



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-961/14-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola, Votice, Smetanova 153
Sídlo	259 01 Votice, Smetanova 153
E-mail právnické osoby	zvsvotice@seznam.cz
IČO	70 843 562
Identifikátor	600 021 459
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Jaroslavou Slabovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Středočeský kraj, Zborovská 11, 150 21 Praha 5 - Smíchov,
Místo inspekční činnosti	Votice, Smetanova 153
Termín inspekční činnosti	22. a 23. duben 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, základní školou speciální a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále „školský zákon“), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP a jejich souladu s právními



předpisy a rámcovými vzdělávacími programy (dále RVP) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost byla zaměřena na činnost základní školy, základní školy speciální a na ŠVP zájmového vzdělávání – školní družiny (dále ŠVP ŠD). Hodnoceným obdobím byly školní roky 2011/2012 až 2013/2014 ke dni inspekce, hodnocení ekonomických předpokladů za období kalendářních let 2011, 2012 a 2013. Česká školní inspekce (dále ČŠI) sledovala také změny vycházející ze závěrů předchozích inspekčních zjištění v letech 2009 a 2010.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola Votice, Smetanova 153 (dále „škola“, ZŠ, ZŠS) je školou samostatně zřízenou pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), především se zdravotním postižením. Škola vykonává činnost ZŠ s 1. až 9. ročníkem, ZŠS s 1. až 10. ročníkem a jednoho oddělení školní družiny (dále ŠD). Ke dni inspekce se vzdělávalo ve třech třídách 22 žáků z obce a nejbližšího okolí, ve ŠD bylo zapsáno osm účastníků. Počet žáků mírně klesá, ale zvyšuje se míra jejich postižení.

Škola poskytuje v základní škole vzdělávání podle ŠVP, zpracovaného podle RVP pro základní vzdělávání, Přílohy 2 upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením (dále ŠVP ZV-LMP). Žáky se středně těžkým mentálním postižením vzdělává škola podle ŠVP, zpracovaného podle RVP pro obor vzdělávání základní škola speciální (dále ŠVP ZŠS). Zájmové vzdělávání v ŠD probíhá podle ŠVP ŠD.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Rovný přístup ke vzdělávání

Šesti žákům povolila ředitelka, na základě písemné žádosti zákonných zástupců a v souladu s doporučením školského poradenského zařízení, vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP). Jejich struktura odpovídala prováděcí vyhlášce. Poradenská intervence a hodnocení IVP probíhá pravidelně ve spolupráci s příslušnými zařízeními a odbornými pracovišti. Celkovou účinnost vyrovnávacích a podpůrných opatření kontroluje a hodnocení průběhu vzdělávání žáků provádí ředitelka školy při hospitacích. Také výchovná poradkyně (dále VP) a třídní učitelky podávají pravidelnou souhrnnou informaci pedagogické radě. K systematické podpoře významně přispívá péče asistentky pedagoga. Žákům adaptujícím se na vzdělávací program a třídní kolektiv umožňuje škola účast na individuálním doučování a účinně je zohledňuje.

Výchovná poradkyně v kariérovém poradenství integruje vzdělávací, informační a poradenskou podporu dalšího vzdělávání a profesního uplatnění žáků na běžné úrovni. Pracuje zároveň i jako metodička primární prevence a podílí se na účinném řešení negativních jevů.

Škole se daří účinně prosazovat rovný přístup ke vzdělávání. Poskytování poradenských služeb probíhá požadovaným způsobem.

Řízení

Ředitelka ve své pozici pracuje od roku 1990, byla opět zřizovatelem jmenována do své funkce v roce 2012 na základě konkurzního řízení, absolvovala funkční studium. Koncepce rozvoje školy vznikla po obecném rozboru výsledků vzdělávání, reaguje na aktuální problematiku speciálního školství směřuje k rozvoji školy.



