



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Plzeňský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**10. školní jídelna Plzeň, nám. Míru 4, příspěvková organizace**

**nám. Míru 4, 317 05 Plzeň**

**Identifikátor: 600 069 800**

**Termín konání orientační inspekce: 12. – 15. listopadu 2001**

<b>Čj.</b>	004 195/01-2601
<b>Signatura</b>	od4tv119

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍ JÍDELNY

**Zřizovatel:** Město Plzeň, nám. Republiky 1, 306 32 Plzeň

**Orgán územní samosprávy:** Magistrát města Plzně, Kopeckého sady 11, 306 32 Plzeň

Zřizovací listinou ze dne 8. prosince 2000 byla zřízena 10. školní jídelna Plzeň, nám. Míru 4, Plzeň jako právnická osoba s příspěvkovou formou hospodaření, IČO 49 777 688, na dobu neurčitou. V hlavní činnosti školní jídelna zajišťuje stravování žákům a zaměstnancům 10. základní školy Plzeň, nám. Míru 6 a dalším školám v působnosti jídelny. V doplňkové činnosti poskytuje stravovací služby pro veřejnost na základě Živnostenského listu čj. 774/96 340500-37521 ze dne 28. února 1995.

Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 1. 9. 1996 čj. 1490/95/45-36-01, vydané Školským úřadem Plzeň-město, neodpovídá současnému stavu tím, že zde není uvedeno další pracoviště. Podle Výkazu Škol (MŠMT) V 17-01 k 15. 10. 2001 se ve školní jídelně stravuje celkem 930 strážníků, z toho 705 žáků. Počet stravovaných nepřesahuje povolenou kapacitu zařízení.

## HODNOCENÍ PODMÍNEK A ORGANIZACE STRAVOVÁNÍ

Statutárním zástupcem organizace je ředitelka, jmenovaná dne 20. 12. 1994 Školským úřadem Plzeň-město se souhlasem zřizovatele s účinností od 1. ledna 1995.

Školní jídelna se nachází v účelově zrekonstruované budově. Prostorové a dispoziční řešení celého stravovacího zařízení odpovídá požadavkům kladeným na stravovací zařízení. Technologické vybavení je na vysoké úrovni a odpovídá hygienickým požadavkům na provoz školního stravování. Dobrá organizace práce zajišťuje plynulost všech fází výrobního procesu.

Prostorové podmínky jídelny, vybavení nábytkem, nádobím a organizace výdeje stravy vytváří strážníkům kulturní prostředí pro stolování. Pedagogický dozor je zajišťován ve spolupráci s ředitelstvím základní školy. Dobrá organizace práce se projevuje i při výdeji stravy mimo prostory školní jídelny. Pokrmy jsou převáženy ve speciálních thermoportech do tříd 34. mateřské školy Plzeň, Mánesova 67, která se nachází ve stejné budově a do tzv. výdejny 3. základní školy Plzeň, Tylova 15.

Školní jídelna má zpracovaný Organizační řád aktualizovaný s platností od 1. 1. 2001, schválený usnesením Rady města Plzně č. 438 ze dne 24. 5. 2001. Podrobnosti provozu stanovuje Provozní řád a Směrnice školní jídelny, např. finanční normativy, příspěvky za stravování, ceny obědů pro veřejnost. Školní jídelna je vybavena odpovídající výpočetní technikou s vhodným programovým vybavením, které je využíváno v celé šíři možností.

Ve školní kuchyni se připravují na výběr tři druhy jídel a používaný způsob objednávek prostřednictvím kreditních karet zajišťuje strážníkům denně jejich výběr.

Stanovené hygienické požadavky na prostory a provoz školní jídelny jsou dodržovány.

***Podmínky a organizace stravování mají vynikající úroveň.***

### **Hodnocení finančních, výživových a spotřebních ukazatelů**

#### Dodržování stanovených výživových norem

Výživové normy jsou sledovány pravidelně programem PC a vyhodnocovány za jednotlivé kategorie strážníků měsíčně a čtvrtletně. Osmiprocentní překročení stanovených norem za rok 2000 bylo zjištěno pouze u tuků. K nápravě došlo již za období leden - září 2001 změnou skladby jídelních lístků a výběrem vhodnějších technologických postupů. Bylo dosaženo

poklesu spotřeby této komodity pod maximální hranici. Výborných výsledků je dosahováno ve spotřebě zeleniny (113 %), ryb (97 %) a luštěnin (82 %).

#### Dodržování technologických postupů při přípravě pokrmů a jejich uvádění do oběhu

Ve školní jídelně jsou používány receptury platné pro školní stravování. Sortiment připravovaných jídel je rozšiřován vlastními recepturami, které jsou zpracovány především na využití doporučených druhů potravin s nejvhodnějšími technologickými postupy přípravy. Spotřeba surovin ve výdejních potravin odpovídala připravovaným druhům jídel, v případě záměny byl proveden záznam. Sledováním pracovních postupů v kuchyni, jídelnách a řízeným rozhovorem s kuchaři nebylo zjištěno žádné porušení technologie přípravy pokrmů. Kvalitní technologická zařízení školní jídelny zamezují ohrožování jakosti a zdravotní nezávadnosti potravin a pokrmů (chlazené pulty na saláty, ohřívací výdejní pulty s regulátory teploty, nápojové nádoby, ohřívače talířů).

#### Správné stanovení finančních normativů na nákup potravin

Finanční normativy jsou stanoveny pro každou skupinu strávníků, tj. pro děti mateřské školy, žáky základních škol, zaměstnance škol a školských zařízení a tzv. cizí strávníky.

U finančního normativu svačín pro děti MŠ *není dodržena spodní mez rozpětí a došlo k porušení platného právního předpisu*. Školní jídelna nemá žádné jiné zdroje k zajištění potravin, které umožňují v souladu s § 4 odst. (3) vyhl. č. 48/1993 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, snížit finanční normativ. Finanční normativ pro cizí strávníky odpovídá normované spotřebě potravin a vykalkulovaná cena obsahuje i přiměřenou ziskovou přírůžku.

#### Využití stanovených finančních normativů a tím i poplatků strávníků na nákup potravin

Vnitřní směrnici jsou stanoveny přípustné rozdíly mezi normovanými náklady na potraviny a skutečně vydanými potravinami. Využití finančních normativů se sleduje a vyhodnocuje pravidelně podle druhu jídel a středisek. V roce 2000 byl stanovený rozdíl dodržen.

***Finanční normativy na nákup potravin jsou správné u všech skupin strávníků až na normativ svačín pro děti MŠ (není dodržena spodní mez rozpětí). Z toho důvodu je hodnocena oblast stanovení finančních normativů velmi dobře.***

## **Hygiena stravovacích služeb**

#### Zdravotní způsobilost zaměstnanců školní jídelny

Všichni zaměstnanci a občané vykonávající ve školní jídelně civilní službu mají zdravotní průkazy.

#### Zásady provozní a osobní hygieny při výrobě a uvádění potravin do oběhu

Prostory, zařízení, vybavení a pracovní plochy stravovacího zařízení jsou udržovány v čistotě. K úklidu jsou používány odpovídající mycí, popřípadě dezinfekční prostředky. Organický a anorganický odpad je likvidován pravidelně. Stravování cizích strávníků probíhá v samostatné jídelně. Výdej pokrmů do jídelnosičů je časově i prostorově oddělen.

Pracovníci školní jídelny jsou pravidelně proškoleni pro výkon epidemiologicky závažných činností. Osobní hygiena a používání ochranných pracovních prostředků je důsledně dodržováno.

***Hygiena stravovacích služeb je zcela mimořádná.***

## **Hodnocení správnosti, úplnosti a věrohodnosti vedení jednotné evidence ve ŠJ**

Záznamy stravovaných osob a poplatků, denní přehled stravování – výdejky potravin, skladová evidence a rekapitulace hospodaření je zpracována počítačovým programem se všemi náležitostmi a přehledně. Účetní zápisy navazují a správnost je zajištěna kontrolními operacemi počítačového programu a vnitřním kontrolním systémem.

*Jednotná evidence školní jídelny je vedena příkladně.*

## **HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ**

### **Hodnocení efektivity čerpání NIV**

Kontrolovanému školskému zařízení byly poskytnuty ze státního rozpočtu pouze finanční prostředky na platy (71,67 %), zákonné odvody (26,46 %) a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů (1,87 %).

Podíl příspěvku poskytnutého ze státního rozpočtu činil 28,74 % z celkových neinvestičních nákladů organizace.

Přidělené finanční prostředky na rok 2000 byly efektivně využity a řádně se státním rozpočtem zúčtovány.

### **Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků**

Kontrolou nebyly zjištěny nedostatky v zařazení zaměstnanců do platových tříd a platových stupňů. Závazné ukazatele mzdové regulace byly dodrženy. Výše přiznaných příplatků za vedení byla v souladu s nařízením vlády.

Školní jídelně zpracovává mzdovou agendu fyzická osoba na základě smlouvy o dílo. Smlouva má potřebné náležitosti, dohodnuté podmínky jsou plněny.

Tvorba a čerpání prostředků FKSP je v souladu s údaji vykázanými v účetnictví. Zásady tvorby a čerpání prostředků FKSP jsou zpracovány. Prostředky fondu jsou vedeny přehledně na samostatném účtu. Náklady spojené s vedením účtu jsou provozním nákladem organizace. V roce 2000 byl čerpán pouze příspěvek na stravování zaměstnanců.

Organizace hospodařila s prostředky státního rozpočtu přidělenými na mzdové prostředky zaměstnanců efektivně.

### **Hodnocení efektivity čerpání ONIV**

Kontrola efektivity využití finančních prostředků byla provedena u všech položek, na které byly v roce 2000 použity.

Z celkového objemu ostatních neinvestičních výdajů činí čerpání ve výši 42 % na režijní náklady (stravování zaměstnanců), 45 % na ochranné osobní pracovní pomůcky, 11 % na ostatní povinné pojistné zaměstnanců a 2 % na nákup tiskovin.

Ostatní neinvestiční výdaje za rok 2000 byly vynaloženy efektivně.

### **Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy**

Výroční zpráva je zpracována nadstandardním způsobem.

## **Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí**

*Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly ve sledovaném období vynaloženy účelně a efektivně.*

### **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

Školní jídelna se souhlasem zřizovatele zabezpečuje od 1. 9. 2001 stravování žáků a zaměstnanců 3. základní školy Plzeň, Tylova 15. Organizace stravování odpovídá podmínkám tzv. odloučeného pracoviště (výrobu, výdej a financování zajišťuje 10. školní jídelna Plzeň, nám. Míru 4). Zatím není provedena změna v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení. V průběhu inspekce zřizovatel písemně potvrdil, že 10. školní jídelna Plzeň, nám. Míru 4 požádala o změnu v Rozhodnutí.

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE KONTROLNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Zřizovací listina vydaná městem Plzeň ze dne 8. prosince 2000
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. 1490/95/45-36-01 z 1. 9. 1996
- Organizační řád a provozní řád schválený usnesením Rady města Plzně č. 438 ze dne 24. 5. 2001
- Živnostenský list čj. 774/96 340500-37521 z 28. února 1995
- Statistický výkaz Škol (MŠMT) V 17-01 k 15. 10. 2001
- Jmenovací dekret ředitelky vydaný Školským úřadem Plzeň-město dne 20. 12. 1994 s platností od 1. 1. 1995
- Spotřební koš za rok 2000 a leden - září 2001
- Směrnice č. 9/97 - stanovení finančních normativů na nákup potravin a cen s platností od 1. 1. 1997
- Výdejky potravin od č. 1 – 68 r. 2000
- Rekapitulace hospodaření za rok 2000
- Výroční zpráva o hospodaření ŠJ za rok 2000
- Výkaz Škol P 1-04 za rok 2000 ze dne 19. 1. 2001 a sestava E – 06 za rok 2000
- Závazné ukazatele rozpočtu NIV - schválený rozpočet 2000 ze dne 16. května 2000
- Oznámení změny rozpočtu - zvýšení od 1. 7. 2000 - ze dne 8. srpna 2000
- Oznámení změny rozpočtu - úprava od 1. 9. 2000 - ze dne 20. září 2000
- Výkaz zisku a ztráty Úč ROPO 4-02 z 30. ledna 2001
- Rozvaha Úč ROPO 3-02 z 30. ledna 2001
- Vyúčtování příspěvku za rok 2000

- Doklady o vzdělání, přehled zápočtu praxe, pracovní náplně u následujících osobních čísel: 10646, 9280, 18071, 14056, 19007, 19008, 12443, 8043, 18068
- Smlouva o dílo pro účel zpracování mzdové agendy ze dne 5. 5. 1997
- Vnitřní mzdový předpis ze dne 1. 1. 1996 + dodatky
- Čerpání prostředků FKSP za rok 2000
- Dopis Statutárního města Plzeň, Magistrátu města Plzně čj. OMPŠ/3982/01 ze dne 29. 11. 2001 o úpravě sítě škol a školských zařízení

## ZÁVĚR

### Významná pozitiva:

- kvalifikace, iniciativa a cílevědomost ředitelky při výkonu funkce
- odborný výkon šéfkuchaře
- stoprocentní využití výpočetní techniky

*Školní jídelna je moderní školské zařízení, které poskytuje svým strávnickům služby na velmi dobré úrovni. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly v roce 2000 čerpány účelně a efektivně.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

<b>Školní inspektoři:</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Marcela Šimková	Marcela Šimková v. r.
<b>Další zaměstnanci ČŠI</b>	Irena Hezlová Darina Lišaníková Martina Šimlová Ing. Jana Vlčková	

V Plzni dne 10. prosince 2001

## Datum a podpis ředitele(ky) školského zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 10. 12. 2001

Razítko

**Ředitel(ka) školského zařízení nebo jiná osoba oprávněná  
jednat za školské zařízení**

Olga Süsová

Olga Süsová v. r.  
podpis

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školského zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel(ka) školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Magistrát města Plzně	10. leden 2002	předáno osobně

**Připomínky ředitele(ky)**

Datum	Čj. Jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány