklady pro činnost školy.

Realizace preventivní strategie předcházení školním úrazům a sociálně patologickým jevům a organizace chodu školy vytváří žákům bezpečné prostředí, spolu s výchovným systémem Zdravý životní styl zohledňuje jejich zdravý vývoj. Pravidla pro chování a jednání žáků jsou zakotvena ve školním řádu.

Materiálně technické zázemí školy umožňuje realizaci ŠVP, rizikem je vybavení počítačovou technikou, která nesplňuje ani standardy stanovené již ukončeným programem Státní informační politiky ve vzdělávání. V těchto materiálech je např. doporučený minimální počet stanic 54 na 100 žáků, současný stav ve škole je 41. Vybavení školy informačními a komunikačními technologiemi je podprůměrné. Naopak na velmi dobré úrovni je vybavení a zařízení školy, vytvářející estetické a podnětné prostředí pro výuku. Škola má předpoklady dalšího rozvoje a obnovy.

Učební plány včetně vhodně zařazených disponibilních hodin naplňují schválené učební dokumenty. Organizace výuky splňuje psychohygienické zásady, jednotlivé předměty jsou vhodně zařazovány s ohledem na jejich náročnost a průběh křivky výkonnosti žáků, a to i u sportovně zaměřených tříd zatížených náročnou hokejovou přípravou.

V části sledované výuky byly uplatňovány účinné pedagogické metody a přístupy výrazně podporující úspěšnost žáků ve vzdělávání. V těchto hodinách pedagogičtí pracovníci vhodně uplatňovali individuální přístup a používali diferencované činnosti. V ostatní výuce byly využívány standardní metody, často se projevovaly problémy se stanovením a naplňováním cíle hodiny, chyběla výraznější motivace žáků. Příčinou přetrvávání zaběhlých stereotypů může být nedostatečná kontrolní činnost vedení školy. Hospitační činnost nebyla pro hledání účinnějších kontrolních mechanismů v posledním půlroce vykonávána. Pedagogičtí pracovníci mají především s ohledem na nízké počty žáků ve třídě dobrý přehled o jejich znalostech a dovednostech.

Hodnocení žáků ve sledované výuce bylo pozitivně zaměřeno a odpovídalo znalostem. Vedení žáků k sebehodnocení nebylo na 2. stupni využito. Výrazným pozitivem bylo celkové příznivé klima, žáci se v hodinách projevovali samostatně, většina byla aktivní a ochotně spolupracovala s vyučujícími. Slovní projev žáků odpovídal jejich věku, byl kultivovaný, komunikace byla otevřená a žáci dostávali prostor k vyjádření vlastních názorů.

Rozvíjena je spolupráce s partnery jak v oblasti vzdělávání, tak ve sportu, v prevenci sociálně patologických jevů a ve zlepšování materiálně technických podmínek. V rámci rozvíjení osobnosti žáků a také jako prevenci sociálně patologických jevů škola sama nebo ve spolupráci s partnery realizuje školní i mimoškolní kulturní, sportovní a vzdělávací aktivity.

Činnost Školské rady v oblastech uložených zákonem není doložena v zápisech, projednání návrhu rozpočtu školy a schválení výroční zprávy není prokázáno.

Činnosti ve výuce i ve školních a mimoškolních aktivitách podporují rozvoj funkční gramotnosti ve všech oblastech. Cílené rozvíjení gramotností je realizováno na rozdílné úrovni a je závislé zejména na osobnosti a přístupu jednotlivých vyučujících.

Úroveň očekávaných výstupů je vyučujícími sledována a vyhodnocována zejména v rámci hodnocení žáků, pro srovnání a větší objektivitu nejsou zatím využívány komerční testy.

### **Celkové hodnocení základní školy**

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Vhodnou organizací a průběhem vzdělávání, nižším počtem žáků ve třídách, zaměřením školy na sport, preventivním programem a jeho realizací škola zajišťuje příznivé klima, bezpečnost a ochranu žáků.

Z informací, které škola předložila, vyplývá, že s přidělenými finančními prostředky nakládá účelně a efektivně a její ekonomické a materiální podmínky umožňují realizaci ŠVP.

Činnost školy a kontrolované dokumenty splňují zásady a cíle školského zákona včetně zajištění rovného přístupu ke vzdělávání.

Stanovená pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků jsou dodržována.

