



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-409/07-13

Název školy/školského zařízení:	Základní škola a Mateřská škola Supíkovice, okres Jeseník
Adresa:	790 51 Supíkovice 129
Identifikátor:	600 150 569
IČ:	70 944 431
Místo inspekce:	Základní škola a Mateřská škola Supíkovice
Termín inspekce:	19. a 22. – 24. říjen 2007

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou v 1. a 6. ročníku ve školním roce 2007/2008 podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zhodnotit úroveň řízení pedagogických procesů vzhledem k účinnosti podpory rozvoje osobnosti žáka a dosahování cílů vzdělávání.
 - 1.1. *Strategie a plánování*
 - 1.2. *Řízení pedagogických procesů ředitelkou školy*
 - 1.3. *Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému*
 - 1.4. *Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy*
 - 1.5. *Přijímání ke vzdělávání*
2. Zhodnotit podmínky školy pro naplňování školního vzdělávacího programu (ŠVP).
 - 2.1. *Školní vzdělávací program*
 - 2.2. *Personální podmínky*
 - 2.3. *Bezpečné prostředí pro vzdělávání*
 - 2.4. *Vnitřní prostředí školy*
3. Zhodnotit, zda je vzdělávání realizováno v souladu se školním vzdělávacím programem školy a podporuje rozvoj žáka.
 - 3.1. *Podmínky výuky a jejich využití*
 - 3.2. *Hodnocení žáků*

3.3. Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných žáků

3.4. Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

- Základní škola a Mateřská škola Supíkovice, okres Jeseník (dále jen škola) byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je Obec Supíkovice (790 51 Supíkovice 130).
- Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost základní školy (ZŠ), mateřské školy (MŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny (ŠJ). Údaje zapsané ve zřizovací listině byly v souladu s údaji v rozhodnutí zápisu školy do školského rejstříku.
- Ve školním roce 2007/2008 je výuka žáků 1. a 6. ročníku organizována podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, ve 2. – 5. a 7. – 9. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/97-2.
- Škola má osm tříd 1. - 9. ročníku (do jedné třídy je spojen 2. a 3. ročník), ve kterých je vyučováno celkem 125 žáků. Ve dvou odděleních školní družiny je zapsáno 60 žáků. Cílová kapacita ZŠ je využita na 38 %, cílová kapacita ŠD je využita na 100 %. Ve školní jídelně bylo ke dni inspekce přihlášeno celkem 135 strážníků.
- Pedagogický sbor základní školy tvoří od školního roku 2004/2005 jedenáct vyučujících. Od uvedeného školního roku dochází k postupnému snižování počtu žáků.

II. Ekonomické údaje

Škole byly v letech 2004 až 2006 normativně přiděleny finanční prostředky ze státního rozpočtu v rámci přímých nákladů na vzdělávání dle výkonů, tj. podle počtu dětí v mateřské škole, žáků v základní škole a školní družině a počtu stravovaných dětí a žáků ve školní jídelně uvedených v zahajovacích výkazech pro příslušný školní rok.

Z tabulky č. 1 je zřejmý pokles počtu žáků především v ZŠ. Zde došlo za sledované školní roky k poklesu o 19 žáků, tj. o 14,1%. S tím souvisí i pokles stravovaných ve školní jídelně. Nepatrný meziroční nárůst o 2 děti byl zaznamenán v MŠ. Ve školní družině je počet žáků stabilní.

Škola prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje obdržela na jednotlivé součásti školy rozpočet přímých nákladů na příslušný kalendářní rok v členění, které je uvedeno v tabulce č. 1. Kromě toho je škole rozepsán i limit počtu zaměstnanců, jehož pokles souvisí s úbytkem žáků ve škole. Při porovnání roku 2006 s rokem 2004 je pokles limitu počtu pracovníků o 11,3%.

