



Česká školní inspekce

Plzeňský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Integrovaná střední škola živnostenská, Plzeň, Škroupova 13

Škroupova 13, 301 36 Plzeň

Identifikátor školy: 600 170 501

Termín konání inspekce: 16. - 25. února 2004

Čj.:	d2-1033/04-5077
Signatura:	od4gx539

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo:

- ❖ zjištění a zhodnocení personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v odborných předmětech a praxi studijního oboru 31-43-M/001 Oděvnictví a v odborných předmětech a odborném výcviku studijního oboru 69-41-L/004 Kosmetička a učebních oborů 69-51-H/001 Kadeřník a 69-52-H/001 Kosmetička ve školním roce 2003/2004 vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- ❖ zjištění a zhodnocení materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v odborných předmětech a praxi studijního oboru 31-43-M/001 Oděvnictví a v odborných předmětech a odborném výcviku studijního oboru 69-41-L/004 Kosmetička a učebních oborů 69-51-H/001 Kadeřník a 69-52-H/001 Kosmetička ve školním roce 2003/2004 vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- ❖ zjištění a zhodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v odborných předmětech a praxi studijního oboru 31-43-M/001 Oděvnictví a v odborných předmětech a odborném výcviku studijního oboru 69-41-L/004 Kosmetička a učebních oborů 69-51-H/001 Kadeřník a 69-52-H/001 Kosmetička ve školním roce 2003/2004 vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- ❖ tematické zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v německém jazyku ve školním roce 2003/2004 vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- ❖ tematické sledování a hodnocení účinnosti prevence sociálně patologických jevů ve školním roce 2003/2004

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Integrovaná střední škola živnostenská, Plzeň, Škroupova 13 je podle Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 32 166/2002-21 ze dne 27. ledna 2003 příspěvkovou organizací. Na dobu neurčitou ji zřídil Plzeňský kraj Zřizovací listinou čj. 200 ze dne 31. května 2001.

Škola sídlí na adrese Škroupova 13, 301 36 Plzeň a její odloučená pracoviště na adresách:

1. 318 05 Plzeň - Skvrňany, Křimická 3
2. 318 00 Plzeň, Vejprnická 56

Škola sdružuje:

- | | |
|--|--------------------|
| 1. Střední odborné učiliště živnostenské | kapacita: 800 žáků |
| 2. Střední odbornou školu živnostenskou | kapacita: 260 žáků |

Ve dnech konání inspekce bylo ve škole evidováno ve všech formách studia celkem 831 žáků v 35 třídách, z toho 27 tříd ve středním odborném učilišti živnostenském s počtem žáků 626 a 8 tříd ve střední odborné škole živnostenské s počtem žáků 205. Uvedená kapacita nebyla v součástech školy překročena.

Spádovou oblastí pro nábor žáků do většiny oborů vyučovaných ve škole je Plzeňský kraj.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hodnocení je vztaženo k předmětu inspekční činnosti.

Výuku odborných předmětů v kontrolovaných oborech zajišťovalo celkem šestnáct učitelek, z nichž čtyři splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, čtyři je splňují jen částečně a osm je bez způsobilosti. Výuku praxe a odborného výcviku u sledovaných oborů zajišťovalo dvanáct učitelek praxe a mistrových odborné výchovy, z nichž dvě splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, osm splňuje jen částečně a dvě jsou bez způsobilosti. Uvedená nesplnění podmínek odborné a pedagogické způsobilosti neměly negativní vliv na kvalitu výuky.

Skladba úvazků pedagogických pracovníků odpovídá jejich odbornostem.

Ve škole pracuje výchovná poradkyně, která nesplňuje předpoklad kvalifikace pro výkon této funkce, požadavek délky pedagogické praxe je splněn.

Uspořádání činnosti a provozu školy zajišťuje přehledně zpracovaný Organizační řád ze dne 18. dubna 2002. Organizační struktura je funkční, její schéma je zpracováno jako příloha v organizačním řádu školy. Delegování pravomocí je uvedeno v pracovních náplních pro jednotlivé kategorie zaměstnanců školy. Organizace vzdělávacího a výchovného procesu i provozu školy má stanovená pravidla fungování. Umožňuje efektivní řízení školy.

Chod školy se řídí ročním plánem práce zpracovaným formou dvou dokumentů: „Plán hlavních akcí a činností ISSŽ ve školním roce 2003/2004“ a „Organizace školního roku 2003/2004“. Rámcové úkoly jsou průběžně rozpracovávány a konkretizovány do podrobných měsíčních a týdenních plánů.

Vnitřní informační systém je zabezpečen pravidelnými týdenními poradami vedení školy a poradami rozšířeného vedení, měsíčními provozními poradami jednotlivých úseků a každodenním osobním kontaktem členů vedení se zaměstnanci. Pro vzájemný přenos informací mezi členy vedení a ostatními pracovníky je využíváno vnitřní počítačové sítě s terminály ve všech kancelářích a kabinetech. Tím je všem umožněn jednoduchý přístup k internetu a k softwaru umožňujícímu pořizování, předávání a zpracování dat a informací potřebných pro kvalitní pedagogickou a řídicí práci. Uvedeného systému je účelně využíváno zejména k přenosu zpráv vnitřní e-mailovou poštou a k počítačovému zpracování třídních výkazů, katalogových listů a podkladů pro klasifikaci. Vnitřní informační systém je promyšlený a plně funkční.

Poradním orgánem ředitelky v oblasti výchovy a vzdělávání je pedagogická rada. Je svolávána podle plánu práce školy. Zápisy z jednání jsou systematicky a přehledně zpracované, jsou vypovídající, obsahují relevantní informace. Dalšími poradními orgány jsou předmětové a metodické komise. Ve školním roce 2003/2004 je zřízeno 11 předmětových komisí pro všeobecné a odborné předměty v teoretickém vyučování a 5 metodických komisí pro praxi a odborný výcvik. Řídí se ročními plány činnosti. Vedení školy jejich činnost podporuje, o obsahu jednání je průběžně informováno.

Systém vedení zaměstnanců je realizován na demokratickém principu v souladu s organizačním řádem školy.

Začínajícím a nekvalifikovaným učitelům a mistrům věnují předsedové předmětových a metodických komisí zvýšenou pozornost. Je jim vždy na jeden školní rok určen zkušený uvádějící pedagog. Při nástupu do pracovního poměru provádí ředitelka vstupní instruktáž pracovníků, v níž jsou informováni zejména o provozu školy, o své pracovní náplni a kompetencích členů vedení, o vnitřní dokumentaci školy a oblasti BOZP.

Ředitelka školy a její tři zástupkyně pro jednotlivé úseky (provozně-ekonomický, teoretické vyučování a praktické vyučování) provádějí kontrolu zaměřenou na všechny oblasti činnosti školy. Kontrola výchovně-vzdělávacího procesu je realizována formou hospitací, jejichž písemné plány pro teoretické i praktické vyučování jsou zpracovány a v praxi realizovány. Z každé hospitace je pořízen zápis se závěry a doporučeními, k nimž se hospitovaný může při provedené analýze vyjádřit.

Ředitelka školy podporuje profesní růst učitelů a mistrů odborné výchovy. V rámci dalšího vzdělávání se většina vyučujících podle finančních možností školy zúčastňuje vzdělávacích akcí a nové poznatky aplikuje ve výuce. Učitelé všeobecně-vzdělávacích předmětů využívají převážně nabídkový program Pedagogického centra v Plzni, učitelé odborných předmětů a mistři především nabídek akreditovaných vzdělávacích institucí a prezentačních akcí firem spolupracujících se školou. Další vzdělávání se řídí zpracovaným „Plánem personálního rozvoje pedagogických pracovníků“ a je každoročně vyhodnocováno. Jeho stručný přehled za uplynulý školní rok je obsažen ve výroční zprávě o činnosti školy. Většina pedagogických pracovníků byla v rámci SIPVZ proškolená v základní obsluze osobního počítače.

Hodnocení a sebehodnocení zaměstnanců ředitelka školy využívá při stanovení výše osobních příplatků a odměn. Kritéria hodnocení práce zaměstnanců jsou zpracována a ve škole zveřejněna. Ředitelka vyžaduje po zaměstnancích zodpovědné plnění úkolů a dodržování stanovených termínů.

Personální podmínky vzdělávací a výchovné činnosti zahrnující personální zabezpečení výuky, organizaci činnosti a provozu školy, systém vedení a hodnocení zaměstnanců jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hodnocení je vztaženo k předmětu inspekční činnosti.

Škola sídlí v postupně modernizované budově z roku 1908, která má pro výuku realizovaných studijních a učebních oborů dobré prostorové podmínky. Kromě kmenových učeben jsou pro výuku sledovaných oborů k dispozici jazykové učebny, učebny pro práci s osobními počítači, učebna výtvarné výchovy, odborná kosmetická učebna, odborná učebna oděvních oborů, 2 šicí dílny a provozy pro výuku odborného výcviku (kadeřnický a kosmetický salon). Některé kmenové učebny jsou již zařízeny novým žákovským nábytkem. Jsou dostatečně prostorné, většinou dobře udržované a světlé. Odborné učebny jsou vybaveny v souladu s potřebami jednotlivých vyučovaných oborů.

Psychohygienické podmínky vzdělávání jsou zhoršeny skutečností, že ve škole nejsou centrální šatny a žáci jsou nuceni odkládat svrchní oděv a obuv ve třídách, a tím, že dvě oděvní dílny a učebna oděvního výtvarnictví umístěné v suterénu školy mají omezenou možnost větrání a přístupu denního světla.

Společné prostory budovy jsou vkusně vyzdobeny pracemi žákyň a čtou fotodokumentací z prezentačních akcí školy a z oborových soutěží a přehlídek.

Kabinety odborných předmětů sledovaných oborů jsou dostatečně vybaveny učebními pomůckami a současnou odbornou literaturou. Moderní učebnice jsou k dispozici jen pro některé obory. Většina vyučujících kompenzuje tento nedostatek sestavováním a kopírováním žákovských pracovních listů z odborných publikací, periodik a propagačních materiálů firem.

Didaktická technika je zastoupena v běžné míře, učitelky odborných předmětů ji ojediněle ve sledované výuce používaly.

Praktické vyučování sledovaných oborů probíhalo jednak ve výše uvedených dílnách a provozech odborného výcviku v budově školy (u oborů Oděvnictví, Kadeřník, Kosmetička) a jednak na odloučeném pracovišti školy v Křimické ulici (Oděvnictví, Kadeřník).

Využívání materiálních zdrojů věnuje vedení školy potřebnou pozornost. Kontrolní činnost v uvedené oblasti je realizována vedoucími pracovníky při hospitační činnosti a správcem budov při denních prohlídkách budov a dvakrát měsíčně při poradách s ředitelkou školy. Zjištěné nedostatky jsou odstraňovány pravidelnou údržbou a obnovou budovy.

Ze skutečností zjištěných v průběhu inspekce vyplývá, že zlepšování materiálně-technických podmínek je jednou z priorit vedení školy, i když plánování v uvedené oblasti není zpracováno písemně jako samostatný dokument. Hlavní úkoly v uvedené oblasti jsou stanoveny a podle finančních možností realizovány.

Některé místnosti a dílny jsou příležitostně v odpoledních a večerních hodinách využívány k pořádání kurzů pro veřejnost nebo pronajímány firmám spolupracujícím se školou k prezentačním akcím.

Materiálně-technické podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Vyučované obory

Realizace vyučovaných oborů

Ve školním roce 2003/2004 jsou ve středním odborném učilišti živnostenském vyučovány pro absolventy základních škol tříleté učební obory

- | | | | |
|----|-------------|---------------|--------------------------------|
| 1. | 31-58-H/001 | Krejčí | studium denní |
| 2. | 32-54-H/006 | Obuvník | studium denní |
| 3. | 69-51-H/001 | Kadeřník | studium denní |
| 4. | 69-52-H/001 | Kosmetička | studium denní, dobíhající obor |
| 5. | 69-53-H/003 | Provoz služeb | studium denní |

a čtyřletý studijní obor

- | | | | |
|----|-------------|------------|---------------|
| 1. | 69-41-L/004 | Kosmetička | studium denní |
|----|-------------|------------|---------------|

Pro absolventy středních odborných učilišť či odborných škol jsou ve středním odborném učilišti živnostenském vyučovány nástavbové studijní obory

- | | | | |
|----|-------------|---|-------------------------|
| 1. | 31-43-L/501 | Oděvnictví | studium denní (nást.) |
| 2. | 31-43-L/501 | Oděvnictví | studium dálkové (nást.) |
| 3. | 31-43-L/501 | Oděvnictví | studium večerní (nást.) |
| 4. | 64-41-L/521 | Podnikání v oborech obchodu
a služeb | studium denní (nást.) |
| 5. | 69-41-L/502 | Vlasová kosmetika | studium denní (nást.) |
| 6. | 69-41-L/502 | Vlasová kosmetika | studium dálkové (nást.) |
| 7. | 69-41-L/502 | Vlasová kosmetika | studium večerní (nást.) |
| 8. | 69-41-L/503 | Pleťová kosmetika | studium večerní (nást.) |

Délka nástavbového studia v denní formě jsou 2 roky, v dálkové a večerní formě 3 roky.

Ve střední odborné škole živnostenské jsou vyučovány pro absolventy základních škol čtyřleté studijní obory

1. 31-43-M/001 Oděvnictví studium denní
2. 64-42-M/024 Management textilu a oděvnictví studium denní

U oboru 31-43-M/001 Oděvnictví jsou v souladu se schválenými učebními dokumenty volbou profilujících předmětů realizována dvě zaměření: 1. na konstruování oděvů a 2. na podnikání.

Ve školním roce 2003/2004 jsou třídy oboru zaměřené na konstruování oděvů ve všech čtyřech ročnících studia, třídy zaměřené na podnikání jsou již jen ve třetím a čtvrtém. Od nižších ročníků je uvedené zaměření oboru Oděvnictví na podnikání postupně nahrazováno studijním oborem Management textilu a oděvnictví.

Realizované učební a studijní obory jsou v souladu s rozhodnutím o zařazení do sítě škol.

Učební dokumenty

Ve školním roce 2003/2004 probíhá výuka ve sledovaných oborech podle učebních dokumentů:

- studijní obor 31-43-M/001 Oděvnictví podle učebních dokumentů schválených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 18. července 1996, čj. 24 075/96-23 a dne 18. července 1996, čj. 24 074/96-23
- studijní obor 69-41-L/004 Kosmetička podle učebních dokumentů schválených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 4. června 2001, čj. 18 903/01-23
- dobíhající učební obor 69-52-H/001 Kosmetička podle učebních dokumentů schválených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 2. července 1999, čj. 24 911/99-23
- učební obor 69-51-H/001 Kadeřník podle učebních dokumentů schválených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 3. července 1998, čj. 22 175/98-23

U studijního oboru 31-43-M/001 Oděvnictví bylo porovnáním učebního plánu upraveného školou s plánem uvedeným ve schválených učebních dokumentech zjištěno, že

- ve všech čtyřech ročnících uvedeného oboru se zaměřením na konstruování oděvů a ve třetím ročníku uvedeného oboru se zaměřením na podnikání byla stanovená týdenní dotace 32 hodin překročena o 1 hodinu,
- u uvedeného oboru se zaměřením na podnikání byla stanovená dotace 8 hodin předmětu strojnictví a automatizace snížena na 7 hodin, dotace 10 hodin předmětu konstrukce a modelování oděvů snížena na 9 hodin a dotace 14-21 hodin předmětu praxe snížena na 13 hodin.

V učebních plánech oborů Kosmetička a Kadeřník provedla ředitelka školy úpravy v rozsahu stanoveném schváleným učebním plánem s přihlédnutím k profesním potřebám, k personálním a materiálním podmínkám školy.

Povinná dokumentace je řádně vedena a průkazně zachycuje průběh vzdělávání.

Ve sledovaných oborech se vyučuje podle schválených učebních plánů a učebních osnov.

V oboru Oděvnictví bylo zjištěno, že úpravy počtu vyučovacích hodin nebyly provedeny v rozsahu stanoveném schváleným učebním plánem.

Pedagogická dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání.

Kontrola naplňování učebních osnov

Kontrola naplňování učebních osnov je prováděna vedením školy v rámci kontrolní a hospitační činnosti. Pokud jsou v této oblasti zjištěné nedostatky, jsou neprodleně stanovována opatření k jejich nápravě.

Kontrola naplňování učebních osnov je účinná.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu školy

Kontrolou rozvrhu hodin platného ve školním roce 2003/2004 bylo zjištěno, že v průběhu vyučovacího dne nebyla zařazena dvacetiminutová přestávka a délky odpoledních vyučovacích hodin teoretického vyučování byly kráceny ze stanovených 45 minut na 40 minut, počínaje osmou vyučovací hodinou. U sledovaného učebního oboru Kadeřník byl počátek dopoledního vyučování odborného výcviku v 1. ročníku určen od 6 hodin.

Školní řád obsahuje kromě povinností žáků i jejich práva, mezi než patří možnost kontaktovat členy vedení školy a konzultovat s nimi své problémy a požadavky.

Informační systém vůči žákům je založen zejména na jejich každodenním kontaktu s vyučujícími, mistry a třídními učiteli. Důležitá sdělení jsou předávána žákům také prostřednictvím vývěsek na chodbách budovy, školním rozhlasem nebo při třídnických hodinách.

Rodiče jsou o chování a prospěchu žáků a o činnosti školy informováni prostřednictvím žákovských knížek, při rodičovských aktivech organizovaných podle potřeby jednotlivými třídními učiteli, při individuálních návštěvách školy a v naléhavých případech telefonicky nebo písemným sdělením. Vždy v červnu pořádá škola pro přijaté žáky budoucích prvních ročníků a jejich rodiče schůzku, kde jsou seznámeni s vedením školy a pedagogy a jsou jim poskytnuty potřebné úvodní informace (zejména o organizaci studia, o teoretickém a praktickém vyučování, vybavení žáků a možnostech ubytování dojíždějících).

Na webových stránkách dostupných na adrese www.issziv.cz jsou zveřejněny všechny významné informace o škole.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu školy je funkční.

Výchovné poradenství

Výchovné poradenství zajišťuje zkušený pedagog se značnou mírou empatie a s potřebnou délkou pedagogické praxe. Požadavky kvalifikace pro výkon této funkce nesplňuje. Rozsah, obsah i organizace jeho práce odpovídají charakteru a potřebám školy. Činnost je plánována a v souladu s plánem realizována. V rámci výchovného poradenství se věnuje profesní orientaci žáků, evidenci a sledování žáků s poruchami učení a chování, sledování žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí. Plánovitě je organizována rovněž činnost v oblasti informační, poradenské a diagnostické pro žáky, jejich zákonné zástupce, třídní učitele a mistry odborné výchovy. Výchovný poradce spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou, se střediskem výchovné péče, se speciálně pedagogickým centrem, úřadem práce a podle potřeby i s dalšími institucemi nebo organizacemi. Systematicky dbá o svůj profesní růst, pravidelně se účastní vzdělávacích akcí. Soustavná a úzká je spolupráce se školním metodikem prevence.

Výchovné poradenství je funkční, přispívá ke zlepšení výchovně-vzdělávacího procesu.

Pedagogické záměry školy

Pedagogické záměry školy vycházejí z dokumentu „Koncepce rozvoje Integrované střední školy živnostenské“. Jsou v nich preferovány zejména: osobnostní a odborný rozvoj žáků, zvyšování kvalifikovanosti a stabilizovanosti pedagogického sboru, zlepšování materiálních podmínek vyučování a rozvoj spolupráce s rodiči žáků. V současnosti je důraz kladen také na rozvoj stávajících učebních a studijních oborů za účelem lepší přípravy absolventů k uplatnění na regionálním trhu práce. Významné pro vývoj školy jsou probíhající i plánované změny v nabídce oborů.

Pedagogické záměry školy obsahují vedle úkolů dlouhodobého charakteru i úkoly pro nejbližší období. Koncepční záměry školy jsou přijaty a podporovány zřizovatelem i odbornou veřejností.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v odborné složce studijního oboru 31-43-M/001 Oděvnictví (strojnictví a automatizace, nauka o materiálu, oděvní technologie, konstrukce a modelování oděvů, základy oděvního výtvarnictví, oděvní výtvarnictví)

Učivo odborných předmětů uvedeného oboru je plánováno v souladu s danými učebními dokumenty. Časové rozvržení jednotlivých témat učiva je rozpracováno formou tematických plánů. Příprava na výuku byla velmi dobře promyšlená po stránce obsahové i organizační. Učební osnovy byly plněny.

Sledovanou výuku odborných předmětů zajišťovalo celkem sedm učitelek, z nichž dvě splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, tři je splňují jen částečně a dvě jsou bez způsobilosti. Uvedená nesplnění požadované kvalifikace nemají negativní vliv na kvalitu výuky.

