

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 145 01/99-011124
Signatura: vn5cs101

Oblastní pracoviště č. 14 - Ostrava
Okresní pracoviště Opava

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola/školské zařízení:	Základní škola Raduň, Gudrichova 223 747 61 Raduň
Identifikátor ředitelství:	600 142 922 IZO: 102 432 651
Ředitel školy/zařízení:	PaedDr. Leoš Tesárek
Zřizovatel:	Obec Raduň
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Opava, Březinova 6, PSČ 746 01
Termín inspekce:	6. - 7. leden 1999
Inspektoři:	Mgr. Jan Katolický, RNDr. Libor Kubica
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odstavce 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů: Řízení školy Podmínky a průběh vzdělávání
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Povinná dokumentace školy vyplývající z § 38a zákona č. 258/96 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon). Výkaz o základní škole - podle stavu k 20. 10. 1998. Výroční zpráva o činnosti a hospodaření školy. Celoroční plán práce s přílohami. Učební a tematické plány. Operativní dokumentace vedení školy.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Vedení školy zpracovalo velmi kvalitní koncepční záměr vývoje školy s výhledem do roku 2002. Tři základní okruhy se zabývají otázkami personálními, materiálními podmínkami a spoluprací s partnery. Z nich vychází i celoroční plán práce, který vytyčuje hlavní úkoly pro školní rok 1998/99. Jeho součástí jsou plány kontrolní a hospitační činnosti, metodických orgánů, výchovného poradenství, školní družiny a pedagogických

rad. Přílohou je přehled soutěží a organizace školního roku. V těchto dokumentech je stanovena jmenovitá zodpovědnost s udáním termínů.

Měsíční plány doplňují a upřesňují jednotlivé úkoly. Škola má zpracován velmi podrobný tzv. minimální preventivní program, jehož součástí je i peer program.

Plánované termíny jsou vedením školy sledovány, úkoly průběžně vyhodnocovány. Organizování pracovních porad je optimální z hlediska četnosti, věcnosti i obsahu.

Škola má promyšlený a srozumitelný dlouhodobý koncepční záměr, z něhož vychází i celoroční plán práce. Ten je pracovníky školy a zřizovatelem akceptován. Kvalitu a efektivnost plánování lze hodnotit jako nadprůměrnou.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Organizace vzdělávacího a výchovného procesu i provozu školy má jasně stanovená pravidla. Vedení školy promyšleně a adresně deleguje kompetence na jednotlivé pracovníky a vytváří dostatečný prostor pro jejich uplatnění.

Při řízení školy se vedení opírá o spolupráci s poradním sborem a metodickými orgány. Ve škole pracuje metodické sdružení 1. - 5. ročníku a předmětové komise pro jazyky a matematiku. Jejich činnost je zaměřena na koordinaci tematických plánů učiva, organizaci soutěží, sjednocení klasifikačních kritérií, písemných prací a vzájemné předávání úkolů.

Školní řád, jímž se řídí běžný provoz, je sestaven v souladu s § 15 vyhlášky MŠMT ČR č. 291/91 Sb., o základní škole. Respektuje Pokyn ministra školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci zneužívání návykových látek ve školách a školských zařízeních č. j. 16 227/96-22.

Organizace vyučování odpovídá ustanovením výše uvedené vyhlášky. Rozvrh hodin je sestaven s maximální snahou respektovat psychohygienické potřeby žáků i učitelů.

Organizace vzdělávacího a výchovného procesu i provozu školy má jasně stanovená pravidla fungování a tím umožňuje efektivní řízení školy. Organizační struktura školy je hodnocena jako nadprůměrná.

