



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Inspektorát v kraji Vysočina - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Ostrov nad Oslavou

Ostrov nad Oslavou 207, 594 45

Identifikátor: 600 129 641

Termín konání orientační inspekce: 18., 19. a 22. duben 2002

Čj.	115 125/2002-11073
Signatura	ok5av111

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Předškolní zařízení sdružuje mateřskou školu a školní jídelnu. Mateřská škola nemá právní subjektivitu. Byla zřízena jako organizační složka Obce Ostrov nad Oslavou. Je dvoutřídní s jednou třídou dětí pět až šestiletých a druhou třídou pro děti od tří do pěti let. Na výkazu o mateřské škole podle stavu k 30. září 2001 vykazala škola celkem 49 zapsaných dětí, z toho 1 dítě integrované a 6 na nepravidelnou docházku. V průběhu školního roku se počet zapsaných dětí zvýšil na 51. Ve třídě mladších dětí je v současné době 33 a třídě starších 18 dětí. Počet dětí v jedné třídě převýšil počet stanovený vyhláškou a ředitelka nepovolila výjimku z maximálního počtu.

Je umístěná v účelové, dobře udržované školní budově uprostřed vesnice. Mateřská škola pracuje podle kurikula „Šimon, Toník a jejich kamarádi v mateřské škole.“ Pomocnými materiály jsou učitelkám při plánování „Zdravá mateřská škola“ a „Šimon půjde do školy.“ Přijatý výchovně vzdělávací program vychází ze specifických podmínek vesnického předškolního zařízení a jeho organizace.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Řízené a spontánní činnosti

Plánování výchovně vzdělávací činnosti vychází z přijatého výchovně vzdělávacího programu a hlavních koncepčních záměrů. Pedagogické pracovnice na jejich základě a s využitím dalších odborných metodických publikací zpracovávají tematických plány. Ty obsahují výčet témat pro období jednoho nebo dvou měsíců a základní cíle výchovně vzdělávacích činností. Konkrétní obsah, náplň činností a metody práce včetně použitých pomůcek učitelky plánují v denních přípravách. Plánování má dílčí nedostatky. Náročnost cílů není diferencována z hlediska věku ani individuálních možností jednotlivých dětí.

Práce s integrovaným dítětem je realizována v souladu s individuálním vzdělávacím programem, který byl vypracován ve spolupráci se speciálním pedagogem.

Výchovně vzdělávací činnost je v současné zajišťována čtyřmi učitelkami, z nichž pouze jedna, která byla přijata v průběhu školního roku, nemá odpovídající odbornou a pedagogickou způsobilost. Tato pracovnice pracuje s dětmi na zkrácený pracovní úvazek. Zajišťuje většinou společně s další pedagogickou pracovnící pobytu venku a samostatně výchovně vzdělávací činnosti v odpoledních hodinách v nespavé třídě.

Prostorové podmínky pro výchovně vzdělávací práci má škola vynikající. Sledované výchovně vzdělávací činnosti, včetně stravování a odpoledního odpočinku, probíhaly v prostorných velmi dobře vybavených třídách členěných na pracovní a herní. Každá má samostatný vchod, odpovídající sociální zařízení a šatnu pro děti. Od poslední inspekce došlo k pozitivním změnám ve vybavení školy. V obou místnostech pro denní pobyt dětí byl pořízen nový nábytek. Jeho uspořádáním v prostoru vznikly herní a pracovní koutky i dostatek místa pro uložení hraček v dosahu dětí. Mateřská škola má dostatečné množství pomůcek pro jednotlivé výchovně vzdělávací složky a hraček pro všechny věkové skupiny dětí. Dětská knihovna obsahuje dostatečné množství soudobé i starší literatury. Vše včetně didaktické techniky je efektivně využíváno ve výchovně vzdělávacím procesu. Výzdoba mateřské školy je nápaditá a vhodně využívá tvořivé spoluúčasti dětí. Školní zahrada je průběžně udržovaná a její vybavení umožňuje realizaci pohybových, relaxačních i rekreačních aktivit dětí.

