



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Královéhradecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Základní škola Strž, Dvůr Králové nad Labem,
E. Krásnohorské 2919, okres Trutnov**

Adresa: E. Krásnohorské 2919, 544 01 Dvůr Králové nad Labem

Identifikátor školy: 600 102 050

Termín konání orientační inspekce: 15. - 19. duben 2002

Čj.	091 587/02-5170
Signatura	oi5cv103

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Strž, Dvůr Králové nad Labem, E. Krásnohorské 2919, okres Trutnov je plně organizovaná škola, zřizovaná Městem Dvůr Králové nad Labem.

Škola je příspěvkovou organizací s právní subjektivitou. Podle Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. 1562/00/POO ze dne 7. 12. 2000, sdružuje základní školu s kapacitou 350 žáků, školní družinu s kapacitou 110 žáků a školní jídelnu s kapacitou 600 jídel denně. Na základě usnesení Městského zastupitelstva města Dvůr Králové nad Labem, přijatého dne 19. 6. 2001, byla se Základní školou Strž ke dni 1. 8. 2001 sloučena Základní škola Žireč.

Základní škola Strž byla otevřena v roce 1995. Areál školy sestává z hlavní budovy, kuchyňského traktu s jídelnou a školní tělocvičny. V tříposchodové hlavní budově se nachází čtrnáct kmenových tříd, šest odborných učeben – dvě učebny informatiky, dvě jazykové, cvičný byt a dílny, dále tři místnosti školní družiny, ředitelna, sborovna, kancelář, odborné kabinety učitelů, školní informační centrum aj. Všechny prostory jsou vybudovány jako bezbariérové a škola je vybavena výtahem. Do tělocvičny žáci s učiteli vcházejí přes kuchyňský trakt. Tělocvična má rozměry házenkářského hřiště, na boční stěně je umístěna horolezecká stěna a nachází se zde posilovna i další sportovní zázemí. K výuce tělesné výchovy ještě slouží venkovní antukové volejbalové a basketbalové hřiště, běžecká dráha, skokanský a vrhačský sektor. Mladší žáci využívají nové dětské hřiště, všichni prozatímní fotbalové hřiště. Jak tělocvična, tak venkovní prostory jsou o víkendech a v odpoledních hodinách k dispozici i veřejnosti.

Odloučené pracoviště v Žirči se nachází v okrajové části města, vzdálené asi tři kilometry od hlavní budovy. V současné době se zde učí v jedné třídě 14 žáků prvního, druhého a čtvrtého ročníku a v provozu je jedno oddělení školní družiny, v němž je zapsáno 13 žáků. Na tělesnou výchovu, informatiku a na různé školní akce jsou žáci do hlavní budovy dopravováni školním mikrobusem.

Ve školním roce 2001/2002 v době inspekční činnosti se ve škole učilo 360 žáků nejen ze Dvora Králové nad Labem, ale i z obcí Bílá Třemešná, Dolní Brusnice, Doubravice, Horní Brusnice, Nemojov, Nové Lesy, Vítězná Kocléřov, Vlčkovice v Podkrkonoší a Vrchlabí. Ve čtyřech odděleních školní družiny bylo zapsáno 97 žáků, ve školní jídelně se stravovalo 429 dospělých a žáků. Výuka probíhá podle vzdělávacích programů Základní škola, čj. 16 847/96-2, se zapracovanými pozdějšími úpravami a doplňky, čj. 25 018/98-22, a Základní škola pro třídy s rozšířeným vyučováním tělesné výchovy, čj. 29 738/96-22-50.

Orientační inspekce byla zaměřena na sledování kvality výchovně-vzdělávací činnosti v předmětech: český jazyk a přírodověda v 1. – 5. ročníku, tělesná výchova a informatika v 1. - 9. ročníku, český jazyk, matematika, zeměpis, dějepis, přírodovědné předměty, rodinná výchova v 6. - 9. ročníku. V rámci orientační inspekce byly hodnoceny i podmínky vzdělávání a byla také provedena tematická inspekce Ochrana člověka za mimořádných situací. Kontrolní činnost byla zaměřena na hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu v roce 2001.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Skupina předmětů na prvním stupni a předměty na obou stupních školy

Hodnocení kvality vzdělávání vychází z poznatků a zjištění sledovaných při výuce, z rozboru písemných prací žáků, tematických plánů a dalších materiálů školy. Hospitace byly uskutečněny v 1. - 5. ročníku v povinných předmětech **český jazyk, přírodověda a tělesná výchova** a v nepovinných předmětech **informatika a sportovní hry**.

Hodnocení **tělesné výchovy** (včetně sportovních her) a **informatiky** je uvedeno v samostatných oddílech společně s hodnocením výuky těchto předmětů na druhém stupni.

Český jazyk a přírodověda v 1. – 5. ročníku

Časové dotace sledovaných předmětů odpovídají učebnímu plánu, členění učiva v jednotlivých ročnících je v souladu s učebními osnovami. S učebním plánem předmětu český jazyk korespondují i jednotlivé složky: čtení a literární výchova, jazykové vyučování, slohový výcvik a psaní. Učivo je průběžně plněno v souladu se vzdělávacím programem, k formálnímu pochybení však dochází při zápisu učiva psaní ve 4. a 5. ročníku do třídních knih, (není uváděno ve složce psaní, ale příležitostně ve složkách čtení a sloh).

Vyučující mají zpracované tematické plány pro výuku obou předmětů. Plánování vychází ze vzdělávacího programu a je upravováno podle učebnic, jsou používány především učebnice a pracovní sešity z nakladatelství Alter a Fortuna. Je zajištěna kontinuita učiva a eliminována jeho duplicita.

Všechny učitelky se zodpovědně a pečlivě připravovaly na výuku. Sledované hodiny měly promyšlenou strukturu, stanovené cíle byly reálné a odpovídaly aktuálnímu složení tříd. Byly sledovány jak hodiny čtení a psaní, tak jazykové vyučování a literární výchova. V přírodovědě se žáci učili podle učebnic s ekologickým zaměřením.

Na výuce českého jazyka a přírodovědy se podílí deset učitelek. Osm z nich splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku žáků 1. - 5. ročníku, dvě učitelky nemají pedagogickou a odbornou způsobilost k výuce žáků tohoto stupně školy, ale vyučují předmětům své aprobační v rámci polooborného vyučování v nejvyšších ročnících prvního stupně.

Reedukační a kompenzační péči o žáky se specifickými vývojovými poruchami učení zajišťují proškolené asistentky. Integrovaní žáci jsou ve výuce zohledňováni především tím, že při písemné samostatné práci vypracovávají redukováné úkoly.

Výukové prostory svou velikostí ani počtem místností neodpovídají současným potřebám školy, některé třídy s nižším počtem žáků se učí v malých, méně vyhovujících učebnách. Všechny třídy jsou vybavené novým žákovským nábytkem a některé i relaxačními koberci, které jsou využívány jak při výuce, tak i o přestávkách. Žákovské stolky nejsou polohovatelné a ne vždy vyhovují ergonomickým požadavkům, neboť v některých učebnách jsou umístěny stolky a židle pouze jedné velikosti.

Zásady psychohygieny školního vyučování byly ve sledovaných hodinách dodržovány, učitelky průběžně větraly, zařazovaly různé formy práce, činnosti žáků přiměřeně obměňovaly. Osvětlení ve třídách dle subjektivního posouzení bylo vyhovující.

Navštívené vyučování bylo účelně řízeno, pokyny vyučujících byly jasné a srozumitelné. V úvodu vyučovacích jednotek byl žákům oznámen cíl hodiny, někdy i předpokládaný průběh. Učivo navazovalo na probíranou látku, výběr, sled a množství informací byly přiměřené věkovým zvláštnostem a specifickým podmínkám třídy.

Učitelky často střídaly především tradiční metody a formy práce, funkčně používaly učebnice a pracovní sešity. Názorné pomůcky byly zařazovány především při výuce českého jazyka v nejnižších ročnících a při výuce přírodovědy. Audiovizuální pomůcky nebyly využívány. Organizace výuky umožňovala uplatnění všem žákům, neboť učitelky zohledňovaly jejich individuální schopnosti a potřeby. Výuka byla ve většině případů efektivní. Ojedinele se objevovalo rozvržené pracovní tempo a absence využívání přípravných cviků před psaním a čtením, a to i v elementárních ročnících.

Ve všech hospitovaných hodinách byla zřejmá vstupní i průběžná motivace, byly využívány mezipředmětové vztahy. Téměř všechny učitelky prověřovaly výchozí znalosti a dovednosti žáků, povzbuzovaly žáky a průběžně zařazovaly vyhodnocování výsledků učení.

Otázky při opakování byly zaměřeny především na pamětné zvládnutí učiva. Zkoušení mělo charakter vytváření zpětné vazby a navazovalo na probírané učivo. Při zadávání úkolů byla respektována zásada přiměřenosti. Učitelky prověřovaly pochopení zadaných cvičení, upozorňovaly na případné obtíže, v případě potřeby poskytovaly patřičnou pomoc. Hodnocení výkonu žáků bylo objektivní. Byla oceňována i snaha, i zlepšení výkonu.

Žáci jsou vedeni k sebekontrolě a odpovědnosti. V závěru sledované výuky učitelky celkově zhodnotily výkon žáků, shrnuly učivo, popřípadě provedly analýzu.

Komunikace mezi učitelkami a žáky je založena na vzájemné důvěře, žáci respektují dohodnutá pravidla jednání a chování. Ve sledovaných hodinách žáci pracovali se zájmem a zaujetím. Učitelky respektovaly osobnost žáka, vytvářely prostor pro samostatný ústní projev žáků a pro rozvoj jejich komunikativních dovedností. Nežádoucí projevy chování nebyly zaznamenány. Verbální i neverbální projev všech vyučujících byl kultivovaný, přirozený a přátelský.

Celková úroveň výuky českého jazyka a přírodovědy v 1. – 5. ročníku je hodnocena jako velmi dobrá.

Tělesná výchova v 1. - 9. ročníku

Hodnocení vychází ze sledování výuky předmětu tělesná výchova ve všech ročnících základní školy, v povinné i nepovinné části vyučování.