Tabulka č. 1

	Počet žáků uvedený v zahajovacím výkazu			Limit počtu zaměstnanců			Rozpočet neinvestičních výdajů celkem v Kč (NIV)		
	Školní rok			Rok			Rok		
	2003/04	2004/05	2005/06	2004	2005	2006	2004	2005	2006
MŠ	24	26	28	2,65	2,5	2,82	599 500	599 800	703 600
ZŠ	149	139	128	15,58	14,04	13,36	4 452 600	4 374 000	4 583 800
ŠD	60	60	60	2,82	2,12	2,36	450 100	349 800	435 300
ŠJ	122	125	110	2,14	2,09	2,04	496 500	523 600	542 600
Celkem	XX	XX	XX	23,19	20,75	20,58	5 998 700	5 847 200	6 265 300

Tabulka č. 1 - pokračování

	Platy v tis. Kč (z celkových NIV)			OPPP v tis. Kč (z celkových NIV)			Odvody v tis. Kč (z celkových NIV)			Přímé ONIV v tis. Kč (z celkových NIV)		
	Rok			Rok			Rok			Rok		
	2004	2005	2006	2004	2005	2006	2004	2005	2006	2004	2005	2006
MŠ	433	433	503	1	1	6	161	161	188	4,5	4,8	6,6
ZŠ	3 178,5	3 115	3 265	1	10	0	1 176	1 156	1 209	97,1	93	109,8
ŠD	324	249	302	0	0	10	120	92	115	6,1	8,8	8,3
ŠJ	357	382	380	5	0	16	134	141	146	0,5	0,6	0,6
Celkem	4 292,5	4 179	4 450	7	11	32	1 591	1 550	1 658	108,2	107,2	125,3

Rozpis rozpočtu přímých nákladů je proveden na jednotlivé součásti školy (viz tabulka č. 1), závazným ukazatelem rozpočtu jsou celkové neinvestiční výdaje, spolu s limitem prostředků na platy a limitem prostředků na ostatní platby za provedenou práci za školu jako celek. Rozpis těchto ukazatelů je uveden v tabulce č. 2, kde je provedeno i meziroční srovnání vývoje těchto ukazatelů i celkového rozpočtu školy.

Škole byly ve sledovaných letech přiděleny prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje i finanční prostředky v rámci účelových dotací MŠMT. Celkový objem těchto přidělených finančních prostředků je uveden v tabulce č. 2.

Tabulka č. 2

	Poskytnuté a použité finanční prostředky v Kč			Srovnání v %	
	r. 2004	r. 2005	r. 2006	2004/05	2005/06
Neinvestiční výdaje celkem	5 998 700	5 747 200	6 265 300	97,4	107,1
z toho:					
platy	4 292 500	4 179 000	4 450 000	97,3	106,5
OPPP	7 000	11 000	32 000	157,1	290,9
ostatní (pojistné, FKSP, ONIV)	1 699 200	1 657 200	1 783 300	97,5	107,6
Účelové dotace celkem	31 680	71 190	98 820	224,7	138,8
z toho:					
UZ 33245 SIPVZ neinvestice	19 200	54 750	90 600	285,1	165,5
UZ 33346 Kompenzační pomůcky - neinvestice	7 000	0	0	x	x
UZ 33368 Projekt HODINA	5 480	16 440	8 220	x	x
Neinvestiční dotace celkem	6 030 380	5 918 390	6 364 120	98,1	107,5

Z výše uvedené tabulky je v roce 2005 patrný pokles celkových neinvestičních výdajů školy o 151 500 Kč, tj. 97,4 % roku. V roce 2006 došlo i přes pokles počtu žáků k nárůstu rozpočtu celkových neinvestičních výdajů školy o 418 100,- Kč, tj. nárůst na 107,1 % oproti roku 2005. Do celkových neinvestičních výdajů školy se promítly změny v platových předpisech v souvislosti s úpravou platových tarifů od 1. ledna 2006. Změny v platových předpisech se promítly i do rozpočtu roku 2005, ale nárůst nebyl tak výrazný a celkové neinvestiční výdaje školy v tomto roce zaznamenaly pokles. Výrazný nárůst v jednotlivých letech zaznamenaly finanční prostředky v rámci ostatních plateb za provedenou práci a prostředky účelové dotace Státní informační politiky ve vzdělávání (SIPVZ). Účelově přidělené finanční prostředky na Projekt HODINA nebyly meziročně porovnány, neboť projekt byl zahájen v září 2004 a ukončen ve školním roce 2006/2007 (tj. v srpnu 2007) a objem přidělených finančních prostředků tak nebyl rovnoměrně rozvržen.

Přidělené finanční prostředky v rámci neinvestičních výdajů a všech účelových dotací byly ve sledovaných letech plně vyčerpány.

III. Hodnocení školy

1. Úroveň řízení pedagogických procesů vzhledem k účinnosti podpory rozvoje osobnosti žáka a dosahování cílů vzdělávání.

1.1. Strategie a plánování

Koncepční záměry a na ně navazující plánování a organizování činnosti školy vytvářejí vhodné předpoklady pro naplňování cílů základního vzdělávání.

Odůvodnění:

- Koncepční záměry školy vycházejí z analýzy situace ve škole, byly průběžně inovovány a zohledňují téměř všechny oblasti činnosti školy. Cíle jsou vytyčeny konkrétně se stanovením časových horizontů i postupů a prostředků pro jejich naplňování. Systémově není řešen postup při výskytu negativních zjištění.
- Dlouhodobá strategie rozvoje školy sleduje rámcové priority národní politiky v základním vzdělávání.
- Plán práce školy pro školní rok 2007/2008 vychází z dlouhodobé koncepce a předchozích výročních zpráv o činnosti školy. Úkoly jsou stanoveny reálně vzhledem ke konkrétním podmínkám školy. Koncepční záměry jsou postupně realizovány, pozitivní úlohu v tomto směru sehrávají metodické orgány školy.
- Škola informovala o svých koncepčních záměrech školskou radu i zřizovatele.

1.2. Řízení pedagogických procesů ředitelkou školy

Ředitelka školy naplňuje svou zodpovědnost při řízení školy. Rozdělení kompetencí a odpovědností při řízení vzdělávání umožňuje realizaci ŠVP. Změnu vyžaduje pouze oblast přijímání opatření k negativním zjištěním z kontrolní činnosti.

Odůvodnění:

- Organizace vzdělávání a denního provozu je účelně zajištěna, je zakotvena v řadě vnitřních dokumentů a odpovídá platným právním předpisům. V rámci organizačního systému školy jsou vhodně využívány pedagogická rada i metodické útvary, účelně jsou také delegovány kompetence na jednotlivé vedoucí pracovníky.
- Kontrolní činnost ředitelky školy je plánovitá a zahrnuje všechny oblasti činnosti školy. Kvalita vzdělávání je posuzována především při hospitacích a důslednou kontrolou vedené třídní dokumentace. Zjištění z provedených kontrol byla průkazně vyhodnocována, často byl proveden rozbor příčin zjištěného negativního stavu. Plně funkční kontrolní systém však není ve škole dosud vytvořen, chybí důsledné přijímání opatření pro všechna negativní zjištění, včetně vyhodnocování jejich účinnosti.
- Tok informací uvnitř školy odpovídá jejímu organizačnímu uspořádání, v praxi je funkční a podporuje realizaci ŠVP.

1.3. Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Při vlastním hodnocení školy není postupováno v souladu s ustanoveními právních předpisů, pro nápravu jsou nutné zásadní změny v jeho zaměření. Dílčí prvky vlastního hodnocení měly nadprůměrnou úroveň.

Odůvodnění:

- Škola nepostupovala při zpracování svého hodnocení důsledně podle příslušného právního předpisu. Vlastní hodnocení školy (VHŠ) nepokrývá vzdělávání v základní škole komplexně ve vztahu ke školou vymezeným cílům vzdělávání ani důsledně nestanovilo návrhy na opatření ke zlepšení stavu v oblastech zjištěných rizik. Přesto VHŠ účinně plní analytickou funkci a uvádí oblasti kde, škola dosahuje výborných výsledků, i oblastí, ve kterých je třeba úroveň poskytovaného vzdělávání zlepšit.
- Vlastní hodnocení školy se stalo dílčím podkladem pro zpracování výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2006/2007, což zvýšilo její objektivitu a vypovídací hodnotu.
- Hodnocení kvality výuky prostřednictvím analýzy hospitační činnosti vedení školy, která jednoznačně určila přednosti i slabá místa průběhu výuky, bylo na úrovni příkladů dobré praxe.

1.4. Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Rozvoj partnerství je naplňovanou prioritou, škola v tomto směru postupuje v souladu se svými koncepčními záměry. Podpora partnerství byla v některých oblastech na úrovni příkladů dobré praxe.

Odůvodnění:

- Škola rozvíjí spolupráci se školskou radou, rodiči, zřizovatelem a dalšími partnery (regionální firmy a občanská sdružení). Opatření přijímaná vedením školy na základě spolupráce se zřizovatelem směřují zejména ke zkvalitňování některých oblastí materiálního zázemí pro vzdělávání. Součinnost s dalšími partnery sleduje převážně podporu rozvoje osobnosti žáka. Na úrovni příkladů dobré praxe je spolupráce se strojírenským podnikem (profesní orientace žáků) i rozvoj trojstranného partnerství mezi rodiči, školou a pedagogicko-psychologickou poradnou (PPP) v oblasti podpory žáků se specifickými vzdělávacími potřebami.
- Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků poskytuje škola rodičům standardním způsobem prostřednictvím žákovských knížek a třídních schůzek. Základní i aktuální informace jsou k dispozici na webových stránkách školy, které jsou funkční a přehledné.
- Přínos partnerství škola hodnotí v rámci výroční zprávy o činnosti školy a ve vlastním hodnocení školy.

1.5. Přijímání ke vzdělávání

Při přijímání dětí k základnímu vzdělávání postupovala škola v souladu s platným právním předpisem.

Odůvodnění:

- O konání zápisu dětí do 1. ročníku základního vzdělávání byli zákonní zástupci včas informováni způsobem a prostředky v místě obvyklými. Zápis pro školní rok 2007/2008 proběhl v souladu s příslušným právním předpisem.
- V případě přijetí dětí do základního vzdělávání i odložení povinné školní docházky vydala ředitelka školy příslušná rozhodnutí.

2. Podmínky školy pro naplňování školního vzdělávacího programu.

2.1. Školní vzdělávací program

Škola realizuje ve výuce v 1. a 6. ročníku od školního roku 2007/2008 vlastní školní vzdělávací program, jehož struktura odpovídá Rámcovému vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání. Nedostatky v oblasti formální i obsahové jsou ojedinělé a nemají negativní vliv na podporu rozvoje osobnosti žáka.

Odůvodnění:

- ŠVP respektuje ustanovení školského zákona, jeho obsah koresponduje se zásadami a cíli vzdělávání.
- ŠVP je v souladu s principy Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání ve většině oblastí. Jednoznačně vymezuje vzdělávací obsah i vše společné a nezbytné v povinném základním vzdělávání žáků. Vymezuje průřezová témata a umožňuje modifikaci vzdělávacího obsahu pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Možnosti modifikace vzdělávacího obsahu pro vzdělávání nadaných žáků jsou omezené.
- Vzdělávání v 1. a 6. ročníku probíhalo v souladu se ŠVP, výuka podporovala rozvoj klíčových kompetencí žáků.

2.2. Personální podmínky

Personální podmínky školy z hlediska odborné kvalifikace učitelů jsou průměrné, škola dosud nepřistoupila k odstranění zjištěných personálních rizik při naplňování cílů vzdělávání, a to zejména v podpoře prioritních oblastí kurikulární reformy (informační a komunikační technologie, jazykového vzdělávání).

Odůvodnění:

- Ve školním roce 2007/2008 zajišťuje vzdělávání žáků základní školy celkem jedenáct pedagogických pracovníků. Z týdenního počtu 209 vyučovacích hodin učebního plánu je celkem 33 % vyučováno učiteli bez odborné kvalifikace. Nepříznivá je situace zejména na 2. stupni v zajištění výuky předmětů anglický jazyk a informační a výpočetní technika. V 6. ročníku (realizace ŠVP) je 40 % výuky zajištěno učiteli bez odborné kvalifikace. Tato skutečnost však neměla negativní dopad na kvalitu poskytovaného vzdělávání. Na 1. stupni je situace v odborné kvalifikaci učitelů příznivá.
- Profesionální rozvoj pedagogických pracovníků je podporován, učitelé absolvovali řadu vzdělávacích akcí s různým zaměřením, které však ne vždy vycházely z potřeb školy. Vedení školy sice správně stanovilo personální rizika pro realizaci ŠVP, avšak dosud nepřistoupilo k jejich eliminaci (např. nedostatečná motivace učitelů ke zvyšování odborné kvalifikace pro výuku cizích jazyků). Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) tak odpovídá potřebám školy pouze částečně.
- Pozitivní zjištění je, že škola vede se zřizovatelem jednání o možnostech přidělení bytů učitelům s cílem stabilizovat pedagogický sbor.

2.3. Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škola vytváří podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole i při akcích organizovaných mimo školu.

Odůvodnění:

- Škola podporuje trvalý zdravý vývoj dětí začleněním výchovy ke zdraví do výuky. Dozor nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dozorů je vyvěšen na všech úsecích, kde se pohybují žáci. Povinnosti dozírajících pedagogických pracovníků jsou vymezeny ve školních dokumentech. Žáci byli poučeni o dodržování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví podle školního řádu. Před akcemi organizovanými mimo školu byli vždy poučeni o zásadách bezpečnosti.
- Škola má vypracovanou strategii prevence sociálně-patologických jevů, vyhodnocuje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Preventivní strategie školy umožňuje předcházet vzniku sociálně-patologických jevů. Pro každý školní rok je zpracován Minimální preventivní program, jeho plnění bylo pravidelně vyhodnocováno.
- Škola vede důsledně evidenci úrazů. Úrazovost od školního roku 2005/2006 klesá, v posledních dvou letech se počet úrazů pohybuje pod hranicí deseti úrazů za rok. Dle zápisů v knize úrazů se jedná převážně o drobná zranění v hodinách tělesné výchovy. Na drobné nedostatky z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví žáků bylo vedení školy upozorněno a jejich odstraňování začalo operativně již v době inspekce.

2.4. Vnitřní prostředí školy

Vnitřní prostředí školy umožňuje realizovat ŠVP, vzhledem k žákovi je příznivé.

Odůvodnění:

- Vnitřní prostředí školy vytváří předpoklad pro pozitivní ovlivňování výuky. Prostorové podmínky školních budov jsou velmi dobré, interiér školy je estetický a funkční.
- Z dotazníkového šetření zadaného Českou školní inspekcí vyplynulo, že pedagogičtí pracovníci vnímají klima školy jako pozitivní, pro adaptaci nových učitelů jsou vytvořeny vhodné podmínky. Ve škole nejsou zásadní bariéry ve vzájemné komunikaci, vedení školy respektuje požadavky učitelů a v rámci reálných možností jim vychází vstříc.
- K otevřené komunikaci mezi učiteli a žáky i žáky navzájem přispěla aktivní činnost ustavené žákovské samosprávy.

3. Realizace vzdělávání v souladu se školním vzdělávacím programem školy, podpora rozvoje žáka.

3.1. Podmínky výuky a jejich využití

Podmínky výuky ve sledovaných předmětech v 1. a 6. ročníku umožňovaly formování specifických dovedností a kompetencí žáků.

Odůvodnění:

- Výuka byla sledována ve vyučovacích předmětech:
 - 1. ročník: *český jazyk, tělesná výchova*
 - 6. ročník: *matematika, fyzika, český jazyk, anglický jazyk, tělesná výchova*
- Materiální podpora vyučování ve sledovaných předmětech byla účelná, efektivní a pozitivně ovlivnila výuku. Celkově jsou však materiální podmínky na prvním stupni školy podprůměrné, jejich obnova stagnuje. Učitelé tento stav vnímají jako limitující

faktor ve vztahu k dalšímu zvyšování kvality výuky. V materiálním zajištění vzdělávání na druhém stupni je situace příznivější.

- Společné prostory školy i kmenové učebny byly využity k podpoře výuky. V těchto prostorách byly umístěny názorné materiály ve vztahu k probíranému obsahu učiva.

3.2. Hodnocení žáků

Nastavená pravidla pro hodnocení žáků jsou v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a umožňují posouzení míry dosažení očekávaných výstupů. Hodnocení uplatňované ve výuce přispívalo k příznivému rozvoji osobnosti žáka.

Odůvodnění:

- Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla dodržována, slovní hodnocení uplatňované v 1. a 2. ročníku umožňovalo přesné, srozumitelné a adresné zhodnocení úspěšnosti žáků v počátcích základního vzdělávání.
- Průběžné a motivující hodnocení výkonů žáků uplatňované ve sledované výuce podporovalo jejich osobnostní rozvoj a příznivě ovlivnilo pracovní atmosféru ve třídách. Žáci byli vedeni k sebehodnocení i k hodnocení svých spolužáků.
- Hodnocení bylo odůvodněné, motivovalo žáky k učení a stalo se podkladem pro opatření ke zkvalitnění vzdělávání.

3.3. Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných žáků

Škola při poskytování vzdělávání žákům se speciálními vzdělávacími potřebami postupovala účelně a v souladu s právními předpisy i schválenými učebními dokumenty. Podpora těchto žáků byla účinná. Ojedinelá rizika zjištěná v oblasti práce s nadanými žáky lze překonat. Účinnost podpory těmto žákům není systematicky vyhodnocována.

Odůvodnění:

- Škola plánovitě a ve spolupráci s PPP vyhledává žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Výuka těchto žáků probíhá v souladu s individuálními vzdělávacími plány, které vymezují metody obsah a formy vzdělávání s ohledem na jejich potřeby. Učitelé měli informace o jednotlivých žácích se speciálními vzdělávacími potřebami i doporučeních poradenských zařízení. Znalost problematiky uplatňují při individuální práci s těmito žáky.
- Podpora nadaných žáků není komplexní, škola se zaměřuje zejména na sportovně nadané žáky. Podpora sportovních talentů je promyšlená a žáci školy v této oblasti dosahovali výrazných úspěchů.
- Podporu výše uvedených žáků popisují bez známek hodnocení výroční zprávy o činnosti školy a také vlastní hodnocení školy.

3.4. Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu

Úspěšností žáků ve vzdělávání se škola zabývala při hodnocení jejich výsledků za jednotlivá klasifikační období. Většina vyučujících přijímala a dodržovala opatření ke snižování školní neúspěšnosti žáků. Jednoznačně koncipovaná strategie pro podporu úspěšnosti žáků však chybí.

Odůvodnění:

- Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu. Vedení školy, výchovný poradce a ostatní vyučující analyzují a hodnotí výsledky vzdělávání. Na jednáních pedagogické rady i některých pracovních poradách pedagogických pracovníků byly vyhodnocovány dosažené výsledky žáků. Příčiny selhávání žáků ve vzdělávání byly předmětem analýzy, následně se zvolily postupy k eliminaci tohoto jevu. Neúspěšným žákům škola nabízí doučování, účast je však ponechána zcela na iniciativě daného žáka nebo jeho rodičů. Toto opatření pak zcela neplní svou nápravnou funkci. Jiná opatření v tomto směru škola nabízela. Neúspěšnost některých žáků se nedařilo škole řešit z důvodu chybějícího zájmu a spolupráce zákonných zástupců, i když byli o dosahovaných výsledcích svých dětí včas a průkazně informováni.
- Strategie na podporu úspěšnosti žáků není systémově řešena, do koncepčních materiálů školy není zapracována.

Závěrečné hodnocení:

- 1. Vedení školy stanovilo a postupně naplňuje cíle ve všech oblastech práce školy. Jejich kvalitu sleduje a vyhodnocuje. Jednoznačná strategie v oblasti přijímání opatření ke zjištěným nedostatkům není dosud komplexně řešena. Systém efektivního využívání vlastního hodnocení jako účinného nástroje pro zkvalitňování vzdělávání se ve škole teprve vytváří, stávající podoba vlastního hodnocení vyžaduje zásadní změnu.*
- 2. Škola má vhodné předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu a učebních dokumentů ve všech oblastech svého působení. Při poskytování vzdělávání postupuje v souladu s právními předpisy. Dílčí rizika v oblasti obsahu ŠVP i materiálního zázemí pro výuku, především na prvním stupni školy, lze překonat.*
- 3. Vzdělávání je realizováno v souladu se školním vzdělávacím programem školy a podporuje rozvoj žáka. Výuka byla organizována podle platných učebních dokumentů. Učební plán školního roku 2007/2008 byl správně vytvořen. Ve sledované výuce byly zpravidla uplatňovány metody a formy práce podporující rozvoj žákovských kompetencí.*

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 27. 9. 2007 (název právnické osoby: Základní škola a mateřská škola Supíkovice, okres Jeseník).
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola a mateřská škola Supíkovice, okres Jeseník, čj. 2 148/2007-21, ze dne 6. 2. 2007.
3. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola hrou“ verze ze dne 1. září 2007 s platností do 31. 8. 2008.
4. Školní řád ze dne 15. 9. 2005.
5. Udělení výjimky z počtu dětí pro rok 2007/2008 vydané Obcí Supíkovice dne 2. 10. 2007.
6. Týdenní rozvrhy hodin 1. – 9. ročníku ve školním roce 2007/2008.
7. Koncepce rozvoje školy na roky 2007 – 2012 ze dne 25. 8. 2007.
8. Plán DVPP na rok 2007/2008.
9. Učební plán ŽŠ Supíkovice 2007/2008.
10. Třídní knihy vybraných tříd ve školním roce 2007/2008
11. Zápis z jednání školské rady ze dne 19. 10. 2006.
12. Záznam konzultace k individuálnímu vzdělávacímu plánu žáků ZŠ Supíkovice ze dne 15. 2. 2007.
13. Vybrané žakovské knížky žáků 1. – 9. ročníku ve školním roce 2007/2008.
14. Vlastní hodnocení ZŠ za školní rok 2006/2007.
15. Organizace školního roku 2007/2008 na ZŠ a MŠ Supíkovice.
16. Plán práce ZŠ a MŠ Supíkovice na školní rok 2007/2008.
17. Plán kontrolní činnosti ze dne 3. 9. 2007.
18. Měsíční přehledy akcí za školní roky 2006/2007 a 2007/2008 (k datu inspekce).
19. Záписы z jednání pedagogické rady pedagogické rady za školní roky 2006/2007 a 2007/2008 (k datu inspekce).
20. Organizační řád ZŠ a MŠ Supíkovice, okres Jeseník.
21. Kontrolní sešit od roku 2005/2006.
22. Záписы z porad od 1. 12. 2005 (pracovní porady).
23. Sešit kontroly dozorů od 29. 8. 2002.
24. Záписы z porad vedení školy od 9. 5. 2007.
25. Rozhodnutí č. 30/07 o zařazení do základní školy ze dne 4. 9. 2007.
26. Rozhodnutí č. 25/07 o odkladu nástupu povinné školní docházky ze dne 15. 6. 2007.
27. Rozhodnutí č. 4/07 o zařazení do základní školy ze dne 8. 2. 2007.
28. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007.

29. Hospitační záznamy ředitelky školy od školního roku 2004/2005.
30. Vnitřní řád školní družiny (příloha školního řádu).
31. Seznam žáků s vyšetřením v PPP za školní rok 2007/2008.
32. Individuální vzdělávací plány žáků všech integrovaných žáků.
33. Minimální preventivní program 2006/2007 a 2007/2008
34. Kniha úrazů
35. Tematické plány učiva tříd 1. stupně školy.
36. Výkaz Škol (MŠMT) S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2003 ze dne 12. října 2003.
37. Výkaz Škol (MŠMT) S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2004 ze dne 12. října 2004.
38. Výkaz Škol (MŠMT) S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2005 ze dne 13. října 2005.
39. Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2003 ze dne 10. října 2003
40. Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2004 ze dne 12. října 2005.
41. Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2005 ze dne 13. října 2005.
42. Výkaz Škol (MŠMT) Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2005
43. Výkaz Škol (MŠMT) V 17-01 o společném stravování dětí a mládeže podle stavu k 15. říjnu 2003 ze dne 17. října 2003.
44. Výkaz Škol (MŠMT) V 17-01 o společném stravování dětí a mládeže podle stavu k 15. říjnu 2004 ze dne 21. října 2004.
45. Výkaz Škol (MŠMT) V 17-01 o společném stravování dětí a mládeže podle stavu k 15. říjnu 2005 ze dne 2. listopadu 2005.
46. Úprava rozpočtu přímých nákladů k 10. 12. 2004, Školy a školská zařízení Olomouckého kraje zřizovaná obcemi ze dne 17. 12. 2004.
47. Úprava rozpočtu přímých nákladů k 9. 12. 2005, Školy a školská zařízení Olomouckého kraje zřizovaná obcemi ze dne 9. 12. 2005.
48. Rozpočet přímých nákladů na rok 2006 – úprava k 24. 11. 2006, Školy a školská zařízení Olomouckého kraje zřizovaná obcemi ze dne 27. 11. 2006.
49. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie (rok 2004).
50. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie (rok 2005).
51. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie (rok 2006).
52. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2004 ze dne 11. ledna 2005.
53. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2005 ze dne 11. ledna 2006.

54. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2006 ze dne 11. ledna 2007.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Viktor Verner	Viktor Verner v. r.
Mgr. Jiří Filip	Jiří Filip v. r.
Mgr. Hana Skalická	Hana Skalická v. r.
Ing. Renata Skutková	Renata Skutková v. r.

V Šumperku dne 29. října 2007

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Lautnerova, 787 01 Šumperk..

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitele školy/školského zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Supíkovicích dne 2. 11. 2007

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jana Šmerdová	v. z. A. Ďopan v. r.