

Česká republika

Česká školní inspekce

Pražský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Praha 10, Omská 6/1354

Omská 6/1354, 101 00 Praha 10

Identifikátor školy: 600 040 771

Termín konání orientační inspekce: 4. a 6. března 2003

Čj.:	010 0230/03-1005
Signatura:	oa0aw122

CHARAKTERISTIKA PŘEDŠKOLNÍHO ZAŘÍZENÍ

Předškolní zařízení zřizované Městskou částí Praha 10, Vršovická 68, sdružuje mateřskou školu a školní jídelnu. Zařízení je od 1. 7. 2001 příspěvkovou organizací. Kapacita uvedená v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení je 120 dětí a 120 jídel, Hygienickou stanicí hlavního města Prahy však byla snížena na 92 děti a tomuto počtu také odpovídá Dohoda o schválení počtu tříd a počtu dětí. Děti jsou rozděleny do třech tříd podle věku a do jedné věkově smíšené třídy. Tato třída má současně pouze polodenní provoz. Celkem dvě děti mají odloženou povinnou školní docházku.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Pedagogický sbor tvoří sedm učitelek včetně ředitelky školy. Všechny splňují podmínku úplné odborné a pedagogické způsobilosti pro výkon dané profese, mají však různou délku praxe. Kolektiv je poměrně stabilní, velké potíže však působí častá nemocnost (a to i dlouhodobá) některých učitelek, takže během tohoto i minulého školního roku musela ředitelka často zajišťovat zástupy kmenovými i jinými učitelkami.

Při vedení zaměstnanců se ředitelka snaží o participační styl, při kterém jsou všechny pracovnice zapojeny do řešení podstatných záležitostí školy. Klade důraz na přesné vymezení povinností všech členů i funkční přenos informací. Učitelky postupně vede k vyhodnocování vlastní práce i k vytváření školních vzdělávacích plánů. Při kontrolní činnosti vymezuje hlediska hodnocení a výsledky takto zaměřených hospitací eviduje funkčním způsobem. Zápisy obsahují kromě popisu především hodnocení a doporučení pro další práci.

Pro další vzdělávání vytváří ředitelka poměrně dobré podmínky, situaci však opět komplikuje velká absence. Učitelky se v loňském školním roce zúčastnily vzdělávání Pedagogického centra Praha a akce, kterou pořádal zřizovatel. Obsahem byl Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, ale i jiná témata.

Organizace chodu školy je dobře vymezena organizačním i provozním řádem. K přenosu informací slouží nástěnky a písemné materiály ve třídách, ale ředitelka upřednostňuje každodenní osobní kontakt se všemi zaměstnanci. Rodičům jsou určeny informace ve vestibulu i na schodišti budovy. Ředitelka objednala nové nástěnky, které umožní informační servis rozšířit a zpřehlednit.

Personální podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Účelová budova z roku 1964 vyhovuje provozu předškolního zařízení, i když se potýká zejména s nedostatkem úložného prostoru. V přízemí jsou šatny všech tříd, kancelář ředitelky a kuchyně. V prvním i ve druhém patře jsou dvě a dvě třídy, přípravný jídelna a dvě menší víceúčelové místnosti. Každá třída má dvě nevelké místnosti, malý kabinet a navazující sociální zařízení, která všechna prošla před několika lety rekonstrukcí. Prostředí tříd je čisté, upravené. Prostorové podmínky v hernách neumožňují uspořádání nábytku do oddělených hracích koutků, situaci komplikují léta nepoužívaná akumulární kamna, jejichž vyřazení zřizovatel odmítá. Dětské práce jsou k výzdobě využívány spíše na chodbách a v šatnách, ve třídách je výzdoba různorodá. Školu obklopuje překrásná, velká zahrada, s dostatkem slunných i stinných ploch. Vybavení zahrady ředitelka dle finančních možností obnovuje a dbá rovněž na údržbu velkého množství stromů.

Třídy jsou postupně vybavovány novým sedacím i úložným nábytkem ze stejného materiálu, což působí velmi estetickým dojmem. Zatím jsou dvě třídy vybaveny celé a jedna částečně. Škola je přiměřeně zařízena hračkami, pomůckami, herními sestavami a doplňky, moderní učební pomůcky nakupuje ředitelka v závislosti na omezených finančních možnostech.