Tělesná výchova je vyučována v základní dvouhodinové týdenní dotaci ve čtyřech třídách, v ostatních je dvouhodinová dotace rozšířena o jednu hodinu nepovinného předmětu sportovní hry. Třídy VI. B a VII. B mají rozšířenou výuku tělesné výchovy se zaměřením na házenou, softbal a hokej. Tělesná výchova se učí pět hodin týdně. Tato hodinová dotace je rozdělena na dvě hodiny školní tělesné výchovy, dvě hodiny přípravy k jednotlivým sportům a jednu hodinu specializovaného tréninku.

Výuka žáků druhého stupně probíhá v jednohodinových či dvouhodinových blocích, na prvním stupni jsou zařazeny vždy jednohodinové jednotky, kromě třídy I. (1., 2. a 4. ročník) ze Žirče, která je vyučována v hlavní budově. Na prvním stupni je výuka koedukovaná, od šestého ročníku a ve třídě V. B (přípravka pro sportovní třídy) cvičí zvlášť dívky a chlapci.

Učivo vzdělávacího programu Základní škola a modelového vzdělávacího programu s rozšířeným vyučováním tělesné výchovy mají učitelé rozplánované do tematických plánů,

kteře jsou přizpůsobeny podmínkám školy i ročnímu období. Kromě tradičních složek výuky tělesné výchovy jsou zahrnuty v doporučené formě i netradiční sporty a cvičení (floorball, softbal). Nejsou zřizena oddělení předmětu zdravotní tělesná výchova.

Z nabídky nepovinných předmětů si žáci z 2. – 5. ročníku mohou vybrat sportovní hry, starší žáci ze zájmových kroužků mohou volit sportovní hry pro žáky 5. – 9. ročníku, atletiku, aerobic, tenisovou školičku, softbal.

Pro výuku tělesné výchovy má škola odpovídající materiální a prostorové zázemí. K dispozici je dobře vybavená sportovní hala s nářadovnou, posilovna, na odloučeném pracovišti v Žirči cvičebna. K výuce atletiky a her jsou využívány sportovní sektory u školy a hřiště (travnaté pro kopanou a antukové pro odbíjenou a basketbal).

Žáci prvního stupně (1. 2., 3. ročník) se účastní plaveckého výcviku v Plavecké škole Trutnov. Škola pořádá pro žáky prvního stupně školy v přírodě a pro žáky 7., respektive 8. ročníku lyžařské výcvikové kurzy. Ve škole jsou vytvořeny podmínky pro relaxační a pohybovou činnost žáků o přestávkách. Pitný režim je zajištěn.

Zaměstnanci školy každoročně organizují školní soutěže, připravují žáky i na okresní a oblastní soutěže dle rozpisů Asociace školních sportovních klubů (AŠSK), sportovních oddílů i dalších organizací. Žáci se účastní turnajů v halové kopané, hokeji, házené, floorballu, softbalu, basketbalu, Olympijských dní AŠSK, Podzvičinské a Úpické laťky, běhu Schulzovými sady, Poháru rozhlasu, soutěží v přeskokách švihadla, ve vybíjené a řady dalších.

Personální zajištění je téměř optimální, výuku vedou především vyučující s odbornou i pedagogickou způsobilostí, ostatní, kteří tyto podmínky nesplňují, jsou buďto bývalí sportovci nebo cvičitelé a tato skutečnost se pozitivně projevuje na kvalitě výuky. Tělesnou výchovu a nepovinný předmět sportovní hry v 1. - 5. ročníku vyučuje celkem šest kvalifikovaných učitelů, dvě vychovatelky ve funkci učitelek (bez odborné způsobilosti) a dva vyučující s odbornou a pedagogickou způsobilostí pro druhý stupeň. V 6. – 9. ročníku učí tělesnou výchovu a sportovní hry tři učitelé, z nichž dva splňují podmínky odborné i pedagogické způsobilosti a jeden vyučující má odbornou i pedagogickou způsobilost, ale nemá aprobaci pro výuku tělesné výchovy. Na výuce rozšířené tělesné výchovy se podílejí i trenéři jednotlivých sportů, především v její nadstavbové části.

Vyučovací jednotky tělesné výchovy probíhaly ve sportovní hale školy, na hřišti a v tělocvičně města u zimního stadionu. Výuka korespondovala s učebními osnovami obou vzdělávacích programů a s tematickými plány. Učivo bylo průběžně plněno a zvoleno přiměřeně k psychosomatickým a tělesným předpokladům žáků, kromě výuky jedné třídy se spojenými ročníky. Organizace cvičení byla ve většině hodin zvládnuta, negativní výjimku tvořila výuka žáků z odloučeného pracoviště školy. Bezpečnostní zásady byly dodržovány.

Kontrolou zápisů v třídních knihách sledovaných tříd bylo zjištěno průběžné plnění učiva tělesné výchovy ve všech ročnících. Výukové cíle byly učiteli vždy stanoveny. Motivací byla vlastní náplň řady vyučovacích jednotek, žáci cvičili se zájmem. Štafetové soutěže družstev a sportovní hry byly často zařazovány jako doplňková činnost. Pokyny pedagogů byly dostatečně jednoznačné. Průpravné i rušné části hodin připravovaly žáky na hlavní část cvičebních jednotek. V nižších ročnících byly vhodně voleny pohybové hry a soutěže družstev. Metodické řady nácviku tělocvičných dovedností byly funkčně využity. Po posilování byla zařazena relaxace, protahovací a uvolňovací cviky. Herní činnosti jednotlivců a skupin byly vhodně kombinovány. Řízená hra podle pravidel probíhala ve vybíjené a softbalu. Všechny sledované hodiny se vyznačovaly přiměřenou efektivitou cvičení ve všech fázích cvičební jednotky. V závěru vyučovacích jednotek nechybělo zklidnění žáků s využitím relaxace a uvolnění. Ve sportovních třídách bylo vyučování v daném období zaměřeno na posilování

dolních končetin a obratnostně rychlostní přípravu, v hlavních částech hodin převažovaly v souladu s ročním obdobím míčové hry a atletika.

Technické chyby i prohřešky proti správnému držení těla byly vyučujícími opravovány. Názvosloví a odborná terminologie byly funkčně zařazovány. Sportovní výkonnost byla u většiny žáků na velmi dobré úrovni, žáci dodržovali zásady fair – play. Komunikace žáků a pedagogů při výuce tělesné výchovy je oboustranná, většinou neformální, na druhém stupni především v chlapeckých skupinách s prohřešky vůči pravidlům spisovného jazyka a správné terminologii. Hodnocení žáků bylo průběžné, slovní. Vyhodnocení prováděli všichni učitelé. Kontrolou žákovských knížek byla zjištěna nižší frekvence klasifikace či hodnocení v předmětu tělesná výchova.

Kvalita sledované výuky tělesné výchovy je hodnocena jako velmi dobrá, ve třídách s rozšířenou výukou tělesné výchovy jako vynikající.

Informatika v 1. – 9. ročníku

Předmět je nepovinný, vyučuje se jednu hodinu týdně v 1. - 9. ročníku. Hospitace proběhly ve čtyřech vyučovacích hodinách. Ze dvou učitelů, kteří zajišťují výuku, nesplňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti ani jeden. První vyučující je odborně a pedagogicky způsobilý pro výuku na druhém stupni, ale informatiku učí na stupni prvním. Druhý vyučující má středoškolské vzdělání, o informatiku se však zajímá a je považován za odborníka, neboť složil certifikát EDCL (European Computer Driving Licence) a uspěl ve všech sedmi modulech. Je také držitelem Novell Education Certificate, pro správu počítačových sítí.

K předmětu jsou zpracovány tematické plány, které vycházejí z osnov platných pro základní školy s rozšířenou výukou informatiky a obsahově odpovídají požadavkům na složení certifikátu ECDL Start.

Vyučující se pravidelně zúčastňují odborných seminářů.

Výuka probíhá v odborné učebně, z hlediska estetiky a účelnosti výborně vybavené. Žákům jsou k dispozici názorné pomůcky a studijní materiály k předmětu. Učebna je akreditovaná pro provádění testů ECDL pro studenty, učitele a administrativní pracovníky škol, to je dokladem vysoké kvality technického vybavení. Žáci pracují u třinácti multimediálních počítačů. Vyučující mají k dispozici počítač s připojeným dataprojektorem a to jim umožňuje vynikající vedení výuky s vysokou názorností. K dalšímu vybavení patří inkoustová a jehličková tiskárna, můstek, digitální fotoaparát. Učebna je připojena bezdrátově na internet pevnou linkou s přenosovou rychlostí 70 kb/s.

K softwarovému vybavení patří operační systém Windows 98, Office 2000, grafický program Zoner Callisto a další výukové programy pro cizí jazyky a matematiku.

Tato učebna a internetová klubovna (menší počítačová učebna), vybavená dalšími osmi počítači, jsou přístupné žákům, učitelům a dalším pracovníkům školy v pracovní dny do 17 hodin.

Různorodé a vhodně volené formy a metody práce vyučující přizpůsobil věku žáků. Tak vznikl prostor k vyjádření vlastních názorů, k samostatnému aktivnímu učení s důrazem na rozvoj tvořivosti a logického myšlení a s možností alternativních postupů při řešení úloh. K pozitivům patřilo uplatňování mezipředmětových vztahů a dodržování zásad psychohygieny školního vyučování.

Vyučovací hodiny provázela vstupní i průběžná motivace s důrazem na praktické využití získaných znalostí a dovedností. Žáci pracovali se zájmem, celou výuku provázela diskuse

s vyjadřováním vlastních názorů a zkušeností. V závěru hodin chybělo ucelené hodnocení práce spojené s oceňováním, žáci však byli hodnoceni průběžně. Občasné nespisovné vyjádření žáků nebylo učitelem korigováno, stejně jako nevětné odpovědi.

Výuka informatiky je celkově hodnocena jako vynikající.

Předměty sledované na druhém stupni školy

Český jazyk

V průběhu inspekční činnosti se hospitace uskutečnily v hodinách jazyka a literární výchovy. Pro objektivní posouzení kvality výuky byly vybrány vyučovací jednotky ve všech ročnících druhého stupně, nebylo opomenuto ani hodnocení ostatních podmínek – personálních, materiálních, psychohygienických, které souvisí s výukou.

