



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-1094/12-S

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	Střední odborná škola Čelákovice s.r.o.
<b>Sídlo:</b>	U učiliště 1379, 250 88 Čelákovice
<b>IČ:</b>	25672592
<b>Identifikátor:</b>	600 007 782
<b>Právní forma:</b>	společnost s ručením omezeným
<b>Zastoupená:</b>	Mgr. Bc. Helenou Hončíkovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel:</b>	TOSBOHEMIA, a.s.
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	U učiliště 1379, 250 88 Čelákovice
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	14. – 16. květen a 28. květen 2012

### **Předmět inspekční činnosti**

Získávání a analyzování informací o zajištění podmínek, průběhu a výsledků maturitní zkoušky ve středních školách podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/20004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Státní kontrola dodržování právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb vykonávaná podle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona.

### **Aktuální stav školy**

Střední odborná škola Čelákovice s.r.o. (dále škola) sídlí od října 2010 ve vlastní budově. Vzdělává žáky v denní a dálkové formě studia. V rejstříku škol a školských zařízení je podle školních vzdělávacích programů (dále ŠVP) zařazeno deset oborů vzdělání pro žáky tříletých učebních oborů, čtyři obory vzdělání, v nichž lze dosáhnout středního vzdělání

s maturitní zkouškou a jeden obor vzdělání pro uchazeče o nástavbové studium. Povolena kapacita školy je 2000 žáků. Počet žáků v posledních čtyřech letech se pohybuje okolo 237, ke dni inspekční činnosti se v 17 třídách vzdělávalo celkem 213 žáků, z nich 34 se speciálně vzdělávacími potřebami (dále ŠVP) bez nutnosti integrace. Ve školním roce 2011/2012 se vyučují podle ŠVP v denní formě obory vzdělání Strojní mechanik, Nástrojař, Truhlář, Ekonomika podnikání, Operátor skladování, Kosmetické služby, Kadeřník, Sociální činnost (forma denní i dálková), Mechanik seřizovač a Podnikání (forma denní i dálková).

Posun od minulé inspekční činnosti nastal v otevření nových oborů středního vzdělání s výučním listem. V roce 2009 - Sociální činnost a od školního roku 2011/2012 - Kosmetické služby a Kadeřník. Pro výuku oborů otevřených v letošním školním roce byly zrekonstruovány prostory školy a tím vytvořeny příznivé podmínky pro praktickou výuku.

Škola v roce 2011 řešila problém, kdy společnost TOS, a.s., jako dosud největší partner školy byla prodána v konkurzu novému majiteli, který již neměl zájem o spolupráci se školou. Škola spolu se zřizovatelem, TOSBOHEMIS, a.s. hledala nové prostory pro výuku odborného výcviku oborů Truhlář a Strojní mechanik. Na přelomu roku 2011/2012 byly dílny přestěhovány do nových vyhovujících prostor. Rovněž byla navázána úspěšná spolupráce s novými partnery v regionu.

Materiální podmínky nemají kvalitní úroveň. Prostory starší budovy vyžadují údržbu a další modernizaci (nátěry dveří, údržba podlah, atd.), zde však škole chybí finanční prostředky. Také z hlediska zajištění nových pomůcek či didaktické techniky pro výuku dosahuje škola nižší úrovně.

Ve škole působí 25 pedagogů (z nich jsou čtyři učitelé odborného výcviku) a tři byli přijati na dohodu. Z celkového počtu jich osm nesplňuje podmínky odborné kvalifikace.

Počet absolventů na úřadu práce je trvale nízký, na trhu práce se uplatňuje 98 % absolventů.

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Žáci jsou přijímáni ke studiu na základě kritérií zveřejněných v zákonných termínech. Pro školní rok 2011/2012 proběhlo pět kol přijímacího řízení. Požadavky legislativy byly naplněny i v administrativních úkonech spojených s dalšími souvisejícími kompetencemi ředitelky školy, tj. ve věci rozhodnutí o přestupech, nástupech, ukončení a přerušení studia. Výuka probíhá podle stanoveného týdenního rozvrhu hodin, který vychází z učebních plánů jednotlivých ročníků a realizovaných vzdělávacích programů. Dodrženy jsou hodinové dotace předmětů a délky přestávek. Organizace teoretického vyučování odpovídala materiálně technickým možnostem školy. Disponibilní hodiny byly účelně využity na posílení odborných předmětů, cizích jazyků, literární výchovy, matematiky a tělesné výchovy.