Při řízení školy ředitelka využívá pravidelné porady a celoroční plány práce vycházející z jasně stanovených cílů. Rozhodovací pravomoci sladila ředitelka s následnými výkonnými kompetencemi spolupracovnic pověřených specializovanými činnostmi. Pedagogická rada a provozní porada pravidelně projednává podstatné dokumenty a opatření, hodnotí realizaci a úpravy ŠVP, výsledky vzdělávání, je seznamována se zobecněnými zjištěními z kontrolní činnosti. Metodické sdružení je spolupracujícím partnerem vedení školy. Organizace vzdělávání respektuje SVP žáků, učební plány, ŠVP a rozvrh hodin. Rozsah přímé vyučovací činnosti učitelek stanovila ředitelka školy v souladu s předpisem, sama ji má však stanovenou a vykonává týdně o šest hodin nižší, než ukládá příloha k nařízení vlády. Nevhodné z hlediska hospodárnosti se jeví i stanovení jedné přespočetné hodiny týdně pro VP.

Většinu kontrolních činností provádí ředitelka školy. Kontrolované osoby se závěry prokazatelně seznamuje. Účinnost přijatých opatření - využívání dalších forem, metod a postupů výuky, nutnost sebehodnocení žáků, důsledná diferenciací učiva při souběžné výuce několika ročníků, úvahy o možnosti srovnávání úrovně kompetencí žáků školy s výsledky škol obdobného typu, je dostatečná. Oba vydané ŠVP jsou v souladu s příslušnými RVP. Během inspekce byl ŠVP ŠD doplněn o podmínky přijímání uchazečů, průběhu a ukončování vzdělávání, včetně podmínek pro vzdělávání žáků se SVP. Ředitelka vydala školní řád pro ZŠ a ZŠS, ve kterém po upozornění ČŠI operativně zpřesnila formulace pro oblast hodnocení a sebehodnocení, odstranila drobné formální nedostatky - již neplatná ustanovení - hodnocení zájmového útvaru, cizinců z předmětu *Český jazyk*. Vnitřní řád ŠD obsahoval veškeré požadované údaje. Výroční zprávy o činnosti školy byly ve sledovaném období vypracovány v potřebné struktuře, otevřeně vypovídaly o činnosti a dosažených výsledcích. Školní matrika uvádí veškeré údaje o žácích. Záznamy v třídních knihách obsahují průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu. Žákovské knížky poskytují průběžné informace o výsledcích vzdělávání. Ve výkaznictví byly uváděny pravdivé údaje v souladu se skutečným stavem a dokumentací. Rozhodnutí ředitelky o přestupech žáků do školy, převedení do programu základního vzdělávání pro žáky se zdravotním postižením (žáci přestoupili ze základní školy hlavního vzdělávacího proudu po celkovém selhávání většinou i přes zohledňování jejich individuálních vzdělávacích potřeb a uplatňování podpůrných opatření, po nezvládnutí ŠVP ZV), o přijetí k základnímu vzdělávání a další, respektovala platné školské předpisy.

Vedení školy věnuje patřičnou péči bezpečnosti a ochraně zdraví žáků. Pro zajištění bezpečnosti má škola ve svých vnitřních dokumentech stanovena funkční pravidla (např. rozpis dohledů nad žáky, vnitřní řády pracoven). Dohled nad žáky byl během inspekce dodržován. Míra školní úrazovosti je nízká a nezvyšuje se. Nejčastější příčinou jsou úrazy při tělesné, pracovní výchově a o přestávkách. Zápisy v třídních knihách obsahují seznámení se školním řádem. Žáci jsou prokazatelně poučováni o bezpečnosti a ochraně zdraví v průběhu vzdělávání, školních i mimoškolních akcí.

Řídící činnosti vykonává ředitelka na požadované úrovni, nedostatky formálního charakteru se podařilo odstranit během inspekce. Škola je schopna odstranit i nedostatky v organizaci vzdělávání - správné a hospodárné stanovení přímé vyučovací činnosti ředitelky a výchovné poradkyně.

Personální podmínky

Ve škole vyučuje pět učitelek. Jedna, zaměstnaná na kratší pracovní úvazek, nesplňuje požadavky odborné kvalifikace. Zároveň pracuje i na pozici asistentky pedagoga, pro kterou je odborně kvalifikovaná. Učitelky vykonávající specializované činnosti s výjimkou VP neabsolvovali studium ke splnění požadovaných dalších kvalifikačních předpokladů.



Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), podporuje realizaci ŠVP, respektuje specifika a priority školy i individuální potřeby pedagogických pracovníků. Aktuálně se DVPP zaměřuje na témata speciální pedagogiky - problematiku zdravotně postižených žáků, prevenci rizikového chování, environmentální výchovu, změny v legislativě, oblast ŠVP, genetickou metodu čtení aj.

Personální podmínky umožňují plnění ŠVP, příležitost k rozvoji má škola v absolvování specializačního studia učitelů.

Materiální podmínky

Škola vyučuje v pronajatém objektu ve dvou přízemních budovách s poměrně velkým a velmi dobře udržovaným pozemkem, který je žáky využíván k relaxaci o přestávkách a k hodinám pracovní výchovy pro pěstitelské práce. Prostorové a materiální vybavení školy odpovídá počtu žáků ve třídě. Škola disponuje odpovídajícím množstvím didaktické a výpočetní techniky (dále ICT), kterou žáci využívají i o přestávkách. Žákovská dílna a cvičná kuchyň je standardně vybavená. Výuka předmětu *Tělesná výchova* probíhá v pronajaté sokolovně a na hřišti, které jsou v majetku města. Učebny jsou vybaveny výškově nastavitelným nábytkem a audiovizuální technikou, k dispozici mají žáci školní knihovnu s dostatečným množstvím vhodných knih. Stravování je zajištěno v blízké školní restauraci. Ve sledovaném období škola zrekonstruovala kompletně obě budovy včetně sociálních zařízení. Jedna školní budova má bezbariérový přístup. Prostředí školy je upravené, na výzdobě prostor se podílejí žáci.

Materiální podmínky dosahují požadované úrovně a umožňují naplňování ŠVP.

Finanční předpoklady

Ve sledovaném období škola použila finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a ze čtyř rozvojových programů MŠMT, které použila pro žáky prvního ročníku, na soutěže a na odměňování zaměstnanců. Objem poskytnutých finančních prostředků ze státního rozpočtu se na celkových výdajích školy podílel v průměru z 85 %. Finanční prostředky z EU byly využity na nákup ICT, učebních pomůcek, vzdělávání pedagogických pracovníků a na mzdové prostředky. Zřizovatel kromě prostředků na provoz poskytuje škole finanční prostředky na nájemné. Sponzorské dary byly využity ve prospěch žáků.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola použila hospodárně a v souladu s realizací ŠVP.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Podle stanovených priorit ŠVP ZV-LMP a ŠVP ZŠS jsou promyšleně navýšeny disponibilní hodiny pro posílení předmětů *Český jazyk, Matematika, Pracovní výchova, Čtení, Psaní*. Zájmové činnosti ŠVP ŠD umožňují relaxaci, seberealizaci a vytvářejí prostor pro spontánní aktivity žáků.

Úroveň **čtenářské gramotnosti** žáků sledují učitelky jednotlivých předmětů v ročnicích, ředitelka i na úrovni školy. Podpora rozvoje čtenářské gramotnosti prolíná většinou předmětů, zvýšení zájmu žáků o četbu pedagogové podporují školní četbou. Žáci čtou přiměřený text s dostatečným porozuměním. Čtenářská gramotnost je systematicky podporována účastí na programech a projektech, zapojením do soutěží atd. Při rozvoji **přírodovědné gramotnosti** žáci získávají a uplatňují znalosti a dovednosti o životním prostředí a jeho ochraně (dále EVVO) společně s bezpečností a ochranou zdraví. Výrazným přínosem je zapojení žáků do soutěží, cvičení v přírodě, projektů, ekologických výstav, sběrů a dalších akcí pro ochranu životního prostředí a rozvoj žáků. V souladu se



ŠVP probíhají ve výuce i jednoduché experimenty. Vyučující často zařazují do vyučování rozvíjející **matematickou gramotnost** praktické příklady a reálné situace pro rozvoj soustavnosti a přesnosti při dodržování metodických a didaktických zásad. Promyšleně zařazují prvky přesnosti, zpětné vazby, dbají na úroveň písemností. Uplatňují systematickosti a názornost. Členění matematického učiva (aritmetika-geometrie) je plynulé a ve všech ročnících jednotné. Není opomíjen rozvoj finanční gramotnosti. Škola zvyšuje systematicky **informační gramotnost**, schopnost žáků vyhledávat informace a používat na různých úrovních počítačový způsob jejich zpracování. Pro posilování **sociální gramotnosti** a osobnostního rozvoje žáků je významné pořádání školních i mimoškolních aktivit. Žáci většinou cíleně navazují přiměřené sociální vztahy, jsou vedeni ke vzájemné pomoci, respektování pravidel vzájemného soužití. Pravidelně zařazovaná projektová činnost (EVVO, charitativní, zájmová, společenská aj.) posiluje přijetí nových rolí žáků, spolupráci ve skupině, ohleduplnost, empatii a ohleduplnost. Atmosféra ve škole byla příjemná a přátelská.

Sledované gramotnosti žáků měly požadovanou úroveň.

Výuka byla většinou věcně správná, její kontinuita byla vhodně zajištěna. Pozornost věnovaly učitelky informování žáků o dovednostech, které by si měli osvojit, a o jejich významu pro praktické využití. Zvolené formy a metody výuky dokázaly žáky po celou dobu dostatečně zaujmout. Ve sledované výuce byly vedle frontální výuky využívány pestré a aktivizující metody s prvky alternativních pedagogik. V přístupu k žákům zaznamenala ČŠI terapeutické a logopedické postupy, zásady strukturované výuky, vizualizaci učiva, náhradní způsoby komunikace. Pracovní návyky žáků měly průměrnou úroveň. Téměř vždy učitelky dodržovaly zásady psychohygieny, zařazovaly relaxaci a různorodé činnosti. V nižších ročnících byla zařazována pohybová aktivita nebo uvolňovací cviky ruky. Diferenciace nároků podle individuálních schopností žáků a v ročníkových skupinách byla četná, úkoly byly zadávány podle úrovně žáků, učivo v ročnících odpovídalo rozdílné úrovni dovedností žáků. Pro upevnění učiva byla zařazována samostatná práce žáků vždy v jednom ročníku s pracovními listy, která byla efektivní. Učitelky vedly žáky k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Průběžné i celkové hodnocení učitelek vedlo k vyšší motivaci a zájmu žáků.

S využitím běžných i speciálních pomůcek podporuje vzdělávání rozvoj vědomostí, dovedností a postojů žáků s ohledem na jejich potřeby a možnosti. Učitelky a asistentka pedagoga poskytují žákům efektivní individuální podporu. Vzdělávání je celkově poskytováno na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola pravidelně hodnotí individuální výsledky vzdělávání žáků pomocí písemných ročníkových „prověrek“ a vědomostních testů v devátém ročníku. Po jejich analýze přijímají vyučující vhodné výchovně vzdělávací postupy - sjednocení přístupu školy a rodiny k žákovi, koordinace domácí přípravy, přizpůsobení obsahu učiva možnostem žáka - IVP, sjednocování výchovně - vzdělávacích a režimových postupů výuky. Při neúspěšnosti žáků, zhoršení prospěchu nebo chování přijímají vyučující po konzultaci s VP další účinná opatření - doučování, nápravy, individuální pomoc. Na hodnocení participují i odborníci sociální péče, ústavní výchovy, školských poradenských zařízení a dalších specializovaných pracovišť. Z vnějších evaluačních nástrojů vedení školy systematicky podporuje účast a sleduje úspěšnost žáků v soutěžích, přehlídkách a dalších aktivitách, uvažuje také o srovnávání výsledků např. v předmětech výchovného charakteru s jinými



školami na regionální úrovni. Žáci pátého a devátého ročníku se účastnili plošného testování realizovaného ČŠI s průměrnými výsledky.

Minimální preventivní program (dále MPP) přispívá k předcházení negativních jevů. Preventivní aktivity školy odpovídají místním podmínkám. Vybraná témata jsou vhodně zařazena do výuky jednotlivých předmětů přiměřeně věku žáků. Škola systematicky vyhodnocuje úspěšnost preventivního působení v oblasti rizikového chování žáků. Méně častý výskyt sociálně patologických jevů (několik krizových intervencí - slovní agrese a neslušné výrazy, nevhodné předměty ve výuce) a jejich úspěšné vyřešení ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků a odborníky návazné péče svědčí o požadované úrovni pozornosti věnované prevenci rizikového chování.

Spolupráce se zřizovatelem je na dobré úrovni. Velmi dobrá spolupráce je i s majitelem objektu, který poskytuje dostatečné finanční prostředky na rekonstrukci a údržbu budov. Školská rada plní své zákonem stanovené povinnosti. Vstřícná spolupráce probíhá se základními školami obdobného zaměření a s dalšími partnery. Nastavený vnější informační systém umožňuje běžné informování veřejnosti prostřednictvím místních i regionálních novin a webových stránek. Rodiče mají před zápisem dětí k povinné školní docházce dostatek příležitostí získat potřebné informace o nabídkách a činnostech školy. O průběhu a výsledcích vzdělávání škola prokazatelným způsobem informuje zákonné zástupce žáků. Dobrou spolupráci umocňují vedením školy realizovaná opatření vyplývající ze zjištění pravidelných dotazníkových šetření zadávaných zákonným zástupcům, žákům i zaměstnancům.

Škola zajišťuje účinnou prevenci sociálně patologických jevů. Celkové hodnocení výsledků vzdělávání žáků a školy, ve vztahu ke vzdělávacím programům, je na požadované úrovni.

Závěry

a) K silným stránkám školy patří kvalitní řízení školy a zkušený pedagogický sbor, vstřícné školní prostředí, menší počet žáků a individualizovaný přístup k nim s důslednou diferenciací při výuce v ročnících, podpora rozvoje komunikativních a sociálních dovedností, systematické využívání speciálně pedagogických postupů ve výuce, zaměření na ekologickou výchovu, úspěšná činnost asistentky pedagoga, estetika a čistota prostor školy i zahrady.

b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky - rozsah přímé vyučovací činnosti ředitelky školy, přespočetná hodina VP.

c) Zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě - během inspekce byly ve školním řádu upřesněny formulace hodnocení a sebehodnocení žáků ve škole, odstraněny již neplatné formulace. ŠVP ŠD byl doplněn o podmínky přijímání uchazečů, průběhu a ukončování vzdělávání, včetně podmínek pro vzdělávání žáků se SVP.

d) Příležitostí k rozvoji je pro pedagogy absolvování požadovaného specializačního studia.

e) V porovnání s předcházejícím hodnocením ČŠI se počet žáků mírně snižuje, zároveň se však zvyšuje míra jejich postižení. Škola pokračuje v účinném vzdělávání žáků se SVP



za kvalitní pomoci asistentky pedagoga. Učitelky pokračují ve speciálně pedagogickém vzdělávání. Průběh vzdělávání zaznamenává již tradičně kladné prvky - modernizaci kurikula včetně uplatňování speciálně pedagogických postupů, učebních forem, metod, přístupů a projektů. Zkvalitnilo se vybavení výpočetní a prezentační technikou, proběhla rozsáhlá rekonstrukce objektu školy.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:

do 30 dní odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění,

do 30 dní prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. d) specializační studium pedagogů na specializovaných pozicích a zaslání zprávy o prevenci.

