



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIJ-266/15-J

| | |
|---|--|
| Název právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení | Základní škola a mateřská škola Lukov, příspěvková organizace |
| Sídlo | Lukov 32, 676 02 Moravské Budějovice |
| E-mail právnické osoby | b.potesilova@seznam.cz |
| IČ | 75 022 427 |
| Identifikátor | 600 121 844 |
| Právní forma | příspěvková organizace |
| Zastoupená | Mgr. Blankou Potěšilovou, ředitelkou školy |
| Zřizovatel | obec Lukov |
| Místo inspekční činnosti | Lukov 32, 676 02 Moravské Budějovice Lukov 11, 676 02 Moravské Budějovice |
| Termín inspekční činnosti | 16. až 18. březen 2015 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV), školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) a školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání ve školním roce 2014/2015,

zjišťování a hodnocení naplnění uvedených školních vzdělávacích programů, souladu ŠVP PV a ŠVP ZV s příslušným rámcovým vzdělávacím programem, souladu školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání s právními předpisy ve školním roce 2014/2015.



Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola a mateřská škola Lukov, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD), školní jídelny (dále ŠJ) a školní jídelny-výdejny (dále ŠJ-V). V hlavní budově jsou umístěny ZŠ, ŠD a ŠJ-V. MŠ a ŠJ je situována v nedaleké samostatné budově.

Jednotřídní MŠ evidovala ke dni zahájení inspekce 20 dětí. Z toho 5 dětí bylo v posledním ročníku před vstupem do základního vzdělávání, u jednoho z nich bylo rozhodnuto o odkladu školní docházky. Mateřská škola pracuje ve školním roce 2014/2015 podle vlastního Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Kdo si hraje, nezlobí“ (dále ŠVP PV), který byl vydán v souladu s požadavky školského zákona, jeho struktura i obsah odpovídají Rámcovému vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV).

V ZŠ probíhá vzdělávání ve dvou třídách podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s mottem: „Učme žáky tak, aby uměli pozorovat přírodu, život a dovedli tvořivě a správně řešit úkoly a úkolky, kdy a kdekoliv se k nim dostanou“ (dále ŠVP ZV). Jednu třídu navštěvují žáci 1. a 4. ročníku, druhou žáci 2., 3., a 5. ročníku. Od poslední inspekční činnosti se počet žáků nijak podstatně neměnil. V letošním školním roce škola neidentifikovala žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, cizince ani žáky mimořádně nadané.

Školní družina realizuje svoji činnost ve vlastních prostorách v základní škole podle Školního vzdělávacího programu pro ŠD: „Kouzelná pastelka“ (dále ŠVP ŠD) v jednom oddělení.

Stravování žáků je zajištěno ve ŠJ-V v budově ZŠ a děti MŠ se stravují ve školní jídelně v budově MŠ.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání

Aktuální ŠVP PV stanovil věcné, psychohygienické, personální a organizační podmínky a obsah vzdělávání v mateřské škole, zásady životosprávy a spolupráce s rodiči dětí včetně systému vlastního hodnocení. Vedení školy stanovilo zásadní princip řízení mateřské školy – vzájemnou komunikaci a informovanost mezi ředitelkou školy a vedoucí učitelkou mateřské školy. Česká školní inspekce zjistila, že tento princip je v praxi oboustranně respektován. Významná podpora mateřské školy ze strany ředitelky školy a její kooperace s vedoucí učitelkou přispívá ke zlepšování podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání. Ředitelka motivuje pedagogické pracovnice mateřské školy k jejich dalšímu vzdělávání. Všechny učitelky hojně využívají nabídek různých vzdělávacích center, informace z těchto akcí navzájem komunikují a postupně aplikují ve vzdělávacím procesu. Pro vedení mateřské školy je také důležitá zpětná vazba od rodičů dětí. V letošních dotaznících rodiče často vyjadřovali spokojenost s kvalitou vzdělávání, prostředím interiéru a informovaností o činnosti školy, dávali připomínky či náměty ke zlepšení podmínek školní zahrady. Povinná dokumentace mateřské školy je vedena dle požadavků školského zákona. Školní řád byl zveřejněn na přístupném místě v budově mateřské školy, byli s ním prokazatelně seznámeni všichni zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu byli informováni zákonní zástupci dětí. Přijímání dětí do mateřské školy probíhá na principu rovnosti přístupu ke vzdělávání, kritéria pro přijetí jsou veřejně známa.