Výuka probíhala převážně v kmenových učebnách, jejichž vybavenost a estetická úroveň byla na rozdílné úrovni. Část hodin byla realizována v odborné učebně oborů Oděvnictví a Krejčí, která je esteticky a účelně vybavena množstvím specializovaných pomůcek. Učitelky dbaly na zajištění výuky dostatečným množstvím názorného materiálu, rozpracovaných i hotových výrobků, vzorníků detailů, materiálů a drobné oděvní přípravy. Didaktická technika ve sledované výuce využívána nebyla.

Část výuky předmětu strojnictví a automatizace probíhala v počítačové učebně vybavené moderním softwarem pro počítačovou podporu návrhů a konstrukcí stříhových dílů v oděvnictví (program typu CAD) a pro jejich zhotovování pomocí velkoplošného souřadnicového zapisovače (plotteru). Výuka předmětů oděvního výtvarnictví se konala v suterénní odborné pracovně. Omezenou možností větrání a přístupu denního světla není sice optimální z hlediska psychohygienických podmínek, ale odborným vybavením splňuje požadavky na výuku náročnějších a specializovaných textilních výtvarných technik.

Většina sledované výuky měla společné schéma metodického postupu – zkoušení, výklad formou řízeného rozhovoru a diktovaný zápis. Kooperativní techniky učení využity nebyly. Velmi dobrá organizace práce a časová vyváženost poskytovaly dostatek prostoru k detailnímu objasnění nového tématu, efektivnímu využití připraveného didaktického materiálu a zpravidla i na závěrečné shrnutí poznatků. Kladem sledované výuky byly precizní nákresy oděvních stříhů předem připravené nebo průběžně vytvářené na tabulích. Výrazně přispívaly k objasnění a zapamatování probírané látky. K oživení výuky využívaly učitelky mezipředmětových vztahů, problémových otázek, dávaly žákům možnost uplatnit vlastní zkušenosti a svůj názor na danou problematiku. Ve většině sledovaných hodin byly zařazeny aktuální informace související s probíraným učivem a používána odborná terminologie oboru. Výuka směřovala k naplnění cílových vědomostí a dovedností, nebyly přehlíženy ani

výchovné a estetické aspekty. Nové učivo bylo prezentováno věcně správně, logickým způsobem, na základě praxe a osobních zkušeností pedagogů.

Vzhledem k nedostatku aktualizovaných učebnic věnovaly učitelky značnou pozornost organizaci zápisů do žákovských sešitů. Poskytovaly žákům dostatek času na kompletní zápis včetně přehledného rozvržení textu a přesného nákresu. Někdy usnadňovaly žákům práci pomocí nakopírovaných textů, schémat a obrázků, které si žáci do sešitů vlepovali.

Efektivní motivací k práci bylo soustavné využívání názoru, sepětí s praxí, možnost využití vlastních aktuálních poznatků žáků i zjevné zaujetí učitelek pro obor. Zkoušení žáků probíhalo v klidu, v případě potřeby učitelky žáky povzbuzovaly, pomáhaly vhodně položenými návodnými otázkami. Hodnocení bylo zdůvodňováno a odpovídalo výkonu zkoušeného. Interakce a komunikace mezi učitelkami a žáky byla korektní, ve všech sledovaných hodinách probíhala výuka v otevřené a vstřícné atmosféře.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve sledovaných odborných předmětech byly celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v praxi studijního oboru 31-43-M/001 Oděvnictví

Výuka praxe je v souladu s učebními osnovami oboru, povinná dokumentace je vedena náležitým způsobem. Plnění osnov je kontrolováno. Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci bylo prokazatelným způsobem provedeno.

Sledovanou výuku zajišťovaly tři učitelky praxe, z nichž jedna splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti a dvě je splňují jen částečně. Uvedená nesplnění podmínek odborné a pedagogické způsobilosti nemají negativní vliv na kvalitu výuky.

Učební praxe probíhá částečně v hlavní budově školy ve dvou suterénních dílnách, které svými menšími rozměry, omezenou možností větrání a přístupu denního světla nejsou optimální z hlediska psychohygienických podmínek. Větší část praxe tříd uvedeného oboru je vyučována v odloučeném pracovišti v Křimické ulici, v objektu, který rozložením místností, jejich velikostí a sociálním zázemím poskytuje velmi dobré podmínky pro potřeby praktického vyučování studijního oboru. K dispozici jsou dvě prostorné dílny, které jsou čisté, velmi dobře osvětlené, vybavené dostatečným množstvím šicích strojů a dalšími jednoúčelovými stroji. V dílnách jsou umístěny krejčovské figuríny a velké stoly pro stříhání látek. Místnost pro žehlení a skladování hotových oděvů sousedí s dílnami. V budově je sklad materiálu a odpočinková místnost, kde žákyně mohou trávit přestávky a občerstvit se. Vyučující mají k dispozici malou kancelář. V průběhu práce učitelky zohledňovaly osobní pracovní tempo žáků, ale zároveň dbaly na plné využití pracovní doby. Vhodně byly zařazovány přestávky na oddech. Žáci nosí při práci pracovní pláště.

Veškerá činnost v průběhu učební praxe byla promyšleně a efektivně zorganizována, jednotlivé činnosti na sebe navazovaly, žáci byli s požadovanými technologickými postupy obeznámeni. Složitějším úkonům předcházely cvičné práce. V průběhu činností se učitelky věnovaly žákům individuálně, kontrolovaly a upřesňovaly dodržování pracovních postupů. V případě nejasností využívaly názorné ukázky, vzorky částečně rozpracovaných i hotových detailů a výrobků, pomáhaly napravit nedostatky v práci žákyň. S přirozenou autoritou a vhodným způsobem hodnotily jejich práci i z pohledu schopností jednotlivce a jeho vynaložené námahy na daný úkol. V průběhu výuky bylo patrné i důsledné vedení k pořádku na pracovišti.

Ke svědomité práci jsou žáci motivováni možností předvedení vlastních výrobků při školních prezentačních akcích. Při přípravě modelů a jejich kolekcí na soutěže a módní přehlídky

postupují učitelky tak, aby žáci všech ročníků měli možnost uplatnění nápadem i prací. K pozitivní pracovní atmosféře při praxi přispívá vstřícné vystupování vyučujících, jejich odborná fundovanost a snaha o vytvoření prostoru pro odbornou diskusi a možnost, aby žáci mohli vyslovit svůj názor. Osobnost žáků byla vždy respektována při zachování plné autority pedagoga. Patrný byl osobní zájem učitelek praxe o jednotlivce i z hlediska výchovného. Komunikace mezi vyučujícími a žáky byla otevřená a přátelská.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v praxi oboru Oděvnictví byly hodnoceny jako velmi dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v odborné složce studijního oboru 69-41-L/004 Kosmetička a učebního oboru 69-52-H/001 Kosmetička (kosmetika, materiály, ekonomika, zdravotní péče)

Hodinová týdenní dotace všech sledovaných odborných předmětů u obou oborů je v souladu s učebními plány. Výuka probíhá podle zpracovaného rozvržení učiva, které vychází z platných učebních osnov. Koordinace teoretického odborného vyučování s odborným výcvikem je zajišťována metodickou komisí kosmetiček. Jejimi členy jsou učitelé odborných předmětů a mistři odborné výchovy. Hospitované předměty vyučují celkem čtyři učitelky. Jedna má pro výuku požadovanou kvalifikaci, dvě nesplňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti a jedna učitelka splňuje pouze podmínku odborné způsobilosti. Uvedená zjištění neovlivnila výrazně výuku v neprospěch žáků.

