



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIT-993/10 T

Název školy: Mateřská škola Čeladná, příspěvková organizace
Adresa: 739 12 Čeladná 362
Identifikátor: 691 000 042
IČ: 75128721
Místo inspekce: Mateřská škola Čeladná 362
Termín inspekce: 6. – 8. duben 2010

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle ustanovení §174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a činnosti mateřské školy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů se zaměřením na oblast environmentálního vzdělávání a rozvoje matematické gramotnosti.

Charakteristika školy

Mateřská škola Čeladná je příspěvkovou organizací (dále MŠ) se sídlem 739 12 Čeladná 362, kterou zřizuje Obec Čeladná (IČ: 00296571) se sídlem 739 12 Čeladná 1. Údaje o škole uvedené v její zřizovací listině (název školy, sídlo, vymezení předmětu činnosti) a v rozhodnutí o zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení jsou shodné a jsou v souladu se skutečností.

Samostatnou právní osobou vykonávající činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny je MŠ od 1. ledna 2009. Historie školy však ukazuje na dlouhou tradici - samostatně působila do konce roku 2002 a v období 2003 až 2008 se stala odloučeným pracovištěm

Základní školy Čeladná. Důvodem znovuoobnovení samostatnosti MŠ od roku 2009 byl záměr zřizovatele optimalizovat její ekonomické a organizační podmínky.

MŠ provozuje dvě třídy, do kterých jsou děti umístěny podle věku - 1. třída mladší děti 3 až 5leté, 2. třída starší děti 5 až 7leté. Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ je stanoven na 56 a v každé třídě je 28 zapsaných dětí. Škola tedy nepřekračuje zákonem stanovený limit a se souhlasem zřizovatele maximálně využila výjimku pro navýšení počtu dětí ve třídě, kterou povoluje zákon. Kapacita MŠ je po tři sledované roky opakovaně plně využita a zájem rodičovské veřejnosti o umístění dětí se zvyšuje v souvislosti s dynamicky stoupajícím demografickým vývojem v obci. Denní provoz školy je od 6:30 do 16:00 hodin.

Objekt školy je účelově zřízený pro předškolní vzdělávání a je v centru obce. Vyhovuje potřebám bezpečného provozu MŠ a zvolené organizace vzdělávání, jeho základní údržba je průběžná. Součástí objektu je prostorná zahrada se standardním vybavením pro pohyb dětí a jejich hry.

Stravování zajišťuje škola prostřednictvím Školní jídelny při Základní škole Čeladná. Organizace dovozu a výdeje stravy je praxí ověřená a respektuje podmínky MŠ. Ke kvalitě stravování nemá škola připomínky.

V MŠ pracuje sedm zaměstnanců, z toho jsou čtyři učitelky včetně ředitelky. Pedagogické pracovnice jsou kvalifikované, zkušené a s dlouholetou praxí ve sledované škole.

MŠ pracuje podle vlastního školního vzdělávacího programu s názvem *Jaro, léto podzim, zima, to je celý rok* (dále ŠVP), který vzdělávací zaměření tematicky orientuje na změny v přírodě, akcentuje všestrannou orientaci vzdělávání a pozitivní klima školy. Na jeho základě třídy zpracovávají samostatné vzdělávací programy. Od října 2007 zavedla škola seznamování části dětí 2. třídy se základy anglického jazyka formou zájmového kroužku.

Ve škole není provozován kamerový systém se záznamovým zařízením.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ekonomické podmínky školy byly hodnoceny na základě ekonomických ukazatelů za kalendářní rok 2009.

Škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele. Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy byl v hodnoceném období 75 %. Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila zejména na platy, související zákonné odvody a učební pomůcky.

Platy zaměstnanců školy byly plně hrazeny ze státního rozpočtu. Na výdajích na učební pomůcky se státní rozpočet podílel 48 %, Podíl státního rozpočtu na výdajích na další vzdělávání pedagogických pracovníků činil 3 %.