Časová týdenní dotace hodin je v souladu s oběma zvolenými vzdělávacími programy. Kontrolou třídních knih a dalších dokumentů bylo zjištěno plnění osnov, správné členění učiva do jednotlivých ročníků, nebyla shledána obsahová duplicita. Z bohaté nabídky zájmových útvarů si mohou žáci prvního i druhého stupně vybrat dramatický kroužek, tvorbu školních novin, pro zájemce z nejvyššího ročníku učitelé českého jazyka organizují přípravu k přijímacím zkouškám a pro žáky se speciálními potřebami kroužky nápravy. Tematické plány, které obsahově korespondují s učebními osnovami, jsou rozpracovány do jednotlivých měsíců a obsahují složku jazykovou, literární i stylistickou. Všechny zhlédnuté vyučovací jednotky byly předem promyšlené a pečlivě připravené, stanovené výukové cíle ne vždy odpovídaly aktuálnímu složení tříd.

Výuku českého jazyka zajišťují v letošním školním roce dva odborně i pedagogicky způsobilí pedagogové, učitel s dlouholetou praxí a učitelka s praxí necelé dva roky. Skutečnost, že škola je poměrně nová, se projevuje jednak na prostředí, v němž se žáci učí, jednak na vybavenosti tříd a kabinetů. Prostor třídy, ale i celé školy působí velmi čistě, upraveně a esteticky. Kmenové třídy, v nichž výuka tohoto předmětu probíhala, jsou vybavené téměř novým nábytkem, magnetickými tabulemi, didaktickou technikou, ve všech učebnách je počítač s připojením na internet. Pokud potřebuje vyhledávat informace více žáků, mohou pracovat v jedné z počítačových učeben, kam mají přístup i o přestávkách a po vyučování. Učební pomůcky jsou podle finančních možností postupně pořizovány a doplňovány. Další studijní materiály si většinou vyrábějí učitelé sami, společně s žáky využívají také školní knihovnu. Žáci při hospitační činnosti nejčastěji pracovali s učebnicemi, nakopírovanými texty, obrázky, didaktická technika využita nebyla. Všechny vyučovací jednotky probíhaly přiměřeným tempem, žáci měli dostatek prostoru pro práci, světelné i tepelné podmínky byly vyhovující.

Vzhledem k tomu, že v této době byla uzavírána čtvrtletní klasifikace, dvě ze tří hodin jazyka byly z větší části využity na opravu prověřovacích prací. Vyučující vysvětlila žákům jevy, v nichž chybovali, s některými žáky provedla opravu individuálně. Jiní pracovali samostatně, a pokud skončili opravu dříve, byly jim zadány další úkoly. Náročnost i množství úkolů v písemných pracích bylo značné. Třetí z hodin jazyka měla opakovací charakter. Učitel v devátém ročníku zaměřil hodinu na všestranný jazykový rozbor, diferencoval úkoly podle obtížnosti, umožnil žákům vybrat si práci podle svých schopností, dále jim umožnil pracovat ve dvojicích či skupinách individuálním tempem, vzájemně kooperovat. Sám působil jako organizátor činnosti žáků a jako jejich poradce. V této vyučovací jednotce byl velmi efektivně využit vyučovací čas. V obou hodinách literární výchovy pedagogové přibližovali žákům náročné učivo, ale aplikovali odlišné vyučovací metody. V prvním případě se vyučující zejména

formou diskuse snažil co nejvíce využít znalostí žáků i jejich zkušeností a co nejvíce jim učivo přiblížit. V druhém případě se hodina odvíjela spíš formou přednášky, i když i v této vyučovací jednotce pracovali žáci s textem a měli možnost vyjádřit svůj názor.

Sledované hodiny většinou začínaly úvodní motivací a i v průběhu byli žáci povzbuzováni a chváleni. Po každém výkonu následovala zpětná vazba. Žáci jsou vedeni k objektivnímu hodnocení i sebehodnocení. Individuální zkoušení nebylo realizováno. Kontrolou žákovských knížek bylo zjištěno velké množství známek nejen z jazyka, ale i z literatury a ze stylistiky. Pedagogové velkou pozornost věnují písemným projevům žáků.

Žáci respektovali dohodnutá pravidla komunikace. Oba vyučující rozvíjeli komunikativní schopnosti a dovednosti žáků, ne ve všech hodinách byl žákům vytvořen prostor pro vyjadřování. K pozitivním stránkám výuky tohoto předmětu patří i to, že oba pedagogové vedou žáky ke kulturnímu životnímu stylu a věnují se jim i v době mimo vyučování při přípravě a organizování exkurzí a soutěží.

Na základě zjištěných skutečností je kvalita výuky českého jazyka hodnocena jako velmi dobrá.

Matematika

Hodinová dotace odpovídá učebnímu plánu vzdělávacího programu Základní škola. Členění učiva do jednotlivých ročníků je v souladu s osnovami, kontinuita výuky je zajištěna tematickými plány. Učební osnovy jsou plněny. Předmětová komise se schází pravidelně, zápisy ze schůzí jsou konkrétní a svědčí o tom, že jednání jsou zaměřena na podstatné problémy, jako jsou další vzdělávání pracovníků, příprava soutěží, příprava žáků k přijímacím pohovorům, volba sešitů a jejich úprava, koordinace učitelů prvního a druhého stupně s učiteli pátých tříd, požadavky na materiální vybavení, projednání výsledků srovnávacích testů apod.

Matematiku vyučují dvě učitelky, z nichž jedna je odborně a pedagogicky způsobilá a má dlouholetou praxi, druhá nemá ani odbornou, ani pedagogickou způsobilost. Všechny hospitované hodiny proběhly v kmenových učebnách, které podle subjektivního posouzení svou velikostí, vybavením, osvětlením a teplotou vyhovují psychohygienickým požadavkům na školní vyučování. Učební prostředí je podnětné a estetické. V kabinetě matematiky se nacházejí pomůcky většinou staršího původu: sbírky úloh, kalkulátory, tabulky, fólie pro zpětný projektor, nářadí na rýsování na tabuli, modely geometrických těles aj. Používané učebnice mají schvalovací doložku MŠMT. K výuce je možno použít výborně zařízenou učebnu výpočetní techniky. Psychohygienické zásady byly v průběhu výuky dodržovány pouze sporadicky.

Organizační pokyny byly formulovány jasně a srozumitelně. Struktura vyučovacích hodin byla většinou vhodně volena vzhledem k věku žáků a cílům, kterých mělo být dosaženo. Formy a metody výuky byly charakteristické pro výuku tohoto předmětu. Často byla zařazena samostatná práce, při které mohli žáci pracovat individuálním tempem a učitelky je upozorňovaly na možná úskalí, dbaly na přesné a odborné vyjadřování a v některých případech i na rozvoj vyjadřovacích schopností. Pro rychlejší žáky byly připraveny další úlohy. Byl také brán zřetel na žáky se specifickými vývojovými poruchami učení. Mezi negativní jevy patřilo nedostatečné využití názoru a řešení úloh nemajících souvislost s praxí a běžným životem. Didaktická technika nebyla použita. Úroveň grafického projevu žáků byla rozdílná v různých třídách, celkově průměrná. Čtvrtletní kontrolní práce jsou psány v řádných termínech, jejich obsah vychází z probraného učiva, úprava je nejednotná, grafická úroveň podprůměrná.

Vstupní motivace oznámením cíle a programu byla uplatněna ve všech hodinách. V průběhu vyučovacích jednotek byli žáci motivováni pochvalami. Pokud byli žáci zkoušeni, bylo hodnocení zaměřeno většinou pozitivně a zdůvodněno. Závěrečné zhodnocení práce se uskutečnilo pouze v několika případech. Kontrolou žákovských knížek bylo zjištěno dostatečné množství známek i dostatečná frekvence zkoušení.

V tomto školním roce byly testovány vědomosti žáků devátých tříd testy 30. kola projektu Kalibro. Úspěšnost v matematice byla 55,7%, celostátní průměr byl 50,8%. Žáci se účastní různých matematických soutěží ve školních i okresních kolech a dosahují dobrých výsledků.

Celkově je výuka matematiky hodnocena jako velmi dobrá.

Přírodovědné předměty

V průběhu inspekční činnosti byla hospitována výuka fyziky, chemie a přírodopisu ve třídách druhého stupně. V porovnání s učebním plánem vzdělávacího programu Základní škola je v této škole celková hodinová dotace fyziky navýšena o jednu hodinu, přírodopisu o dvě hodiny, týdenní počet hodin chemie zůstává na předepsané minimální úrovni. Pro žáky tříd s rozšířeným vyučováním tělesné výchovy je časová dotace jednotlivých předmětů totožná s minimálním počtem hodin. Tematické plány vyučujících jsou vypracovány na základě platných učebních osnov. Pořadí tematických celků pro fyziku, chemii i přírodopis je přizpůsobeno sledu učiva v učebnicích. Žádný tematický okruh není vynechán. V tematických plánech je měsíční harmonogram plnění učiva, není však uveden přehled plánovaných laboratorních prací. Drobným nedostatkem je to, že v tematických plánech tříd s rozdílným zaměřením a s rozdílnou týdenní časovou dotací není zachycen rozdíl v rozsahu či obsahu probíraného učiva.

Kontrolou třídních knih za školní rok 2000/2001 bylo zjištěno splnění osnov, avšak v rámci výuky fyziky a přírodopisu byl ve všech třídách (kromě fyziky v 6. ročníku) proveden nižší počet laboratorních prací, než doporučují osnovy. V chemii nebyla vykonána žádná laboratorní práce. Písemné výstupy z laboratorních prací za uplynulý školní rok nebyly předloženy.

Personálně je výuka zajištěna třemi pedagogy. Všichni splňují požadavek odborné a pedagogické způsobilosti. V době inspekce v důsledku dlouhodobé nemoci učitelky chemie výuku tohoto předmětu v plném rozsahu převzala jiná vyučující, odborně způsobilá, nikoliv pedagogicky.

Výuka sledovaných předmětů probíhá v kmenových učebnách, odborná učebna není k dispozici. Nejlépe jsou vybaveny sbírky přírodopisu, jsou velmi pestré a obsahují obrazy, modely, přírodniny. Materiální zázemí pro výuku fyziky a chemie je podstatně horší. Pro výuku fyziky jsou k dispozici čtyři žákovské soupravy (po jedné pro optiku a mechaniku, dvě k výuce elektřiny). Předložené chemické pomůcky se omezují pouze na nejpotřebnější laboratorní sklo a malé množství chemikálií bez nejčastěji používaných základních anorganických kyselin, hydroxidů a solí. K výuce všech přírodovědných předmětů lze využít transparenty a videokazety. Úroveň a kvalita sbírek umožňují využití pomůcek pro názorné vyučování, jsou však limitující pro výběr laboratorních úloh a konání laboratorních prací z fyziky a chemie. Všichni žáci mají potřebné učebnice. Učebny jsou prostorné, jejich vnitřní výzdoba působí velmi esteticky. Uspořádání a vybavení tříd je účelné, vytváří příjemné pracovní prostředí, přispívá ke zkvalitňování psychohygienických podmínek výuky.

Hospitované hodiny měly klasickou stavbu. Úvodní opakování probíhalo frontálně, nebo formou individuálního zkoušení žáků. Ostatní žáci zpravidla pracovali samostatně. Výklad nového učiva měl přiměřené tempo, byl dostatečně jasný a srozumitelný. Průběžná aktivizace

žáků i soustavná vzájemná komunikace přispívaly k udržování pozornosti žáků. Názornost výuky s využitím učebních pomůcek byla uplatňována ve všech hospitovaných vyučovacích hodinách s výjimkou hodin chemie. Didaktická technika nebyla použita. V průběhu výuky byly často používány učebnice, někdy také namnožené učební texty. Teoretické učivo bylo průběžně procvičováno na řadě praktických příkladů, což bylo často motivačním činitelem a přispívalo k lepšímu chápání nového učiva. Žáci měli dostatek prostoru pro vyjadřování svých názorů, podíleli se na průběhu vyučování. Za své výkony a aktivní účast při vyučování byli žáci v průběhu hodiny i v závěru hodnoceni. Využití vyučovacího času bylo vcelku efektivní a účelné. Závěrečné opakování a shrnutí učiva bylo velmi krátké, bez zapojení žáků, často postrádalo důrazné a zřetelné zvýraznění nových poznatků, někdy neproběhlo vůbec. Menší pozornost ze strany vyučujících byla věnována také souvislému slovnímu projevu žáků, zejména žáků vyšších tříd.

Při vyučování byly dodržovány základní didaktické postupy. Z hlediska věcné a odborné správnosti výuky nebyly shledány žádné nedostatky. Velmi dobré verbální schopnosti vyučujících, často individuální přístup k žákům, trvalá vzájemná komunikace učitel – žák přispívaly k vytváření klidného pracovního prostředí a příznivé atmosféry ve třídě.

Celková úroveň výuky přírodovědných předmětů je hodnocena stupněm průměrný.

Dějepis

Hospitační činnost byla realizována v 6. – 9. ročníku u jednoho odborně i pedagogicky způsobilého učitele. Časová týdenní dotace koresponduje se schválenými učebními plány a činí ve všech ročnících dvě hodiny týdně. Předložené tematické plány odpovídaly osnovám, ale pouze v šestém, sedmém a osmém ročníku, v devátém ročníku bylo značně zredukované učivo moderních dějin. Kontrolou třídní knihy deváté třídy, vedené ve školním roce 2000/2001, bylo zjištěno nesplnění osnov, neboť nebyl probrán tematický celek Československo a svět ve 2. polovině 20. století. Žádný z nepovinných ani volitelných předmětů, ani žádný ze zájmových útvarů není na historii zaměřen, ale vyučující pro žáky s těmito zájmy pravidelně organizuje exkurze.

Sledovaná výuka probíhala v jedné kmenové třídě, velmi dobře vybavené didaktickou technikou, ta byla téměř ve všech vyučovacích jednotkách také využívána. Dále žáci pracují se studijními materiály umístěnými na nástěnkách nejen v této, ale i v jiných třídách a na chodbách, tyto materiály jsou pravidelně obměňovány. Při výuce byly používány ještě mapy, učebnice, další publikace, nakopírované texty. I pro tento předmět chybí některé pomůcky, např. dějepisné atlasy. Všechny hodiny byly předem připravené a odvíjely se v souladu se zásadami psychohygieny školního vyučování.

Ve sledovaných vyučovacích jednotkách se pozitivně projevila velká pedagogická zkušenost vyučujícího i jeho zájem o předmět. Aplikoval rozmanité vyučovací metody a formy práce – řízený rozhovor, práci s učebnicí nebo dalšími studijními materiály, diskusi, práci se slepou mapou aj. Učil žáky pracovat s pojmy, logicky je řadit, důraz kladl na rozvíjení historického myšlení. Žáci pracovali společně, ve dvojicích, byl vytvářen prostor pro samostatné aktivní učení i vyjadřování vlastního názoru. Zápisy z jednotlivých hodin byly logicky uspořádané a svým obsahem přiměřené věku žáků.

Motivace prolínala výukou a aktivizovala žáky. Byly využívány mezipředmětové vztahy i životní zkušenosti žáků. Klasifikační zkoušení se uskutečnilo ve dvou vyučovacích jednotkách, hodnocení odpovídalo předvedeným výkonům. V některých hodinách nezbyl čas na závěrečné zhodnocení práce.

Žáci respektovali dohodnutá pravidla jednání, většinou projevovali pozitivní vztah k výuce. Učitel vytvářel prostor pro diskusi, rozvíjel komunikativní dovednosti, opravoval chybná vyjádření.

Kvalita výuky dějepisu je hodnocena jako velmi dobrá.

Zeměpis

Časová dotace odpovídá schválenému učebnímu plánu vzdělávacího programu Základní škola, členění učiva do jednotlivých ročníků je v souladu s osnovami. Kontinuita výuky je zajištěna tím, že předmět ve všech ročnících vyučuje jediná učitelka. Učební osnovy jsou plněny. V nabídce volitelných předmětů není žádný, který by rozšiřoval zeměpisné vědomosti. Vyučující má plnou odbornou a pedagogickou způsobilost a mnohaletou praxi. Výuka probíhá v kmenových učebnách. V každé z nich jsou na čelní stěně trvale umístěny mapy světa, Evropy a České republiky. Materiální zabezpečení výuky tvoří: učebnice, nástěnné mapy, atlasy, videokazety, počítačové programy, odborná literatura - převážně encyklopedie. Používané učebnice mají schvalovací doložku MŠMT.

Struktura vyučovacích hodin se lišila podle věku žáků a to tak, že ve vyšších ročnících přibývalo samostatné práce. Ve všech hodinách pracovali žáci s učebnicemi a atlasy. Vyučující se snažila zpestřit výuku různými doplňujícími materiály, soutěžemi a testy. Zajímavým prvkem bylo domácí vypracování zadávaných témat, při něm žáci vyhledávali poznatky na internetu nebo čerpali z jiných vlastních zdrojů. Výsledky své práce potom přednesli formou referátu před spolužáky. V průběhu výuky zadávala učitelka žákům problémové otázky. Nejhodnotnějším didaktickým prvkem bylo využití mezipředmětových vztahů a hledání souvislostí jak ve výkladu, tak v diskusi se žáky. Vyučování tak mělo charakter syntézy vědomostí přírodopisných, dějepisných, literárních a zeměpisných. V žádné hodině nebyla použita didaktická technika. Žáci se v tomto školním roce nezúčastnili žádné zeměpisné soutěže.

Každá vyučovací jednotka byla zahájena oznámením jejího cíle a obsahu. V průběhu hodiny pak byli žáci motivováni pochvalou. Zkoušení bylo součástí všech hodin. Hodnocení bylo vždy zdůvodněno. Průběžně si vyučující ověřovala vědomosti žáků frontálním způsobem bez hodnocení.

Učitelka také dbala na rozvoj jazykových schopností. Sama používala odbornou terminologii a totéž vyžadovala od žáků. Přes tuto snahu však nelze vyjadřovací schopnosti žáků hodnotit pozitivně. Na otázky často odpovídali jednoslovně, odpovědi celými větami byly zcela výjimečné.

Celkově je výuka zeměpisu velmi dobrá.

Rodinná výchova

Kvalita výuky tohoto předmětu je hodnocena jak na základě přímé hospitační činnosti, realizované v 6. – 9. ročníku, tak na základě posouzení dalších podmínek vzdělávání. Časová dotace jedna hodina týdně je v souladu se zvolenými vzdělávacími programy. Kontrolou třídních knih bylo zjištěno plnění učebních osnov, při kontrole tematických plánů nebyla zaznamenána obsahová duplicita.

Vyučovací jednotky vede v letošním školním roce šest učitelů odborně i pedagogicky způsobilých pro výuku různých předmětů na druhém stupni, nejsou aprobovaní přímo na rodinnou výchovu. (Hospitace se uskutečnily u pěti z nich.) Tito pedagogové jsou většinou zároveň třídní učitelé a tato okolnost se pozitivně projevovala ve vzájemných vztazích mezi

nimi a žáky. Všechny sledované hodiny probíhaly v kmenových třídách, účelně vybavených didaktickou technikou, ta však nebyla využita. Vybavení školy pomůckami vhodnými pro tento předmět je průměrné, učitelé mohou využívat videokazety, některé knihy a texty, ale chybějí učebnice pro žáky. I při využívání dalších studijních materiálů velmi záleží na invenci pedagoga.

Organizace vyučovacích jednotek se v jednotlivých třídách značně odlišovala. Tam, kde v souladu s cílem předmětu se žáci učili dovednostem, komunikačním technikám, řešili modelové situace, pracovali s chutí a se zájmem. V hodinách, kde o dovednostech, o komunikačních technikách, o modelových situacích apod. pouze hovořili, pracoval jen úzký okruh lidí a ostatní jen pasivně přihlíželi.

Většina hodin začínala úvodní motivací, motivace se objevovala i v průběhu vyučovacích jednotek. Nejčastěji byli žáci motivováni pochvalou. Vyučující se často odvolávali na zkušenosti žáků, využívali mezipředmětové vztahy, žáky povzbuzovali. Dílčí hodnocení činností se realizovalo pravidelně, závěrečné hodnocení práce třídy, nebo jednotlivců dvakrát.

Verbální i neverbální komunikace vyučujících byla na velmi dobré úrovni, snažili se rozvíjet tuto oblast i u žáků, opravovali nepřesné nebo nesprávné odpovědi. Velmi záleželo na organizaci vyučovacích jednotek a podle toho převažovala komunikace žáků, či vyučujících.