Hodiny probíhaly v dostatečně prostorných a světlých kmenových učebnách zařízených novými lavicemi a židlemi. Výzdoba tříd je strohá, s malým zastoupením podnětných prvků pro výuku daného oboru.

Učitelky používaly různé, pro výuku funkčně zpracované materiály, příklady z odborné literatury, ukázky kosmetických přípravků, schémata. Pro většinu sledovaných předmětů měli žáci nově vydané učebnice. Pro práci v hodině byly využívány zcela výjimečně.

Při plánování výuky si většina učitelů stanovila cíle zohledňující aktuální složení tříd. Hospitované hodiny měly vesměs klasickou stavbu. Úvodní fáze zpravidla tvořilo individuální zkoušení žáků s klasifikací. V jeho průběhu ve většině hodin vyučující aktivizovali i ostatní žáky ve třídě. Ti samostatně nebo ve skupinách plnili diferencované úkoly zaměřené na opakování učiva. Pouze výjimečně nebyla třída v této fázi výuky zaměstnána. Při zkoušení byl kladen důraz zejména na pochopení vztahů a souvislostí a na praktickou aplikaci učiva. Klasifikace znalostí zkoušených žáků byla objektivní a zdůvodněná. Výklad nového učiva navazoval na opakovací fázi hodiny. Byl prováděn se snahou o diskusi se žáky, hledání logických souvislostí, o samostatné vyvozování poznatků a závěrů. Výklad byl zpravidla provázen průběžným zápisem poznámek. Společným rysem ústního projevu žáků ve většině sledovaných hodin byla malá slovní zásoba a omezená schopnost vyjadřovat se souvisle k danému problému. Verbální i neverbální projev pedagogů byl velmi dobrý. Cílené a systematické vedení žáků ke kultuře vyjadřování bylo patrné pouze u některých z nich.

Mezi motivační a aktivizující faktory patřily zejména různé formy a metody opakování v úvodních částech hodin, ve kterých měli žáci prostor řešit navozené problémy buď samostatně nebo spolupracovat a pomáhat si navzájem. Rovněž využívání mezipředmětových vztahů, vlastních zkušeností žáků a poukazování na praktické využití získávaných poznatků zvyšovalo zájem o výuku. Rezervy byly shledány v úvodní motivaci žáků a v chybějící aktivní práci s textem a ve vyhledávání a zpracování informací.

Prostor pro procvičování a upevňování učiva, ověřování znalostí a dovedností žáků byl ve většině hodin vytvořen v dostatečné míře. Hodnocení výkonu a aktivity žáků, zpravidla nechybělo.

Z průběhu sledovaných hodin bylo zřejmé, že žáci akceptují dohodnutá pravidla jednání, komunikace s učiteli byla bezprostřední. Nestresující atmosféra ve všech hodinách dokladovala vzájemný respekt učitelů a žáků.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v bloku odborných předmětů (kosmetika, materiály, ekonomika, zdravotěda) byly hodnoceny jako velmi dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v odborném výcviku studijního oboru 69-41-L/004 Kosmetička a učebního oboru 69-52-H/001 Kosmetička

Odborný výcvik byl hospitovaný ve dvou skupinách prvního a druhého ročníku studijního oboru a ve skupině třetího ročníku (v letošním školním roce dobíhajícího) učebního oboru. Ze tří mistrových odborného výcviku (dále jen MOV) jedna nesplňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, dvě nesplňují podmínku pedagogické způsobilosti. MOV si průběžně zvyšují odbornost (různé odborné kurzy) a sledují nejnovější trendy v oboru, vývoj nových technologií a kosmetických výrobků. Ve spolupráci s kosmetickými firmami uskutečňují vzdělávací akce.

Kosmetická učebna a kosmetický salon pro odborný výcvik jsou umístěné v budově školy. Jejich funkční zařízení a vybavení přístroji a pomůckami odpovídá běžnému standardu kosmetických provozoven a umožňuje plnění učebních osnov v plném rozsahu. Je zde také sociální zázemí pro MOV a žákyně, i když prostorově stísněné. Při odborném výcviku jsou používány kvalitní kosmetické přípravky, které jsou skladovány v souladu s požadavky výrobců a hygienickými předpisy. Vedení školy dle finančních možností plánovitě doplňuje a modernizuje potřebná zařízení a vybavení. Žáci všech sledovaných skupin měli předepsaný pracovní oděv a obuv. MOV kladly důraz na jejich vhodnou upravenost a dodržování základních principů osobní hygieny. Proškolení žáků v oblasti bezpečnosti práce a požární ochrany je zabezpečováno u všech skupin. Je stanovena pracovní doba ranní a odpolední směny a rozvržení dne. Vše je dodržováno. Rozpis žáků do skupin je proveden v souladu s platnými právními předpisy. Pro evidenci docházky, plnění tematických celků a hodnocení žáků jsou používány deníky evidence odborného výcviku. Pro podporu výuky si MOV obstarávají různé odborné publikace a obrazový materiál. Žákyně jsou průběžně seznamovány i s novinkami na trhu, účastní se odborných výstav a soutěží.

Všechny MOV mají zpracovány plány učiva v návaznosti na učební osnovy tak, aby byla zajištěna koordinace praktické a teoretické výuky, zejména s učivem odborných předmětů kosmetika a materiály. Plnění individuálních týdenních plánů činnosti pravidelně vyhodnocují, vzájemně konzultují a podle potřeby upravují s ohledem na absenci žáků a jejich individuální rozvoj. Důležitým článkem v oblasti plánování je metodická komise kosmetiček, která sdružuje učitele odborných předmětů a MOV.

Stanovené výukové cíle vycházely z požadavků osnov a v průběhu inspekce byly plněny. V efektivní organizaci práce žáků se projevila promyšlená příprava MOV. Zahájení výuky u hospitovaných skupin bylo prováděno kontrolou přítomnosti žáků a seznámením s cílem vyučovacího dne. Organizační pokyny v průběhu výuky byly jasné a srozumitelné. Žáci byli vedeni k získávání a upevňování odborných dovedností, návyků, manuální zručnosti, pečlivosti a k samostatnému rozhodování. Čas vyučovacích jednotek byl ve všech skupinách využit efektivně. Pracovní kázeň žáků byla příkladná, o praktickou výuku projevovali zájem, chovali se vstřícně. Všechny přípravné i cvičné práce probíhaly pod metodickým vedením a za stálého dozoru MOV. Soustavně bylo sledováno dodržování vhodných pracovních

postupů, správné používání a udržování náradí a pomůcek, způsob manipulace s kosmetickými přípravky a dodržování hygienických a bezpečnostních zásad. Žákyně prvního a druhého ročníku se během dne navzájem střídaly jako modely, ve třetím ročníku již převážně obsluhovaly klienty. Jejich výkony a poskytované služby prokazovaly bezpečné zvládnutí prací v odborném kosmetickém ošetření pleti a v péči o ruce. Bylo patrné, že mají zažitě správné profesní i hygienické návyky.

