



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-770/15-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Klimkovice, příspěvková organizace
Sídlo	28. října 89, 742 83 Klimkovice
E-mail právnické osoby	ms.klimkovice@tiscali.cz
IČ	70 986 703
Identifikátor	674 000 421
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Bc. Šárka Čáňová, ředitelka
Zřizovatel	Město Klimkovice, Lidická 1, 742 83 Klimkovice
Místo inspekční činnosti	28. října 89, 742 83 Klimkovice Jarmily Glazarové, 203, 742 83 Klimkovice Josefovice 38, 742 83 Klimkovice Komenského 112, 742 83 Klimkovice
Termín inspekční činnosti	1. – 5. červen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace MŠ Klimkovice (dále „škola“ nebo „MŠ“), je samostatný právní subjekt, jehož součástí jsou čtyři pracoviště MŠ 28. října 89, Klimkovice (dále „MŠ



28. října“), MŠ J. Glazarové 203, Klimkovice (dále „MŠ J. Glazarové“), MŠ Josefovce 38 (dále „MŠ Josefovce“), MŠ Komenského 112, Klimkovice (dále „MŠ Komenského“) a školní jídelna při MŠ 28. října, která zajišťuje stravování dětí a zaměstnanců odloučených pracovišť MŠ. Ke dni 1. 1. 2015 byla k příspěvkové organizaci připojena MŠ Komenského. MŠ poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s platným školským zákonem, nabídka MŠ odpovídá zápisu v rejstříku škol a školských zařízení.

V současné době příspěvková organizace provozuje celkem 7 tříd. Do MŠ jsou přijímány děti zpravidla od 3 – 7 let. Kapacita školy je stanovena na 164 přijatých dětí. Škola nevykazuje žádné děti se speciálními vzdělávacími potřebami, ani žádné dítě mimořádně nadané.

Úplata za předškolní vzdělávání činí 360,- Kč. Provozní doba jednotlivých pracovišť je stanovena v MŠ 28. října od 6:15 do 16:30 hodin, v MŠ J. Glazarové od 6:15 do 16:00 hodin, v MŠ Josefovce od 6:30 do 16:00 hodin a v MŠ Komenského od 6:30 do 16:00 hodin.

Vzdělávání probíhá na všech pracovištích MŠ dle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „Křížem, krážem, tam a zpět, chceme poznat celý svět...“, (dále „ŠVP PV“), který je zpracován na období od 1. 9. 2013 do 31. 8. 2015.

Své aktivity škola prezentuje na internetových stránkách www.msklimkovice.webnode.cz. V době inspekční činnosti byly údaje aktuální a odpovídaly stavu školy.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka vede školu s mírou osobní zainteresovanosti, podporuje její plynulý chod, aktuálně řeší provozní, personální či organizační problémy. Odloučená pracoviště navštěvuje maximálně jednou za měsíc. Každodenně je v písemném nebo telefonickém kontaktu s vedoucími pracovníky odloučených pracovišť. Zpracovaná povinná i navazující dokumentace školy je vedena přehledně, v souladu se zásadami předškolního vzdělávání. Na základě osobních rozhovorů s pedagogickými pracovníky a dotazníkového šetření vyplynulo, že komunikace mezi vedením školy a učiteli se v 85% jeví jako bezproblémová a v 15% jako spíše bezproblémová.

O vzdělávací nabídce škola průběžně informuje rodičovskou i širokou veřejnost na třídních schůzkách, během školních akcí, prostřednictvím nástěnek a materiálů zpřístupněných v prostorách školy a na webových stránkách.

Pedagogický sbor tvoří čtrnáct učitelek, z nichž dvě jsou nekvalifikované a v současné době si zvyšují kvalifikaci. Odbornost zaměstnanců umožňuje naplňovat cíle vzdělávacího programu a rozvíjet osobnost dětí. Ředitelka školy podporuje profesní růst učitelek MŠ, respektuje jejich individuální zaměření. V uplynulých třech letech se zúčastnily vzdělávacích seminářů s potřebnou tematikou kooperující se ŠVP PV. Ředitelka si plní své právní povinnosti, vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Pedagogická rada na svých jednáních řeší organizační zabezpečení vzdělávacího procesu a projednává otázky metodické, didaktické a vzdělávací. Hospitační činnost probíhá nahodile vzhledem k absenci kontrolního a hospitačního plánu. Cíle k hospitační činnosti jsou však stanoveny dle aktuálních podmínek vzdělávání.