Celkově je kvalita výuky předmětu rodinná výchova hodnocena jako průměrná.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledovaných oblastech

Plánování a příprava výuky, podmínky výuky, organizace, formy a metody výuky jsou hodnoceny jako velmi dobré, stejně tak motivace a hodnocení, interakce a komunikace. Vzdělávání ve sledovaných oblastech má velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Vedení školy předložilo komplexní materiály, nazvané Koncepce rozvoje školy v letech 2000-2006, Školní kurikulum a Evaluační koncepce školy, v nich jsou uvedeny i koncepční záměry školy. Koncepční záměry vycházejí ze čtyř základních otázek: Kde jsme nyní? Kam se chceme dostat? Jak se tam dostaneme? Co pro to uděláme? Postihují hlavní cíle v oblasti personálních, materiálních a finančních podmínek školy, v oblasti výchovně vzdělávací činnosti (vzdělávání, výchova, práce s žákovskou samosprávou, oblast řízení, vztahy školy s rodiči a širším okolím školy). Je zde uveden profil absolventa a jsou stanoveny priority rozvoje školy, mezi které patří výuka cizích jazyků, informatiky, tělesné výchovy, péče o volný čas žáků (pozornost je věnována i protidrogové prevenci a boji proti šikanování), partnerská spolupráce se školami v zemích EU a další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Koncepční záměry jsou zpracovány na základě provedené analýzy podmínek školy. Vytčené cíle a úkoly pro nejbližší období jsou reálně stanovené, řada z nich má nadčasovou platnost. S úkoly pro letošní školní rok byli pracovníci seznámeni při úvodní pedagogické radě.

Promyšlený systém plánování pokrývá všechny oblasti práce školy. Činnost školy se v průběhu školního roku 2001/2002 řídí Ročním plánem činnosti ve školním roce 2001/2002, (zde jsou specifikované úkoly po měsících pro ředitele školy, pro zástupkyni ředitele školy, pro třídní učitele, pro správce informačního centra, pro školníka, bezpečnostního technika a preventistu požární ochrany), měsíčními plány vedení školy, týdenními plány zástupkyně ředitele školy, Ročním plánem evaluace na školní rok 2001/2002.

K operativnímu plánování jsou využívány pravidelné porady, při nich se řeší i aktuální záležitosti. Zápisy ze schůzí pedagogické rady jsou řádně vedeny. Měsíční plány, sestavované ředitelem školy, a týdenní plány zástupkyně ředitele školy konkretizují jednotlivé školní akce termínově i personálně. Jsou vyvěšeny ve sborovně a předávány i na odloučené pracoviště, slouží jako základní informační zdroj pro všechny pracovníky školy.

Dalšími plány z oblasti výchovně vzdělávací jsou Plán práce výchovného poradenství pro rok 2001 - 2002, Celoškolní preventivní strategie boje proti šikanování, k prevenci sociálně patologických jevů u dětí a mládeže.

Učební plán školy pro školní rok 2001/2002 koresponduje s platnými předpisy a je sestaven tak, aby vyhovoval potřebám i zájmům žáků. Výuka je ve všech ročnících realizována podle schválených vzdělávacích programů. Vypracované tematické plány jsou přehledné a většinou v souladu s učebními dokumenty (kromě dějepisu v 9. ročníku), úroveň formálního a obsahového zpracování je však rozdílná u jednotlivých pedagogů. Učivo osnov ve sledovaných předmětech bylo ve školním roce 2000/2001 splněno, kromě učiva dějepisu v devátém ročníku.

Nabídka volitelných předmětů (6 skupin) a nepovinných předmětů (23 skupin) umožňuje diferenciaci zájmů žáků, široká je rovněž nabídka zájmových kroužků (16 skupin).

Jsou zpracovány individuální plány žáků se specifickými vývojovými poruchami učení a chování. Práce s integrovanými žáky v rámci nepovinného předmětu dyslektická péče je sledována výchovnou poradkyní, jednotliví žáci (celkem 22) jsou přiděleni vyučujícím, kteří jsou proškoleni v reedukační péči.

Činnost metodických orgánů je plánovaná a průběžně analyzovaná. Jejich práce zahrnuje plnění úkolů z oblastí metodické i operativní. Zápisy z jednání jsou pořizovány.

Plánování je systematické a vychází z dané koncepce. Vzdělávací možnosti a zájem žáků jsou podpořeny nabídkou nepovinných a volitelných předmětů i zájmových kroužků.

Oblast plánování je hodnocena jako velmi dobrá.

Organizování

Oblast organizování je zpracována v již dříve zmiňovaném komplexním materiálu (viz plánování). V něm jsou uvedeny interní předpisy školy - školní řád 2000/2001, organizační řád, klasifikační řád, režim školy a jejich součástí a dále následují základní informace o škole a vedení školy. Školní řád je orientován jak k žákům, tak i k pracovníkům školy. Organizační řád se omezuje pouze na výčet některých činností ředitele školy a jeho zástupkyně, stručně se zmiňuje o pracovní náplni ekonomky školy a vedoucí školní jídelny. Organizační schéma není součástí tohoto dokumentu, ale je uvedeno ve Výroční zprávě ředitele školy o činnosti školy ve školním roce 2000/2001 a hospodaření školy v roce 2000. Přehledně zpracovaný klasifikační řád je účelným vnitřním dokumentem školy, jež přispívá ke sjednocení klasifikace a hodnocení žáků. V kapitole Režim školy a jejich součástí jsou blíže specifikována pravidla provozu školy, školní družiny, školní jídelny a pravidla používání školní počítačové sítě a sítě Internet mimo

výuku. V poslední kapitole jsou uvedeny pravomoci a působnosti ředitele školy, postupy při vyřizování stížností, žádostí o poskytnutí informací, odvolání proti rozhodnutí ředitele a další. Závěr tvoří stručný přehled nejdůležitějších předpisů pro činnost ředitele a fungování školy. Pracovní náplně jednotlivých pracovníků jsou součástí jejich osobní dokumentace. Jmenovaný komplexní materiál je velmi pečlivě a promyšleně zpracován, je funkční a věcný. Jednotlivé části jsou obsahově vyčerpávající. Pro úplnější přehled chybí stručné vymezení postavení a obecné náplně činnosti některých dalších poradních orgánů ředitele školy, tj. předmětových komisí (týmů) a jejich předsedů, výchovného poradce, třídních učitelů, provozních zaměstnanců apod.

Organizační zabezpečování vlastní každodenní činnosti školy provádí vedení školy, jež je tvořeno ředitelem školy, jeho zástupkyní, ekonomkou školy, vedoucí odloučeného pracoviště, vedoucí školní jídelny a školníkem. Schůzky vedení školy následují po provozních poradách s pedagogickými pracovníky a konají se obvykle jednou týdně. Obsahem jsou aktuální problémy výchovně vzdělávací činnosti a úkoly vyplývající z krátkodobých plánů. Poradními orgány ředitele školy jsou předmětové komise (týmy) a jejich předsedové, výchovný poradce, Rada důvěrníků SRPŠ, sestavená z řad rodičů, a za žáky dětský parlament. Vedoucí pracovníci školy se účastní schůzek těchto poradních orgánů, získané informace a zjištění jsou respektovány a uplatňovány při další činnosti. Zápisy z jednotlivých jednání nejsou vedeny, nebo jen velmi stručně bez konkrétních závěrů.

V rámci inspekce byla provedena kontrola vedení povinné dokumentace. Kromě školního řádu byly kontrolovány třídní knihy vedené ve školním roce 2000/2001 a 2001/2002, třídní výkazy a katalogové listy všech tříd za školní rok 2001/2002. Ve vyplňování těchto dokumentů byly shledány drobné nedostatky (neproškrtané prázdné řádky v třídních knihách a třídních výkazech - třída VIII.A, IX.A, změna vyučujícího - třída VIII.A a IX.A, přelepování nebo přepisování známek, nevyplněné některé údaje - třídní výkaz VI.B, VII.B, IX.A, opravy údajů o rodičích žáka, např. změna bydliště). Výše uvedené dokumenty, včetně vysvědčení, jsou opatřeny kulatým razítkem, název školy v něm uvedený není shodný s názvem školy uvedeným v síti škol. Rozvrh hodin je sestaven v souladu s platnou vyhláškou. Pořadí předmětů respektuje v rámci možností jejich náročnost. Evidence žáků, včetně jejich osobních údajů, je vedena počítačovou formou a je chráněna proti zneužití tajným kódem, nebo je spolu s pedagogickou dokumentací uložena a uzamčena v kanceláři školy. Záznamy z pedagogických rad jsou přehledné, věcné a uspořádané, mají dobrou vypovídací hodnotu. Další předložené materiály, tj. kniha úrazů a protokoly o komisionálních zkouškách, jsou vedeny bezchybně.

Pedagogové i žáci školy mají přístup k potřebným informacím. Škola je připojena na internetovou síť, ve sborovně i kabinetech je dostatek různých informačních materiálů populárního i naukového charakteru.

Vnitřní informační systém se opírá o pravidelné porady vedení školy s pracovníky školy, využívány jsou nástěnky, školní rozhlas. Směrem k žákům a zpět jsou předávány informace hlavně prostřednictvím třídních učitelů. Důležitým článkem v této oblasti je činnost dětského parlamentu. Vnější informační systém je založen na spolupráci školy s rodiči nebo zákonnými zástupci žáků. Informace o prospěchu a chování jsou rodičům sdělovány také prostřednictvím žákovských knížek, notýsků a na rodičovských schůzkách, konaných třikrát ročně. Náměty a připomínky k činnosti získává škola také z dotazníků pro rodiče žáků, při osobních pohovorech u příležitosti Dne otevřených dveří nebo při jiných akcích, které škola pořádá. Ve školním roce 2002/2003 chce vedení školy vyzkoušet nový způsob organizování rodičovských schůzek pro rodiče žáků 1. stupně, při nich budou probíhat individuální pohovory pedagoga s rodiči za přítomnosti žáka.

Škola se vhodným způsobem prezentuje na veřejnosti. Má zavedeny na internetu svoje webové

stránky, často využívá místní i regionální tisk. Úzce spolupracuje s Městským úřadem při pořádání společenských akcí. Je zapojena do programu Evropské unie Sokrates a spolupracuje se školami ve Švédsku, na Islandu a v Portugalsku. Žáci školy dosahují rovněž velmi dobrých výsledků ve sportovních soutěžích.