Ze sledované výuky, hodnocení žáků a výsledků soutěží vyplývá, že úroveň vzdělávání je standardní a odpovídá požadavkům Rámcového vzdělávacího programu a programu Základní škola.

### **Celkové hodnocení školy**

**Benešova základní škola a mateřská škola, Doudlevecká 35, Plzeň, příspěvková organizace splňuje zákonem stanovené podmínky pro vzdělávání žáků, má vytvořeno potřebné materiálně technické zázemí s předpokladem dalšího rozvoje pro realizaci vzdělávací nabídky a ve své činnosti dosahuje dobrých výsledků.**

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina vydaná Plzní, statutárním městem dne 3. září 2009 s Přílohami a Dodatky
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT dne 16. 6. 2009 pod č. j. 11 267/2009-21 s účinností od 16. 6. 2009 pro Benešovu základní školu a mateřskou školu, Doudlevecká 35, příspěvkovou organizaci
3. Jmenování do funkce ředitelky vydané dne 20. 3. 2009 č. j. RA-394/2009 s účinností od 1. dubna 2009
4. Osvědčení o studiu v programu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků Studium pro ředitele škol a školských zařízení (akreditace MŠMT č. j.: 21 053/2005-25-217) č. 811 ze dne 15. dubna 2009
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola nejen hokejová“
6. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2009, 2008 a 2007
7. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2009, 2008 a 2007
8. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2009, 2008 a 2007
9. Výkaz o úrazovosti za školní rok 2006/2007, 2007/2008a 2008/2009

10. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2008/2009
11. Organizační řád
12. Vlastní hodnocení školy – školní roky 2005/06 a 2006/07
13. Rozhodnutí - přijímání žáků 2008/2009 a 2009/2010
14. Školní matrika MŠ – školní rok 2009/2010
15. Třídní kniha – 1. a 2. třída MŠ
16. Koncepce školy na roky 2009 – 2011 ze dne 1. května 2009
17. Plán práce na školní rok 2009/2010
18. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na září – prosinec 2009
19. Další vzdělávání pedagogů – školní rok 2008/2009 - realizované akce
20. Rozvrh hodin - školní rok 2009/2010
21. Rozpis přímé pedagogické činnosti uč. MŠ – školní rok 2009/2010
22. Školní řád platný od 1. 9. 2009
23. Školní řád mateřské školy platný od 1. 9. 2009
24. Personální dokumentace – odborná kvalifikace PP
25. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků platná od 1. 9. 2009
26. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
27. Individuální vzdělávací plány pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
28. Plán výchovného poradenství pro školní rok 2009/2009
29. Směrnice k primární prevenci sociálně patologických jevů u žáků ze dne 1. 9. 2009
30. Zdravý životní styl školní rok 2009/2010 - roční plán ekologické výchovy
31. ICT plán školy
32. Plány metodických zařízení pro školní rok 2008/2009
33. Zápisy ze schůzek metodických zařízení
34. Zápisy z jednání školské rady
35. Záznamy z jednání pedagogické rady od 3. září 2007
36. Kniha úrazů 2006/2008
37. Školní časopis „Extra z Benešovky“
38. Dohoda o spolupráci uzavřená mezi školou a hokejovým klubem 10. 9. 2009
39. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – příloha 1a) a 1b) ze dne 22. 1. 2007
40. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – příloha 1a) ze dne 21. 1. 2008
41. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze – příloha 1a) ze dne 12. 1. 2009
42. Výkazy zisku a ztráty k 31. 12. 2006, 2007 a 2008
43. Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2006 – úprava ze dne 22. 11. 2006
44. Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2007 – úprava ze dne 27. 9. 2007
45. Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2008 – úprava ze dne 30. 11. 2008



*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Částkova 78, 326 00 Plzeň.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 5 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků v mateřské škole. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Ing. Ivan Veselý	Ing. Ivan Veselý v. r.
Bc. Eva Brabcová	Eva Brabcová v. r.
Mgr. Lenka Rusnoková	Lenka Rusnoková v. r.
Mgr. Jarmila Mrázková	Jarmila Mrázková v. r.
Ing. Václava Matasová	Matasová v. r.

**V Plzni dne 20. listopadu 2009**

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Plzni dne 14. 12. 2009**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Ivana Čapíková	Čapíková v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky byly/nebyly podány.</b>

