

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 145 07/99-011124
Signatura: an5bs101

Oblastní pracoviště č. 14 - Ostrava
Okresní pracoviště Opava

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola/školské zařízení:	Základní škola Kravaře, Bolatická 9, okres Opava Bolatická 9/97, 747 21 Kravaře	
Identifikátor ředitelství:	600 143 376	IZO: 102 432 139
Ředitel školy/zařízení:	Mgr. Jan Volf	
Zřizovatel:	Město Kravaře	
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Opava	
Termín inspekce:	14. leden 1999	
Inspektor:	Mgr. Jan Katolický	
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odstavce 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů: Řízení školy	
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Povinná dokumentace školy vyplývající z § 38a zákona č. 258/96 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon). Výkaz o základní škole - podle stavu k 20.10.1998. Celoroční plán práce s přílohami. Učební a tematické plány. Operativní dokumentace vedení školy.	

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Vedení školy má písemně zpracován koncepční záměr rozvoje školy. Tři základní okruhy se zabývají otázkami výchovně vzdělávacími, personálními a materiálně technickými. Z nich vychází i celoroční plán práce, který vytyčuje hlavní úkoly pro školní rok 1998/99. Je rozpracován na jednotlivé měsíce. V dokumentu je uvedena jmenovitá zodpovědnost s termíny plnění. Přílohou plánu je i stanovení kompetencí jednotlivých pracovníků školy.

Další úkoly jsou konkretizovány v měsíčních plánech. Jejich plnění je pravidelně sledováno a vyhodnocováno. Pedagogické problémy jsou řešeny průběžně a dále v rámci pedagogických rad. Organizování rad je optimální z hlediska četnosti, věcnosti i obsahu.

Škola má srozumitelný koncepční záměr, který je akceptován zřizovatelem, rodiči i pracovníky školy. Kvalita a efektivnost plánování je hodnocena jako standardní.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Organizace vzdělávacího a výchovného procesu i provozu školy má jasné stanovená pravidla. Ředitel školy promyšleně a adresně deleguje kompetence na jednotlivé pracovníky.

Školní řád, kterým se řídí běžný provoz školy, je sestaven v souladu s § 15 vyhlášky MŠMT ČR č. 291/91 Sb., o základní škole. Kromě povinností žáků jsou v něm zakotvena také jejich práva. Řád respektuje Pokyn ministra školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci zneužívání návykových látek ve škole a školských zařízeních č. j. 16 227/96-22.

Organizace vyučování odpovídá ustanovením § 9 odst. 1 - 3 výše zmiňované vyhlášky. Rozvrh hodin respektuje psychohygienické potřeby žáků.

Organizace vzdělávacího a výchovného procesu i provozu školy má jasné stanovená pravidla fungování a umožňuje efektivní řízení. Organizační struktura školy je hodnocena jako standardní.

2.2 Personální struktura

Na škole pracuje šest pedagogických pracovníků (z toho jedna vychovatelka školní družiny, která rovněž vyučuje na částečný úvazek). Kritéria dle ustanovení vyhlášky MŠMT ČR č. 139/97 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců, splňuje pouze ředitel školy. Neaprobovaně je vyučováno 85,6% hodin. Vedení školy však podporuje další odborný růst pedagogů. V současné době studují PF Ostrava a SU Opava dvě učitelky. Zbývající se zúčastňují seminářů a kurzů pořádaných Střediskem vzdělávání pedagogů v Opavě.

Z pozorování vyplynula velmi dobrá kvalita interpersonálních vztahů na pracovišti.

Personální podmínky vzdělávání jsou hodnoceny jako podprůměrné.

Celá oblast odborného a pedagogického řízení je hodnocena jako spíše podprůměrná.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Ředitel školy má vytvořen rámcový systém kontroly. Plánované termíny jsou sledovány a průběžně vyhodnocovány. O hospitacích jsou vedeny písemné záznamy.