Významným informačním zdrojem školy je Výroční zpráva ředitele školy o činnosti školy ve školním roce 2000/2001 a hospodaření školy v roce 2000. Obsahuje veškeré náležitosti určené příslušnou právní normou.

Organizování je promyšlené a cílevědomé s trvalou snahou o jeho zkvalitňování, je hodnoceno stupněm velmi dobrý.

Vedení a motivování pracovníků

Operativní řízení navazuje na plánování a kontrolu jednotlivých činností. V Ročním plánu evaluace na školní rok 2001/2002 je obsažena i část nazvaná Evaluace práce učitele a v ní je obsažen výčet konkrétních hledisek, podle nichž je prováděno roční hodnocení. Veškerá kritéria mají přímý nebo nepřímý vztah k vyučovacímu procesu a pracovníci jsou s nimi seznámeni. Iniciativa učitelů je vítána a je zohledňována v hodnotících kritériích. Výsledkem dobrovolné iniciativy dvou pedagogických pracovníků je např. pravidelné vydávání školního časopisu. Na základě zahraničních zkušeností zpracoval ředitel školy Koncepti dalšího vzdělávání učitelů na školní rok 2001/2002. Ve čtyřech oddílech je podrobný rozpis termínů jazykového vzdělávání pro jednotlivé pracovníky. Cílem je dosáhnout stavu, aby polovina pedagogů, jejichž odborností není anglický jazyk, dosáhla takové úrovně, která jim umožní bezproblémovou komunikaci s rodilým mluvčím v anglickém jazyce. Druhou oblastí vzdělávání je práce s počítačem. Do července tohoto roku mají pracovníci školy dosáhnout úrovně ECDL Start. Polovina z nich absolvuje do konce roku 2002 kompletní test ECDL. Všichni vyučující 1. stupně projdou školením dyslektických asistentů. Poslední oblastí je všeobecné vzdělávání učitelů, které se uskutečňuje ponejvíce v Pedagogickém centru v Hradci Králové.

Začínající učitelé mají po dobu jednoho roku přiděleného uvádějícího učitele z řad zkušených pedagogů.

Pravidelné sebehodnocení školy se provádí v souvislosti se zpracováním výroční zprávy a jejím projednáním pedagogickou radou. Dílčí částí již zmiňovaného Ročního plánu evaluace na školní rok 2001/2002 je i Evaluace kurikula školy. V této části jsou mimo jiné uvedeny i metody, jejichž pomocí se zjišťuje, zda vzdělávací program je plněn a zda odpovídá potřebám a očekáváním žáků i jejich zákonných zástupců. Těmito metodami jsou anketa pro rodiče, rozhovory s Radou důvěrníků SRPŠ, analýza základních dokumentů školy, rozborů tematických plánů.

Vedení a motivování pracovníků i jejich operativní řízení vychází ze systematického plánování, podporuje iniciativu učitelů a jejich další vzdělávání, a proto je hodnoceno jako vynikající, zcela mimořádné.

Kontrolní mechanismy

Vedení školy má vytvořený kvalitní systém vnitřní kontroly v rámci celé organizační struktury. Ředitel školy delegoval určité povinnosti z této oblasti na další pracovníky

– zástupkyni školy, správce výpočetní techniky, vedoucí školní jídelny, školníka, vedoucí

odloučeného pracoviště, ekonomku školy, vedoucí vychovatelku, ti jsou s nimi prokazatelně seznámeni a stvrzují jejich plnění svým podpisem. Ředitel školy vypracoval plán kontrolní činnosti (je součástí Ročního plánu činnosti ve školním roce 2001/2002), v něm jsou zahrnuty všechny oblasti práce školy, je termínovaný a je v něm konkrétně stanovena odpovědnost. Podle tohoto plánu je prováděna kontrola pedagogické dokumentace, provozu i hospodaření a o výsledcích je vedena evidence.

Kontrola pedagogické dokumentace spadá do kompetence zejména zástupkyně školy, ta např. třídní knihy kontroluje každý pátek, třídní výkazy a katalogové listy před pedagogickými radami, žákovské knížky mají na starosti třídní učitelé a kontrolu opět zástupkyně školy. Výsledky kontrol si zaznamenává do jednotlivých sešitů evidence, aby v příštím termínu mohla ověřit odstranění nedostatků. Kontrolu provozu školy a jejího hospodaření provádí ředitel školy, některé oblasti sledují další vedoucí pracovníci.

Výsledky kontrol jsou vedením školy analyzovány, zjištěné nedostatky s pracovníky projednány a v případě potřeby jsou přijímána příslušná opatření. K okamžitému řešení a odstranění zjištěného nedostatku došlo i v průběhu inspekční činnosti na dislokovaném pracovišti školy.

Sledování kvality výchovně-vzdělávací práce spadá do kompetence ředitele školy, zástupkyně ředitele a uvádějícího učitele. Z hospitace je proveden zápis, který poskytuje dostatek informací o zhlédnuté vyučovací jednotce, ten je podepsán hospitujícím i kontrolovaným. V dokumentu Koncepce rozvoje školy v letech 2000-2006, v části Evaluační koncepce školy jsou přesně vymezeny okruhy, které hospitující sleduje. Patří mezi ně plánování a příprava výuky, realizace vyučovací jednotky, řízení vyučovací jednotky, klima třídy, kázeň, hodnocení prospěchu žáků a zpětná vazba vlastní práce. Vyhodnocení hospitace je projednáno s pedagogem a získané poznatky využity pro další výchovně-vzdělávací činnost. V průběhu letošního školního roku ředitel školy realizoval třináct hospitací, jedné z nich se zúčastnila inspektorka České školní inspekce. Pohospitační rozhovor vedl ředitel školy velmi korektně, ale nepostihl ve svém hodnocení některé nedostatky v oblasti didaktiky českého jazyka.

Evaluační nástroje pro sledování dosažené úrovně vědomostí jsou využívány. V devátém ročníku žáci vypracovávají testy Kalibro, které slouží jako srovnávací materiál. Na základě kontroly těchto testů je možné konstatovat, že žáci devátého ročníku ve školním roce 2001/2002 dosáhli ve všech šesti sledovaných oblastech nadprůměrných výsledků. Kromě toho vyučující zadávají k ověřování výsledků vlastní testy, prověrky a písemné práce.

Plánování kontrolní činnosti je na vynikající úrovni, některé nedostatky se objevily při její realizaci. Kontrolní mechanismy mají velmi dobrou úroveň.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Celkově jsou podmínky vzdělávání, tj. plánování, organizování, vedení a motivování pracovníků a kontrolní mechanismy, hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Kontrolovaným obdobím je vymezen kalendářní rok 2001. Kontrola personální oblasti odráží stav v době konání inspekce.

Hodnocení efektivity čerpání neinvestičních výdajů (NIV)

Pro rok 2001 byly škole přiděleny finanční prostředky ze státního rozpočtu v celkové výši 7.245.180,-- Kč. Dle poslední úpravy rozpočtu k 6. 11. 2001 bylo přiděleno na platy 5.051.810,-- Kč, na ostatní platby za provedenou práci (dále jen OPPP) 100.910,-- Kč, na zákonné odvody na sociální a zdravotní pojištění a na odvody do fondu kulturních a sociálních potřeb 1.919.970,-- Kč, na ostatní neinvestiční výdaje (dále jen ONIV) 147.190,-- Kč. Na další vzdělávání pedagogických pracovníků byla škole poskytnuta účelová dotace ve výši 25.300,-- Kč. Další účelová dotace byla poskytnuta na program SOCRATES ve výši 126.075,15 Kč. Pro rok 2001 byl stanoven průměrný přepočtený počet zaměstnanců na 31,92 úvazku.

Náklady na zabezpečení chodu školy byly v roce 2001 kryty ze 75,85 % příspěvkem ze státního rozpočtu. Škola dále hospodařila s finančními prostředky přidělenými zřizovatelem.

Kontrolou údajů ve výkazu zisku a ztráty k 31. 12. 2001 a rozpočtu na rok 2001 bylo zjištěno dodržování závazných ukazatelů. Škola v tomto roce dosáhla kladného hospodářského výsledku.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Porovnáním závazných ukazatelů mzdové regulace (limitu počtu pracovníků, limitu prostředků na platy a limitu prostředků na ostatní platby za provedenou práci) se stavy na účtech hlavní účetní knihy a se statistickými výkazy Škol (MŠMT) P 1-04 o pracovnících

a mzdových prostředcích za 1. – 4. čtvrtletí 2001, zpracovanými za jednotlivé součásti školy, bylo zjištěno překročení limitu počtu pracovníků o 2,988. Tato skutečnost byla způsobena sloučením Základní školy Žireč se Základní školou Strž, Dvůr Králové nad Labem od 1. 8. 2001 bez úpravy rozpočtovaného skutečného počtu zaměstnanců pro rok 2001. Upravený limit prostředků na platy nebyl překročen, nedočerpané prostředky ve výši Kč 58,-- byly vráceny v rámci zúčtování finančních prostředků se státním rozpočtem za rok 2001. Přidělený limit na ostatní platby za provedenou práci byl vyčerpán v plné výši.

Personální dokumentace je pro všechny zaměstnance školy vedena formou osobních spisů, které obsahují doklady potřebné pro zařazení do funkce, platové třídy a platového stupně (pracovní smlouvu, doklady o dosaženém vzdělání, dotazníky o průběhu praxe, platové výměry a pracovní náplň). V samostatné složce jsou založena lékařská osvědčení pro výkon povolání. Ochrana osobních dat je zajištěna.

Namátkovou kontrolou dokladů o dosaženém vzdělání bylo u některých pedagogických pracovníků zjištěno neplnění podmínek odborné a pedagogické způsobilosti. Dvě učitelky, výchovné poradkyně s požadovaným vzděláním pro výuku na základní škole, nesplňují podmínky kvalifikace výchovných poradců, neboť neabsolvovaly kvalifikační studium pro výchovné poradce a ani toto studium nezahájily. (Ostatní pedagogové – viz jednotlivé předměty).