Personální podmínky MŠ umožňují naplňovat ŠVP PV. Vedoucí učitelka splňuje zákonné požadavky na odbornou kvalifikaci, její další vzdělávání bylo zaměřeno na řízení školy, orientaci v právních normách, práci s RVP PV, logopedickou prevencí u dětí předškolního věku, netradiční činnosti v MŠ, technickou a pracovní výchovu, digitální technologie atd. Druhá učitelka si doplňuje vzdělání tak, aby odpovídalo požadavkům na odbornou kvalifikaci, v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) se navíc zúčastňuje různých přednášek, seminářů a kurzů. Nové poznatky následně využívá při plánování, organizování a vytváření věcných podmínek předškolního vzdělávání.

Prostorové a materiální podmínky MŠ umožňují vzdělávání podle ŠVP PV. Mateřská škola má účelně vybavené učebny, šatny dětí i hygienické zázemí. Děti se mohou podílet na výzdobě tříd, šaten a chodeb. Vybavení hračkami, učebními pomůckami, dětskou a odbornou literaturou, informačními technologiemi, spotřebním materiálem, výtvarným a pracovním materiálem i dětským nábytkem odpovídá plánovaným cílům a obsahu vzdělávání.

V budově MŠ se nachází ŠJ, která připravuje stravu pro 31 žáků základní školy, pro 20 dětí MŠ a pro 9 zaměstnanců. **Školní jídelna** vaří podle norem pro školní stravování a skladba připravovaných jídel odpovídá výživovým normám. Zajišťuje také pitný režim pro žáky a děti. Vybavení prostor ke stolování a rovněž prostor kuchyně s gastronomickým zařízením je na standardní úrovni. Bezpečnost při konzumaci stravy zajišťují pedagogičtí pracovníci. Veškeré prostory školní kuchyně byly v době inspekční činnosti čisté a udržované. Zákonní zástupci dětí a žáků měli možnost formou vývěsek sledovat každodenní stravu, zastoupení alergenů v jednotlivých pokrmech a rovněž měli možnost seznámit se s Provozním řádem školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Při stravování dětí bylo v prostorách jídelny příjemné klima.

Mateřská škola zajišťuje **bezpečnost dětí** ve shodě se školním řádem. Vchodové dveře budovy se zamykají, vstup rodičům dětí nebo dalším návštěvníkům je umožňován po zazvonění.

Organizace vzdělávání respektuje psychosociální zásady péče o děti předškolního věku. Režimem dne je stanoven vhodný biorytmus. Mateřská škola dbá na dostatečný pohyb, pitný režim a odpočinek dětí, stravování zajišťuje ve shodě s požadavky ŠVP PV.

Podmínky předškolního vzdělávání vzhledem k ŠVP PV jsou v požadovaném stavu.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu pro základní vzdělávání

Od minulé inspekční činnosti došlo k značnému zlepšení **materiálních podmínek ZŠ**. Byla provedena celková rekonstrukce střechy, fasády a sociálních zařízení. Ve stadiu schváleného a finančně zajištěného projektu je vybudování multifunkčního hřiště s umělým povrchem. Bylo zlepšeno vybavení obou kmenových tříd – nové žaluzie na okna, výškově stavitelné židle k počítačovým stanicím, relaxační koutky s kobercem, stůl na stolní tenis a taneční deska. Prostory školy jsou velmi dobře udržovány a působí esteticky podnětně. Zakoupením nových počítačů, tiskáren a dvou interaktivních tabulí se podařilo zkvalitnit vybavení školy informační a komunikační technikou. Školní družina využívá nové stoly, úložné boxy a keramickou tabuli. Stěny ŠJ-V byly opatřeny dřevěnými obklady a byly pořízeny nové židle. Došlo také ke kompletní obnově pomůcek pro tělovýchovu a sport. Pro výtvarnou a zájmovou činnost žáků byla zakoupena nová



vypalovací pec na keramiku. Škola pravidelně doplňuje knižní fond žákovské i učitelské knihovny, výukové programy i didaktické pomůcky. Žáci mohou za příznivého počasí trávit přestávky na školní zahradě. V případě potřeby může třída v přízemí sloužit jako bezbariérová.

