



Česká republika

Česká školní inspekce

Pardubický inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Bojanov

538 26 Bojanov 61

Identifikátor školy: 600 090 043

Termín konání orientační inspekce: 16. - 17. září 2002

Čj.:	102 222/02-005202
Signatura:	ojlaw101

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY/ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola (dále jen MŠ) byla založena obcí Bojanov č. 18 jako jednotřídní účelové zařízení s celodenním provozem pro předškolní děti dne 16. června 1960, k 1. lednu 2001 byla zřízena jako organizační složka obce. Kapacita školy je 30 dětí, ke dni konání inspekce bylo na základě rozhodnutí o přijetí na školní rok 2002/2003 přijato 20 dětí, z toho dvě děti dle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů na 5 dnů v měsíci. MŠ pracuje dle Školního vzdělávacího programu školní rok 2002/2003 „Svět kolem nás“ (dále jen ŠVP) projednaného a schváleného na pedagogické radě 2. září 2002. Poslední změna zařazení školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení byla provedena s účinností od 1. ledna 2001.

Součástí MŠ je školní jídelna s kapacitou 30 jídel. Nebyla předmětem inspekce.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k vypracovanému Školnímu vzdělávacímu programu školní rok 2002/2003 „Svět kolem nás“,
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k vypracovanému ŠVP,
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v dopoledním bloku činností.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

V mateřské škole pracují dvě pedagogické pracovnice. Ředitelka byla jmenovaná do funkce na základě výsledku konkurzního řízení ke dni 1. července 1995, vzděláním splňuje požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilost. Učitelka s úvazkem 0, 854 bez odborné a pedagogické způsobilosti byla přijata na dobu určitou jako zástup za pedagogickou pracovníci na mateřské dovolené. Skladba úvazků a rozpis přímé výchovné práce obou pracovnic jsou funkčně a účelně stanoveny s ohledem na počet dětí a vypracovanému ŠVP. Z něho vyplývá důsledné odborné pedagogické vedení učitelky, doporučená literatura k samostudiu a její rozbor při plánovaných pedagogických poradách. Rovněž větší část finančních prostředků ze státního rozpočtu určených pro další vzdělávání pedagogických pracovníků ředitelka vydává na prohloubení znalostí a dovedností této pracovnice, své vzdělávání si částečně hradí sama.

Kontrolní systém jehož plán je součástí ŠVP zahrnuje všechny oblasti školy a je směřovaný k plnění vytýčených výchovně-vzdělávacích cílů. Závěry kontrol a hospitací ředitelka se zaměstnanci prokazatelně projednává. Výsledky vzdělávání dle stanoveného ŠVP i jeho funkčnost jsou pravidelně analyzovány. Spolu se zjištěními z kontrol a hospitací jsou jedním z podkladů pro stanovení výše osobního ohodnocení. Se stanovenými kritérii byly pracovnice seznámeny.

Organizace provozu má jasně stanovena pravidla vyplývající z organizačního řádu, který stanovuje předmět činnosti školy a zájmové aktivity, organizaci provozu, vymezuje kompetence pracovníků, zastupování ředitelky, určuje vedenou dokumentaci MŠ. Struktura je funkční a je v souladu s potřebami dětí a přijatým programem.

Informace směrem k zaměstnancům jsou předávány na poradách nebo operativně ústně hned při jejich obdržení, novinky získávají z odebíraných časopisů. Rodiče jsou informováni především při denním kontaktu s učitelkami, na třídních schůzkách i společných akcích, dále pomocí nástěnek, kde jsou umístěny informace trvalého rázu - Vnitřní řád mateřské školy Bojanov zahrnující povinnosti i práva rodičů, informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, denní režim, provozní řád MŠ a aktuální zprávy, oznámení o probíhajících akcích MŠ. Spolupráce s rodiči je velmi dobrá. MŠ v rámci obce spolupracuje úzce s místní základní školou. Společně organizují kurzy plavání za finanční podpory obce na dopravu. Další aktivitou, kterou MŠ nabízí je hra na flétnu, v době inspekce byl zjišťován zájem pro letošní školní rok.

Personální podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

MŠ je umístěna v přízemní budově, její součástí je i školní jídelna (dále jen ŠJ), v zadní části objektu sídlí praktický lékař. Rozlehlá zahrada obklopující MŠ umožňuje dětem svým prostorem dostatečné pohybové vyžití a vybavením stimulaci pro námětové hry. Třídou tvoří jedna rozměrná místnost členěná dvěma koženkovými stěnami na tři části. V jedné jsou trvale umístěna lehátka a slouží jako ložnice. Prostřední je ze strany zastavěna nábytkovou stěnou, kde jsou uskladněny hračky a pomůcky a dále členěna na námětové hrací koutky a volný prostor využívaný k pohybovým aktivitám. Na něj navazuje prostranství se stolky určené ke stolování a pracovním činnostem. Uspořádání prostředí je z hlediska bezpečnostních, estetických a psychohygienických podmínek účelné, prostory jsou čisté, udržované, vzhledem k finančním možnostem promyšleně inovované. Z hlediska samostatnosti dětí v přístupu a možnosti svobodného používání hraček, stavebnic, jsou určité rezervy v jejich rozmístění. Rovněž zařízení hracích koutků svým neurčitým obsahem poskytuje méně podnětů k různým námětovým hrám.