Režim dne vychází z tradičního členění na výchovně vzdělávací celky. Délka odpoledního

odpočinku je přizpůsobována individuálním potřebám dětí. Estetika a kultura stolování je na průměrné úrovni, do přípravy stolování jsou děti v odpovídající míře zapojovány. V oblasti sebeobsluhy je většina z nich samostatná. Velmi dobře je zorganizován pitný režim, ale děti nebyly ve větší míře vedeny k jeho využívání. Dodržování psychohygienických zásad bylo v průběhu spontánních a většiny řízených činností respektováno.

Organizace, metody a formy práce při spontánních činnostech vytvářely dostatečný prostor pro individuální a skupinové aktivity dětí. Dávaly dětem možnost k sebeuplatnění a seberealizaci. Přechody mezi jednotlivými činnostmi byly organizovány tak, že nedocházelo k prostojům. Postupné podávání svačin umožňovalo přirozené dokončení spontánních, případně plánovaných aktivit. Děti si vybíraly hračky a pomůcky svobodně podle vlastní volby. Z herních projevů bylo zřejmé, že zejména mladší děti nemají příliš bohatou zásobu představ a fantazie pro rozvíjení a doplňování herních aktivit. Proto většina učitelky svými přirozenými vstupy, nabízením doplňků a svojí přímou účastí při hře jim je pomáhala cíleně rozvíjet vhodně zvolenými metodami.

Řízené činnosti byly organizovány skupinově v době ranních her a před pobytem venku. Většinou frontální organizaci mělo motivované ranní cvičení. Použité metody a formy práce vedly k aktivní účasti většiny dětí v obou třídách. Děti se při hrách z vlastního zájmu u řízených aktivit průběžně a nenásilně střídaly. Cíle stanovené v tematických plánech byly plněny při činnostech v průběhu dopoledních činností. Diferenciace jejich náročnosti vzhledem k věkovým a hlavně individuálním možnostem dětí byla využita spíše ojediněle. V části řízených činností, i když byly organizovány skupinově, převažoval slovní projev a dominantní postavení učitelky a tím bylo omezováno uplatnění dětského verbálního projevu. Převaha učebních metod a forem preferujících slovní předávání s orientací na výsledky byly patrné zejména ve třídě mladších dětí a byly málo efektivní.

Všechny učitelky věnovaly pozornost vytváření návyků hygieny a sebeobsluhy. Děti je většinou a přirozeně a správně používaly. Při stolování dostávaly dostatek příležitostí k rozvoji samostatnosti.

Způsob hodnocení dětí byl zaměřen převážně na pozitivní stránky dětských projevů a ne na hledání chyb a nedostatků. Při spontánních činnostech učitelky posilovaly sebedůvěru dětí a poskytovaly jim v jejich běžném jednání potřebnou jistotu. Při řízených činnostech však hodnocení dovedností a projevů, umožňující dětem konkrétní zpětnou vazbu nebylo vždy systematicky prováděno. Učitelky se většinou zaměřovaly na povšechné chválení, než na zhodnocení konkrétních výsledků, které je důležité pro vytváření základů sebehodnocení. Motivace navazovala na tematické zaměření týdenního programu, vycházela z nabídky činností a vhodně připravených pomůcek. Byla většinou aktivizující.

Komunikační a interakční prostředí bylo velmi příznivé. Děti ho, především při spontánních činnostech, přirozeně využívaly. Měly možnost se volně verbálně projevovat a aktivně uplatňovat svoji slovní zásobu. Především starší děti respektovaly určená pravidla, jež vedla k přirozené kázní. Celková atmosféra výchovného působení byla klidná a přátelská. Mezi dětmi nedocházelo k závažnějším konfliktům, navzájem byly vstřícné a ochotné pomáhat si navzájem. Při některých řízených činnostech dostávaly děti méně prostoru pro otevřenost a rozvíjení slovního projevu, neboť učitelky měly tendenci děti neustále řídit.

Prostorové a materiálně technické podmínky jsou hodnoceny jako vynikající. Plánování, příprava, psychohygienické podmínky, motivace a hodnocení mají velmi dobrou úroveň. Personální podmínky jsou vzhledem k organizaci vzdělávací práce hodnoceny rovněž jako velmi dobré. Interakce, komunikace, organizace, metody a formy řízených činností jsou hodnoceny jako průměrné, spontánních jako velmi dobré.