Škola zajišťuje svoji činnost využitím **finančních prostředků** přidělených ze státního rozpočtu, z účelových dotací MŠMT, provozní a ostatní výdaje jsou kryty zřizovatelem. Další mimorozpočtové zdroje škola získává za úplatu v MŠ a ŠD. Finanční prostředky byly využity ke zkvalitnění podmínek pro výuku. S finančními prostředky škola hospodaří tak, aby zajišťovala vhodné podmínky pro vzdělávání žáků. Finanční zdroje umožňují realizaci cílů stanovených ve vzdělávacích programech.

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon funkce, ve které působí jedenáctým rokem. Rozdělení pravomocí mezi ředitelku a vedoucí učitelku MŠ z **oblasti řízení** je funkční a účelné. Vedoucí učitelka má jasně vymezeny povinnosti a řídicí kompetence. Škola má vypracovaný plán spolupráce ZŠ a MŠ, který je pravidelně vyhodnocován na společných pedagogických radách. Přenos informací je dále zajišťován prostřednictvím provozních porad a pravidelnými návštěvami ředitelky školy v MŠ. Členové užšího vedení školy si předávají informace při denním styku. Koncepční dokumenty reflektují skutečnost sloučeného pracoviště, jsou vzájemně propojené. Obecné cíle stanovené dlouhodobou koncepcí rozvoje školy jsou zpracovány do ročního plánu práce. Vytyčené cíle jsou postupně realizovány. Z pravidelného hodnocení vychází ředitelka a vedoucí učitelka při plánování na další školní rok. Hospitační činnost je realizována na základě zpracovaného plánu hospitační a kontrolní činnosti. S hospitačními záměry jsou seznámeni všichni pedagogičtí pracovníci. Pozitivním prvkem ke zvyšování kvality vzdělávání jsou vzájemné hospitace pedagogů.

Vzdělávání je efektivně organizováno. Předložené rozvrhy respektovaly psychohygienické i pedagogické zásady. V ranních hodinách jsou převážně zařazovány naukové předměty. Z důvodu konání plaveckého kurzu byla v době inspekce vhodně upravena organizace tak, aby byla kompenzována výuka naukových předmětů. Ve škole pracuje 7 kroužků, většinu z nich vedou učitelé školy.

Základní vzdělávání zajišťují 3 učitelky včetně ředitelky školy a vychovatelka školní družiny. Ředitelka podporuje DVPP, má zpracovaný jeho plán, který vychází z dlouhodobé koncepce a potřeb školy. Vzdělávání je hrazeno z finančních prostředků státního rozpočtu, Evropských fondů a z příspěvku zřizovatele. Škola preferuje kurzy zaměřené na rozvoj gramotností, cizí jazyky, metody a formy práce, prevenci sociálně patologických jevů a environmentální výchovu. Poznatky ze seminářů si vyučující vzájemně předávají.

Podmínky k realizaci ŠVP ZV jsou v požadovaném stavu.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání

Hlavním záměrem mateřské školy je podpora rozvoje přiměřené samostatnosti dětí, jejich komunikačních dovedností a zdravého sebevědomí. Podle ŠVP PV má škola respektovat osobnost každého jedince a děti mají být ve vzdělávacím procesu chápány jako rovnocenní partneři dospělých.

Česká školní inspekce na základě studia písemné dokumentace týkající se plánů, obsahu a následného hodnocení vzdělávací činnosti i vlastním pozorováním spontánních a řízených činností včetně rozhovorů s pedagogickými pracovníky školy zjistila,



že mateřská škola zajišťuje průběh vzdělávání v souladu s výše uvedenými záměry. Mateřská škola vytvářela dle ŠVP PV základy klíčových kompetencí stanovených RVP PV (kompetence k učení a řešení problémů, komunikativní, sociální, personální, činnostní a občanské kompetence dětí). Obsah vzdělávání byl ve školním roce 2014/2015 rozčleněn do pěti integrovaných bloků, přičemž v každém z nich byl respektován požadavek RVP PV na zajišťování pěti vzdělávacích oblastí – biologické, psychologické, interpersonální, sociálně-kulturní a environmentální.