Vybavení školy hračkami, pomůckami, didaktickou technikou, dětskou a odbornou pedagogickou literaturou je dostačující. Nové vybavení svědčí o sledování současných trendů předškolní výchovy. Je rovněž průběžně doplňováno nebo inovováno.

Ředitelka promyšleně a pružně reaguje na potřebu materiálového zabezpečení školy. Účelné a efektivní využívání je předmětem plánovaných kontrol. Ze zápisů je patrná vzájemná kooperace a snaha všech pracovníků o racionální nakládání se svěřenými hodnotami.

Materiálně-technické podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

MŠ má vypracovaný vlastní vzdělávací program, který vychází ze zásadních cílů předškolního vzdělávání a Rámcového programu pro předškolního vzdělávání. Hlavním cílem přijatého programu je rozvoj dítěte a jeho schopnosti učení, osvojení základů hodnot na nichž je založena naše společnost, získávání osobní samostatnosti a schopnosti projevit se jako samostatná osobnost. Specifické cíle jsou zaměřeny na jednotlivé vzdělávací oblasti. Navazující tematické celky a tematické části na sebe logicky navazují a jsou vzájemně logicky propojené. Výchovně-vzdělávací práce je v souladu s obecnými cíli předškolní

výchovy i s vymezením rozhodnutí o zařazení do sítě škol. Obsah a průběh vzdělávání je přehledně zaznamenáván v přehledu výchovné práce dle pokynů ředitelky.

Pro individuální sledování rozvoje dítěte jsou na MŠ vedeny záznamy o dítěti ve stylizované podobě zpracované pro sledování všech oblastí vývoje. Obdobný záznam s plánem individuální práce je veden pro děti s odkladem školní docházky. Záznamy jsou průběžně vyhodnocovány a doplňovány. Individuální program je projednáván a schválen rodiči.

Evaluační systém školy je od letošního roku stanoven na jedenkrát měsíčně pro vyhodnocování ŠVP vzhledem k dětem a zaměstnancům a tříměsíční interval pro průběžné sledování, porovnávání a vyhodnocování plnění ŠVP vzhledem k cílům předškolního vzdělávání.

Výchovně vzdělávací práce je v souladu s přijatým vzdělávacím programem.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Příprava vlastní výchovně-vzdělávací práce je prováděna v týdenních přípravách, kde učitelky zpracovávají tématické části do konkrétního obsahu činností, forem, kterými budou plněny. Stanovené cíle nejsou vždy diferencovány ve vztahu k individuálním schopnostem a předpokladu dětí. Při vlastní výchovně-vzdělávací práci učitelky respektovaly individuální a věkové zvláštnosti dětí, obsah spontánních a řízených činností byl v souladu se stanovenými cíli. Z uvedeného materiálu a zápisu v přehledu výchovné práce je patrné zaměření na všechny vzdělávací oblasti rozvoje dítěte.

V průběhu všech činností učitelky s dětmi pracovaly klidně, děti se na ně s důvěrou obracely, ve třídě byla živá tvůrčí atmosféra přesto, že část dětí procházela adaptačním obdobím.

Hodnocení dětí bylo výstižné, včasné při vzájemných kolizích a motivující při nedostatku invence ve hře. Vypovídalo o kvalitní znalosti celého kolektivu.

Spontánní činnosti

Motivace a hodnocení, interakce a komunikace

Hospitace proběhla po oba dva dny u ředitelky MŠ.

Nabídky námětů činností vycházely z tématu týdne a vytýčených cílů. Spolu s prostředím byly podnětné pro rozvoj spontánní námětové hry a dalších aktivit, které zaujaly pozornost dětí na delší dobu. Ředitelka svým projevem vhodně stimulovala děti k rozvoji obsahu hry nebo byla vyzývána k účasti ve hře jako partner, spoluhráč. Ve třídě bylo čilé bezprostřední ovzduší, děti spolu vzájemně impulzivně kooperovaly a bez obav se obracely na ředitelku. Při námětové hře uplatňovaly čerstvé zážitky z nově získaných poznatků, jiná skupina prokazovala v pracovní činnosti zručnost a samostatnost při manipulaci s nůžkami. Jejich tvorba byla průběžně inspirativně hodnocena.

Organizování a metody

Spontánní činnosti jsou organizovány převážně v době příchodu dětí do MŠ a krátce po svačině a při pobytu venku. Učitelky připravují stimulační nabídky k námětovým hrám vycházející z probíraných témat. Svým zaměřením jsou orientovány na smyslovou výchovu a manipulování. Ukončení činností je postupné s možností jejich dokončení.

Řízené činnosti

Motivace a hodnocení, interakce a komunikace

Sledovaný blok řízených činností zahrnoval stolování, tělovýchovnou chvíli, rozvoj poznání a rozvoj komunikativních dovedností. Vycházel z předchozích znalostí probíraného tématu. Přílehlavá a podnětná vstupní motivace byla orientovaná na smyslové prožitky a překvapení, vybízela k aktivnímu zapojení dětí, upoutání pozornosti. Zajímavý projev učitelky provokoval

děti k otevřené komunikaci, modulace hlasu udržovala pozornost, vzbuzovala zájem o navazující činnosti, vedla děti k aktivní účasti. Pozitivní hodnocení umocnilo radostný prožitek.

Organizování a metody

Řízené činnosti jsou organizovány jako integrovaný blok před stolováním. Pro zahájení a vstupní motivaci je využíván komunitní kruh, zapojování smyslů vedoucích dětí k verbální aktivitě, prohlubování prosociálního chování, umožňuje získávání zkušeností přirozeným učením. Všechny výchovně-vzdělávací činnosti na sebe plynule a promyšleně navazovaly. Příprava stolování je zabezpečována službou, tím je částečně organizované, po ukončení děti již samy odnášejí nádobí a jsou postupně vedeny k samostatnosti při sebeobsluze.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

MŠ zajišťuje kvalitně celkový psychomotorický rozvoj dětí.

Organizace režimu dne a odborné pedagogické vedení učitelky umožňuje získávání základních sebeobslužných dovedností.

Jednotné působení obou pracovníků dává předpoklady pro rozvoj vzájemné vstřícné komunikace a vytváření povědomí o základních pravidlech chování.

Ředitelka provádí na MŠ logopedickou prevenci skupinově i individuálně s dětmi, které vyžadují tuto speciální péči. Úzce spolupracuje s rodiči a logopedkou z Chrudimi. Současný stav komunikativních dovedností odpovídá věkovým zvláštnostem dětí.

Vzájemné chování dětí bylo živé, vyjadřovalo spokojenost, aktivitu, samostatnost při rozhodování. Většina dětí spolu vzájemně kooperovala, drobné prvky nesouladu obě učitelky eliminovaly v počátcích.

Úroveň poznatků ve sledovaných činnostech (rozvoj poznání, komunikativní dovednosti, tělovýchovná chvilka) odpovídaly věkovým zvláštnostem a možnostem dětí.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Rozhodnutí o zařazení do sítě škol čj. RŠ/1862/01 s platností od 1. ledna 2002 je v souladu se zřizovací listinou ze dne 23. května 2002 s platností od 1. ledna 2001, kdy byla mateřská škola zřízena jako organizační složka obce Bojanov.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol čj. RŠ/1862/01 s účinností od 1. ledna 2001
2. Zakládací listina ze dne 27. května 1960 s platností ode dne 6. června 1960
3. Zřizovací listina ze dne 23. května 2001 s platností od 1. ledna 2001
4. Vnitřní řád mateřské školy Bojanov s platností ode dne 2. září 2002
5. Organizační řád školy s platností na dobu neurčitou, poslední seznámení pracovníků dne 2. září 2002
6. Přehled výchovné práce za období od září 2002
7. Přehledy o docházce na školní rok 2002/03
8. Evidenční listy pro děti v mateřské škole
9. Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ na školní rok 2002/03

10. Výhledová koncepce MŠ od roku 2001 do roku 2003
11. Školní vzdělávací program školní rok 2002/03 „ Svět kolem nás“ s platností od 2. září 2002
12. Měsíční tematické plány, týdenní přípravy
13. Analýza ročního plánu 2001/2002 ze dne 20. srpna 2002
14. Personální dokumentace: pracovní smlouvy, rozpis pracovní doby, pracovní náplně, jmenování ředitelky
15. Plán pedagogických porad na rok 2002/03
16. Zápisy z pedagogických rad za školní rok 2001/02
17. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2002/03
18. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2002/03
19. Záznamy o dětech, diagnostika, individuální plány pro děti s odkladem školní docházky
20. Inspekční zpráva č.j. 101 201/98-1402
21. Denní režim
22. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníc

ZÁVĚR

Kvalitní řízení ředitelky a odborné vedení učitelky umožňuje prohlubování dosažené úrovně výchovně-vzdělávacího procesu.

Zabezpečení materiálně technických podmínek je věnována stálá pozornost celého personálu a patrna ze spolupráce s obcí. Budova je udržovaná v dobrém technickém stavu, nákup pomůcek i estetika prostředí svědčí o promyšleném postupu.

V realizaci výchovně-vzdělávacího programu je zřejmá promyšlenost, tvořivost a hledání nových forem práce s využíváním poznatků z dalšího vzdělávání pedagogů.

Předmětem poslední inspekční zprávy bylo hodnocení kvality řízení. Z obsahu zprávy vyplývá velmi dobré hodnocení práce ředitelky. Závěrečná doporučení ředitelka respektovala a věnovala jim náležitou pozornost, což znamená jistý posun při tvorbě nového programu výchovně-vzdělávací práce i forem pedagogického přístupu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Hana Smolíková

Hana Smolíková, v.r.

V Pardubicích dne 2. října 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 4. října 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Hana Velehradská, ředitelka MŠ

Hana Velehradská, v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	2002-10-22	102 244/02-5202
Zřizovatel	2002-10-22	102 245/02-5202

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. Jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.