Při kontrole dodržování příslušných ustanovení nařízení vlády č. 251/1992 Sb., o platových poměrech zaměstnanců rozpočtových a některých dalších organizací, ve znění pozdějších předpisů, byla pozornost zaměřena na zařazení namátkově vybraných zaměstnanců do platových tříd a platových stupňů, dále na stanovení výše jednotlivých příplatků. Osobní příplatky, zvláštní příplatky za třídnictví a mimořádné odměny jsou vypláceny na základě stanovených kritérií pro jejich přiznání. Písemné zdůvodnění přiznání mimořádných odměn jednotlivým zaměstnancům je založeno ve složce rekapitulace mezd za měsíc, za který se výplata uskutečnila.

Fond kulturních a sociálních potřeb (dále FKSP) je tvořen základním přidělem ve výši 2 % z ročního objemu nákladů zúčtovaných na platy a náhrady platů. Prostředky fondu jsou ukládány na samostatném účtu u banky. V rozporu s vyhláškou o FKSP se připsané úroky

z prostředků tohoto fondu za rok 2001 staly zdrojem fondu a poplatky za položky a vedení účtu byly hrazeny z prostředků fondu. Kladné úroky z účtu FKSP nebyly v roce 2001 převedeny na běžný provozní účet organizace a nestaly se součástí hospodářského výsledku hlavní činnosti. Rovněž poplatky za položky a za vedení účtu nebyly převedeny z běžného účtu školy na účet FKSP u banky, tj. nestaly se součástí nákladů hlavní činnosti školy.

Na rok 2001 byl vypracován rozpočet a stanoveny zásady pro použití prostředků fondu, které jsou součástí kolektivní smlouvy. Zaměstnancům školy byly v roce 2001 poskytovány půjčky na bytové účely, sociální výpomoc a příspěvky, např. na kulturní akce, na stravování, na rekreace, na zájezdy a na dary při příležitosti životního a pracovního jubilea.

Hodnocení efektivity čerpání ostatních neinvestičních výdajů (ONIV)

Základní škola účtuje v soustavě podvojného účetnictví. Kontrole byly předloženy vnitřní organizační směrnice. Správnost údajů v účetnictví je zajišťována tím, že každý účetní doklad je přezkoušen z hlediska formálního a věcného. Kvůli ochraně a zabezpečení majetku škola se zaměstnanci uzavírá dohody o hmotné odpovědnosti.

Účtový rozvrh platný na rok 2001 obsahuje analytiku jednotlivých účtů, je zde rozlišeno účtování příspěvku ze státního rozpočtu od příspěvku zřizovatele, účtování doplňkové činnosti a účelových dotací.

Z celkových nákladů na ONIV bylo v roce 2001 čerpáno na učebnice a učební pomůcky 84,8 % z celkových přidělených finančních prostředků. Podíl na žáka činí 368,80 Kč. Ostatní finanční prostředky byly čerpány na osobní ochranné pracovní pomůcky (dále jen OOPP), na nákup majetku, na cestovné.

Pro poskytování OOPP jsou zavedeny karty, na kterých zaměstnanec svým podpisem potvrzuje převzetí těchto pomůcek.

Škola v roce 2001 provozovala doplňkovou činnost na základě živnostenských listů vydaných pro provozování tělovýchovných zařízení, pro provozování silniční motorové dopravy osobní, pro provozování ubytovacích služeb, pro školicí a výukové činnosti, hostinské činnosti, pronájem nebytových prostor, pořadatelství kulturních a sportovních akcí a zprostředkování obchodu a služeb. Tyto činnosti byly zřizovatelem schváleny. V roce 2001 byl z doplňkové činnosti dosažen kladný hospodářský výsledek.

Namátkovou kontrolou účetních dokladů bylo zjištěno, že doklady obsahují předepsané náležitosti.

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

Referát školství Okresního úřadu v Trutnově škole přidělil dotaci ve výši 41.200,-- Kč na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Z celkové částky bylo účelově vázáno 25.300,-- Kč. K 31. 12. 2001 bylo čerpáno celkem 27.056,-- Kč. Kontrolou předložených dokladů nebylo zjištěno neoprávněné čerpání dotace. Zbylé finanční prostředky byly použity na úhradu ONIV.

Dne 19. 12. 2001 škola obdržela 126.075,15 Kč na Program SOCRATES COMENIUS – Aktivita I Evropský vzdělávací projekt (dále jen EVP) č. CAI-97-II-29. Projekt EVP je smlouvou rozvržen na dobu tří let. V roce 2001 škola vyčerpala na EVP 76.505,80 Kč. Čerpání bylo doloženo vyúčtováním na knihy anglického jazyka, poštovné, kurz anglického jazyka pro ředitele školy, cestovné, úhradu internetu, tisk zpěvníku školy. Kontrolou bylo zjištěno, že z EVP byla uhrazena faktura č. 2001126 z 15. 10. 2001 za tisk výroční zprávy. Dle sdělení účetní došlo v čerpání programu SOCRATES k omylu v zaúčtování částky 13.146,-- Kč na účet - Jiné ostatní náklady program SOCRATES. Tisk výroční zprávy dle písemného

sdělení je hrazen z vlastních zdrojů a během roku se prodává rodičům žáků a ostatním zájemcům. Při zúčtování programu SOCRATES za školní rok 2001/2002 bude částka 13.146,-- Kč odečtena od celkových nákladů na EVP.

Hodnocení efektivnosti čerpání investičních prostředků

Investiční prostředky nebyly škole v roce 2001 přiděleny .

Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy

Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2000 byla součástí Výroční zprávy ředitele školy o činnosti školy ve školním roce 2000/2001. Hospodaření školy bylo rozděleno na:

- čerpání příspěvku městského úřadu,
- čerpání příspěvku školského úřadu,
- vedlejší hospodářskou činnost,
- hospodářský výsledek.

K výroční zprávě o hospodaření školy nebyly přiloženy kopie účetních výkazů.

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

V Základní škole Strž, Dvůr Králové nad Labem, Elišky Krásnohorské 2919, okres Trutnov nebylo ve sledovaných oblastech za kalendářní rok 2001 zjištěno nehospodárné a neefektivní čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu vzhledem k jejich použití a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Ochrana člověka za mimořádných situací

Vzhledem ke své poloze je škola začleněna do integrovaného záchranného systému města Dvůr Králové nad Labem. V suterénu hlavní budovy jsou vyhrazeny úkrytové prostory, které v případě ohrožení (např. při povodňové aktivitě Labe) slouží škole i dalším obyvatelům města.

Ředitel a pověřeni učitelé při své práci vycházejí z metodické příručky pro učitele Ochrana člověka za mimořádných situací, kterou vydal Tech – Market na základě pokynu MŠMT ČR k začlenění této tematiky do vzdělávacích programů. Učitelé chemie, přírodopisu a občanské výchovy mají učivo s danou problematikou začleněno ve svých tematických plánech.

V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se pověřený učitel (bezpečnostní technik a preventista PO) v letošním roce zúčastnil školení nazvaného Problematika BOZP a krizové řízení.

Ředitel školy předložil evakuační plán, ve kterém jsou vymezena stanoviště některých tříd, odborných učeben a školní jídelny. Jedná se o úkrytové prostory v přízemí, prvním až třetím patře budovy a v nejbližším okolí školy. Kontrolou zápisů v třídních knihách bylo zjištěno, že evakuační cvičení bylo provedeno 11. října 2001. Žáci ani zaměstnanci školy nemají zatím ochranné masky.

Další zjištění

- Škola má akreditaci Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti informatiky. V rámci vedlejší hospodářské činnosti pořádá kurzy informatiky pro veřejnost, úřady a instituce.
- Chybí aktuální změna Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s uvedením odloučeného pracoviště školy a zvýšením kapacity školy a školní družiny, přestože žádost byla podána 21. 5. 2001.
- Ve školním roce 2001/2002 se ve škole vzdělává jeden žák – cizinec.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí Školského úřadu v Trutnově, čj. 1562/00/POO, o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 12. 2000, ze dne 7. 12. 2000,
- Zřizovací listina školy ze dne 11. 5. 1995, s účinností od 1. 7. 1995 a s dodatky ze dne 4. 3. 1997, 5. 10. 1998, 29. 9. 1999, 20. 6. 2001,
- Žádost o změnu zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 21. 5. 2001, (navýšení kapacity školy a školní družiny),
- Výkaz o základní škole Škol MŠMT V 3-01 podle stavu k 30. 9. 2001, ze dne 4. 10. 2001,
- Výkaz o třídě s rozšířenou výukou tělesné výchovy na základní škole Škol MŠMT V 26-01 podle stavu k 30. 9. 2001,
- Výroční zpráva ředitele školy o činnosti školy ve školním roce 2000/2001 a hospodaření školy v roce 2000, (podpis ředitele školy),
- komplexní materiály nazvané Koncepce rozvoje školy v letech 2000 – 2006, Školní kurikulum, Evaluační koncepce školy,
- Zápisy z pedagogických rad - školní rok 2001/2001, vedené od školního roku 1995,
- vzorky žákovských sešitů, vedených ve školním roce 2001/2002,
- vzorky žákovských knížek, vedených ve školním roce 2001/2002,
- třídní knihy, vedené ve školním roce 2000/2001,
- třídní knihy, a katalogové listy žáků všech tříd, vedené ve školním roce 2001/2002,
- Vnitřní řád školy,
- Klasifikační řád ,
- Podkladová inspekční dokumentace ze dne 25. 3. 2002,
- Roční plán činnosti ve školním roce 2001/2002 ze dne 1. 9. 2001, (včetně plánu kontrolní činnosti),
- měsíční plány vedení školy,
- týdenní plány zástupkyně ředitele školy,
- Roční plán evaluace – školní rok 2001/2002, ze dne 1. 9. 2001,
- Plán práce výchovného poradenství pro rok 2001-2002,
- hospitační záznamy, vedené ve školním roce 2001/2002,
- Celoškolní preventivní strategie boje proti šikanování, k prevenci sociálně patologických