Ve školním roce 2010/2011 bylo přihlášeno 45 žáků a maturovalo 33, jeden prospěl s vyznamenáním a 12 neprospělo. Čtyři žáci úspěšně složili opravnou maturitní zkoušku v září, osm v tomto termínu neuspělo (další opravný termín na jaře 2012), čtyři budou skládat zkoušku v náhradním termínu. V průběhu inspekční činnosti škola obdržela výsledky společné části maturitní zkoušky.

V posledních třech školních letech odešlo ze školy průměrně 54 žáků, převážně z důvodu zanechání studia, přerušení a vyloučení. Škola vykazuje ve statistickém výkaznictví dva

žáky, kteří se vzdělávají dle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP), ale vedení školy v době inspekční činnosti nepředložilo IVP ke kontrole.

Výsledky vzdělávání za jednotlivé třídy zpracovávají třídní učitelé a předmětové týmy, které také zajišťují přenos příslušných informací k vyučujícím. Pozitivní je skutečnost, že je sledován výskyt nebo riziko individuální školní neúspěšnosti jednotlivých žáků a zároveň vedení školy hledá řešení konkrétních problémů, ve spolupráci s jednotlivými vyučujícími. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování jsou pravidelně projednávány v pedagogické radě i v metodických komisích. Vedení školy situaci zodpovědně monitoruje. Pozitivním prvkem je vlastní hodnocení průběhu vzdělávání ze strany zřizovatele. Opatřením jsou pak zejména společné schůzky zákonných zástupců žáků, ředitelky školy, jednatelky společnosti a žáka. O jednáních a dalším postupu jsou vedeny průkazné zápisy obsahující i vyjádření žáka popřípadě zákonného zástupce. Ve školním roce 2010/2011 se například uskutečnilo 150 takových pohovorů. Nejčastěji je nabízeno doučování. Celkově je ale tato praxe vzhledem ke klasifikaci žáků v některých předmětech méně účinná. Chybí větší důraz na způsob práce jednotlivých vyučujících, diferenciaci výuky a využívání pedagogických postupů s ohledem na individuální vzdělávací potřeby. Tato skutečnost úzce souvisí i s postupy školy při práci se zjištěnými výsledky vzdělávání. Ty škola zjišťuje jak formou vlastního statistického sledování, tak s využitím služeb externích hodnotitelů (Vektor, SCIO). Na úrovni školy chybí však hlubší analýza a z ní plynoucí opatření ve vztahu ke zvyšování kvality vzdělávání žáků a řešení příčin jejich neúspěšnosti.

Vyučovací metody a organizační formy výuky měly velmi malou variabilitu, často byla využívána pouze frontální výuka za pomoci výkladu učitele. Vyučující respektovali zásadu přiměřenosti, náročnosti a metody výuky odpovídaly stupni vývoje žáků. Přístup všech pedagogických pracovníků k výuce byl odpovědný, avšak postrádal často motivační složku. V menším počtu sledovaných hodin byla v závislosti na zvolené formě vyučování zjištěna četnější pasivita žáků. Hodnocení žáků učiteli probíhalo standardním způsobem. Částečným rizikem je skutečnost, že žáci nebyli vedeni k sebereflexi, pouze ve dvou hodinách bylo zaznamenáno sebehodnocení. Žáci prezentovali před třídou své ročníkové práce na zadané téma, byla jim poskytnuta zpětná vazba o jejich nedostatcích a úspěších. Pro zvýšení úrovně komunikačních schopností v cizích jazycích byla posílena výuka ve všech ročnících maturitních oborů o jednu hodinu. Pozitivně se také projevila výuka s rodilou mluvčí.