Mimo dotace na přímé výdaje na vzdělávání obdržela škola ze státního rozpočtu účelové finanční prostředky na rozvojové programy *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce* a *Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků*. Poskytnuté finanční prostředky byly školou čerpány v souladu s účelem a stanovenými cíli programů.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Přijímací řízení do mateřské školy probíhá ve zveřejněném termínu stanoveném školou, výjimečně také v průběhu roku při uvolnění místa. Informace o škole a o podmínkách přijímacího řízení poskytuje přímo škola, příp. jsou k dispozici u zřizovatele. V jeho průběhu

mají rodiče k dispozici kritéria, podle kterých se přijímání dětí řídí. Jsou v souladu s platným zákonným ustanovením o přednostním přijímání dětí před nástupem do základní školy a zohledňují obecní priority. Před nástupem dítěte do MŠ mají rodiče příležitost seznámit se s prostředím školy, k dispozici mají *ŠVP* a školní řád.

V MŠ nebyly v posledních třech letech umístěny děti, u nichž byly identifikovány speciální vzdělávací potřeby nebo specifické nadání. V rámci svého programu však škola věnuje zvýšenou péči dětem s odloženou školní docházkou.

Školní řád přehledně a s ohledem na zájmy dětí upravuje podrobnosti výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky. Specifikuje kritéria pro přijímání dětí do MŠ, provoz a vnitřní režim, podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace. Školní řád je zveřejněn na přístupném místě a prokazatelně s ním byli seznámeni zaměstnanci a zákonní zástupci dětí. Školní matriku vede škola přehledně a správně. Obsahuje všechny údaje o jednotlivých dětech dle příslušného ustanovení školského zákona. Škola také zajistila ochranu citlivých údajů o dětech dostatečným zabezpečením dokumentace.

Vedení školy

Ředitelka ve spolupráci s pedagogickým kolektivem zpracovala a s účinností od 1. září 2009 vydala školní vzdělávací program. Bez podstatnějších koncepčních změn v profilaci školy navazuje na předchozí verzi *ŠVP* platnou od 1. ledna 2008. Dokument vymezuje základní strategii organizace a obsahu vzdělávání, obě třídy na jeho základě tvoří vlastní programy. Stanovený vzdělávací obsah a jeho tematická orientace mají tradiční, spíše konzervativní zaměření bez podstatnějšího vlivu na podporu inovací ve vzdělávání ve třídách. Zpracování *ŠVP* není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále *RVP PV*), neboť neuvádí požadované informace o obsahu vzdělávání. *ŠVP* byl v době inspekce v MŠ zveřejněn na běžně přístupném místě. Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k jeho zabezpečení.

Ředitelka školy splňuje všechny zákonem stanovené předpoklady pro výkon své funkce, plní povinnosti, které jí ukládá školský zákon a vede průkazně povinnou dokumentaci školy. Svým řízením podporuje přátelskou komunikaci se zaměstnanci, zajišťuje plynulou organizaci provozu školy. Dostatečně však neprosazuje inovace v organizaci pedagogické činnosti a vzdělávací obsahu s ohledem na požadavky *RVP PV*, spíše toleruje rutinní přístupy.

Systém vlastního hodnocení školy začala ředitelka tvořit s ohledem na vznik nové právnické osoby po svém nástupu do funkce k 1. lednu 2009. Z dostupné dokumentace nelze zatím vyhodnotit jeho účinnost. Z efektivity stávajícího systému kontroly však vyplývá, že postrádá poskytování dílčí zpětné vazby k práci učitelek. Personální řízení také dostatečně neprosazuje další vzdělávání učitelek a neinspiruje vnitřní pedagogickou diskuzi ve škole o zavádění moderního pojetí předškolního vzdělávání do její běžné praxe.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

V personální oblasti má MŠ pro svou činnost dobré předpoklady tím, že pedagogický sbor je kvalifikovaný, zkušený a stabilní. Pozitivem je také rozšiřování odborného vzdělání ředitelky, a to vysokoškolským studiem učitelství pro MŠ a pokračujícím dalším vzděláváním v oblasti řízení školy. Závažným problémem školy je však dlouhodobé (od roku 2004) podcenění dalšího vzdělávání u ostatních pedagogických pracovníků, a to je v období kurikulárních změn jedním z důvodů stagnace školy v jejím pedagogickém rozvoji.

Prostory, které má MŠ k dispozici jsou bezpečné. Ve sledovaném období tří let zde nebyl evidován vážnější úraz a pedagogický program se cíleně věnuje problematice ochrany dětí před vznikem úrazů a sociálně-patologickými jevy. Také školní řád vymezuje podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí.