Hodnocení a klasifikace chování a prospěchu žáků probíhá v souladu s pravidly stanovenými ve vyhlášce č. 291/91 Sb., o základní škole. Hodnocení žáků má motivující charakter, vedení školy preferuje pochvalu jako důležitý prvek rozvoje osobnosti dítěte.

Nadstandardní složky platu jsou přiznávány diferencovaně dle zveřejněných kritérií.

Systém a plán kontrol je stanoven. Kontrolní systém školy lze hodnotit jako standardní.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém je účinný, existují v něm zpětné vazby. O důležitých věcech se učitelé a žáci dovídají včas, informace jsou utříděné a úplné. Hlavní prioritou je osobní kontakt. Důvěrné informace o žácích jsou řádně zabezpečeny proti zneužití. Z porad jsou pořizovány zápisy, které mají relevantní výpovědní hodnotu.

Vnější informační systém spočívá především v zajištění včasné a pravidelné informovanosti rodičů. Rodiče jsou informováni průběžně prostřednictvím tzv. deníčků a žákovských knížek, dále pak na čtvrtletních třídních schůzkách. Další informace mohou rodiče získat po individuální domluvě. O činnosti školy jsou žáci a rodičovská veřejnost informováni prostřednictvím městského zpravodaje Besedník.

Informační systém je funkční, existují v něm zpětné vazby. Tuto oblast činnosti školy lze hodnotit jako standardní.

5 Vedení povinné dokumentace

V souladu s § 38a odst. 1) zákona č. 258/1996 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol, byla provedena kontrola povinné dokumentace školy. Tato je vedena řádně, funkčně, v souladu s platnou legislativou. Při kontrole nebyly zjištěny nedostatky.

Kontrolovaná pedagogická dokumentace má velmi dobrou úroveň po stránce formální i obsahové. Lze ji hodnotit jako spíše nadprůměrnou.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Škola se řídí schválenými učebními plány. Výuka probíhá podle osnov vzdělávacího programu Základní škola č.j. 16 847/96-2. Na základě kontroly pedagogické dokumentace lze konstatovat, že realizace učebního plánu je v souladu s deklarovaným vzdělávacím programem.

Nabídka vzdělávacích aktivit je přiměřená danému typu školy. Z nepovinných předmětů se vyučuje náboženství a individuální logopedická péče. Na škole pracuje pět zájmově zaměřených kroužků (kroužek anglického jazyka, zdravotnický, pěvecký, dovedných rukou, aerobiku a práce na PC).

Plnění učebních dokumentů deklarovaného vzdělávacího programu a nabídka individuální volby vzdělávacích aktivit jsou hodnoceny jako standardní.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Škola hospodáří podle schváleného rozpočtu. Finanční prostředky přidělené školským úřadem a zřizovatelem umožňují dle vyjádření ředitele školy realizovat přijatý vzdělávací program. Prostředky ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně ve prospěch žáka a výchovně vzdělávacího programu. Neúčelnost při nákupu učebních pomůcek nebyla v průběhu inspekce zjištěna.

Vlastní hospodářskou činnost škola nevyvíjí.

Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu lze hodnotit jako standardní.

ZÁVĚRY

Řízení školy je celkově na dobré úrovni. Obecně závazné právní předpisy jsou dodržovány.

Škola je ve sledovaných ukazatelích hodnocena jako standardní.

Vymezení nedostatků:

- velmi nepříznivá situace v oblasti odborné a pedagogické způsobilosti vyučujících

razítko

Podpis inspektora:

Mgr. Jan Katolický v. r.

V Opavě dne 25. ledna 1999

Přílohy: -

Inspekční zprávu jsem převzal dne: 16. 2. 1999

razítko

Podpis ředitele školy Mgr. Jan Volf v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Město Kravaře	25. 2. 1999	145 65 /99-011124
Školský úřad: Opava	25. 2. 1999	145 65 /99-011124

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
---	----	připomínky nebyly podány