U tříletých oborů vzdělání probíhá odborná praxe v prvním a druhém ročníku ve školních dílnách, u třetího ročníku u smluvních partnerů. Pouze žáci oboru Operátor skladování vykonávají již v druhém ročníku praxi u smluvních partnerů. Čtyřleté obory s maturitní zkouškou provádí praxi jednou za čtrnáct dní podle rozvrhu. První a druhý ročník v dílnách školy, třetí a čtvrtý ročník u externích firem na základě smlouvy. Současná pracoviště umožňují výuku žáků dle schválených ŠVP. Pro žáky škola zajišťuje i zahraniční odborné stáže v Německu a Švýcarsku.

Vyučující vhodně motivují žáky k účasti na odborných a sportovních soutěžích, ve kterých se umísťují ve srovnání s ostatními školami průměrně. Dále se žáci zúčastňují exkurzí, výstav a divadelních představení. Motivace u žáků je rovněž podporována pochvalou a věcnými dary za vzornou reprezentaci školy a prospěch.

Škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, převážně s pedagogicko-psychologickou poradnou, úřadem práce a Policií ČR. Žákům jsou poskytovány informace a poradenská činnost v záležitostech týkajících se vzdělávání a pomoci při změně

vzdělávacího programu. Spolupracující partneři pomáhají při volbě povolání a při orientaci na trhu práce.

Vyučující respektují individuální potřeby žáků se SVP. Začlenění do třídních kolektivů žáci zvládají bez potíží. Výchovná poradkyně v rámci vlastního pozorování a sledování chování a výsledků vzdělávání identifikuje a následně eviduje další žáky s potřebou individuálního přístupu. Při fungující spolupráci mezi vedením školy, učiteli a zákonnými zástupci žáků se daří výchovné poradkyni přijímat účinná opatření pro vytvoření podmínek pro jejich úspěšný rozvoj. ČŠI doporučuje dopracovat v oblasti prevence kyberšikanu, autoevaluaci a krizový plán. Stanovené cíle a úkoly v dokumentech metodicky prevence jsou dobrým předpokladem pro zajišťování preventivního systému zaměřeného na omezení rizikového chování a školních úrazů. Účast žáků na pravidelných školeních je dokladována podpisovými archy a zápisy v třídních knihách. Četnost úrazů v posledních třech letech se pohybuje kolem šesti úrazů za školní rok. Jedná se většinou o běžná drobná poranění vznikající při tělesné výchově a praktické činnosti. Vše je dokumentováno se všemi potřebnými údaji v knize úrazů. Z kontroly dokumentace týkající se vyučování vyplynulo, že otázce BOZ a PO je věnována náležitá pozornost.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

V systému fungování jednotlivých verzí ŠVP (Strojní mechanik, Nástrojař, Truhlář, Ekonomika podnikání, Operátor skladování, Kosmetické služby, Kadeřník, Sociální činnost, Mechanik seřizovač a Podnikání) byly zjištěny nedostatky ve zpracování jejich některých částí (charakteristika ŠVP, přehled rozpracování obsahu vzdělávání z RVP do ŠVP, kritéria hodnocení, poznámky k učebnímu plánu, personální zajištění, realizace praktického vyučování, mimoškolní aktivity). Tím byl porušen § 5 odst. 1 a 2 zákona č. 561/2004 Sb. Ředitelka školy byla u všech ŠVP podrobně seznámena se zjištěnými nedostatky a přijala opatření v termínu inspekce.

Ředitelka školy je ve funkci od září 2007, ve škole působila jako učitelka, s problematikou školy je dobře obeznámena. Pro výkon funkce splňuje odbornou kvalifikaci. Strategické cíle školy jsou dobře nastaveny na základě zpracovaného Dlouhodobého záměru školy na roky 2010 – 2014. Na strategii a koncepci školy se kromě ředitelky podílejí i jednatelé společnosti. Pracovní orgány ředitelky školy (pedagogická rada, operativní porady) naplňují stanovené cíle, které jsou na každý školní rok naplánovány a strukturovaně zachyceny v plánu školy. Na mimořádných provozních poradách se řeší provoz školy, povinnosti pedagogů a jejich aktuální problémy. Řízení školy je funkční a umožňuje naplňovat cíle oborů vzdělání. Otázky strategie rozvoje jsou projednávány ve vedení školy, pedagogické a školské radě.