Náležitá pozornost byla v individuálním působení na žáky věnována jejich samostatnému jednání a vystupování. Během výuky MOV průběžně prováděly kontrolu práce žáků, slovně hodnotily výkony, v některých případech klasifikovaly žákyně po splnění úkolu. Hodnocení bylo zdůvodněné a objektivní. Organizace výuky umožňovala žákům pracovat individuálním tempem, méně zručným byla věnována zvýšená pozornost.

Motivačními prvky výuky byly především přístup MOV k žákyním a požadavek samostatného a odpovědného plnění pracovních činností.

Sledovaný odborný výcvik probíhal v klidné atmosféře, MOV mají přirozený respekt, jejich přístup k žákyním byl partnerský.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětu odborný výcvik učebního a studijního oboru Kosmetička byly hodnoceny jako vynikající.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v odborné složce učebního oboru 69-51-H/001 Kadeřník (ekonomika, technologie, materiály, zdravotěda, výtvarná výchova)

Odborné předměty zabezpečuje pět učitelek, z nichž pouze jedna splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku ve střední škole. Chybějící kvalifikace neměla zásadní vliv na kvalitu sledované výuky. Danou skutečnost vyvažovala u většiny vyučujících dlouholetá zkušenost s výukou i vlastní praxe v oboru. Vzdělávací cíle jednotlivých hodin odborných předmětů byly jasně stanoveny, probírané učivo navazovalo na předchozí témata. Plánování učiva jednotlivých ročníků formou stručných časově-tematických plánů je v souladu s osnovami učebního oboru Kadeřník. Příprava vyučujících na výuku byla pečlivá po stránce obsahové i materiální.

Učebny jsou dostatečně prostorné, čisté, estetická úroveň výzdoby se liší podle zájmu žáků o prostředí třídy. Při výuce byly využívány učebnice, odborné publikace a časopisy, nakopírované úlohy, kadeřnické předměty (natáčky, obaly používaných přípravků, zkušební hlava) i didaktická technika.

V oblasti metod a forem práce byla nečastěji využívána forma řízené diskuse, komentovaný výklad. V menší míře byla zařazena práce ve skupinách. Ta byla velmi dobře připravená a vysoce efektivní. Vnitřní členění hodin bylo optimální, tempo výuky odpovídalo potřebám žáků. Ti měli vždy dostatek možností k dotazům nebo doplnění výuky vlastními poznatky. Zpravidla bylo zařazeno i prověřování vědomostí žáků, které bylo velmi dobře zabezpečeno názorným materiálem. Hodnocení bylo vždy zdůvodněné a objasněné, nechybělo ani povzbuzení v případě menší úspěšnosti žáka. V průběhu zkoušení jednotlivců bylo pamatováno na zadání smysluplné činnosti ostatním žákům. Z motivačních podnětů byly využity mezipředmětové vztahy, aktualizace učiva i aktuální informace související s odbornou praxí. Vhodně byly využívány úspěchy žáků v odborných soutěžích. Motivační efekt měla i evidentní vysoká odborná zkušenost vyučujících a jejich vlastní nadšení pro obor.

Komunikace mezi učitelkami a žáky byla korektní, zdvořilá, výuka probíhala v příznivém edukačním klimatu. Žáci dobře spolupracovali s vyučujícími. Vzájemná komunikace mezi žáky byla umožněna při práci ve skupinách, stejně tak i vzájemná argumentace a pomoc.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v odborných předmětech byly hodnoceny jako velmi dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v odborném výcviku učebního oboru 69-51-H/001 Kadeřník

Odborný výcvik byl sledován na dvou pracovištích. Prostory určené ke kadeřnickým službám jsou světlé a vkusně přitažlivé. Estetice prostředí je věnována značná pozornost. Obě pracoviště jsou vyzdobena a promyšleně rozčleněna tak, aby žákyně a mistrové odborné výchovy měly dostatek prostoru pro práci a zároveň, aby se zákazníci cítili dobře. Odborné pracoviště v budově školy je nepříliš rozlehlé, svým zařízením i členěním prostoru je na úrovni exkluzivního, moderního kadeřnického salonku. Odloučené pracoviště je rozlehlejší, se starším, dobře udržovaným zařízením. Zde byla aktuálně modernizována pánská provozovna. Na obou pracovištích mají žáci oddělený prostor na odpočinek a převlékání. Důsledně je dbáno na čistotu a včasný úklid pracoviště v průběhu pracovního dne. V závěru týdne provádějí žáci za pomoci mistrových tzv. sanitární úklid.

Časová dotace praktického vyučování je v souladu s učebním plánem. Sledovaný odborný výcvik byl zajišťován šesti mistrovými, z nichž jen jedna splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, čtyři je splňují jen částečně a jedna je bez způsobilosti. Uvedená nesplnění podmínek odborné a pedagogické způsobilosti nemají negativní vliv na kvalitu výuky. Spolupráce s učiteli odborného výcviku je soustavná. Deníky evidence jsou pečlivě vedeny. Mistrové odborné výchovy dbaly na dobré využití pracovní doby promyšleným rozvrhem činností tak, aby plnění úkolů probíhalo přiměřeným tempem a všichni žáci byli rovnoměrně zaměstnáni. Hygiena práce byla dodržována.

Mistrové pozorně sledují moderní kadeřnické trendy a následně je praktikují ve výuce. Odborná instruktáž i využívání didaktických pomůcek byly v souladu s probíraným tématem. Byla koncipována a předvedena zajímavým způsobem, žáci se seznámili i s již nepoužívanými postupy, měli možnost diskutovat, ptát se i sdělovat vlastní zkušenosti. Instruktáž probíhala v otevřené, klidné atmosféře, žáci mistrové plně respektovali. Následně měli možnost probírané technologické postupy prakticky aplikovat. Vyučující pečlivě prováděli kontrolu zadaných úkolů, pomáhali radou i opravou postupu, doplňovali a upřesňovali práci žáků. Ti pracovali se zájmem a chutí, v provozovně byla klidná a příjemná atmosféra. Mistrové odborné výchovy evidují, jaké úkony a s jakou četností jednotliví žáci provádějí.

Silnou motivací a povzbuzením k práci je nejen estetické prostředí provozoven, ale zejména osobní příklad mistrových odborné výchovy. Jejich rozhled a zručnost, zaujetí oborem i příjemné a vstřícné vystupování. Výrazným stimulem jsou i kadeřnické přehlídky a soutěže, na které se všichni společně připravují. Nezanedbatelné je i výchovné působení. Mistrové pečlivě sledují docházku žáků, snaží se spolupracovat s rodiči, jsou ochotni pomoci v problémových situacích.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětu odborný výcvik učebního oboru Kadeřník byly hodnoceny jako vynikající.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Škola pravidelně vyhodnocuje dosahované výsledky výchovy a vzdělávání ve výroční zprávě o činnosti školy za uplynulý školní rok formou statistických přehledů o prospěchu, chování a docházce a o výsledcích závěrečných a maturitních zkoušek.

Jiný systém zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání nad rámec běžné klasifikace škola nerealizuje, standardizované testy nevyužívá.

Celkové hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v odborných předmětech a v odborném výcviku a praxi sledovaných oborů jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

TEMATICKÁ ZJIŠTĚNÍ

Souběžně s inspekcí bylo realizováno tematické zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v německém jazyku ve školním roce 2003/2004 vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a tematické sledování a hodnocení činnosti školy v oblasti prevence sociálně-patologických jevů ve školním roce 2003/2004.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v německém jazyku

Německý jazyk je vyučován jako povinný předmět, žáci mají možnost volit mezi německým a anglickým jazykem. Časové dotace výuky předmětu v jednotlivých ročnících jsou v souladu se schválenými učebními dokumenty, obsah učebních osnov pro předmět německý jazyk je rozpracován do tematických plánů, nedostatky v plnění osnov a plánů nebyly zjištěny.

Výukou německého jazyka bylo pověřeno šest vyučujících, tři s pedagogickou i odbornou způsobilostí, dvě splňují pedagogickou způsobilost, nikoliv však odbornou pro střední školy, jedna vyučující není odborně ani pedagogicky způsobilá (studuje závěrečný ročník PF ZČU v aprobaci s německým jazykem).

Psychohygienické zásady výuky byly dodržovány zejména z hlediska střídání činností, všechny hodiny cizího jazyka jsou do rozvrhu zařazeny správně.

Sledovaná výuka probíhala v různých učebnách, které nejsou svým vybavením přizpůsobené pro výuku cizího jazyka. Pouze v jedné hospitované hodině byla výuka situována do specializované učebny německého jazyka. Zde jsou k dispozici pouze tabelární pomůcky, slovníky mají jen vyučující. Běžné učebny působí strohým a pro výuku cizího jazyka méně podnětným dojmem, chybí tematicky zaměřená výzdoba. Ve dvou sledovaných hodinách byla využita didaktická technika k procvičení probíraného gramatického jevu. K vidění byla též práce s mapou. V hodinách byly využívány učebnice, namnožené kopie zejména pro procvičování mluvnického učiva a obrazový materiál. Ve sledovaných hodinách nebyli žáci vedeni k soustavné práci s odbornými publikacemi, neměli běžně k dispozici slovníky.

Všechny sledované hodiny byly po stránce organizační dobře připraveny a promyšleny. Většina vyučujících používala při výuce převážně německý jazyk v kombinaci s mateřštinou zejména při výkladu mluvnického učiva. Část hodin byla vedena výhradně v cizím jazyku. Ve větší míře převažoval frontální způsob výuky a práce s učebnicí. Jen velmi zřídka byli žáci zapojováni do výuky formou skupinové práce či práce ve dvojicích. K samostatnosti a k sebehodnocení byli vedeni spíše ojedinele. Většina hospitovaných hodin měla z hlediska efektivity výuky průměrnou úroveň, aktivita žáků s přibývajícím věkem a náročností učiva klesala, u části žáků nebyl patrný zájem o osvojení si cizího jazyka. Po klasifikaci v 1. pololetí školního roku 2003/2004 měl průměrný prospěch z německého jazyka v celé škole hodnotu 2,83.

Úroveň motivace žáků ze strany vyučujících byla rozdílná. U žáků chyběla snaha používat jazyk jako prostředek komunikace, celkově byla výuka zaměřena spíše na osvojení systému gramatiky a slovní zásoby. Pochopení učiva bylo prověřováno v průběhu vyučovacích hodin formou procvičování, chybělo ve větší míře navozování běžných komunikativních situací a snaha o aktivní zapojení všech žáků do vyučovacího procesu. K hodnocení bylo používáno pravidelného klasického ústního zkoušení, žákům se specifickými poruchami učení byla ve sledovaných hodinách věnována zvýšená pozornost. Výkony vyučující hodnotili průběžně, převažovalo pozitivní verbální hodnocení. Závěrečné shrnutí probírané látky a celkové zhodnocení výkonu žáků bylo v hospitovaných hodinách zjištěno spíše ojediněle.

Výuka probíhala v klidné přátelské atmosféře. Úroveň komunikace mezi vyučujícími a žáky je celkově velmi dobrá. Přístup vyučujících k žákům byl korektní, pravidla slušného chování byla žáky respektována.

Průběh a výsledky vzdělávání v německém jazyku jsou hodnoceny jako průměrné.

Činnost školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů.

Škola má vypracovaný kvalitní minimální preventivní program, který je pravidelně vyhodnocován a podle potřeb aktualizován. Vedení školy si uvědomuje závažnost dané problematiky a preventivní aktivity patří mezi priority činnosti školy. K otázkám prevence přistupuje zodpovědně a koncepčně. Do systému prevence jsou zapojeni i ostatní pracovníci školy. Odbornou a metodickou pomoc jim zabezpečuje metodik prevence. Škola poskytuje osvětu v dané oblasti i rodičům a vytrvale hledá nové formy spolupráce s nimi. Vyskytnuvší se negativní jevy jsou řešeny bezodkladně. Celkové klima školy, vztahy mezi učiteli a žáky i mezi žáky navzájem jsou dobré.

Škola se problematikou prevence sociálně patologických jevů zabývá. Přijatý systém je příkladný.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje o škole a zřizovateli uvedené v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení jsou v souladu s údaji uvedenými ve zřizovací listině.

Rada školy není zřízena.

Škola se aktivně prezentuje na veřejnosti zejména pořádáním regionálních soutěží odborných dovedností a účastí na akcích pořádaných různými městskými institucemi a organizacemi formou přehlídek výrobků a dovedností studentů. Žákyně školy každoročně postupují z regionálních kol soutěží odborných dovedností do celorepublikových, kde často získávají významná umístění a ocenění (Mladý módní tvůrce v Jihlavě – 1. místo v r. 2002 v kategorii sportovní oděvy, Mistrovství ČR v účesové tvorbě a fantazijním líčení v Praze, Mistrovství ČR oborů Kadeřník a Kosmetička v Lanškrouně). Škola organizuje základní školní kola odborné soutěže módních tvůrců a předmětových soutěží (ekologie, psaní na počítačové klávesnici, základy účetnictví, matematická olympiáda).

Významnou každoroční akcí je společenský večer „Den školy“ v Komorním divadle v Plzni pro rodiče a přátele školy, kde jsou veřejně prezentovány práce a dovednosti žáků a pedagogů téměř všech oborů školy. Pro veřejnost a zejména pro potencionální zájemce o studium je vždy v listopadu pořádán den otevřených dveří a po dobu dvou následujících měsíců mají zájemci možnost návštěvy a prohlídky školy každé pondělí odpoledne po domluvě s pracovníkem pověřeným nábořem žáků.

Integrovaná střední škola spolupracuje s několika významnými firmami v oblasti kosmetiky a kadeřnictví formou vzdělávacích a prezentačních akcí pro žáky, pedagogy a odbornou veřejnost.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 32 166/2002-21, vydané MŠMT dne 27. ledna 2003, s účinností od 1. září 2003
2. Zřizovací listina Integrované střední školy živnostenské, Plzeň, Škroupova 13 vydaná Plzeňským krajem dne 31. května 2001, čj. 200
3. Změna zřizovací listiny Dodatek č. 1 vydaný Plzeňským krajem dne 31. srpna 2001, čj. 463/01
4. Jmenovací dekret do funkce ředitele školy vydaný Plzeňským krajem dne 11. prosince 2001 s účinností od 1. ledna 2002, čj. H/802/01
5. Třídní knihy hospitovaných tříd 1 KO, 2 KO, 3 KOA, 3 KOB, 1 KŘA, 1 KŘB, 2 KŘA, 2 KŘB, 3 KŘA, 3 KŘB, 1 ODK, 2 ODK, 3 ODK, 4 ODK, 3 ODP, 4 ODP pro školní rok 2003/2004
6. Katalogy hospitovaných tříd 1 KO, 2 KO, 3 KOA, 3 KOB, 1 KŘA, 1 KŘB, 2 KŘA, 2 KŘB, 3 KŘA, 3 KŘB, 1 ODK, 2 ODK, 3 ODK, 4 ODK, 3 ODP, 4 ODP pro školní rok 2003/2004
7. Školní řád ze dne 28. srpna 2003
8. Rozvrh hodin pro školní rok 2003/2004
9. Zápisy z pedagogických rad - školní rok 2003/2004
10. Kniha úrazů ISSŽ, Škroupova 13 ze dne 1. února 2003
11. Koncepce rozvoje Integrované střední školy živnostenské z 15. května 2001
12. Plán hlavních akcí a činností ISSŽ ve školním roce 2003/2004, Organizace školního roku 2003/2004
13. Výroční zpráva o činnosti a hospodaření školy ve školním roce 2002/2003
14. Organizační řád ze dne 18. dubna 2002, Příloha č. 1 ze dne 5. září 2003, Příloha č. 2 ze dne 24. ledna 2002, Příloha č. 3 ze dne 24. ledna 2002, Příloha č. 4 ze dne 18. dubna 2002, Příloha č. 5
15. Pracovní náplně pro jednotlivé kategorie zaměstnanců školy
16. Provozní řád střediska praktické výuky ISSŽ živnostenské Plzeň, Křimická 3, 301 36 Plzeň
17. Vnitřní klasifikační řád ze dne 12. července 2002
18. Plán kontrol a hospitací na školní rok 2003/2004 zpracovaný ředitelkou školy
19. Plán hospitační a kontrolní činnosti na školní rok 2003/2004 ze dne 1. září 2003 zpracovaný zástupkyní ředitelky pro úsek teoretického vyučování
20. Plán hospitačních a kontrolních činností ve školním roce 2003/04 ze dne 1. září 2003 zpracovaný zástupkyní ředitelky pro úsek praktického vyučování
21. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2003/2004 ze dne 27. srpna 2003 zpracovaný učitelkou, která řídí praxi na SOŠ
22. Plán kontrol na školní rok 2003/2004 ze dne 5. září 2003 zpracovaný zástupkyní ředitelky pro úsek provozně ekonomický

23. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků na rok 2003/2004
24. Záznamy z hospitací vedení školy - školní rok 2003/2004
25. Vnitřní předpis 2/2002 ze dne 4. dubna 2002 O poskytování osobních příplatků
26. Vnitřní předpis 3/2002 ze dne 4. dubna 2002 O přiznávání odměn
27. Učební osnovy a učební plány hospitovaných studijních a učebních oborů
28. Učební plány hospitovaných studijních a učebních oborů upravené školou
29. Tematické plány hospitovaných předmětů pro školní rok 2003/2004
30. Strategie prevence sociálně patologických jevů u dětí a mládeže
31. Zpráva o řešení problematiky sociálně patologických jevů ze dne 11. dubna 2003
32. Koncepce výchovného poradenství ISSŽ ze dne 17. září 2002
33. Plán práce výchovného poradce ISSŽ ze dne 3. září 2003
34. Minimální preventivní program pro rok 2003-2004 ze dne 29. září 2003

ZÁVĚR

Plánování a příprava teoretického i praktického vyučování jsou pozitivně ovlivněny systematickou řídicí a kontrolní činností vedoucích pracovníků školy. Chybějící kvalifikace některých učitelek odborných předmětů a praxe a mistrových odborné výchovy nemá negativní vliv na kvalitu výuky. Personální podmínky jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Materiálně-technické podmínky jsou jednou z dlouhodobých priorit vedení školy. Jejich průběžné zlepšování je přínosem pro postupné zkvalitňování pracovního prostředí jednotlivých učeben. Společné prostory školní budovy jsou citlivě esteticky vyzdobeny pracemi žáků. Materiální podmínky teoretického i praktického vyučování jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Realizace učebních a studijních oborů probíhá v souladu se zařazením do sítě škol. Výuka je vedena podle schválených učebních dokumentů. Povinná dokumentace je vedena a průkazně zachycuje průběh vzdělávání. Kontrola vzdělávacích a výchovných činností je systematická a soustavná. Většina výuky byla vedena frontálním způsobem na vysoké odborné úrovni. Odborný výcvik a praxe úzce navazují na odborné teoretické předměty a připravují žáky v souladu s profilem absolventa na budoucí profese. Pracovní atmosféra při teoretickém i praktickém vyučování, vztahy a komunikace mezi pedagogy a žáky jsou na velmi dobré úrovni. Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v odborných předmětech a v praktickém vyučování sledovaných oborů byly celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Škola má jasnou profilaci a výrazně se prezentuje na veřejnosti. Její žákyně a žáci opakovaně dosahují významných úspěchů v soutěžích odborných dovedností nejen regionálního, ale i celostátního významu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Karel Nováček	Nováček v. r.
Členové týmu	Mgr. Darina Motlíková	Motlíková v. r.
	Mgr. Marcela Šimková	Šimková v. r.

Další zaměstnanci ČŠI Lubomír Bludovský
Helena Míšková
Marie Poláková
PhDr. Margit Turníková

V Klatovech dne 29. března 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 13. 4. 2004

Razítko

Ředitelka školy

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Věra Ulčová

V. Ulčová v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát – pracoviště Klatovy, Voříškova 823, 339 01 Klatovy 3. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Plzeňský kraj Rada Plzeňského kraje, MVDr. Václav Červený, člen rady PK pro oblasti vzdělávání, školství a mládeže, Škroupova 18, 301 00 Plzeň	2004-04-30	d2-1034/04-5077

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.