MŠ úzce spolupracuje se zákonnými zástupci dětí. Kontakty s rodiči jsou, dle vyjádření ředitelky a učitelek, partnerské a vstřícné. Uskutečňují společné akce: tvořivé dílny, adventní tvoření, rej Broučků a Berušek, rozloučení se školáky, drakiáda, noční spaní v mateřské škole aj. Vzájemná spolupráce s místními organizacemi a dalšími subjekty



(zřizovatelem, Základní školou Klimkovice, Základní uměleckou školou Klimkovice, Kulturním střediskem v Ostravě-Porubě, Pedagogicko - psychologickou poradnou v Ostravě-Porubě, pediatrem v Klimkovicích, knihovnou, místními hasiči apod.) vede k rozšíření vzdělávacích podnětů. Škola nabízí dětem nadstandardní aktivity jako je výtvarný kroužek, kroužek mažoretek, „Angličtina s úsměvem“, „Usměvavé lyžování“. Tyto nadstandardní aktivity doplňují vzdělávací program školy a přispívají ke zdokonalování dovedností dětí.

Budova MŠ 28. října je jednopatrová. Na každém patře se nachází třída, prostorná herna, šatna dětí, sociální zařízení, sklad prádla, kabinet s pomůckami a výdejna jídla. V přízemní části je ředitelna a sborovna. V suterénu školy je kuchyň, skladiště, příslušné provozní místnosti a kotelna. Lehátka se pravidelně rozkládají v hernách. V přízemí je školní kuchyň. Strava se do výdejních kuchyňek vyváží výtahem. Školní zahrada, jejíž terén je členitý bezprostředně navazuje na budovu a skýtá dětem nadstandardní podmínky k celoročnímu pobytu, včetně zimního sáňkování a lyžování.

MŠ J. Glazarova je školou rodinného typu v menší jednopatrové budově, která se nachází ve velmi klidné ulici pod náměstím města Klimkovic. Součástí je prostorná herna, třída, sociální zařízení, šatna dětí a kancelář vedoucí učitelky včetně výdejny stravy. MŠ má k dispozici oplocenou prostornou školní zahradu s altánkem, herními prvky nejen pro pohybové činnosti dětí.

MŠ Josefovce je umístěna v klidné části Klimkovic, která je vzdálena 3 km od centrální MŠ 28. října. Do prostorné MŠ se vchází dvěma vchody. V přízemí školy se nachází třída, herna, sociální zařízení, jídelna, provozní místnosti, šatna zaměstnanců. Dvě třídy s hernami, sociální zařízení, kancelář vedoucí učitelky a provozní místnosti jsou disponovány v prvním patře. Součástí budovy je kaskádovitá školní zahrada s altánkem a skladem pro venkovní hračky a pomůcky. Děti, které dochází do této MŠ, denně dojíždí od kmenové školy autobusem za dozoru pedagogických pracovníků. Škola takto organizačně zabezpečuje jejich přepravu.

MŠ Komenského disponuje jednou třídou včetně herny, sociálním zařízením, šatnou dětí a výdejnou jídla. MŠ je v nájmu Centra volného času Klimkovice „Mozaika“, kde se nachází i Střední škola podnikatelská Klimkovice s.r.o., Rodinné centrum „Želvička“ a služebna Městské policie. Škola využívá část školní zahrady k celoročnímu pobytu venku dětí bez herních prvků.

Třídy jsou vybaveny ergonomickým nábytkem, herními koutky, didaktickými pomůckami a hračkami v potřebném množství. Uspořádání umožňuje individuální i skupinové hry a činnosti, hračky jsou dětem optimálně přístupné, odpovídají počtu dětí i jejich věku. Škola má k dispozici ICT. Výzdoba všech místností i chodeb je tvořena především výtvarnými pracemi dětí, je zpracována na dobré úrovni.