Kompetence jsou ve škole rozděleny mezi ředitelku (výchovně vzdělávací proces) a jednatele společnosti (smlouvy o studiu, odborný výcvik, zahraniční praxe, personalistika).

Hospitační činnost vykonávají kromě ředitelky i oba jednatelé společnosti. Zaměřena je především na kvalitu vzdělávání, metody a formy výuky, připravenost žáků k výuce, využívání učebních pomůcek, klima ve třídách, maturitní a závěrečné zkoušky, odbornou praxi. Četnost hospitační činnosti je příkladná.

Komunikační a informační systém školy je zajišťován osobním kontaktem, systémem pravidelných porad, vnitřní elektronickou poštou, programem Bakaláři a informačními tabulemi.

V souvislosti se stabilitou pedagogického sboru ředitelka ve spolupráci s jednatelem společnosti přijímá opatření směřující k zajištění odborné kvalifikace vyučujících. V průběhu posledních tří let odešlo několik vyučujících, kteří nesplnili nastavenou kvalitu, kterou vedení požaduje (např. didaktické a metodické předpoklady, inovativní vyučovací metody, přístup k žákům, způsoby práce, kreativita). Vzdělávání učitelů je zaměřeno na jazykové, odborné a ICT vzdělávání. Ve škole jsou stanoveny specializace: výchovný poradce, školní metodik prevence a metodik ICT. Partnerské vztahy jsou vedením školy rozvíjeny cílevědomě. Ve způsobu informování veřejnosti o vzdělávací nabídce a z hlediska sebepropagace škola volí osvědčené a účelné nástroje – např. webové stránky, pořádání Dnů otevřených dveří a příměstských letních táborů, účast žáků při kulturních či sportovních akcích pořádaných školou. Kromě komerční sféry žáci v rámci své odborné praxe navštěvují instituce místní samosprávy např. městské úřady, pečovatelské domy, domy seniorů (Čelákovice, Lysá nad Labem, Nymburk).

V budově školy se nachází 20 kmenových učeben a šest odborných učeben (např. dvě počítačové, počítačová s NC obráběcím strojem, pro výuku techniky administrativy a elektronickými psacími stroji pro 15 žáků). Většina tříd je vybavena starším nábytkem. Zastaralé vybavení počítačovou technikou nemotivuje učitele k jejich pravidelnému využívání. Cílem školy je zkvalitnit vybavení učeben pro výuku i dalších prostor. K naplnění tohoto cíle budou využity finanční prostředky získané v souvislosti s realizací projektu „E-learning v technických oborech“ podpořeného v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost.

Škola využívá prostředků státního rozpočtu na vzdělávání, provozní výdaje a na rozvojové programy MŠMT (celkem bylo v tomto období realizováno pět rozvojových programů) v souladu s účelem poskytnutí i s vlastními záměry školy.

Dalším finančním zdrojem je školné a prostředky získané z vlastní hospodářské činnosti, jako je pronájem prostor, prodej vlastních výrobků a příjmy z externí praxe žáků.

Od roku 2009 probíhá ve škole projekt názvem „Praxe žáků v cizině“, realizovaný v rámci programu celoživotního učení Leonardo da Vinci. Přidělené prostředky škola využila na financování zahraničních stáží žáků školy.

## **Závěry**

***Střední odborná škola Čelákovice s.r.o. realizuje vzdělávání v oborech, které jsou vedeny v rejstříku škol a školských zařízení.***

***Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání. Na požadované úrovni poskytuje podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání.***

***Školní vzdělávací programy nejsou v souladu s požadavky školského zákona a rámcovými vzdělávacími programy.***

***Úspěšnost a výsledky žáků ve všeobecně vzdělávacích i odborných předmětech mají průměrnou úroveň.***

*Příležitost ke zkvalitnění své vzdělávací činnosti má škola ve větší diferenciaci výuky s ohledem na individuální vzdělávací potřeby žáků a v souvislosti s řešením příčin případné školní neúspěšnosti také v hlubší analýze zjištěných výsledků vzdělávání.*

*Materiální podmínky umožňují jen částečně realizovat výuku dle výše uvedených vzdělávacích programů. Zkvalitnění materiálních podmínek je závislé na možnostech získání finančních prostředků nutných k rekonstrukci výukových prostor a modernizaci vnitřního vybavení nábytkem a ICT technikou. Personální zajištění představuje pro školu mírné riziko.*

*Řízení je koncepční s podporou zaměřenou na zlepšování kvality vzdělávacího procesu a celkových výsledků.*

*Poskytovaná profesní příprava je úspěšně propojena s praxí.*

*Systém hodnocení a kontroly napomáhá naplňovat strategii školy a plnit stanovené cíle. Informační systém je vzhledem k velikosti školy funkční.*

*Zdroje financování, s nimiž škola v hodnoceném období disponovala, umožnily vytvořit průměrné podmínky pro realizaci ŠVP.*

*Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.*

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina školy ze dne 30. června 2005 zastoupená Ing. Karlem Štrimpllem, předsedou představenstva společnosti s platností od 1. srpna 2005
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změn v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 5. září 2011 s účinností od 5. září 2011, čj. 25 870/2011-25
3. Výpis správního řízení, čj. 25 870/2011-25
4. Žádost o změnu zápisu v rejstříku škol v názvu školy a v sídle společnosti za dne 10. února 2012, čj. 143/2012/Šn
5. Obory vzdělání vyučované podle školních vzdělávacích programů: 23-51-H/01 Strojní mechanik, 23-52-H/01 Nástrojař, 33-56-H/01 Truhlář, 63-41-M/01 Ekonomika podnikání, 64-41-L/51 Podnikání, 66-53-H/01 Operátor skladování, 69-41-L/01 Kosmetické služby, 69-51-H/01 Kadeřník, 75-41-M/01 Sociální činnost, 23-45-L/01 Mechanik seřizovač
6. Výkazy o střední škole S 8-01 a M 8 podle stavu k 30. září 2009, 2010, 2011
7. Výkazy o ředitelství školy R 13-01 podle stavu k 30. září 2009, 2010, 2011
8. Jmenování do funkce ředitelky školy, vydal jednatel společnosti Ing. Karel Štrimpl dne 28. srpna 2007, bez čj.
9. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
10. Dlouhodobý záměr školy na roky 2010 – 2014 ze dne 15. listopadu 2010
11. Plán hospitací a kontrol ředitelky školy na školní rok 2011/2012
12. Školní řád, platnost od 1. září 2011, čj. 759/Hon/2008

13. Rozvrh hodin, školní rok 2011/2012
14. Inspekční zpráva ze dne 15. února 2007, čj. ČŠI-19/07-02
15. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
16. Příjímáací řízení, školní rok 2010/2011
17. Minimální preventivní program 2011/2012, čj. 826/2011
18. Třídní knihy, školní rok 2011/2012
19. Zápisy o úrazech, kniha úrazů
20. Osobní dokumentace žáků 869/2010, 246/2010, 130/2010, 166/2010
21. Školní zpráva o výsledcích společné části maturitní zkoušky ze dne 2. listopadu 2011
22. Zápisy z pedagogické rady, školní rok 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
23. Výkaz zisku a ztráty za rok 2011
24. Náklady a výnosy 1. – 12. 2011
25. Smlouvy o poskytnutí dotace na rok 2009 až 2011 (rozvojové programy)
26. Smlouvy o poskytnutí dotace a o zvýšení dotace na školní rok 2010/2011 až 2012/2013
27. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2009 až 2011
28. Zpráva o hospodaření za školní rok 2009/2010 až 2011/2012
29. Aktuální účtový rozvrh školy

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 00 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz).**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.**





**Připomínky ředitele školy/školského zařízení**

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.