Vzhledem k tomu, že škola nemá vhodné skladovací prostory, je velká většina pomůcek a materiálu umístěna přímo ve třídách. Tím je částečně zajištěno, že učitelky tento materiál více používají, než kdyby byl umístěn daleko do tříd. Ředitelka sleduje, jak se vybavení používá a při nákupech tato zjištění využívá.

Materiálně technické podmínky jsou díky péči ředitelky velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně -vzdělávacího programu

Mateřská škola vytvořila vlastní školní vzdělávací program dle požadavků Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Tím je zajištěn soulad s obecnými cíli předškolní výchovy. Jako zaměření školy je uvedena kulturně-estetická specializace. Učitelky při tvorbě plánů vyzkoušely několik možností a nyní se jim jako nejvhodnější jeví týdenní plány.

Veškerá povinná dokumentace je vedena v potřebném rozsahu. Zjištěné nedostatky v dokumentaci o dětech byly z větší části okamžitě odstraněny.

Analýze naplňování vytyčených cílů věnuje ředitelka dostatečnou pozornost. Základem je pravidelné písemné hodnocení vzdělávací práce na jednotlivých třídách, které provádějí učitelky. Z tohoto hodnocení potom ředitelka zpracovává hodnocení školního roku, které je předmětem diskuse na pedagogické radě a na jehož základě jsou vytyčeny úkoly na další školní rok. Tyto analytické kroky jsou také naznačeny v kapitole Evaluace ve školním vzdělávacím programu, zatím bez konkrétních údajů.

Výchovně-vzdělávací program je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Během orientační inspekce byly provedeny hospitace ve třech třídách u tří učitelek. Jejich odborná a pedagogická způsobilost měla na kvalitu práce přímý vliv.

Spontánní a řízené činnosti

Pro spontánní činnosti vytvářejí učitelky velmi příznivé prostředí. Pro každý den plánují výtvarné či pracovní činnosti a další aktivity v návaznosti na tematiku dne a týdne. Děti si však mohou samostatně rozhodnout, zda se k činnosti přidají, či si zvolí zcela odlišnou činnost. Obě učitelky velmi pečlivě sledovaly úroveň hry ve všech skupinách, nenásilně ji povzbuzovaly a citlivě reagovaly na potřeby dětí. Vedly děti ke vzájemnému respektu a kladly jim podněcovující otázky. Pro spontánní činnosti byl vymezen dostatečný čas. Nejmladší děti si zvolily rozmanité činnosti v herně, ale využily i možnost kreslení a hry s drobnými zvířátky (ZOO). Nevýhodou bylo, že před cvičením musely děti z prostorových důvodů všechny stavby uklidit. Nejstarším dětem nabízela učitelka zejména různé didaktické hry s moderními pomůckami a děti tyto úkoly přijímaly se zájmem a projevily poměrně dobré schopnosti soustředění. Skupině dětí, které pracovaly s papírem, musela učitelka poměrně hodně pomáhat, měla však dostatečný přehled i o ostatních dětech.

Řízené činnosti se svým charakterem od sebe odlišovaly. Společným znakem bylo pouze to, že učitelky vycházejí z pečlivě sestavených týdenních plánů a snaží se dětem poskytovat dostatek podnětů. Pro řízenou činnost s prostřední věkovou skupinou zvolila učitelka práci s obrázky zvířat. Snažila se děti aktivizovat vlastním zpěvem, hádankami i otázkami, zvolila však velmi široké téma s velkým množstvím informací. Neměla tak dostatek času podněcovat u dětí vyvozování poznatků ani ověřovat si, jak děti nové informace chápou. Jejich vlastní aktivita byla nižší a u většiny dětí nenavazovala na jejich zkušenosti. Děti však projevily poměrně dobré soustředění po celou dobu řízené činnosti. Integrovaná činnost u nejstarších dětí byla zvolena adekvátně. Učitelka spojila pohybové, didaktické i esteticko-výchovné činnosti do jednoho bloku, který byl výborně zorganizován a umožnil dětem jejich maximální zapojení. Činnost navíc podporovala sebeovládání, spolupráci i přátelské vztahy. Řízená pohybová aktivita u nejmladších dětí měla tradiční strukturu, nápaditý obsah i dostatečnou náročnost. Učitelka prokázala výborné organizační i metodické dovednosti, citlivě reagovala na potřeby jednotlivých dětí a zároveň se vyvarovala prostojů. Děti měly z pohybu radost a projevily nadprůměrné motorické dovednosti.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Děti mají velmi dobré motorické dovednosti a tělovýchovné návyky a projevily také velký zájem o cvičení na náradí i chuť překonávat obtížné překážky. Jejich zdvořilostní a sebeobslužné návyky jsou rovněž velmi dobré. Nejstarší děti mají zájem o nejrůznější didaktické úkoly a hry a předvedly při těchto činnostech mírně nadprůměrné výkony. Jazykové a řečové dovednosti, podobně jako poznatky o životním prostředí jsou na průměrné úrovni. Úroveň myšlenkových operací, představitivosti a fantazie nebylo možné během inspekce posoudit.

Sledovaná výchovně-vzdělávací práce se vyznačovala kvalitní přípravou a snahou učitelek poskytovat dětem pestrou nabídku i dostatek podnětů. Pro spontánní činnosti byl vytvořen dostatečný prostor a učitelky věnovaly pozornost jak kvalitě her, tak rozvoji vzájemných vztahů mezi dětmi. Řízené činnosti byly z hlediska užitých metod kvalitativně rozdílné, ve všech třech případech však děti projevily zaujetí a přiměřené soustředění.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení je v souladu se zřizovací listinou.

Mateřská škola nabízí kromě běžného programu také různé zájmové aktivity. Jedná se o kroužek angličtiny, pohybovou výchovu a hru na flétnu, které vedou lektoři agentury a dále o logopedickou prevenci, kterou vede ředitelka školy. V rámci zaměření školy jsou velmi často organizována různá divadelní představení.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení Č.j. SKU 9022/2002
2. Zřizovací listina Městské části Praha 10 s číslem označení 22/8/2001 ze dne 21. 6. 2001
3. Dohoda o schválení počtu tříd a počtu dětí ze dne 2. 4. 2002
4. Docházky dětí (školní rok 2002/2003)
5. Evidenční listy dětí včetně dvou kopií Rozhodnutí o odkladu školní docházky
6. Přehledy výchovné práce ze všech tříd (školní rok 2002/2003)
7. Zápisy z pedagogických rad
8. Hospitační záznamy
9. Vnitřní řád, organizační a provozní řád
10. Hodnocení školního roku 2001/2002
11. Kniha úrazů

ZÁVĚR

Personální podmínky jsou z hlediska odbornosti i délky praxe učitelek velmi příznivé. Naopak negativní vliv má poměrně vysoká nemocnost některých učitelek. Ředitelka dbá na vytváření podmínek pro další rozvoj pracovníků a vede je k přijetí všech současných principů předškolní pedagogiky.

Materiálně-technické podmínky nejsou ideální zejména po stránce prostorové. Ředitelka však věnuje dostatečnou péči obnově celého zařízení i funkčnímu uspořádání.

Při výchovně-vzdělávací práci staví učitelky na kvalitní přípravě a aplikaci současných metodických postupů, které upřednostňují přirozené učení. Přes výskyt drobných chyb při řízených činnostech je zřejmé, že má tato snaha na celkovou kvalitu výchovně-vzdělávací práce příznivý vliv.

Od poslední inspekce v roce 1997 a 1998 došlo v mateřské škole ke kvalitativnímu posunu v oblasti administrativní i pedagogické.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor	Titul, jméno a příjmení	Podpis
	PaedDr. Alice Bláhová	Alice Bláhová v.r.

V Praze dne 24. března 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 25. března 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
Marie Pálová	Marie Pálová v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	11. 4. 2003	1071/03
Zřizovatel – M.č. Praha 10	11. 4. 2003	1072/03

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.