Finanční předpoklady školy byly posuzovány na základě výkonových a ekonomických ukazatelů za rok 2014 a zdrojů financování v roce 2015.

Škola v roce 2014 hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání (průměrně 75 % z celkových neinvestičních výdajů) a na rozvojové programy, s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele (průměrně 15 % z celkových neinvestičních výdajů) a s vlastními příjmy z hlavní činnosti.

Z prostředků státního rozpočtu škola hradila zejména výdaje na platy, související zákonné odvody a zákonné pojištění, ostatní osobní náklady, výdaje na učební pomůcky, další vzdělávání pedagogických pracovníků a náhrady platu v prvním období dočasné pracovní



neschopnosti. Finanční prostředky byly využity v souladu s účelem poskytnutí, až na část platových výdajů a souvisejících zákonných odvodů vyplacených neoprávněně z důvodu chybně stanovené přímé pedagogické činnosti jednomu zaměstnanci školy. Účelové dotace poskytnuté v roce 2014 a 2015 z rozvojových programů MŠMT škola využila v souladu s cíli programů, a to na zvýšení platů pedagogických i nepedagogických pracovníků včetně souvisejících zákonných odvodů. Od roku 2015 škola realizuje na základě rozhodnutí Ministerstva životního prostředí projekt „Zahrady v přírodním stylu“, který je spolufinancován z Evropského fondu pro regionální rozvoj a Fondu soudržnosti v rámci operačního programu Životní prostředí. Ostatní zdroje financování tvořily vlastní příjmy za vzdělávání v MŠ.

Tři budovy školy byly zřizovatelem svěřeny škole do správy, prostory pro vzdělávací činnost na jednom místě poskytovaného vzdělání si škola pronajímá. Údržbu a opravy si škola zabezpečuje sama. V roce 2014 se jednalo pouze o drobné opravy a údržbu. Na provozní výdaje poskytoval zřizovatel finanční prostředky v dostatečné míře.

Školní stravování a jeho rozsah je poskytován v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Školní jídelna, která je součástí MŠ 28. října, Klimkovice, zároveň připravuje stravu pro výdejnu MŠ Komenského a výdejnu MŠ J. Glazarové. MŠ Josefovce má školní jídelnu v budově školy. Ve vnitřních řádech školních jídelen a výdejen byly vymezeny podmínky pro zajištění a poskytování školního stravování a tyto podmínky byly v průběhu inspekční činnosti uplatňovány. Děti byly správně zařazeny do jednotlivých věkových skupin strávníků podle věku, kterého dosahují v daném školním roce. Pro každou věkovou skupinu byly stanoveny finanční normativy na nákup potravin v souladu s právním předpisem. Dětem byla podávána dopolední přesnídávka, oběd a odpolední svačina, mezi jídly byly maximálně tříhodinové intervaly. Organizace stravování byla koordinována s probíhající vzdělávací činností. Pestrost a skladba podávané stravy se odvíjí od plnění výživových norem, přípustná tolerance plnění průměrné měsíční spotřeby potravin ve vztahu k výživovým normám byla dodržena. Do jídelníčků byla zařazována bezmasá jídla, denně bylo podáváno ovoce a zelenina v syrovém nebo tepelně upraveném stavu. Školní jídelny připravovaly moučníky s obsahem tvarohu, ovoce nebo mrkve. Po celou dobu pobytu dětí ve škole byl zajištěn pitný režim, nápoje byly střídány. Při školním stravování byly respektovány speciální požadavky dětí alergických na určitou potravinu, dítěti se speciální dietou bylo zabezpečeno individuální stravování.

Prostory školy pro vzdělávání dětí jsou bezpečné. Zásady bezpečnosti škola zakotvila ve školním řádu a dalších dokumentech. Do budov školy není zajištěn bezbariérový přístup. Škola provádí hodnocení a prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Vyhodnocuje mimořádné události a přijímá opatření k mimořádným událostem. Seznamuje děti s riziky a poučuje v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně požární prevence, organizuje cvičné požární poplachy. Pro zajištění bezpečnosti dětí při akcích pořádaných školou má stanovená pravidla. Zajišťuje dohled nad dětmi ve škole a při mimoškolních akcích. Pedagogičtí pracovníci jsou vzděláváni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Ve škole jsou ustanoveny osoby odpovědné za organizaci první pomoci a jsou proškoleny. Ke zjištěným nedostatkům v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví jinými kontrolními orgány škola přijímá opatření.