Škola působí ve starším objektu, kde jsou pro činnost dvou tříd dostatečné prostory provozně samostatné a dispozičně přehledné. Zřizovatelem zde byly provedeny dílčí opravy (např. rekonstrukce osvětlení a rozvodů vody), které mírně zlepšily provozní podmínky MŠ, ale kvalitu a vzhled vnitřních prostor významněji nezmodernizovaly. K mírnému zlepšení došlo ve vybavení tříd, např. dětským nábytkem, drobnými hračkami, spotřebním materiálem. Uspořádání prostoru a vnitřního vybavení tříd je nepřehledné, zastaralé a málo podnětné pro podporu her a zájmových činností dětí. Výzdobu školy pouze nepatrně ovlivňují výsledky dětí vznikající v průběhu vzdělávání. Na školní budovu těsně navazuje školní zahrada, která je dobře udržovaná a průměrně vybavená pro hry a pohyb dětí.

Finanční prostředky, které škola čerpala ve sledovaném období roku 2009, byly využity účelně, hospodárně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Materiální podmínky postačují k zajištění základních potřeb školy, ale neumožňují výraznější zlepšení jejich podmínek. Zajištění MŠ informačními technologiemi je podprůměrné. Je zde jeden počítač s připojením k internetu, který užívá kromě ředitelky také administrativní pracovnice. Nevýhodou je, že vedení školy nemá vlastní PC a učitelky nemají příležitosti k použití internetu a počítače při své přípravě a ani k využití v průběhu vzdělávání. Škola také zatím nezřídila vlastní internetové stránky.

Průběh vzdělávání

Inspekční tým sledoval průběh vzdělávání dětí v obou třídách a sledoval kontinuitu programu v dokumentech školy. Vzdělávání se zde uskutečňovalo podle *třídních vzdělávacích programů*, které učitelky tvoří v návaznosti na strategii *ŠVP*. Program tříd měl formu tematických bloků s tradičním motivačním zaměřením na změny související s proměnami ročních období. Dle dokumentace učitelky v obou třídách tematickou i obsahovou orientaci bez podstatnějších změn každoročně opakují, i přesto, že děti zde zůstávají i v dalších letech a přirozeně se mění motivační příležitosti pro tvorbu programu. Nereagují tedy dostatečně na aktuální situace a prožitky dětí, program se účelně nevyvíjí a nepřináší dostatek nových podnětů.

V průběhu vzdělávání volily učitelky převážně frontální organizaci, podíl skupinových a individuálních aktivit byl nízký. Řízenému vzdělávání věnovaly učitelky zejména část dopoledního bloku, v ostatních částech dne převažovaly spontánní zájmové aktivity dětí limitované pevným režimem dne. Náročnost obsahu vzdělávání nebyla dostatečně diferencovaná s ohledem na individuální předpoklady zejména dětí ve starší věkové skupině. K povzbuzení zájmu dětí o nabízený program užívaly učitelky v rámci zvolené tematické orientace zejména motivační metody s krátkodobým účinkem. Rozvíjely dětskou paměť, pozornost, jemnou motoriku. Dílčími úkoly, zejména s využitím pracovních listů, podporovaly učitelky předmatematickou přípravu – orientace v číselné řadě, vytváření skupin předmětů na základě zvolené vlastnosti, orientace v prostoru. Věnovaly se také výtvarným a pracovním činnostem (nalepování, vystřihování, kreslení a vybarvování) motivačně orientovaným na aktuální téma, ale s nižším podílem rozvoje kreativity dětí. V průběhu vzdělávání využily vhodné pomůcky.

Průběh vzdělávání, her i režimových přechodů byl v obou třídách nadbytečně organizovaný. Docházelo tak k omezování příležitostí pro samostatné projevy dětí a individualizovanému vzdělávacímu přístupu ve vzdělávání, vznikaly neúčelné časové prodlevy.

Řízená forma pohybu se zaměřením na správné držení těla a koordinaci je v obou třídách pravidelnou součástí programu. Ve vybavení tříd jsou k tomuto účelu vhodné pomůcky. Pobyt venku je dle režimu dne každodenní součástí programu, nejčastěji užívají školní zahradu.

Organizace stravování probíhala ve vhodných časových intervalech a byla přehledná. MŠ pro děti zajistila celodenní pitný režim. Během vzdělávání učitelky motivovaly děti pozitivním, obvykle obecněji formulovaným hodnocením, a tím u nich posilovaly pocit úspěšnosti. Vedou si individuální diagnostiku dětí s využitím komplexně stanovených indikátorů. Návaznost na individualizaci vzdělávacího procesu není z dokumentace tříd zřejmá.

Partnerství

Škola rozvíjí partnerské vztahy zejména s rodiči, ale formy kontaktu dlouhodobě výraznějším způsobem neinovovala. Poskytuje rodičům základní informace o škole na třídní schůzce při zahájení školního roku, na vývěškách v šatnách tříd nebo při osobním kontaktu při předávání dětí. Ze zjištění vyplynulo, že rozsah informací je dostatečný s ohledem na plánované akce školy či organizační změny. Není dostatečně cílený na informování rodičů o aktuálním vzdělávacím programu a na výsledky vzdělávání dětí. Rodiče jsou ve škole vítanými partnery a mají dle plánovaných akcí příležitosti zapojit se do tradičních aktivit pořádaných školou pro rodiče s dětmi – besídky pro rodiče, výlet s rodiči a dětmi, karneval v hale na golfovém hřišti, rozloučení s předškoláky. Dle potřeby rodičů jim škola poskytuje odborné poradenství při specifických problémech s výchovou a vzděláváním dětí, příp. kontaktuje odborná pracoviště (klinický logoped, pedagogicko-psychologická poradna apod.).

Akce školy dokladují pravidelné využívání partnerských vztahů s dalšími subjekty, jejichž spolupráce doplňuje vzdělávací program. Děti pravidelně vystupují v Domě s pečovatelskou službou, využívají obecní knihovnu, často vyjíždějí na kulturní představení, např. kino, divadlo, předplavecký výcvik.

MŠ je v úzkém kontaktu se Základní školou v Čeladné (dále ZŠ). Jejich spolupráce směřuje děti k úspěšné adaptaci při přechodu do 1. třídy. Vytvářejí dostatek příležitostí pro seznámení s prostředím ZŠ, setkávají se na akcích pořádaných obcí, příležitostně jsou v kontaktu pedagogové obou škol. Ke spolupráci v oblasti vzdělávání směřuje spolupráce spíše ojediněle, např. tím, že předškolní děti využívají počítačovou učebnu v ZŠ. Dostatečnou informovanost o podmínkách přechodu dětí do základní školy zprostředkovávají obě školy také rodičům.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu; výsledky vzdělávání dětí

Učitelky vedou individuální diagnostiku dětí, kde posuzují dílčí výsledky jejich vzdělávání. Průběh vzdělávání se prostřednictvím plánovaných činností orientuje na rozvoj elementárních klíčových kompetencí. Výsledkem pedagogické práce je, že děti jsou v MŠ bezprostřední a v rámci možností aktivní, dobře se v prostředí a vnitřních pravidlech tříd orientují. Proces vzdělávání vede k rozvoji pozitivních sociálních vztahů. Organizace průběhu vzdělávání však dostatečně nepodpořila projevy samostatnosti dětí v oblasti učení a řešení problémů. Také omezila příležitosti plně rozvíjet a uplatnit sebeobslužné dovednosti dětí při stolování, hygieně a dalších režimových přechodech. Ze sledování zejména starších dětí je zřejmé, že se na průběh vzdělávání většinou dobře soustředily a bez zábran mezi sebou komunikovaly. Náročnost vzdělávacího obsahu byla spíše nižší a neodpovídala vždy individuálním možnostem dětí.

Z výzdoby obou pracovišť je zřejmé, že se děti bez obav a s dobrým zvládnutím pracovních postupů vyjadřují výtvarnými prostředky, ale nemají vždy dostatečnou podporu v oblasti rozvoje kreativity. Archivované pracovní listy ukazují na rozvoj grafomotorických dovedností a předmatematické přípravy. Děti samostatně užívají pohádkové knihy a encyklopedie, znají

celou řadu textů, písní a her. Pravidelnou součástí programu tříd je práce s texty, rozvoj soustředěného poslechu při četbě a porozumění textu.

Z projevů dětí je také zřejmé, že jsou přiměřeně svému věku dobře poučeny, aby dbaly o své bezpečí a o zdraví své i ostatních dětí. Výtvarné práce dětí vystavují třídy částečně v šatnách, kde je mohou sledovat rodiče. Dokladem o průběhu a výsledcích vzdělávání je také fotodokumentace školy.

Celkové hodnocení školy

- *Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o jejím zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*
- *MŠ zajišťuje dětem rovnost v přístupu ke vzdělávání, při jejich přijímání do MŠ postupuje v souladu s platnými právními předpisy.*
- *Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu užívá škola v souladu s účelem jejich poskytnutí.*
- *Prostředí školy je bezpečné a vzdělávání dílčími aktivitami směřuje k prevenci v oblasti ochrany zdraví dětí a ochraně před sociálně-patologickými jevy. Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, jsou dostatečné pro základní realizaci ŠVP, ale nepostačují k výraznějšímu inovování podmínek vzdělávání.*
- *Osamostatnění školy k 1. lednu 2009 je pozitivním krokem ve fungování školy. Způsob jejího řízení zajistil přehledné řešení provozu a organizace školy a podporuje dobré interpersonální klima. Rezervy má škola v personálním řízení a účinnosti kontrolního systému, protože dostatečně neprosazuje aktivní podporu dalšího vzdělávání pedagogů a inovace při tvorbě a realizaci vzdělávacího programu v souladu se současným pojetím předškolního vzdělávání.*
- *MŠ vydala školní vzdělávací program, který však není zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Neposkytuje dostatek informací o vzdělávací strategii školy a evaluačním systému.*
- *Průběh vzdělávání rozvíjí u dětí dílčí klíčové kompetence, ale užívané metody a formy pedagogické práce vykazují rezervy zejména v individualizovaném pojetí vzdělávání, účinnosti motivace programu a organizování průběhu vzdělávání.*
- *Inspekce ve svém tematickém zjišťování sledovala začlenění environmentální výchovy a základů matematické gramotnosti u dětí do průběhu vzdělávání. Činnosti rozvíjející obě oblasti jsou v dostatečném rozsahu součástí průběhu vzdělávání i jeho plánování.*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Mateřské školy Čeladná, příspěvkové organizace vydaná dne 27. prosince 2007
2. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině Mateřské školy Čeladná, příspěvkové organizaci vydaný dne 22. prosince 2008 – údaje o zřizovateli mateřské školy

3. Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině Mateřské školy Čeladná, příspěvkové organizaci vydaný dne 30. září 2009 – vymezení majetkových práv organizace
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSK 61607/2008 ze dne 16. května 2008 s účinností od 1. ledna 2009
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSK 208188/2008 ze dne 14. ledna 2009 – zápis údajů o statutárním orgánu právnické osoby a údaje o zřizovateli
6. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2009
7. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2009
8. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008, 2009
9. Školní řád mateřské školy platný od 1. ledna 2009
10. Organizační řád mateřské školy platný od 1. ledna 2009
11. Plán pedagogických rad a zápisy z pedagogických rad
12. Školní vzdělávací program s názvem *Pět kvítků* platný od 1. ledna 2008
13. Školní vzdělávací program s názvem *Jaro, léto, podzim, zima, to je celý rok* platný od 1. září 2009
14. Třídní vzdělávací programy od 1. ledna 2009
15. Třídní knihy – školní rok 2008/2009, 2009/2010
16. Diagnostika dětí - školní rok 2008/2009, 2009/2010
17. Rozhodnutí o přijetí (nepřijetí) všech dětí do mateřské školy ke dni inspekce
18. Školní matrika – školní rok 2009/2010
19. Povolení výjimky vydané zřizovatelem ve věci zvýšení počtu přihlášených dětí ve třídě ze dne 1. března 2010
20. Kritéria pro zápis a přijímání dětí do Mateřské školy Čeladná ze dne 24. března 2010
21. Kniha docházky dětí do mateřské školy ve školním roce 2009/2010
22. Jmenování ředitelky do funkce vydané zřizovatelem dne 11. prosince 2008
23. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání a účasti na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
24. *Kniha úrazů* – záznamy od roku 2009 do doby inspekce
25. Účetní závěrka organizačních složek státu, územních samosprávných celků, příspěvkových organizací a regionálních rad období 12/2009 ze dne 2. 2. 2010
26. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2009 ze dne 21. 1. 2010
27. Hlavní kniha účetnictví období 12/2009 tisk dne 26. 1. 2010
28. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu

V Novém Jičíně 27. dubna 2010

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jarmila Španihelová

Mgr. Jarmila Španihelová, v.r.

Mgr. Hana Štefková

Mgr. Hana Štefková, v.r.

Bc. Odřiška Křenková

Bc. Odřiška Křenková, v.r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Čeladné dne 30. dubna 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Bc. Věra Adamišová – ředitelka školy

Věra Adamišová, v.r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.