V průběhu inspekce byly nabízeny pestré aktivity pro celou třídu dětí, pro menší skupinky či jednotlivce (volné hry, ranní kruh, pohybové, rozumové, pracovní, estetické, komunikační a jazykové činnosti, práce s interaktivní tabulí atd.). Součástí předškolního vzdělávání byly také aktivity umožňující environmentální výchovu a výchovu ke zdravému životnímu stylu. Sledované činnosti probíhaly v příjemné pracovní atmosféře se vzájemným respektem. V souladu s ŠVP PV byla průběžně rozvíjena předčtenářská, předmatematická, přírodovědná a sociální gramotnost. Pro děti nejstarší věkové skupiny zajišťovala MŠ speciální grafomotorická cvičení, činnosti na rozvoj jemné motoriky, důkladnou jazykovou průpravu, didaktické hry na interaktivní tabuli, knihy, časopisy a encyklopedie, stavebnice a pracovní listy podporující přípravu na vstup do základního vzdělávání.

V průběhu inspekce MŠ uplatňovala formy a metody práce stanovené ŠVP PV (prožitkové a kooperativní učení hrou s přímými zážitky dítěte, smyslové vnímání, situační a spontánní sociální učení, didakticky cílená činnost). Spontánní a řízené aktivity byly vzájemně provázané a vyvážené, pedagogické pracovnice zajišťovaly individuální přístup k jednotlivým dětem. Po ukončení tematického bloku nebo i v jeho průběhu prováděly učitelky analýzu obsahu, metod a forem denní nabídky. V průběhu školního roku sledovaly vývoj jednotlivých dětí, jejich změny i pokroky zaznamenávaly a s výsledky analýzy dále pracovaly. Ve spolupráci s vedením školy, rodiči dětí a poradenskými školními zařízeními se dařilo MŠ naplňovat ŠVP PV i pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami.

Vzdělávání bylo v průběhu školního roku obohacováno o výlety, exkurze, divadelní představení, oslavy. Některé aktivity byly uskutečňovány ve spolupráci se ZŠ (pohybová výchova, seznamování s anglickým jazykem). K rozvoji harmonického rozvoje dětí přispívaly také společné aktivity dětí MŠ a žáků ZŠ i ŠD.

Mateřská škola zajišťuje průběh vzdělávání v souladu s požadavky ŠVP PV. Česká školní inspekce hodnotí tento stav jako požadovaný.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání

K zajištění požadovaného průběhu vzdělávání žáků škola využívá ŠVP ZV, jehož konkrétně definované výchovné a vzdělávací strategie na úrovni školy a jednotlivých vyučovacích předmětů směřují cíleně k rozvoji osobnosti žáků. ŠVP ZV klade důraz na otevřenost školy všem dětem i veřejnosti, rozvoj žáka jako svébytné, svobodné a zodpovědné osobnosti a rozvoj všech funkčních gramotností. Po metodické stránce byly všechny sledované vyučovací hodiny velmi dobře připravené, práce a činnosti ve třídě se spojenými ročníky byly střídány a účelně organizovány, přechody mezi jednotlivými činnostmi byly plynulé, logicky na sebe navazovaly. Použité metody a formy práce vytvářely předpoklady pro rozvoj osobnosti žáků, směřovaly k podpoře všech klíčových kompetencí. Kompetence k učení a k řešení problémů byly systematicky podporovány promyšleným střídáním rozličných aktivit, vysokou mírou činnostního učení, prací



s chybou, cyklickým opakováním učiva a využitím mezipředmětových vztahů. Výuka byla doplňována zajímavostmi, názornými pomůckami i informační a komunikační technikou. Zavedené a důsledně dodržované pracovní návyky společně s aktivitami zaměřenými na vzájemnou pomoc a spolupráci mezi žáky vytvářely vhodné předpoklady pro rozvoj kompetencí pracovních a sociálních.