Evidenci úrazů dětí vede v knihách úrazů, které obsahují povinné údaje. Vyhodnocuje školní úrazovost a přijímá opatření k jejímu snížení. Záznamy o úrazu vyhotovené ve školním roce 2014/2015 k termínu inspekční činnosti nezaslala škola příslušným zdravotním pojišťovnám dětí.



Materiální, prostorové, organizační, finanční i personální podmínky vzdělávání, které má škola k dispozici, podporují realizaci školního vzdělávacího programu a jsou na standardní úrovni. Příležitostí školy je zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků na rozvoj a následné účinnější uplatňování získaných pedagogických kompetencí ke vzdělávací práci s dětmi, analyzovat možnosti využití dotačních programů pro zkvalitnění věcných podmínek školy.

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení ŠVP. Školní stravování podporuje rozvoj zdravých stravovacích návyků dětí. Škola si určovala dle svých rozpočtových možností finanční priority k zabezpečení realizace ŠVP.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávání v MŠ probíhá dle ŠVP PV, který byl k termínu inspekční činnosti plně v souladu s RVP PV. Ředitelka zajišťuje rovné příležitosti všem dětem při přijímání ke vzdělávání. Školní vzdělávací program vychází z reálných podmínek školy a stanovuje vzdělávací cíle a záměry, které jsou zaměřeny na podporu duševní pohody, psychické zdatnosti a odolnosti dětí, rozvíjení jejich intelektu, citu, kreativity, sebevyjádření, rozvoj poznávání a učení. Na ŠVP PV navazují třídní vzdělávací programy (dále „TVP“), které jsou koncipovány do integrovaných tematických bloků s edukačními cíli, vzdělávací nabídkou a očekávanými výstupy. Plánovaná témata se týkají reálného života dětí a jsou aktuální. Inspekční tým učitelkám doporučil informovat o aktuální vzdělávací nabídce rodiče na nástěnkách v šatnách dětí.

V rámci inspekční činnosti byly průřezově sledovány celodenní vzdělávací aktivity na všech pracovištích, které byly realizovány na základě předem vymezených témat. Učitelky byly na přímou vzdělávací práci zodpovědně připraveny, pro uskutečnění činností měly dostatek prostoru, didaktického materiálu, hraček i pomůcek. Atmosféra ve třídách byla velmi pozitivní, panovalo zde příznivé pracovní klima, děti se chovaly spontánně a otevřeně. Zejména v MŠ J. Glazarova učitelky organizovaly činnosti tak, aby děti mohly spolupracovat a učit se od sebe navzájem. Bylo zřejmé, že pedagogický tým včetně správních zaměstnanců usiluje o vytvoření tolerantního prostředí, které podporuje osobnostní rozvoj dětí.

Pozitivní průběh měly *spontánní činnosti*, do nichž všechny učitelky zařazovaly prvky aktuálně probíhající tematické části s využitím již dříve získaných znalostí a dovedností dětí. Děti při nich měly prostor ke smyslovým, psychomotorickým a konstruktivním hrám i výtvarným aktivitám. Nabídka her, hraček a výtvarného materiálu byla pro děti poutavá a zajímavá. Učitelky dětem hry neomezovaly, jen ji, případně, obohacovaly.

Pohybové aktivity, které podporují rozvoj základních pohybových dovedností a orientaci v prostoru, byly uplatňovány v průběhu celého dne ve třídách, na školních zahradách i při vycházkách do okolí MŠ. Učitelky si uvědomují nutnost vedení dětí ke správnému držení těla, rozvoje tělesné zdatnosti a lokomočních dovedností.

V rámci *sebeobsluhy* děti zvládaly jednoduché úklidové práce i udržování pořádku při hrách. Při stravování byla rozvíjena jejich samostatnost s ohledem na schopnosti jednotlivých dětí. Děti mají možnost ovlivnit velikost své porce jídla, do jídla nejsou nuceny, starší děti stolují příborem.

Ve sledovaných *řízených a didakticky zacílených činnostech* byly děti seznamovány se světem lidí, přírodou a kulturními tradicemi. Požadavky, které učitelky kladly na mladší



děti, byly úměrné jejich věku, schopnostem a možnostem. Děti střední a nejstarší věkové kategorie nebyly dostatečně podněcovány složitějšími, náročnějšími a problémovými úkoly. Řízené činnosti probíhaly převážně frontálně, učitelky pracovaly s celou třídou a využívaly tradiční formy práce s dětmi, podporovaly aktivní učení dětí (experimenty, řešení problémů). Hodnocení dětí učitelky zaměřují především na osobní výsledky a chování dětí, nezařazují hodnocení činností s dětmi, nevyužívají tzv. zpětné vazby ani vedení dětí k sebehodnocení.

Pobyt venku je zařazován pravidelně dle povětrnostních podmínek. Všechna pracoviště jsou vybavena bezpečnými zahradami, které skýtají dětem dostatek prostoru a možností pro sportovní vyžití (kromě MŠ Komenského).

Odpolední spánek a relaxace dětí je uváděna četbou učitelek, pro děti s nižší potřebou spánku jsou nabízeny klidné činnosti. Děti nejsou ke spánku nuceny.

Organizace dne vycházela z denního řádu, který je dostatečně pružný, umožňuje reagovat na individuální možnosti dětí, na jejich aktuální potřeby.

Atmosféra ve třídách byla velmi příznivá, zcela evidentní bylo systematické vedení dětí k dodržování společně vytvořených pravidel, která byla dětmi respektována. Vzájemné vztahy mezi dětmi byly pozitivní, komunikace s dospělými oboustranně partnerská a otevřená. Zaměstnanci průběžně podporují zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj všech dětí.

Škola naplňuje ŠVP PV v souladu se školským zákonem a RVP PV. Poskytované vzdělávání odpovídá potřebám přijatých dětí, standardně podporuje rozvoj jejich základních vědomostí, dovedností a schopností tak, aby byl zajištěn úspěšný přechod do dalšího stupně vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Úroveň znalostí, dovedností a schopností vzdělávaných dětí odpovídá výstupům vymezeným ve vzdělávacích oblastech Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Učitelky rozvíjely základní klíčové kompetence a funkční gramotnosti dětí. V rámci celodenních aktivit poskytovaly dětem množství podnětů nezbytných pro vytváření základů celoživotního vzdělávání. Formy a metody byly vhodně volené, pro děti zajímavé a účinné. K rovnoměrnému rozvoji osobnosti dětí přispívá také každodenní empatický přístup učitelek k dětem i pomoc správních zaměstnanců při organizačně náročnějších aktivitách. Z předložené dokumentace a přímého pozorování vzdělávacího procesu vyplynulo, že dosažená úroveň vzdělávání odpovídá osobnostním, individuálním i věkovým předpokladům dětí předškolního věku.

Rozvoj a pokroky dětí pedagogické pracovnice sledují průběžně a zaznamenávají do diagnostických listů dětí předškolního věku. O výsledcích vzdělávání informují učitelky zákonné zástupce dětí prostřednictvím třídních schůzek, při osobních setkáních a také na společných akcích MŠ.

V průběhu inspekční činnosti byla pracovníci ČŠI ve všech oblastech vzdělávání i organizace provozu poskytnuta vedení školy i učitelkám metodická podpora. Hodnocení, podněty a doporučení inspekčního týmu byla přijímána vstřícně a již v době inspekční činnosti se dařilo realizovat dílčí opatření ke zkvalitňování činnosti školy.

Škola sleduje a hodnotí celkovou úspěšnost dětí v realizovaném vzdělávacím programu. Pro zvýšení kvality školy je žádoucí efektivnější využití těchto zjištěných skutečností, s čímž souvisí účelnější realizace a vedení pedagogické diagnostiky dětí



a evaluace vzdělávací práce. Celodenní vzdělávací program MŠ standardně podporuje rozvoj vědomostí, dovedností a schopností dětí. Škola poskytuje odpovídající základ pro přirozený přechod dítěte na vyšší stupeň vzdělávání.

Závěry

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola dodržuje zásady a cíle školského zákona, respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělání.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je v souladu s příslušným Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a ustanovením školského zákona. Škola je ve své činnosti naplňuje a dosahuje standardních výstupů.

Škola vytváří podmínky pro zdravý vývoj dětí, zajišťuje bezpečnost a ochranu jejich zdraví.

Škola určuje priority podle svých rozpočtových možností. Materiální podmínky a finanční zdroje, které měla ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení realizovaného školního vzdělávacího programu.

Osobní zainteresovanost ředitelky školy, vstřícnost pedagogického i správních zaměstnanců jsou příležitostí a předpokladem ke zvyšování kvality a úrovně vzdělávání. Současné pedagogické strategie umožňují rozvíjení klíčových kompetencí dětí a naplňování deklarovaných cílů vzdělávacího programu MŠ.

Posun školy od poslední inspekční činnosti:

Poslední inspekční činnost hodnotící vzdělávání proběhla v dubnu 2009.

Silnými stránkami školy jsou:

- ŠVP PV je vytvořen s ohledem na podmínky školy a upraven podle vzdělávacích možností a potřeb dětí,
- využívání nadstandardních prostorových podmínek školních zahrad v místě poskytovaného vzdělávání (MŠ 28. října, MŠ J. Glazarové a MŠ Josefovce).

Slabými stránkami školy je:

- materiální podmínky v MŠ Komenského

Česká školní inspekce doporučuje:

- zpracovat kontrolní a hospitační plán na aktuální školní rok,
- v průběhu dne poskytovat dětem prostor pro vyjádření, sebereflexi a sebehodnocení,
- dovybavit MŠ Komenského didaktickými pomůckami a pomůckami k pohybovým aktivitám, obrazovým materiálem i herními prvky na školní zahradě,



- zvážit vhodnost rozšíření Přehledu o individuálním vývoji dítěte ve třídách vzhledem k očekávaným kompetencím,
- označit budovu MŠ Komenského názvem „Mateřská škola“,
- promyslet rozvržení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků na MŠ Komenského.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny Mateřské školy Klimkovic, příspěvková organizace, vydaná usnesením 27. zasedání Zastupitelstva města Klimkovic, konaného dne 9. 10. 2002, ze dne 9. 10. 2002 (včetně dodatků č. 1 - 2 a příloh 1 - 3)
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. ŠMS/404/03/Mü, ze dne 10. 1. 2003, s účinností od 1. 1. 2003
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSK 75374/2014 (místo poskytovaného vzdělávání Komenského 112, 742 83 Klimkovic), s účinností od 1. 1. 2015
4. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Klimkovic, příspěvková organizace, na základě usnesení z Rady města Klimkovic ze dne 2. 12. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
5. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Klimkovic, příspěvková organizace od 1. 8. 2012 na dobu 6 let, ze dne 22. 5. 2012
6. Povolení výjimky z počtu dětí zapsaných na jednu třídu usnesením města Klimkovic, čj. 1790/2005 - SO, ze dne 28. 6. 2005 na dobu neurčitou MŠ Josefovce
7. Povolení výjimky z počtu dětí zapsaných na jednu třídu usnesením města Klimkovic, čj. 1935/2006 - SO, ze dne 20. 9. 2006 na dobu neurčitou MŠ J. Glazarové
8. Povolení výjimky v počtu dětí na třídě usnesením na 39. schůzi Rady města Klimkovic, ze dne 3. 6. 2008
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Křížem, kráčem, tam a zpět, chceme poznat celý svět...“, č. j. V 72/2013, platný od 1. 9. 2013 do 31. 8. 2015, ze dne 17. 9. 2013
10. Výkazy S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2014, ze dne 2. 10. 2014 a 10. 10. 2014
11. Školní řád mateřské školy Klimkovic, čj. V 96/2014, účinný od 1. 1. 2015, ze dne 16. 12. 2014
12. Organizační řád mateřské školy, čj. V 98/2014 s platností od 1. 1. 2015, ze dne 18. 12. 2014
13. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2013/2014, ze dne 15. 10. 2014
14. Třídní vzdělávací programy, k termínu inspekce
15. Třídní knihy MŠ ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015, k termínu inspekce
16. Přehledy docházky dětí MŠ ve školním roce 2014/2015, k termínu inspekce



17. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy
18. Poučení dětí o bezpečném chování v MŠ (v třídních knihách), k termínu inspekce
19. Školní matrika MŠ – osobní spisy dětí (Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Evidenční listy dětí), k termínu inspekce
20. Přehledy o individuálním vývoji dítěte v MŠ, k termínu inspekce
21. Individuální vzdělávací plán pro školní rok 2014/2015, k termínu inspekce
22. Výtvarné, pracovní a grafomotorické záznamy vedené ve školním roce 2014/2015, k termínu inspekce
23. Záznamy hospitací, k termínu inspekce
24. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školní rok 2014/2015, ze dne 1. 9. 2014
25. Přehled plánovaných akcí DVPP ve školním roce 2014 – 2015, k termínu inspekce
26. Certifikáty dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, k termínu inspekce
27. Záписy z pedagogických rad a provozních porad, seznámení se školním řádem dne 4. 9. 2014), včetně prezenční listiny
28. Záписy z informačních schůzek pro rodiče ze dnů 4. 9., 5. 9., 19. 9. 2014 – seznámení se školním řádem a vnitřním řádem, včetně podpisových listin
29. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2014 ze dne 28. 1. 2015
30. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace, období 12/2014 ze dne 29. 2. 2015
31. Kniha účetnictví – II. a, období 12/2014 ze dne 29. 1. 2015
32. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace z rozvojového programu v roce 2015 čj. MSK 14723/2015 ze dne 12. 2. 2015
33. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Rozpis přímých výdajů na vzdělávání na rok 2015 čj. MSK 522231/2015 ze dne 28. 4. 2015
34. Přípis Ministerstva životního prostředí: Rozhodnutí o poskytnutí dotace na projekt CZ.1.02/7.1.00/14.23066 MŠ Klimkovice zahrady v přírodním stylu ze dne 28. 11. 2014
35. Směrnice o školním stravování ze dne 19. 8. 2014, Provozní řád školní jídelny ze dne 1. 1. 2015 a Provozní řád výdejny ze dne 30. 12. 2014
36. Sestavy za leden až květen 2015: Přehled hospodaření, Počty strávníků, Celkový stav hospodaření, Záznam stravovaných osob a poplatníků, Stav provařenosti, Průměrná spotřeba vybraných skupin na strávnicka a den v kg, Inventura příjmových dokladů, Inventura výdajových dokladů, Stav na kartách, Výdejky, Předběžné výdejky potravin a Jídelníčky
37. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí k termínu inspekční činnosti
38. Provozní řád ze dne 31. 8. 2011
39. Poučení dětí mateřské školy o bezpečnosti ve škole a při školních akcích a PO pro školní rok 2014/2015
40. Záznamy o úrazu (dítěte, žáka, studenta) č. 3/2014-2015 ze dne 29. 1. 2015, č. 2/2014-2015 ze dne 10. 10. 2014 a č. 1/2014-2015 ze dne 15. 10. 2014



41. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů pro školní rok 2014/2015 za jednotlivá místa poskytovaného vzdělávání
42. Prohlášení ředitelky školy ze dne 3. 6. 2015, že ve školním roce 2014/2015 k termínu inspekční činnosti neodesílala záznamy o úrazu příslušné zdravotní pojišťovně dítěte

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Radová, v. r.

Mgr. Iveta Galušková, školní inspektorka

Mgr. Iveta Galušková, v. r.

Bc. Alena Žáková, školní inspektorka

Bc. Alena Žáková, v. r.

Ing. Lada Bednářová, kontrolní pracovnice

Ing. Lada Bednářová, v. r.

Bc. Ludmila Kubicová, kontrolní pracovnice

Bc. Ludmila Kubicová, v. r.

Bc. Libuše Švecová, kontrolní pracovnice

Bc. Libuše Švecová, v. r.

V Ostravě 25. 6. 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Šárka Čáňová, ředitelka školy

Bc. Šárka Čáňová, v. r.

V Klimkovicích 9. 7. 2015