Hodnocení kvality vzdělávání

Na základě zjištěných skutečností je kvalita vzdělávací činnosti mateřské školy hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

V koncepčních záměrech školy jsou naznačeny obecné dlouhodobé cíle, které odpovídají současným trendům v předškolní výchově i daným podmínkám mateřské školy. Jejich rozpracování z hlediska časového rozložení a způsob, jakým je bude škola naplňovat však chybí. V ročním plánu jsou sice uvedeny úkoly, které s koncepcí školy souvisejí, ale jsou velmi obecné a bez jakékoliv konkretizace, že neumožňují zpětné vyhodnocení. Součástí ročního plánu jsou další přílohy, v nichž jsou naplánovány dílčí úkoly pracovních činností ředitelky, akce školy, spolupráce s rodiči a dalšími partnery apod.

Organizační uspořádání a informační systém uvnitř mateřské školy fungují velmi dobře. Všichni zaměstnanci mají jasně stanoveny svoje povinnosti a činnosti, za které odpovídají. Ředitelka zpracovala přehledné řady školy – vnitřní a vnější. Jsou v nich stanoveny organizace vnitřního chodu školy a pravidla spolupráce s rodiči včetně jejich základních práv. Povinná dokumentace předškolního zařízení je vedena v souladu se závaznými právními normami.

O provozu mateřské školy, organizaci a plánu akcí jsou rodiče informováni především prostřednictvím nástěnek nebo osobně. Škola jim nabízí aktivní spolupráci a spoluúčast na svém životě promyšleně a systematicky. Rodičům vychází vstříc, respektuje jejich požadavky a zabývá se jejich podněty. Umožňuje jim v průběhu roku účast při výchovně vzdělávacích činnostech. Pořádá dny otevřených dveří, schůzky a společné akce.

Výchovně vzdělávací program obohacuje škola o různé akce a aktivity. Pedagogické pracovnice navštěvují s dětmi různé kulturní akce, účastní se tělovýchovných a výtvarných soutěží. Realizuje výlety, oslavy, besídky, exkurze apod. V průběhu výchovně vzdělávacích činností zajišťuje logopedickou prevenci a pro rozvoj nadání a talentu zajistila pro zájemce kroužek hry na flétnu. V poradenské činnosti se mateřská škola angažuje jako zprostředkovatel mezi rodiči a odborníky z pedagogicko-psychologické poradny v oblasti odkladů školní docházky a ze speciálně pedagogického centra v rámci zajištění integrace dětí se speciálními výchovně vzdělávacími potřebami. Na nástěnce pro rodiče uveřejňuje odborné články s tematikou výchovy a vzdělávání dětí předškolního věku. Dále nabízí individuální konzultace a možnost zapůjčení literatury. Velmi dobře spolupracuje se základní školou v obci.

Ředitelka školy přistupuje k zaměstnancům vstřícně a přispívá tak k bezkonfliktní atmosféře, která je v mateřské škole. Hodnotí a odměňuje své podřízené diferencovaně na základě předem stanovených a zaměstnancům známých kritérií. Sama se vzdělává a rozvíjí svou odbornost, zejména v oblasti rámcového programu předškolního vzdělávání, rozvoje komunikativních dovedností i řízení. K účasti na vzdělávacích akcích, studiu a získávání nových informací učitelky motivuje. Učitelská knihovna s velkým množstvím soudobých odborných publikací je průběžně doplňována. Využívání poznatků z dalšího vzdělávání a samostudia při práci s dětmi ředitelka průběžně sleduje, protože je jedním ze základních kritérií hodnocení pedagogických pracovníků.

Kontrolní činnost ředitelka plánuje a realizuje. Postihuje všechny oblasti činnosti předškolního zařízení a částečně i školní jídelnu. Její výsledky projednává s pracovníky a vede o ní záznamy.