Zprávu zašlete na adresu Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina ze dne 6. prosince 2001, čj. OŠMS/5904/2001, včetně dodatků č. 1 až č. 3 a příloh
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 13. dubna 2010, čj. 4685/2010-21, s účinností od 1. září 2010
3. Rozhodnutí KÚ Středočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. února 2008, čj. 14826/2008/KUSK, s účinností od 1. září 2008
4. Jmenování ředitelky školy, ze dne 12. června 2012, čj. 088922/2012/KUSK
5. Dlouhodobý plán (koncepce) rozvoje školy ze dne 2. září 2013 a hodnocení školního roku 2012/2013
6. Organizační řád ze dne 2. září 2013
7. Organizační zabezpečení školního roku 2013/2014
8. Plán hospitační činnosti na školní rok 2013/2014, z 2. září 2013
9. Seznam žáků, školní rok 2013/2014
10. Výchovné poradenství - plán činnosti na školní roky 2012/2013, 2013/2014
11. Plán činnosti protidrogového koordinátora na školní roky 2012/2013, 2013/2014
12. Minimální preventivní program na školní roky 2012/2013, 2013/2014
13. Výchovné poradenství - dokumentace aktuální ke dni inspekce
14. Časový plán výchovného poradenství, školní roky 2012/2013, 2013/2014
15. Dokumentace MP za období 2011-2014
16. Plán ICT dne 2. září 2008
17. Rozhodnutí ředitelky, školní roky 2011/2012 až 2013/2014
18. Třídní knihy a výkazy, školní roky 2012/2013 a 2013/2014 ke dni inspekce
19. Přehled výchovně vzdělávací práce, školní roky 2012/2013 a 2013/2014 ke dni inspekce
20. Rozvržení pracovní doby pedagogů, ze dne 3. září 2013
21. Personální dokumentace - vysvědčení, diplom, osvědčení DVPP
22. Dohody o pracovní činnosti a dohody o provedení práce
23. Plán DVPP, školní rok 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
24. Sešity žáků a žákovské knížky k termínu inspekce - výběr
25. Informace o základní škole – leták pro veřejnost s aktuálními údaji o škole
26. Výroční zprávy, školní roky 2011/2012, 2012/2013



27. Rozvrhy hodin tříd a učitelů, školní roky 2012/2013 a 2013/2014
28. ŠVP ZŠS, s účinností od 1. září 2010
29. ŠVP ZV-LMP, s účinností od 1. září 2007
30. ŠVP ŠD, s účinností od září 2010, čj. 276/10
31. Celoškolní projekt „Prevence návykových látek a rizikového chování“, školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
32. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2012 a 2013
33. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2012 a 2013
34. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2012 a 2013
35. Školní řád, účinnost od 27. srpna 2013
36. Provozní řád školního pozemku ze dne 3. září 2012
37. Řád ŠD, účinnost od 2. září 2013
38. SWOT analýza pedagogických pracovníků
39. Hodnocení výuky žáků 5. a 9. ročníků
40. Testy pro žáky a rodiče - hodnocení
41. Kniha úrazů, vedená od 1. září 2003 ke dni konání inspekce
42. Školní matrika
43. Osobní spisy žáků (vzorek)
44. IVP žáků, školní roky 2012/2013 a 2013/2014
45. Zápisy z výchovné komise
46. Záznamy z jednání pedagogické rady od 19. ledna 2011 - ke dni inspekce
47. Záznamy z jednání provozních porad za školní roky 2011/2012 až 2013/2014
48. Záznamy z jednání školské rady za školní roky 2012/2013 až 2013/2014
49. Finanční vypořádání dotací poskytnutých z MŠMT transferem v roce 2011, 2012 a 2013
50. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2012 a 2013
51. Hlavní účetní kniha za rok 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy ČŠI, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu ČŠI.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a ve Středočeském inspektorátu ČŠI.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

PaedDr. Jarmila Tóthová, školní inspektorka

Tóthová v. r.

Mgr. Zdeňka Čiháková, školní inspektorka

Čiháková v. r.



Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice

Nulíčková v. r.

V Kolíně dne 15. května 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Jaroslava Slabová, ředitelka školy

.....

Slabová v. r.

Ve Voticích dne 16. května 2014



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.