



Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a Mateřská škola Dolní Lomná 149, příspěvková organizace

Dolní Lomná 149, 739 91 Jablunkov

Identifikátor: 600 133 702

Termín konání inspekce: 12. – 14. červen 2007

Čj.	ČŠI-343/07-R14
Signatura	bn2za169

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola a Mateřská škola Dolní Lomná 149, příspěvková organizace (škola) je zřízena obcí Dolní Lomná. Vykonává činnost základní školy (ZŠ), mateřské školy (MŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny.

Kapacita ZŠ je 68 žáků. K termínu inspekce navštěvuje tři třídy 1. stupně ZŠ 44 žáků. V jednom oddělení ŠD je zapsáno 24 žáků (nejvyšší povolený počet je 28 žáků) a v jedné třídě MŠ je dvacet osm dětí (nejvyšší povolený počet je 28 dětí). Škola nevykazuje ke dni inspekce individuálně integrovaného žáka se speciálními vzdělávacími potřebami.

Základní vzdělávání probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola.

Řízením školy, od 1. března 2007 do doby jmenování nového ředitele, byla zřizovatelem pověřena vedoucí učitelka MŠ (osoba oprávněná jednat za školu).

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole a školní družině ve školním roce 2006/2007 k termínu inspekční činnosti.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.
2. Zjištění a hodnocení podmínek školy k realizaci výchovy ke zdraví a zjištění a hodnocení personálního řízení a personálních podmínek školy pro oblast výchovy ke zdraví - 1. stupeň.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona

Z platné zřizovací listiny a jejich sedmi dodatků bylo zjištěno, že název a sídlo školy včetně vymezení její činnosti jsou v souladu se skutečností.

V platných rozhodnutích Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) a Krajského úřadu Moravskoslezského kraje (KÚMK) je uveden název školy, resortní identifikátor, zapsáno její sídlo, identifikační číslo i právní forma. Dále jsou uvedeny identifikační údaje týkající se zřizovatele (název, sídlo, identifikační číslo, právní forma), obor vzdělání, forma vzdělávání, seznam školských služeb a místo, kde se uskutečňuje vzdělávání nebo školské služby. Jméno a příjmení osoby odpovědné jednat za škol bylo ověřeno podle pověřovací listiny vydané obcí Dolní Lomná. Všechny údaje jsou uvedeny v souladu se skutečností.

Nejvyšší povolený počet žáků v ZŠ a ŠD nebyl překročen.

Počty žáků v ZŠ a ŠD byly vykázány v souladu se skutečností.

Zřizovatel podal žádost o zápis změny v údajích zapsaných v rejstříku škol a školských zařízení. Změna názvu právnické osoby vykonávající činnost školy a školských zařízení byla zapsána do školského rejstříku.

Formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona byly splněny.

2. Zjištění a hodnocení podmínek školy k realizaci výchovy ke zdraví a zjištění a hodnocení personálního řízení a personálních podmínek školy pro oblast výchovy ke zdraví - 1. stupeň

Zjištění a hodnocení podmínek školy k realizaci výchovy ke zdraví

Kapacita základní školy je naplněna z 65 %. 3,3 přepočtených úvazků učitelů ZŠ (bez úvazku učitele náboženství) představuje 13 žáků na jeden úvazek.

Podmínky k výchově ke zdraví jsou průběžně hodnoceny a analyzovány. Tuto oblast je vhodně včleněna do koncepčních materiálů a do funkčního *Minimálního preventivního programu*.

Organizace vzdělávání ve školním roce 2006/2007 je zpracována a od března 2007 aktualizována, a to v souvislosti s personálními změnami ve vedení školy. Výchova ke zdravému životnímu stylu a stanovení základních pravidel života školy je jejich součástí. Rozvrh hodin respektuje zařazení vyučovacích předmětů podle náročnosti a místních podmínek. O přestávkách žáci využívají k relaxaci a k pohybu zejména prostory chodeb školy (zde je koberec, stůl pro stolní tenis), v případě příznivého počasí školní zahradu a venkovní hřiště v rámci výuky. Informační systém pro žáky je dostačující. Informace jsou jim předávány třídními učiteli, v deníčcích resp. žákovských knížkách a na nástěnkách. Spolupráce se zákonnými zástupci žáků je promyšlená. Uskutečňuje se na pravidelně organizovaných třídních schůzkách, informačních odpoledních, osobním kontaktem, ale i prostřednictvím žákovských knížek, nástěnek, při přípravě a realizaci rozmanitých školních i mimoškolních akcí.

Každá třída má vlastní kmenovou učebnu s výškově stavitelným nábytkem a standardním vybavením pro uložení osobních věcí žáků a učebních pomůcek. Škola má k dispozici odpovídající hygienické zařízení, úložné prostory a šatny. Všechny její prostory jsou esteticky vyzdobeny a vytváří podnětné pracovní prostředí. Prostorná školní tělocvična má i příslušné zázemí a je dobře vybavená sportovním nářadím a náčiním. Zdravý tělesný rozvoj žáků je podporován výukou plavání v rámci tělesné výchovy. Stanoveno je umístění prostředků první pomoci a prostor k ošetření úrazu a ke krátkodobému pobytu zraněného na dostupných místech. V oblasti materiálních podmínek umí škola vyhodnotit rizika a pracuje na jejich průběžném odstraňování. Vybavení učebnicemi, učebními texty, literaturou a pomůckami se zaměřením k výchově ke zdraví má standardní úroveň. Je dostupné učitelům i žákům, umožňuje efektivní výuku. Škola vytváří portfolio uskutečněných akcí či projektů, vhodně jej i své další aktivity prezentuje na svých nástěnkách, mimoškolních akcích, v obecním i regionálním tisku. K tvorbě vlastního portfolia jsou vedeni i žáci.

Škola vytvořila, zpracovala a vyhodnotila dotazníky pro žáky i rodiče k hodnocení klimatu a výchovně vzdělávací práce, získané poznatky využívá při přípravě školního vzdělávacího programu. Svým působením navozuje prostředí pohody, podporuje vzájemné interpersonální vztahy mezi žáky navzájem i mezi žáky a dospělými. Respektování společně dohodnutých pravidel chování je samozřejmostí. Při rozvíjení otevřenosti a partnerství v komunikaci pedagogové respektují individualitu jednotlivých žáků. Využívají metody umožňující přímou zkušenost a spolupráci, podporující aktivní činnosti žáků v průběhu výuky. Zpětnou vazbu poskytují vedení školy nejen její zaměstnanci a žáci, ale i jejich zákonní zástupci a veřejnost. Vzájemné pozitivní partnerské vztahy ve škole přispívají k výchově ke zdraví.

Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni.

Hodnoticí stupnice:

<i>Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví obsahují rizika</i>	<i>Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni</i>	<i>Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe</i>
---	---	---

Zjištění a hodnocení personálního řízení a personálních podmínek školy pro oblast výchovy ke zdraví - 1. stupeň

Vzdělávání žáků na 1. stupni ZŠ zajišťuje celkem pět pedagogů včetně učitele náboženství.

Vnitřní reforma školy probíhá dlouhodobě a koncepčně. Průběh této reformy je podporován funkční komunikací všech zaměstnanců školy. Týmová spolupráce pedagogických pracovníků, realizovaná v rámci pravidelné metodické činnosti, se promítá mj. i do vytváření školního vzdělávacího programu začleňováním témat výchovy ke zdraví.

Výstupem v plánování činnosti školy je každoroční vytyčení hlavních koncepčních úkolů, které vždy vycházejí z detailní analýzy současného stavu školy ve všech oblastech její činnosti. Funkčně je využíváno nosných námětů pedagogů i námětů vyplývajících z jednání školské rady.

Škola, dle potřeby, využívá poradenských služeb příslušné pedagogicko-psychologické poradny.

Činnosti učitelů ZŠ i ostatních zaměstnanců školy včetně nepedagogických jsou specifikovány v individuálních pracovních náplních a dále konkretizovány ve vnitřní dokumentaci školy. Prioritou pro obsazování pracovních míst učitelů 1. stupně ZŠ je odborná kvalifikace.

Výrazné zastoupení v pedagogickém sboru mají ženy (75 %). Průměrný věk pedagogů prvního stupně je 36 let. Personál školy je převážně stabilní. V roce 2007 rozvázala pracovní poměr dohodou ředitelka školy. Tato skutečnost neměla negativní vliv na chod školy či kvalitu výuky. Nástup nové ředitelky školy je plánován k 1. srpnu 2007. Pedagogické záležitosti 1. stupně jsou v kompetenci jedné z třídních učitelek v ZŠ. Začlenění absolventů do praxe je dle potřeby zajišťováno uvádějícími učiteli. Učitelé bez příslušné odbornosti využívají pomoci kolegů odborně kvalifikovaných a s pedagogickou praxí.

K termínu inspekce třem kvalifikovaným pedagogům je přiděleno 3,0 úvazku, 0,3 úvazku jedné vyučující – vychovatelce ŠD (úvazek učitele náboženství je 0,09). Další kvalifikační předpoklady tito vyučující nezískali (např. předpoklady stanovené pro ředitele, koordinátora informačních a komunikačních technologií, výchovného poradce či metodika školní prevence).

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), do něhož jsou průběžně začleňováni všichni vyučující působící na prvním stupni školy, je součástí dlouhodobých záměrů rozvoje školy, je sledované a pravidelně vyhodnocované. DVPP se zaměřením na splnění kvalifikačních předpokladů absolvuje jedna učitelka, pro prohloubení odborné kvalifikace jedna učitelka. DVPP k výchově ke zdraví absolvovala v letošním školním roce rovněž jedna vyučující.

Personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni. Personální řízení vzhledem k výše popsaným změnám není hodnoceno.

Hodnotící stupnice:

<i>Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví obsahují rizika</i>	<i>Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni</i>	<i>Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe</i>
--	--	--

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Dolní Lomná 149, okres Frýdek-Místek ze 29. září. 2002 včetně Přílohy č. 1 ze dne 24. září 2002 a dodatků č. 1 – 7
2. Rozhodnutí MŠMT, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, č. j. 30 800/02-21 ze dne 26 listopadu 2002 s účinností od 1. ledna 2003
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, kterým se mění název právnické osoby s účinností od 24. 2. 2006, č. j. 2830/2006-21 ze dne 24. 2. 2006
4. Rozhodnutí KÚMK č. j. MSK 117674/2006 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 13. července 2006 s účinností od 1. srpna 2006
5. Pověření řízením školy č. j. 296/117/07 ze dne 28. 2. 2007 s platností od 1. 3. 2006 do doby jmenování nového ředitele příspěvkové organizace (pověřovací listina)
6. *Výroční zpráva o činnosti Základní školy a Mateřské školy Dolní Lomná 149, příspěvková organizace ve školním roce 2005 / 2006*, ze dne 22. září. 2006
7. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 7. 10. 2006
8. Výkaz o školní družině Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 1. 11. 2006
9. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 7. 10. 2006
10. *Seznám dětí MŠ 2006/2007, stav k 12. 6.2007*
11. Třídní výkazy základní školy platné ve školním roce 2006/2007
12. Třídní knihy 1. – 5. ročníku základní školy platné ve školním roce 2006/2007 (tři knihy)
13. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině platné ve školním roce 2006/2007
14. *Zápis z pedagogických rad* vedené ve školním roce 2006/2007 ke dni inspekce
15. *Zápis z provozních porad* vedené ve školním roce 2006/2007 ke dni inspekce
16. *Analýza školy z hlediska zásad podpory zdraví*, pro žáky a učitele
17. *Dotazník pro žáky a rodiče*
18. *Provozní řád Základní školy*, ze dne 2. 1. 2003
19. *Dodatek k provoznímu řádu ZŠ*, ze dne 11. 6. 2007
20. *Rozvrh hodin podle tříd* ve školním roce 2006/2007 s platností od 9. 3. 2007
21. *Přehled DVPP, porad a školení, rok 2006 a 2007*
22. *Osvědčení učitelů ZŠ o absolvovaných školeních, rok 2006 a 2007*
23. *Vnitřní řád školy*, ze dne 4. září 2006
24. *Minimální preventivní program, školní rok 2006/2007*, ze dne 5. září 2006
25. *Organizace školního roku 2006/2007*, 4. září 2006

26. *Aktualizace organizace školy, ze dne 2. března 2007*
27. *Personální dokumentace zaměstnanců – učitelů 1. stupně ZŠ*
28. *Organizační řád školy, nedatováno*
29. *Plány učiva, časové rozvržení učiva v předmětu tělesná výchova, český jazyk, prvouka a přírodověda*
30. *Plán práce 2006/2007, nedatováno*
31. *Dlouhodobý plán práce školy, nedatováno*
32. *Učební plán školy, pro školní rok 2006/2007*
33. *Projekty 2006/2007: Podzimní strom, Jak roste strom, Den Země a další*

ZÁVĚR

Škola splňuje formální podmínky vzdělávání dle vybraných ustanovení školského zákona. Škola prokázala, že podporuje rozvoj tělesného a duševního zdraví žáků. Učitelé vyučující na 1. stupni zajišťují výchovné sociální prostředí, poskytují přiměřené informace a umožňují seberealizaci žáků i prostřednictvím realizace školních projektů. Vzájemnou aktivní spoluprací pedagogického sboru základní školy i ostatních zaměstnanců se daří ve škole vytvářet pozitivní a bezpečné klima a zdravé pracovní prostředí.

V průběhu inspekční činnosti bylo zjišťováno, zda ve škole jsou instalovány a provozovány kamerové systémy se záznamovým zařízením. Zjištění budou zapracována do tematické zprávy dle ustanovení § 174 odst. 12 písm. c) školského zákona a uvedena ve výroční zprávě ČŠI dle § 174 odst. 15 školského zákona.

Český Těšín, 15. červen 2007

razítko

0Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Kazimír Worek
Člen týmu	PaedDr. Radúz Plchota

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitel(ka) školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Ostravská 21, 737 01 Český Těšín. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Dolní Lomná, 22. 6. 2007.

razítko

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Karin Štefková, osoba oprávněná jednat za školu

ředitel nebo jiná osoba oprávněná
jednat za školu/školské zařízení

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel: Obec Dolní Lomná, Dolní Lomná 164, 739 91 Jablunkov	2007-07-09	ČŠI-343/07-R14
Školská rada při Základní škole a Mateřské škole Dolní Lomná 149, příspěvková organizace	2007-07-09	ČŠI-343/07-R14

Připomínky ředitel(ka) školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.