Sledování a hodnocení výchovně vzdělávací práce ředitelka realizuje formou plánovaných hospitací a náhodných vstupů. V zápisech z nich je obsažen cíl, popis průběhu sledované činnosti a obecný závěr, který ve většině není konkrétně směřován ke sledovanému cíli. Dále z nich vyplývá, že se ředitelka spíše zaměřuje na pozitiva v práci učitelů. Analýza výsledků je projednávána s jednotlivci, ale není zobecňována a pravidelně zařazována na jednání pedagogických rad.

Vedení, motivování a organizování jsou na základě zjištěných skutečností hodnoceny jako velmi dobré, kontrolní mechanismy a plánování jako dobré.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Podmínky vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí Krajského úřadu Kraje Vysočina o zařazení zařízení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 26. března 2002 čj. 0092/02-SSS,
- Zřizovací listina mateřské školy vydaná Obcí Ostrov nad Oslavou dne 15. května 2001 čj. 53/01,
- Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2001,
- povinná dokumentace předškolního zařízení,
- roční plán školy na školní rok 2001/2002 s přílohami,
- vnitřní a vnější řád, režim dne,
- zápisy z pedagogických rad,
- záznamy z kontrolní činnosti ředitelky,
- tematické plány, přehledy výchovné práce, přehled docházky, rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy, zmocnění rodičů k odvádění dětí jinou osobou,
- podkladová inspekční dokumentace mateřské školy a dotazník pro ředitelku před inspekcí.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Školní jídelna – je součástí předškolního zařízení. Má kapacitu 100 jídel. Zajišťuje stravování předškolních dětí a obědy pro žáky základní školy a zaměstnance. Pro svoji činnost má odpovídající prostorové, materiální i personální podmínky. Velmi dobře spolupracuje s mateřskou školou při naplňování hlavních cílů a zásad zdravé mateřské školy v oblasti stravování.

Její činnost je hodnocena jako velmi dobrá.

ZÁVĚR

Vynikající materiální a velmi dobré personální podmínky umožňují mateřské škole naplňovat stanovené koncepční záměry.

Pedagogická práce učitelek má celkově velmi dobrou úroveň, jejich chování a jednání pozitivně působí na osobnostní rozvoj dětí. Svým programem, zaměřením a vytvořenými podmínkami mateřská škola pozitivně ovlivňuje všestranný rozvoj dětí. Uplatňováním prvků projektu Zdravá mateřská škola se zaměřuje na jejich výchovu ke zdravému životnímu stylu a svoji činností vytváří základní předpoklady jejich pozdějšího vzdělávání v úzké spolupráci s rodinou. Vytváří dobré podmínky pro práci s dětmi vyžadujícími speciální vzdělávací přístupy i pro děti talentované.

Kvalita výchovně vzdělávací práce je celkově hodnocena jako velmi dobrá. Hodnocení vychází z rozboru uskutečněných hospitací, kterých se účastnila také ředitelka. Stanovené cíle všech sledovaných činností navazovaly na předcházející poznatky a zkušenosti dětí. Výchovně vzdělávací práce probíhala ve velmi příznivé, pracovní atmosféře, v pozitivním komunikačním prostředí se vstřícnými vztahy učitelek a dětí. Spontánní a řízené aktivity byly zařazovány vyváženě. Metody a formy práce řízených činností nebyly vždy voleny v souladu s moderními přístupy ke vzdělávání předškolních dětí. Pozitivně byla hodnocena provázanost jednotlivých organizačních celků, motivace a aktivizace dětí.

Podmínky vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré. Ředitelka přistupuje k práci zodpovědně. Uplatňuje demokratický styl řízení školy s výraznou spoluúčastí dalších pracovníků. Organizování, ale i vedení a motivování pracovníků jsou hodnoceny jako velmi dobré, kontrolní mechanismy a plánování jsou průměrné.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jiřina Špičková	Jiřina Špičková

Ve Žďáru nad Sázavou dne 30. dubna 2002

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 3. května 2002

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Hana Dalecká	Hana Dalecká podpis
--------------	------------------------

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Okresní úřad Žďár nad Sázavou, referát školství, Žižkova 1, 591 12 Žďár nad Sázavou	2002-05-20	141/2002
Obecní úřad Ostrov nad Oslavou 246, 594 45	2002-05-20	140/2002
Rada školy	-----	-----

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány