



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIB-478/10-B

Název školy: **Mateřská škola Bulhary, okres Břeclav,
příspěvková organizace**

Adresa: 691 89 Bulhary 163

Identifikátor: 600 111 458

IČ: 71 004 301

Místo inspekce: 691 89 Bulhary 163

Termín inspekce: 6. – 7. duben 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí v matematické a čtenářské gramotnosti.

Charakteristika školy

Právnícká osoba vykonávající činnost školy a školského zařízení s názvem *Mateřská škola Bulhary, okres Břeclav, příspěvková organizace* (dále „škola“), jejímž zřizovatelem je *Obec Bulhary* se sídlem 691 89 Bulhary 76, vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 25 dětí a školní jídelny – výdejny s nejvyšším povoleným počtem 25 stravovaných.

Ve školním roce 2009/2010 je kapacita MŠ zcela naplněna. Z celkového počtu přijatých dětí mají 2 odklad povinné školní docházky, 11 je v posledním ročníku před nástupem do základní školy (dále „ZŠ“), 1 dítě má omezenou délku docházky a 1 dítěti se zdravotním postižením zajišťuje MŠ formou individuální integrace speciální vzdělávání.

MŠ vzdělává děti podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem *Svět kolem nás a my*, který zajišťují dvě učitelky včetně ředitelky školy. Jedna z nich nemá odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost,

kterou vykonává. Ředitelka má vysokoškolské vzdělání v oboru speciální pedagogika předškolního věku, které jí umožňuje poskytovat péči integrovanému dítěti. Toto vzdělání má rozšířené o studium speciálně pedagogické andragogiky. Do funkce byla zřizovatelem jmenována na základě konkurzního řízení s účinností od 1. dubna 2009. Vykonává ji první rok a dosud nespĺňuje zákonem stanovené předpoklady. V současné době ukončuje požadované studium pro ředitele škol.

Škola je umístěná v klidném prostředí obce ve staré jednopatrové budově, jejíž první paměti spadají už do roku 1830 a v původní podobě je zachována dodnes. Prostorná školní zahrada umožňuje rekreační a relaxační činnosti dětí, ale její vybavení není dostačující pro rozvoj jejich pohybových dovedností. V uplynulém tříletém období bylo v budově kromě drobných oprav zrekonstruováno sociální zařízení. Po nástupu nové ředitelky probíhá modernizace vnitřního vybavení.

Provoz MŠ je od 6:45 do 16:00 hodin. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání je ve školním roce 2009/2010 stanovena pro celodenní pobyt ve výši 350,- Kč a pro omezenou docházku 120,- Kč. Strava je dětem dovážena z kuchyně *Zemědělského družstva* Bulhary.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V hodnoceném období let 2007 až 2009 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými jí ze státního rozpočtu (dále „SR“) a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Dotace ze SR činily ve sledovaném období v průměru cca 72 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost, které činily v roce 2007 cca 911 tis. Kč, v roce 2008 cca 1 055 tis. Kč a v roce 2009 cca 1 271 tis. Kč. Z toho u mzdových prostředků činil v posledních dvou letech podíl SR 100 %. V roce 2007 škola mimo výše uvedených prostředků neobdržela ze SR, z kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen MŠMT), žádné jiné účelové finanční prostředky. V letech 2008 a 2009 obdržela škola účelové finanční prostředky SR ve výši 5 tis. Kč a 45 tis. Kč v rámci rozvojového programu MŠMT „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. V roce 2009 dále obdržela ze SR finanční prostředky ve výši 9 tis. Kč v rámci rozvojového programu „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ a 3 tis. Kč na program „II. etapa pokračování rozvojového programu Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství zřizovaného ÚSC („Hustota“) a podpora řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků („Specifika“) na rok 2009“. Tyto finanční prostředky byly určeny na platy a související zákonné odvody. Poskytnuté účelové dotace škola 100% vyčerpala. Bylo zjištěno, že škola má zaveden vnitřní kontrolní systém. Výše popsané finanční operace byly řádně zaznamenány v účetnictví školy, kde jsou vedeny odděleně podle jednotlivých zdrojů financování, a to s použitím účetních středisek a analytických účtů. Základní údaje o poskytnutých dotacích a o jejich čerpání škola uvedla ve finančním vypořádání dotací poskytnutých krajům ze SR.

Mimo výše uvedených dotací měla škola v hodnoceném období pouze příjmy z vlastní činnosti (úplata za vzdělávání v mateřské škole).

Přepočtený počet pracovníků školy činil ve sledovaném období v průměru cca 2,56 (z toho cca 1,84 pedagogických) a v průběhu tohoto období mírně vzrostl, stejně jako počet dětí ve škole a školní jídelně-výdejně, který vzrostl z 20 v roce 2007 na 25 v roce 2009. Počet dětí mateřské školy v přepočtu na jednoho pedagogického pracovníka v uvedeném období vzrostl z 11 na 13 dětí. Ve sledovaném období došlo ke zhruba 22% nárůstu prostředků na platy a současně k 11% zvýšení průměrných platů zaměstnanců školy, z toho u pedagogických

o 8 % a u nepedagogických o 36 %. Finanční prostředky SR určené na platy byly v průměru vypláceny v poměru cca 91 % na nárokové složky platu a 9 % na nenárokové složky, tj. osobní příplatky a odměny. V průběhu sledovaného období byly vypláceny příplatky za přímou pedagogickou činnost nad stanovený rozsah v průměru 6,55 tis. Kč ročně.

Finanční prostředky poskytnuté ze SR na ostatní neinvestiční výdaje použila škola ve sledovaném období na nákup učebních pomůcek, na úhrady za školení a vzdělávání včetně dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a na úhradu zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání.

Příspěvek zřizovatele na provoz školy byl v hodnoceném období používán zejména na úhradu všech provozních výdajů, dále pak na dofinancování části výdajů na učební pomůcky, na školení a vzdělávání, na osobní ochranné pracovní prostředky a na příspěvek na závodní stravování zaměstnanců školy.

Dotace ze SR, stejně jako celkové dotace (včetně příspěvků na provoz od zřizovatele) v průběhu hodnoceného období mírně rostly, obdobně jako výše celkových vynaložených finančních prostředků na neinvestiční výdaje. Rovněž se mírně zvyšovala částka neinvestičních výdajů v přepočtu na jednotku výkonu – jedno dítě mateřské školy (včetně školního stravování), která se pohybovala v průměru kolem 50 tis. Kč.

Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí nutných nákladů na provoz školy a na realizovaný ŠVP.

Hodnocení mateřské školy

Do vedení školy se pozitivně promítá velké zaujetí a odpovědnost ředitelky i její zájem o získávání nových zkušeností. Po svém nástupu do funkce na základě vnitřního zhodnocení MŠ vymezila stěžejní priority dalšího jejího rozvoje, které se týkají zlepšení vzdělávacích podmínek dětí. Hlavní koncepční záměry zapracovala do ŠVP PV, který je po stránce obsahové i formální zpracován jasně a přehledně. Přispívá k efektivitě vzdělávací práce s dětmi. Českou školní inspekci byl posouzen v září 2009. Obsah ŠVP PV se plně promítá do třídního vzdělávacího plánu. V systému plánování se jeví jako slabší místo oblast individuálního vzdělávání, které není ještě zcela ujasněno ve prospěch individuálního rozvoje a učebních pokroků každého dítěte včetně integrovaného.

Poradenství je v MŠ realizováno na dobré úrovni. Stěžejní činnost je zaměřena na řešení otázek školní zralosti dětí, logopedickou prevencí a poskytovanou péčí dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami. V těchto oblastech MŠ trvale spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. Ředitelka podporuje otevřené vztahy jak uvnitř školy, tak i vzhledem k rodičům a veřejnosti. Spolupráce s rodiči má dle jejího sdělení dobrou úroveň. Významně ji podporují společná setkávání v rámci třídních schůzek a kulturních vystoupení. Všechny pořádané akce i občasné sponzorování rodičů pozitivně obohacují ŠVP PV. Vedení školy a zřizovatel společně usilují o to, aby měla škola vhodné předpoklady pro vzdělávání, především v oblasti kvalitních materiálních podmínek. Veřejnost se může o činnosti školy dozvědět z webových stránek, které podávají výstižné informace.