Čtenářská gramotnost je trvale podporována prací s textem, důrazem na správné čtení, spisovné vyjadřování a ponecháním prostoru pro diskuzi a vyjádření vlastního názoru. Svě komunikativní kompetence žáci rozvíjeli prezentací vlastního názoru a poznatků. Zapojení žáků do tvorby školního časopisu „Lukováček“, dramatického kroužku, literárních soutěží, prezentace prací v regionálním tisku a pořádání projektu „Noc s Andersenem“ podporuje rozvoj čtenářské gramotnosti. Žáci mají možnost využívat školní knihovnu. Motivace ke čtenářství je podporována také spoluprací s obecní knihovnou. Jedná se o oboustranné návštěvy včetně besed s knihovnicí. Ředitelka ve spolupráci s učitelkami každoročně zpracovává Plán rozvoje čtenářské gramotnosti a jeho plnění je pravidelně vyhodnocováno na pedagogických radách. Žáci se zapojili do projektu „Záložka do knihy spojuje školy“ a po celý školní rok prolínají výukou různé projekty zaměřené na čtenářskou gramotnost. Vyučující vytvářejí v hodinách prostor pro spontánní mluvní projevy, podněcují žáky k tvořivému myšlení a vedou je ke čtení s porozuměním, interpretací, posouzení přečteného i ke čtenářství. Stav úrovně čtenářské gramotnosti je průběžně sledován pedagogickými pracovníky i prostřednictvím externího testování ve 4. a 5. ročníku.

Při prohlubování **matematické gramotnosti** byly využity efektivní metody i názorné pomůcky, které vedly žáky k logickému myšlení, prostorové představivosti, ale zároveň i k jejich zájmu a zapojení při řešení zadané úlohy. Žáci projevovali vysokou míru samostatnosti, zájem o učební aktivitu, pracovali viditelně s chutí a rádi, jejich znalosti v písemném i ústním projevu odpovídaly výstupům stanoveným ve ŠVP ZV. Osobnostní rozvoj podporovalo rovněž motivující průběžné a závěrečné hodnocení výkonů žáků. Při zadávání úkolů vyučující respektovaly zásadu přiměřenosti, vhodně diferencovaly požadavky podle potřeb a schopností jednotlivců. Učební činnosti byly vhodně propojovány s relaxací a s prvky hudební a dramatické výchovy. Přiměřeně věku žáků bylo pravidelně uplatňováno sebehodnocení a vzájemné hodnocení včetně závěrečného shrnutí a zhodnocení hodiny. Napříč výukou vládlo příznivé pracovní klima založené na přirozené autoritě vyučujících a jejich empatickém přístupu k žákům.

Průběh vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV je v požadovaném stavu. Rozvoj čtenářské gramotnosti žáků a využívání výchovných a vzdělávacích strategií je v nadstandardním stavu.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání

Vedoucí učitelka přijímala účinná opatření ke zlepšování výsledků vzdělávání. Pedagogické pracovnice individuálně hodnotily každé dítě jako samostatnou osobnost, průběžně vedly záznamy o dětech, zakládaly a doplňovaly portfolia výsledků jejich práce, vytvářely mapy pokroků a sledovaly postupný vývoj dětí. Výsledky a záznamy vyhodnocovaly a následně hledaly další možné podmínky, prostředky a vzdělávací postupy.

U dětí byly posilovány sociálně-kulturní postoje, znalosti ze života lidí a praktické dovednosti, znalosti o přírodě a světě, kulturní znalosti a dovednosti. Přiměřenými



metodami byla rozvíjena fyzická zdatnost. Dle individuálních schopností a možností se děti učily odpovědnosti za své chování ve vztahu k sobě a ostatním, k přírodě i ke světu.

Zavedené ranní kruhy umožňovaly dětem vyjadřovat své pocity a zážitky příjemné i nepříjemné, vyjadřovat svůj názor, učit se hodnotit situaci. Komunikativní a sociální dovednosti měly děti možnost upevňovat a rozvíjet v průběhu rozhovorů na daná témata. Kooperativní činnosti a hry nejrůznějšího zaměření vedly ke vzájemnému respektování, spolupráci i pomoci druhým.