2.2 Personální struktura

Na škole pracuje 19 pedagogických pracovníků (z toho 3 vychovatelky školní družiny, z nich dvě rovněž vyučují na částečný úvazek). Jedna vychovatelka je třídní učitelkou (vyučuje nekvalifikovaně) a míru vyučovací povinnosti doplňuje prací ve školní družině. Kromě zmíněných vychovatelek nesplňuje odbornou a pedagogickou způsobilost pouze jedna učitelka, která v současnosti studuje na PF Ostrava. Neaprobovaně je vyučována na druhém stupni celotýdenní dotace tělesné výchovy, rodinné výchovy a čtyři hodiny dějepisu. Vyučující cizích jazyků získaly osvědčení SVP Opava.

Během posledních tří let došlo k výrazné obměně pedagogického kolektivu. Nyní je sbor stabilizován, rovněž věkové složení kolektivu je optimální. Z pozorování vyplynula velmi dobrá kvalita interpersonálních vztahů na pracovišti.

Personální podmínky vzdělávání lze hodnotit jako standardní.

Celá oblast odborného a pedagogického řízení je hodnocena jako spíše nadprůměrná.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Ředitel školy má vytvořen promyšlený účinný systém kontroly. Písemnou formou je upraveno rozdělení kompetencí mezi ním a jeho zástupkyní. Plánované termíny jsou sledovány a průběžně vyhodnocovány. Systém kontrol je realizován dle zpracovaného plánu formou hospitací, pravidelnou kontrolou pedagogické dokumentace a kontrolou činnosti správních zaměstnanců. O hospitacích jsou vedeny písemné záznamy. Úroveň vědomostí žáků je mimo jiné zajišťována pravidelnými prověrkami a celorepublikovými testy KALIBRO. Ředitel školy vytváří vlastní evaluační nástroje, které prokazatelně efektivně využívá při práci se žáky i jednotlivými pedagogy.

Nadtarifní složky platu jsou přiznávány diferencovaně dle zveřejněných kritérií. Vedením školy je rovněž využívána motivační role slovní pochvaly a poděkování za přípravu a organizaci soutěží či mimořádných akcí.

Hodnocení a klasifikace chování a prospěchu žáků probíhá v souladu s obecně stanovenými pravidly danými § 10 vyhlášky č. 291/91 Sb., o základní škole. Vedení školy klade důraz na motivační úlohu známek, sleduje frekvenci a přiměřenost klasifikace.

Vedení školy má vytvořen účinný systém kontroly s fungujícími zpětnými vazbami a hodnotícími nástroji. Tuto oblast lze hodnotit jako nadprůměrnou.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém je propracován, existují v něm zpětné vazby. O důležitých věcech se učitelé a žáci dovídají včas, informace jsou utříděné a úplné. Vedení školy umožňuje všem zaměstnancům přístup k aktuálním informacím, které se týkají práce školy a různých pedagogických aktivit. Hlavní prioritou je osobní kontakt. Důvěrné informace o žácích jsou řádně zabezpečeny proti zneužití. Z porad jsou pořizovány zápisy, které mají relevantní výpovědní hodnotu.

Vnější informační systém spočívá především v zajištění včasné a pravidelné informovanosti rodičů. Vedení školy vede velmi podrobně dlouhodobý přehled problémových žáků, je schopno podávat velmi přesné informace o vývoji žáka. O prospěchu a chování jsou rodiče informováni průběžně prostřednictvím tzv. deníčků a žákovských knížek, dále pak na čtvrtletních třídních schůzkách. Výchovná poradkyně poskytuje rodičům informace v rámci pravidelných konzultačních hodin. Další informace mohou rodiče získat po individuální domluvě. O činnosti školy jsou žáci a rodičovská veřejnost informováni prostřednictvím obecního zpravodaje Naděje.

Informační systém je funkční, existují v něm zpětné vazby. Tuto oblast činnosti školy lze hodnotit jako nadprůměrnou.

5 Vedení povinné dokumentace

V souladu s § 38a odst. 1) zákona č. 258/1996 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol, byla provedena kontrola povinné dokumentace

školy. Tato je vedena řádně, funkčně, v souladu s platnou legislativou. Při kontrole nebyly zjištěny nedostatky.

Kontrolovaná pedagogická dokumentace má velmi dobrou úroveň po stránce formální i obsahové. Lze ji hodnotit jako nadprůměrnou.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Škola se řídí schválenými učebními plány. Výuka probíhá podle osnov vzdělávacího programu Základní škola č. j. 16 847/96-2. Na základě kontroly pedagogické dokumentace lze konstatovat, že realizace učebního plánu je v souladu s deklarovaným vzdělávacím programem.

Nabídka individuálně zvolených vzdělávacích aktivit vychází z možností školy. V rámci volitelných předmětů si mohou žáci 7. - 9. ročníku vybrat informatiku, cvičení z přírodopisu, pohybové a sportovní aktivity a praktické činnosti (pěstičství). Z nepovinných předmětů se vyučuje náboženství, zdravotní tělesná výchova a cvičení z českého jazyka a matematiky.

Na škole pracuje deset zájmově zaměřených kroužků (jazykové, společensko-estetické, sportovní).

Podle zahajovacího výkazu evidovala škola 14 integrovaných žáků s přiznaným normativem, během roku přibyli další tři žáci. Evidence a vykazování integrovaných žáků je vedeno ve smyslu Metodického pokynu k integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami do škol a školských zařízení č. j.: 16 138/98-24. Péči o tyto žáky zajišťuje osm proškolených dyslektických asistentek, které pracují s dětmi podle předložených individuálních plánů.

Plnění učebních dokumentů deklarovaného vzdělávacího programu a nabídka dalších vzdělávacích aktivit jsou hodnoceny jako spíše nadprůměrné.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Škola hospodaří podle schváleného rozpočtu. Finanční prostředky přidělené školským úřadem a zřizovatelem umožňují dle vyjádření ředitele školy realizovat přijatý vzdělávací program. Prostředky ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně ve prospěch žáka a výchovně vzdělávacího programu. Neúčelnost při nákupu učebních pomůcek nebyla v průběhu inspekce zjištěna.

Vlastní hospodářskou činnost škola nevyvíjí.

Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu lze hodnotit jako standardní.

8 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti

Budova školy je umístěna v centrální části vesnice. Převážná část učeben je orientována směrem od hlavní komunikace.

Třídy jsou vybaveny standardním a průběžně udržovaným školním nábytkem, jejich kapacita, velikost, světelné i tepelné poměry umožňují realizovat vzdělávací program. Vybavení sledovaných předmětů učebními pomůckami je dostatečné (videorekordéry,

barevné televizory, kamera, meotary, matematické modely). Didaktická technika je neformálně využívána v procesu výuky.

Rozsáhlé venkovní prostory školy mají parkovou úpravu, část plochy se využívá pro výuku praktických činností, pro výuku tělesné výchovy slouží dvě asfaltová hřiště.

Na škole je zřízena učitelská i žákovská knihovna, která je v rámci finanční možnosti průběžně doplňována o nové tituly. Rozsáhlý počet titulů má školní videotéka.

Fond učebnic je dostatečný, jednotlivé tituly jsou v souladu se seznamem učebnic a učebních textů vydaných MŠMT ČR.

Oblast lze hodnotit jako spíše nadprůměrnou.

9 Hodnocení psychohygienických podmínek

Organizace vyučování odpovídá ustanovením § 9 vyhlášky MŠMT ČR č. 291/91 Sb., o základní škole. Rozvrh je sestaven tak, aby respektoval psychohygienické potřeby žáků a pedagogů. Pro žáky je zajištěn pitný režim, prostory pro relaxaci a další zájmovou činnost. Za příznivého počasí během hlavní přestávky využívají žáci možnosti pohybu na školním hřišti.

Pracovní prostředí pro žáky a zaměstnance školy je optimální, třídy jsou vybaveny žákovským nábytkem splňujícím antropometrické podmínky. Kapacita sociálního zařízení je dostatečná. Estetický vzhled i funkčnost sledovaných prostor pro výuku odpovídá danému typu školy. Na chodbách a ostatních společných prostorech jsou umístěny informační nástěnky o životě školy a výtvarné práce žáků. Pro žáky i pracovníky je vytvořeno příznivé pracovní prostředí, všude je udržována čistota a pořádek.

Psychohygienické podmínky školy jsou hodnoceny jako spíše nadprůměrné.

10 Hodnocení z hlediska kvality vyučování

K posouzení kvality vyučování byly provedeny hospitace ve třech hodinách českého jazyka a matematiky, po jedné v hodině dějepisu, zeměpisu, vlastivědy a prvouky.

Český jazyk

Hodiny českého jazyka byly pečlivě a svědomitě připraveny. Stanovené cíle, obsah i náročnost učiva odpovídaly schopnostem žáků a byly přiměřené jejich věku.

Střídání forem a metod práce, průběžná a promyšlená motivace udržovala vysokou aktivitu žáků po celou hodinu. Zařazování relaxačních prvků a psychohygienických cvičení rovněž přispívalo k aktivizaci dětí. Při práci s textem měli žáci dostatečný prostor k uplatnění vlastních aktivit, pracovní tempo bylo voleno tak, aby se do výchovně vzdělávacího procesu mohly zapojit všechny děti. Přátelský vztah mezi žáky a vyučujícími, vypěstované kladné pracovní návyky a aktivita dětí umožnily splnit stanovené cíle hodin.

Sledované hodiny lze hodnotit jako spíše nadprůměrné.

Dějepis

Hodina dějepisu v sedmém ročníku měla klasickou stavbu. Promyšlená motivace udržovala aktivitu žáků. Při práci s učebnicí a mapou měli žáci dostatečný prostor

k uplatnění vlastních aktivit. Pracovní tempo bylo voleno tak, aby se do výchovně vzdělávacího procesu zapojil co nejširší okruh žáků. Ústní i grafický projev žáků byl na standardní úrovni. Zpětná vazba existovala formou slovního hodnocení a klasifikace. Ke kladům hodiny patřilo rutinní zvládnutí základních pracovních návyků.

Hodina byla v souladu s učebními plány a splnila cíle stanovené vyučující v jejím úvodu.

Prvouka

Velmi pečlivě a svědomitě připravená hodina prvouky ve druhé třídě byla v souladu s tematickým plánem, měla jasnou stavbu. Vytváření a upevňování pojmů vycházelo z vlastní zkušenosti dětí. Ty pracovaly velmi aktivně po celou vyučovací jednotku. Živá, bezprostřední a velmi pěkná komunikace mezi žáky a učitelkou svědčila o důvěře a přátelském vztahu mezi nimi. Střídání forem a metod práce, vypěstované kladné pracovní návyky, průběžné hodnocení a motivující pochvala dovolily uplatnit se všem žákům třídy.

Hodina splnila cíl, který si učitelka vytkla.

Obě sledované hodiny lze hodnotit jako spíše nadprůměrné.

Matematika

Byly hospitovány tři hodiny v šestém, sedmém a devátém ročníku vyučované různými učiteli. Výuka byla v souladu s tematickými plány.

Učitelé podporovali aktivitu žáků skladbou hodin, střídáním postupů, metod a organizace výuky (samostatná, skupinové práce, společné řešení, řešení problémů, individuální přístup, práce s knihou). Při práci ve skupinách byl výběr úloh sestaven s přihlédnutím k úrovni žáků. Společným rysem hospitovaných hodin bylo důkladné procvičování probraného učiva, důraz byl kladen na přesné vyjadřování a diskusi nad různými způsoby řešení a nechyběl zpětnovazebný proces.

V závěru hodin nedošlo ke shrnutí učiva, přesto vyučovací hodiny splnily svůj cíl.

Ústní i grafický projev žáků byl na dobré úrovni. Naprostá většina dovedla aplikovat získané vědomosti při řešení úloh.

Výuku matematiky lze hodnotit jako spíše nadprůměrnou.

Zeměpis a vlastivěda

Byly navštíveny hodiny v pátém a devátém ročníku. Výuka obou předmětů probíhala v souladu tematickými plány.

Učivo zeměpisu vycházelo z aktuální politické a ekonomické situace ve světě, bylo probíráno v patřičné šíři i souvislostech a doplňováno názornými ukázkami. Vyučující vhodně volenými otázkami motivovala žáky k aktivnímu přístupu v hodině. Výuka se nesla v duchu úzké spolupráce mezi vyučující a žáky, probírání nového učiva se prolínalo s opakováním.

Výuka vlastivědy byla vedena přiměřeně schopnostem a věku žáků, střídaly se různé metody práce. Nechyběla práce s učebnicí, mapou, součástí bylo i promítání ukázek krajiny příslušného regionu.

Žáci byli během výuky pozorní, prokazovali velmi dobré znalosti předmětů. Uměli samostatně pracovat s mapou, učebnicí. V domácí přípravě umějí získávat informace z tisku a pod.

Závěrem oba vyučující společně s žáky shrnuli nově probrané učivo.

Vyučovací hodiny splnily svůj cíl daný v jejím úvodu, výuku lze hodnotit jako nadprůměrnou.

Kvalitu výuky ve zhlédnutých hodinách lze hodnotit jako spíše nadprůměrnou.

11 Výroční zpráva

Výroční zpráva respektuje § 17e odst. 2, 3 a 4 zákona č. 258/1996 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), postihuje všechny oblasti tohoto zákona a její obsah je v souladu se zjištěnými skutečnostmi. Při plánování další činnosti školy vychází ředitel z jejích závěrů.

Výroční zprávu lze hodnotit jako spíše nadprůměrnou.

12 Hodnocení školy z hlediska výsledků vyučování

Výchovně vzdělávací činnost školy je rozvíjena tak, aby obohacovala a rozšiřovala odborný a kulturní rozhled žáků. Škola využívá celého spektra soutěží a aktivit. Žáci se zapojili do společensko-naučných soutěží, mimo jiné do olympiád v jazyce českém, matematice, fyzice, jazyce anglickém a německém. V zeměpisné olympiádě získali žáci v okresním kole čtvrté místo, v programování pak třetí a šesté. Velmi úspěšný byl recitační sbor, který v posledních dvou letech postoupil do regionálního kola. Tradičně nejpočetnější je pak účast ve sportovních soutěžích.

Pedagogové a žáci se rovněž zapojují do kulturně společenského života obce. Úspěchy žáků v mimoškolních aktivitách jsou vedením školy oceňovány a využívány k motivaci a stimulaci ostatních.

Hodnocení školy z hlediska výsledků vyučování je hodnoceno jako spíše nadprůměrné.

ZÁVĚRY

Řízení školy, podmínky a průběh vzdělávání jsou na velmi dobré úrovni. Obecně závazné právní předpisy jsou dodržovány.

Škola je ve sledovaných ukazatelích hodnocena jako nadprůměrná.

Vymezení zásadních kladů:

- promyšlená koncepce a plánování výchovně vzdělávacího procesu,
- promyšlená organizační struktura školy,
- velmi kvalitní systém kontroly a hodnocení,
- vysoká úroveň informačního systému.

razítko

Podpisy inspektorů:

vedoucí týmuKatolický v. r.

člen týmuKubica.v. r

V Opavě dne: 25. ledna 1999

Přílohy: -

Inspekční zprávu jsem převzal dne.....27. ledna 1999.....

razítko

Podpis ředitele školyLeoš Tesárek v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obec Raduň	99-02-03	145 033/99-011124
Školský úřad: Opava	99-02-03	145 033/99-011124

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
		Připomínky k IZ nebyly vzneseny