Vzhledem k velikosti školy je její organizační struktura vymezena jednoznačnými pravidly a vytváří přehledné podmínky pro zaměstnance. Méně promyšlené je rozvržení pracovní doby učitelek v návaznosti na jejich přímou práci u dětí (stanovený režim dne). Veškerou dokumentaci týkající se vzdělávání vede ředitelka úplně a průkazným způsobem. Zjištěné drobné nedostatky byly v průběhu inspekce odstraněny. Komunikační systém v malém kolektivu je založený převážně na bezprostředním osobním kontaktu. K přenosu informací slouží i pedagogické rady, které jsou méně využívány k řešení pedagogických problémů

zejména s ohledem na metodické vedení začínající nekvalifikované učitelky. Péče o ni spočívá především v pravidelně prováděných hospitacích, jejichž četnost je nadprůměrná. Z jejich zápisů však bylo zřejmé, že zvolený způsob vyhodnocování práce učitelky méně reflektuje požadavky kurikulární reformy, a tím je hospitační činnost pro její odborné vedení méně efektivní. Naopak promyšlená a účinná je kontrola, která zahrnuje všechny oblasti činnosti MŠ.

Ředitelka se zúčastnila mnoha kvalitních vzdělávacích seminářů zaměřených převážně na okruh speciálního vzdělávání a čtenářské gramotnosti. Její sebevzdělávání však nezahrnovalo problematiku spojenou se zaváděním nových pedagogických přístupů a metod. Tuto oblast cíleně neobsahuje ani zpracovaný plán dalšího vzdělávání.

Pro naplňování ŠVP PV nemá MŠ vhodné věcné podmínky. Ředitelka po svém nástupu soustředila svoje úsilí k vytvoření odpovídajícího materiálního zázemí. Přizpůsobila tomu prostředí třídy, jejíž malé rozměry do jisté míry omezují spontánní činnosti dětí včetně pohybových. Vybavení MŠ nábytkem, hračkami, didaktickým materiálem, pomůckami pro podporu matematické a čtenářské gramotnosti je dostačující pro běžné činnosti. Je však značně opotřebované a zastaralé. Nepřispívá k estetickému vzhledu třídy ani k přirozené motivaci dětí pro činnosti. Zvláště na nízké úrovni je vybavení pro pohybové aktivity. Stolečky a židličky odpovídají tělesné výšce dětí. Z analýzy dokumentace týkající se jejich bezpečnosti a zdraví vyplynulo, že MŠ věnuje odpovídající pozornost bezpečnému prostředí. V uplynulém tříletém období došlo pouze k jednomu dětskému úrazu. Ředitelka vyhodnocuje bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Některé nedostatky, které souvisejí s bezpečností a ochranou dětí a přetrvávají z minulého období, se jí nepodařilo dosud odstranit (např. některé nekryté radiátory, nezabezpečená okna, prosklené dveře, špatný technický stav dětské dřevěné průlezky na školní zahradě včetně pařezu v pískovišti dětí).

V organizaci dne respektovala MŠ biorytmus dětí. K jejich zdraví významně přispíval pitný režim, který byl zcela funkční. Děti měly možnost si vybírat z více druhů tekutin a v rámci zdravotní prevence si čistily zuby. Při obsluze byly samostatné, měly upevněné zdvořilostní a hygienické návyky, méně však dovednosti při zacházení s příborem. Stolování mělo nižší estetickou úroveň. Pohybovým aktivitám byla věnována malá pozornost. Individuální potřeba spánku a odpočinku dětí byla většinou respektována. Pro jejich pobyt venku je formálně stanovený dostatečně dlouhý čas, v době inspekce byl výrazně zkracovaný. Způsob organizace dětí po jejich obědě z hlediska plynulého přechodu do ložnice, která nenavazuje přímo na třídu, není dobře nastavený.

Kvalitu vzdělávání snižovaly zvolené metody a formy práce, které méně poskytovaly prostor pro situační a prožitkové učení. Vzdělávací nabídka byla velmi chudá a málo zohledňovala individualitu dětí, která je základem *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále „RVP PV“). Hodnocení jejich projevů mělo pochvalný ráz. Ojedinele byly děti vedeny k sebehodnocení. Hře jako hlavní činnosti byl ponechán velký prostor, ale učitelky nedocenily její význam pro přirozené učení dětí. Ty měly při spontánních činnostech dostatek příležitostí pro vlastní aktivitu, samostatnost i seberealizaci. K aktivitám byly motivovány pouze tím, co jim poskytovalo ne příliš podněcující prostředí. Převážně se inspirovaly hračkami, které byly součástí interiéru, nebo postavené na viditelných místech a na dosah. Panovaly mezi nimi kamarádské vztahy. Uměly si společně hrát a domlouvat. Chovaly se autonomně, vyjadřovaly se otevřeně a přirozeně. Při činnostech však byly hlučné a navzájem se velmi rušily. Pravidla soužití ve třídě nefungovala. Vzhledem k tomu, že učitelky herní činnosti smysluplně nerozvíjely a neobohacovaly, děti je často střídaly. Ve věkově smíšené třídě bylo podpořeno osvojování sociálních kompetencí.

Celkové hodnocení školy

MŠ poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Dodržuje podmínky k přijímání dětí ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů.

Finanční prostředky, se kterými škola ve sledovaném období disponovala, byly dostačující k pokrytí potřeb spojených s poskytovaným vzděláváním.

Škola má vytvořen účinný systém v oblasti zajištění bezpečnosti dětí při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech. Ředitelka, i přes velmi krátkou dobu ve funkci, přistupuje k řízení školy odpovědně. Promyšlené plánování, stejně jako dobrá spolupráce s partnery a nastavený poradenský systém vytváří příznivé předpoklady pro zvyšování kvality vzdělávání. Úroveň výsledků vzdělávání vzhledem k požadavkům RVP PV je dobrá. Pro naplňování koncepčních záměrů nemá škola vhodné materiální podmínky.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Bulhary č.j. 202/2009 ze dne 19. října 2009*
2. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 22. dubna 2009, č.j. JMK 54006/2009 ze dne 23. dubna 2009*
3. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pořízený na internetu <http://rejskol.msmt.cz/>, tisk 29. března 2010*
4. *Jmenování ředitelky Mateřské školy s účinností od 1. dubna 2009, ze dne 31. března 2009*
5. *Povolení výjimky z počtu dětí ze dne 31. srpna 2009*
6. *Školní vzdělávací program s názvem Svět kolem nás a my platný s účinností od 1. září 2009*
7. *Třídní vzdělávací program – školní rok 2009/2010*
8. *Roční plán MŠ 2009/2010*
9. *Koncepce Mateřské školy pro období 2009 - 2010*
10. *Hodnoticí nástroje - Autoevaluační dotazník učitelky MŠ, Evaluační dotazník pro učitelku MŠ*
11. *Evaluační zpráva šk. rok 2009/2010*
12. *Záznam o dítěti, Hodnocení předškoláka, Individuální vzdělávací plán dítěte vedené ve školním roce 2009/2010*
13. *Zápisy z jednání pedagogické rady vedené od 6. dubna 2009 včetně Plánu pedagogických a provozních porad v MŠ Bulhary – školní rok 2009/2010*
14. *Třídní kniha vedená od školního roku 2007/2008*
15. *Přehled docházky dětí vedený ve školním roce 2009/2010*
16. *Školní matrika vedená ve školním roce 2009/2010 pro 25 dětí - Evidenční list pro dítě v mateřské škole*
17. *Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy (25 kusů), Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (25 kusů)*
18. *Kritéria přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole platná s účinností od 20. dubna 2009, ze dne 20. dubna 2009*
19. *Směrnice ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání platná s účinností od 20. dubna 2009, ze dne 20. dubna 2009 a včetně jejího Dodatku č. 1 ze dne 25. června 2009*
20. *Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2009/2010 – 2 kusy*

21. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na r. 2009-10*
22. *Osvědčení získaná z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vedená od roku 2004*
23. *Dokumentace týkající se BOZ vedená ve školním roce 2009/2010 – R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009, Směrnice pro hodnocení a prevenci rizik, Kniha úrazů vedená od 1. září 1997, Směrnice k zajištění BOZP v MŠ*
24. *Pracovní doba pedagogických pracovníků platná pro školní rok 2009/2010*
25. *Organizace dne v mateřské škole platná od 1. září 2009*
26. *Organizační řád ze dne 1. září 2009*
27. *Školní řád mateřské školy platný s účinností od 7. dubna 2009, ze dne 6. dubna 2009*
28. *Provozní řád mateřské školy platný s účinností od 15. dubna 2009*
29. *Vnitřní řád školy pro zákonné zástupce přijatých dětí ze dne 20. dubna 2009*
30. *Vnitřní řád mateřské školy ze dne 15. dubna 2009*
31. *Kontrolní činnost ředitelky MŠ Bulhary, Záznam o provedené kontrole, Záznamový arch pro hospitaci, Kontrolní a hospitační činnost*
32. *Inspekční hospitace konané ve dnech 6. a 7. dubna 2010*
33. *Dokumentace vedená k dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami – Zpráva ze speciálně pedagogického vyšetření ze dne 1. prosince 2009, Individuální vzdělávací program ze dne 8. září 2009, Doporučení žáka k individuální integraci ze dne 1. srpna 2009*
34. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006, 2007, 2008 a 2009*
35. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007, 2008 a 2009*
36. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009*
37. *Uzávěrka 2007, 2008 a 2009*
38. *Hlavní kniha podniku za období 01.2007 – 12.2007 a 01.2008 – 12.2008*
39. *Výsledovka středisek dle výkonů za období 01.2007 – 12.2007 a 01.2008 – 12.2008 (výnosy a náklady podle jednotlivých zdrojů a účelových znaků)*
40. *Hlavní kniha podniku – průb.zprac. k 31. 12. 2009*
41. *Přehled účetních dokladů výkonů – průb.zprac. k 31.12. 2009 (výnosy a náklady podle jednotlivých zdrojů a účelových znaků)*
42. *Mzdový list zaměstnanců školy s osobními čísly 2002, 71100, 71101, 71102, 92513 a 92515 (za rok 2009)*
43. *Rozpočtová změna číslo 11 č.j. JMK 17088/2009 ze dne 13. února 2009 (ÚZ 33005) Výpis z běžného účtu, vedeného u vedeného u České spořitelny a.s., poř. č. (dále „BV č.“) A. 2, A. 4, A. 7, A. 10*
44. *Rozpočtová změna číslo 15 č.j. JMK 17986/2009 ze dne 9. března 2009 (ÚZ 33016), BV č. A. 3 Rozpočtová změna číslo 64 č.j. JMK 51485/2009 ze dne 17. dubna 2009 (ÚZ 33005) BV č. A. 4*
45. *Rozpočtová změna číslo 109 č.j. JMK 79934/2009 ze dne 12. června 2009 (ÚZ 33016) BV č. A. 6*
46. *Rozpočtová změna číslo 290 č.j. JMK 159408/2009 ze dne 26. listopadu 2009 (ÚZ 33015) BV č. A. 11*
47. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 za rok 2007*
48. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům –Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 za rok 2007*
49. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2008 a 2009*
50. *Směrnice o zabezpečení zákona o finanční kontrole ze dne 15. července 2009*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Marie Koutná

Koutná v. r.

Jaroslav Šimůnek

Šimůnek v. r.

V Brně dne 16. dubna 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 22. 4. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Žaneta Kudlíková

.....

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.