V průběhu stolování i sebeobslužných a hygienických činností se děti jevily jako zručné a samostatné. Díky zavedenému systému vzdělávání se zajišťováním dostatečného prostoru pro samostatnost v rozhodování, konání i sebehodnocení měly děti v souladu s cíli ŠVP PV možnost prožívat, zažívat, objevovat, vyzkoušet si, rozhodnout se, nést zodpovědnost za své rozhodnutí a učit se.

Mateřská škola zajišťovala rozvoj dětí v souladu s ŠVP PV, vytvářela vhodné předpoklady pro přechod dětí do základního vzdělávání.

Výsledky vzdělávání korespondují s očekávanými výstupy dle ŠVP PV. Česká školní inspekce hodnotí tento stav jako požadovaný.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání

Podklady k analýze a **vyhodnocování výsledků** vzdělávání získává vedení školy zejména z pololetní i průběžné klasifikace. Škola sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků a informuje o nich ve výroční zprávě. Ověřování výsledků vzdělávání se uskutečňuje prostřednictvím vlastních evaluačních prostředků. Úroveň klíčových kompetencí žáků škola ověřuje pomocí externích srovnávacích testů ve 4. a 5. ročníku. Návaznost na vzdělávání je účelně podporována vynikající spoluprací s MŠ (organizování velkého množství společných akcí). Ředitelka školy také sleduje výsledky vzdělávání žáků po přechodu na druhý stupeň spádových škol. Nabídku školy směrem k rozvoji nadání a zálib žáků vhodně doplňuje pestrá činnost zájmových kroužků.

Škola zajišťuje **rovný přístup** všech žáků ke vzdělávání. Informuje o své vzdělávací nabídce a přijímání žáků prostřednictvím webových stránek školy i zřizovatele, příspěvků v obecním zpravodaji a rozhlase, školního časopisu, na vývěskách ZŠ, MŠ a spádových obcí. Dokumentace o žácích přijatých k základnímu vzdělávání, žácích s odkladem povinné školní docházky i žáků, kteří přešli k základnímu vzdělávání v průběhu školního roku z jiných škol, byly vedeny se všemi náležitostmi požadovanými právními předpisy. Pro rodiče žáků školy i budoucích prvňáků pořádá dny otevřených dveří a nabízí také možnost zúčastnit se vyučování. Návaznost ve vzdělávání škola podporuje pořádáním četných aktivit pro předškolní zařízení (drakiáda, podzimní projekt, vánoční a velikonoční dílny, společné výlety, návštěvy kulturních akcí atd.).

Předcházení sociálně patologickým jevům je realizováno výchovným působením všech pedagogů na žáky. Obsah zpracovaného Plánu minimálního preventivního programu je integrován v běžné výuce a realizován i při mimoškolních akcích. Výchovným poradce a metodikem prevence je ředitelka, která koordinuje aktivity (besedy, projekty, funkční schránku důvěry) i nabídku zájmové činnosti. S Plánem minimálního preventivního programu byli seznámeni na třídních schůzkách zákonní zástupci.



Škola vyhodnocuje rizika možného ohrožení zdraví žáků a zajišťuje **bezpečné prostředí** pro jejich vzdělávání. Podporuje zdravý psychický a fyzický rozvoj žáků. Pravidelně je vyhodnocována úspěšnost prevence v úrazovosti. Škola má účinné preventivní systémy zaměřené na omezení rizikového chování a školní neúspěšnosti a sleduje jejich naplňování. Školní řád obsahuje všechny požadované informace týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ). Ředitelka vydala Směrnici k zajištění BOZ žáků, se kterou byli prokazatelně seznámeni všichni zaměstnanci školy. V třídních knihách i záznamech z činnosti zájmových kroužků je pravidelně zaznamenáno poučení žáků o BOZ

Ke zkvalitnění vzdělávání i výchovy žáků přispívají mnohostranné **partnerské vztahy**. Mezi strategické partnery patří zřizovatel, který školu účinně podporuje a je oporou nejen po stránce finanční. Vedení školy vytváří podmínky pro činnost školské rady. Informovanost zákonných zástupců prostřednictvím třídních schůzek, konzultačních hodin, komunikace po internetu a osobních kontaktů je na dobré úrovni. Spolupráce s ostatními organizacemi (Sbor dobrovolných hasičů, Tělovýchovná Jednota, místní útulek pro psy, Autoškola Kratochvíl) je na vynikající úrovni. Velmi dobře je zajištěna kooperace se školskými poradenskými zařízeními, málotřídními školami v okolních obcích (návštěva kulturních akcí, inovace ŠVP), spádovými školami v Moravských Budějovicích (divadelní představení, vánoční projekty). Nadstandardní je spolupráce s Městskou policií Moravské Budějovice (besedy, ukázky práce, účast na akcích školy). Škola se pravidelně zapojuje do charitativní sbírky, která dlouhodobě podporuje nemocné děti.

Oblast výsledků vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání je v požadovaném stavu.

Školní družina

Školní družina má jedno oddělení a ke své činnosti využívá samostatnou místnost v budově ZŠ. Místnost je rozčleněna na hrací kouty. Část místnosti je vybavena kobercem, který děti využívají ke hře se stavebnicemi, při rozhovorech v diskusním kruhu a při odpočinkových činnostech. Školní družina je také vybavená novým estetickým nábytkem, který odpovídá věku dětí. Vzdělávání se řídí ŠVP ŠD. Ve školní družině probíhá pravidelná zájmová činnost, příležitostná činnost a spontánní aktivity. Při sledované činnosti byly úspěšně rozvíjeny kompetence k smysluplnému trávení volného času a zdravému životnímu stylu.

Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání ve školní družině jsou v požadovaném stavu.

Závěry

a) Silné stránky

- Mateřská škola vytváří příznivé materiální, personální, organizační, psychohygienické a sociální podmínky pro předškolní vzdělávání.
- Řízení mateřské školy je na vysoké úrovni, vzájemná komunikace a informovanost podporují pozitivní rozvoj předškolního vzdělávání.
- Škole se daří velmi úspěšně rozvíjet čtenářskou gramotnost žáků.
- Využívání výchovných a vzdělávacích strategií pedagogy při vyučování je v nadstandardním stavu.

b) Zhodnocení vývoje školy



- Od poslední inspekční činnosti (r. 2008) došlo ke značnému zkvalitnění materiálních podmínek školy.
- Došlo k výraznému zlepšení spolupráce se zřizovatelem školy.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Základní škola a mateřská škola Lukov, příspěvková organizace, s účinností od 2. 11. 2009, ze dne 2. 11. 2009, včetně dodatků
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, vydaný MŠMT, ze dne 13. 2. 2015
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích Základní škola a mateřská škola Lukov, příspěvková organizace čj. 4919/2007-21, s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 4. 6. 2007
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Kraje Vysočina, čj. KUJI 51472/2010, s účinností od 1. 9. 2010, ze dne 25. 6. 2010
5. Rozhodnutí o jmenování do funkce ředitelky Základní školy Lukov, okres Třebíč, ze dne 18. 6. 2004
6. Potvrzení ve funkci ředitele Základní školy a mateřské školy Lukov, na dobu určitou 6 let, ze dne 2. 5. 2012
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Kdo si hraje, nezlobí“, platnost od 1. 9. 2014
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Motto: „Učme žáky tak, aby uměli pozorovat přírodu, život a dovedli tvořivě a správně řešit úkoly a úkolky, kdy a kdekoliv se k nim dostanou.“ (T. G. Masaryk), platnost dokumentu od 30. srpna 2013
9. Školní vzdělávací program pro školní družinu: „Kouzelná pastelka“ s platností dokumentu od 1. 9. 2010
10. Školní řád základní školy a mateřské školy, účinnost od 1. 1. 2014
11. Organizační řád školy
12. Celoroční plán práce, školní rok 2014/2015
13. Zápis z jednání pedagogické rady
14. Provozní řád základní a mateřské školy
15. Školní matrika
16. Evidenční listy pro děti v mateřské škole
17. Třídni kniha mateřské školy 2014/2015
18. Přehled docházky dětí
19. Třídni vzdělávací plány – mateřská škola
20. Doklady o vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy
21. Kniha úrazů dětí – mateřská škola, založena 1. 1. 2007
22. Kniha úrazů ZŠ, vedená od 1. 1. 2007
23. Zápis ze schůzek rodičů – mateřská škola
24. Hodnocení mateřské školy 2013/2014
25. SWOT analýza – mateřská škola
26. Hodnocení integrovaných bloků – mateřská škola



27. Plán dalšího rozvoje dítěte – odklad školní docházky, 2014/2015
28. Záznamy o pozorování dětí
29. Dotazníky pro rodiče – mateřská škola
30. Celoroční plán práce pro školní rok 2014/2015, schválen pedagogickou radou dne 29. 8. 2014
31. Plán na podporu čtenářské gramotnosti ve školním roce 2014-2015
32. Plán výchovy ke zdravému způsobu života pro školní rok 2014/2015
33. Hodnocení plánu Výchovy ke zdravému životnímu stylu ve školním roce 2013/2014
34. Minimální preventivní program pro školní rok 2014/2015, ze dne 20. 8. 2014
35. Hodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2013-2014
36. Plán EVVO pro školní rok 2014/2015
37. Dlouhodobý plán spolupráce mezi ZŠ a MŠ Lukov
38. Plán spolupráce MŠ a ZŠ Lukov – školní rok 2014/2015
39. Hodnocení spolupráce ZŠ a MŠ za školní rok 2013/2014
40. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2014-2015
41. Hodnocení plnění plánu práce výchovného poradce za školní rok 2013/2014
42. Hodnocení výchovně vzdělávací práce ZŠ Lukov za školní rok 2013/2014
43. Zápisy z pedagogických porad ve školním roce 2014/2015
44. Zápisy z provozních porad ve školním roce 2014/2015
45. Zápisy ze schůzek s rodiči (podepsání seznámení se školním řádem a řádem školní družiny)
46. Zápisy ze zasedání školské rady
47. Školní matrika, katalogové listy
48. Seznam žáků pro školní rok 2014/2015
49. Školní rozvrh hodin
50. Třídní knihy 1. třída (2, 3, 5 ročník), 2. třída (1, 4 ročník)
51. Rozhodnutí o přijetí žáka k základnímu vzdělávání (5x), rozhodnutí o dodatečném odkladu povinné školní docházky (1x)
52. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny ve školním roce 2014/2015
53. Provozní řád základní školy a mateřské školy, s účinností od 1. 9. 2013, ze dne 29. 8. 2013
54. Pracovní řád základní školy a mateřské školy, aktualizován 3. 8. 2012
55. Školní řád základní školy a mateřské školy, včetně příloh
56. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 26. 8. 2010
57. Organizační řád školy, s účinností od 1. 9. 2010
58. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2014/2015, ze dne 21. 8. 2014
59. Hospitační záznamy ve školním roce 2014/2015
60. Dokumentace k projektům školy
61. Koncepční záměr rozvoje školy 2014-2017
62. Časopis pro žáky, rodiče a přátele Základní a mateřské školy Lukov „Lukováček“
63. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2011-2012, 2012-2013 a 2013-2014



64. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování (školní jídelna) podle stavu k 31. 10. 2014, ze dne 10. 11. 2014
65. Jídelní lístky za období listopad, prosinec roku 2014
66. Jídelní lístky za leden roku 2015
67. Tabulky s průměrnou spotřebou potravin na strávníka a den za měsíc listopad a prosinec roku 2014
68. Tabulky s průměrnou spotřebou potravin na strávníka a den za měsíc leden roku 2015
69. Výdejky potravin s prosinec 2014 a leden a únor roku 2015
70. Karty potravin od 1. ledna 2015 do data kontroly
71. Provozní řád školní jídelny a školní jídelny-výdejny

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorátu v Kraji Vysočina.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Stanislav Pulkrab, školní inspektor

Pulkrab v. r.

Bc. Renáta Hánová, kontrolní pracovnice

Hánová v. r.

Mgr. Marie Nováková, školní inspektorka

M. Nováková v. r.

Bc. Alena Votavová, kontrolní pracovnice

Votavová v. r.

V Jihlavě 10. 4. 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Blanka Potěšilová, ředitelka školy

Blanka Potěšilová v. r.

V Lukově 15. 4. 2015