jevů u dětí a mládeže,

- Zápisy ze schůzí předmětových komisí (týmů),
- Koncepce dalšího vzdělávání učitelů na školní rok 2001/2002,
- Evaluace práce učitele (součást Ročního plánu evaluace - školní rok 2001/2002),
- učební plán školy – 1. – 9. ročník na školní rok 2001/2002,
- vzdělávací program Základní škola včetně Úprav a doplňků, schválený MŠMT ČR dne 30. 4. 1996 pod čj. 16 847/96-2 s platností od 1. 9. 1996, úpravy a doplňky schválilo MŠMT ČR dne 25. 8. 1998 pod čj. 25 018/98-22 s platností od 1. 9. 1998,
- učební plán školy pro třídy s rozšířeným vyučováním tělesné výchovy na školní rok 2001/2002,
- rozvrh hodin ve školním roce 2001/2002,
- Náplň práce, třídní učitel, ze dne 1. 8. 2000,
- tematické plány vyučujících všech sledovaných předmětů, vedené ve školním roce 2001/2002,
- kontrolní diktáty a kontrolní slohové práce z českého jazyka, napsané ve školním roce 2001/2002,
- vzorky čtvrtletních kontrolních prací z matematiky,
- Vyhodnocení testů KALIBRO – 9. ročník, leden 2002,
- Výkaz o společném stravování dětí a mládeže Škol (MŠMT) V 17-01 podle stavu k 15. 10. 2001, ze dne 17. 10. 2001,
- přehled o žácích z jiných obcí ke dni 17. 4. 2002,
- Organizační řád od 1. 9. 2000,
- organizační schéma školy,
- Dodržování doporučení inspekce k další činnosti školy, materiál ředitele školy z března 2002,
- záznamy o práci z v nepovinných předmětech a zájmových útvarech ve školním roce 2001/2002,
- protokoly o komisionálních zkouškách ve školním roce 2000/2001,
- sešity evidence kontrol, materiály zástupkyně ředitele školy,
- Kniha úrazů,
- vysvědčení třídy III.A a IX.A za 1. pololetí školního roku 2001/2002,
- Certifikát číslo 0008CZ01000058, vydaný Českou společností pro kybernetiku a informatiku dne 26. 8. 2000,
- Novell Education Certificate, vydaný společností Oksystem spol. s r.o. ze dne 2. 4. 1999,
- European Computer Driving Licence, vydaný Českou společností pro kybernetiku a informatiku. Učebna akreditovaná pro testy ECDL, CZS0230101,
- Zásady práce s výpočetní technikou ve škole, nedatováno,
- Osvědčení o způsobilosti vzdělávacího zařízení číslo 18025/2001–25–68, vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky dne 12. září 2001,
- Evakuační plán Základní školy Strž, Dvůr Králové n. L. ze dne 4. 9. 2001,

- seznam účastníků a seznam seminářů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků Základní školy Strž, Dvůr Králové nad Labem ve školním roce 2000/2001 a 2001/2002,
- upravený rozpočet k 6. 11. 2001 ze dne 10. 11. 2001,
- čerpání rozpočtu za rok 2001, bez uvedení data zpracování,
- Rozvaha Úč OÚPO 3 – 02 sestavená k 31. 12. 2001 ze dne 7. 2. 2002,
- Výkaz zisku a ztráty Úč OÚPO 4 – 02 sestavený k 31. 12. 2001 ze dne 7. 2. 2002,
- Příloha Úč OÚPO 5 - 02 sestavená k 31. 12. 2001 ze dne 7. 2. 2002,
- Čtvrtletní výkaz o pracovnících a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1 – 04 za 1. – 4. čtvrtletí ze dne 16. 1. 2002,
- Hlavní účetní kniha za období 12/2001,
- směrnice č. 1 – Systém zpracování účetnictví, oběh účetních dokladů, úschova účetních písemností, bez uvedení data zpracování,
- směrnice č. 2 – Investiční majetek a jeho evidence, oceňování investičního majetku, odpisový plán, bez uvedení data zpracování,
- směrnice č. 4 – Harmonogram účetní uzávěrky a závěrky, bez uvedení data zpracování,
- směrnice č. 5 – Zásady pro účtování nákladů a výnosů a jejich časové rozlišení, účtování zásob, bez uvedení data zpracování,
- směrnice ředitele školy k oběhu účetních dokladů ze dne 1. 1. 1997, poslední změna k 1. 1. 2001,
- Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V 3 – 01 podle stavu k 30. 9. 2000,
- živnostenské listy čj. 13647.1 – FL, čj. 0–04-03/01, čj. R 074/99/PK, čj. R 075/99/Pk, čj. 9-575-20/99, čj. R 073/99/Pk, čj. R 072/99/Pk, čj. R 071/99/Pk,
- faktury přijaté (daňové doklady) č. 3001 – 3043 za rok 2001,
- pokladní výdajové doklady č. V 78, V 100, V 110, V 149A, V 261 – V 263, V 267, V 272,
- vyúčtování účelové dotace DVPP za rok 2001,
- Dodatek smlouvy Program SOCRATES číslo: CA1-97-II-29,
- faktura (daňový doklad) č. 2001126 z 15. 10. 2001,
- výdajový pokladní doklad č. V 532 z 20. 11. 2001, V 656 z 29. 11. 2001,
- Vyúčtování programu SOCRATES - nákladový účet 549 37 Jiné ostatní náklady program SOCRATES,
- Vysvětlení účetní ZŠ Strž k proplacení fa č. 2001126 ze dne 15. 10. 2001,
- Žádost školy o navýšení rozpočtu pro mzdy ZŠ Žireč ze dne 8. 10. 2001,
- Účtový rozvrh na rok 2001,
- osobní spisy zaměstnanců s osobními čísly 8, 12, 14, 16, 20, 41, 42, 43, 44, 57, 59, 77,
- mzdové rekapitulace za rok 2001,
- Kritéria pro přiznání nenárokových složek platu ze dne 16. 1. 2002,
- Rozpočet FKSP ze dne 8. 1. 2001,
- Kolektivní smlouva na rok 2001,
- výpisy z účtů FKSP u finančního ústavu č. 7, 11 a 12 ke dni 31. 12. 2001,
- Pokladní kniha za období od 24. 7. 2001 do 31. 12. 2001 – listy č. 11 a č. 12,

- výdajové pokladní doklady č. 434, 449, 457 - složka dokladů č. 6/2001,
- Inspekční zpráva čj. 095 453/98-2004, Inspekční zpráva čj. K-09-03/9798-346 Ba, Protokol o kontrole čj. P-09-03/9798-346 Ba.

ZÁVĚR

Základní škola Strž, Dvůr Králové nad Labem, E. Krásnohorské 2919, okres Trutnov poskytuje základní vzdělání a plní svou výchovně-vzdělávací funkci.

Oblast plánování výuky je promyšlená. Učební plány jsou v souladu s oběma zvolenými vzdělávacími programy. Ve školním roce 2000/2001 byly splněny osnovy ve všech sledovaných předmětech, kromě dějepisu v 9. ročníku. Škola zajišťuje pro většinu tříd tři hodiny tělesné výchovy týdně. Bohatá nabídka nepovinných předmětů a zájmových útvarů umožňuje žákům trávit kvalitním způsobem volný čas a zároveň rozvíjet své zájmy. Reedukační a kompenzační péči o žáky zajišťují proškolené asistentky. Této oblasti vzdělávání pedagogů je věnována patřičná pozornost.

Výuka probíhá v podnětném a esteticky působícím prostředí, chodby i učebny zdobí velmi pěkné pokojové rostliny, které odborně ošetřuje zahradník školy. Materiální podmínky jsou pro jednotlivé předměty odlišné, např. pro výuku informatiky či tělesné výchovy vynikající, naopak pro výuku fyziky, chemie nebo rodinné výchovy pouze průměrné.

Organizace výuky je funkční. Pedagogové kladou důraz především na pozitivní motivaci a hodnocení. Interakce a komunikace mezi učiteli a žáky a mezi žáky navzájem se jeví jako velmi dobrá.

Celkově je výuka ve sledované oblasti hodnocena jako velmi dobrá.

Velmi kvalitně zpracované koncepční záměry školy vytyčují hlavní cíle jak v oblasti personální, materiální, finanční, tak v oblasti výchovně-vzdělávací. Je zde uveden profil absolventa a jsou stanoveny priority rozvoje školy. Organizační uspořádání je účinné, i když v této oblasti se objevují některé dílčí nedostatky, např. nedostatečné vymezení náplně práce poradních orgánů ředitele školy. Informační systém školy je funkční. Vzhledem k tomu, že vedení a motivování pracovníků podporuje jejich iniciativu a umožňuje jim vzdělávání v řadě oblastí, je hodnoceno jako vynikající. Hospitační činnost vytváří podmínky pro zvyšování úrovně výchovně-vzdělávací práce. Kontrolní mechanismy jsou účinné, nedostatky se objevily v této oblasti na odloučeném pracovišti v Žirči.

Podmínky vzdělávání jsou hodnoceny stupněm velmi dobrý.

Ve škole nebylo ve sledovaných oblastech za kalendářní rok 2001 zjištěno nevhodné a neefektivní čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu vzhledem k jejich použití a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům.

Poslední inspekce, která se uskutečnila 24. 9. 1997 a byla zaměřena na kontrolu odstranění nedostatků z předcházející komplexní inspekce (2. – 5. 12. 1997), konstatovala odstranění většiny nedostatků. I nadále se postupně zlepšují materiální podmínky – vybavenost odborných učeben i některých kabinetů. Škola se nachází na sídlišti a její kapacita neumožňuje umístění všech dětí, které mají zájem se zde vzdělávat. Kapacita školy (počet tříd) ovlivňuje také zajištění kvalifikovanosti výuky. Od poslední inspekce se změnilo vedení

školy, obměnil se pedagogický sbor , zkvalitnily se podmínky vzdělávání. Předcházející inspekce nebyly zaměřeny na kontrolu ekonomické oblasti.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Svatava Fejglová
Členové týmu	Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková
	Mgr. Jana Vízdalová
	Mgr. Eduard Suchanek
	Mgr. Pavel Bachtík
	Mgr. Petr Boháč

Další zaměstnanci ČŠI Dana Luňáková, Ilona Oškrobaná, Marie Vančáková

V Hradci Králové dne 4. června 2002

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 6. 6. 2002

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Petr Vojtěch

.....
podpis

Předmětem orientační inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: Krajský úřad Královéhradeckého kraje, OŠMT, Hradec Králové	2002-06-26	091 644/02-5170
Zřizovatel: Město Dvůr Králové nad Labem	2002-06-26	091 645/02-5170

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány