



Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Dřínov, okres Kladno

Dřínov 1, 273 71 Zlonice

Identifikátor školy: 600 043 801

Termín konání inspekce: 18. a 22. březen 2005

Čj.:	c5-1078/05-1111
Signatura:	ob3ay121

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola Dřínov, okres Kladno (dále v textu MŠ) byla z rozhodnutí zřizovatele Obce Dřínov zřízena ke dni 1. 1. 2003 jako právní subjekt s formou hospodaření příspěvkové organizace. Umístěna je v upravené neúčelové budově na okraji vesnice. Součástí MŠ je školní jídelna (dále v textu ŠJ), která poskytuje stravovací služby docházejícím dětem a vlastním zaměstnancům. Předmětem kontroly ŠJ nebyla.

Ve školním roce 2004/2005 je do jedné provozované třídy zapsáno celkem 18 (19) dětí ve věku od tří do šesti let, kapacitní možnosti MŠ nejsou zcela využity. Část dětí dojíždí z okolních obcí, např. Trpoměch, Pálečku, Královic a Lisovic.

Předškolní vzdělávání docházejících dětí je realizováno podle vlastního *Školního vzdělávacího programu* (dále v textu *ŠVP*), který byl schválen k realizaci pro školní rok 2004/2005.

Provoz MŠ je stanoven se souhlasem Obce Dřínov od 7:00 do 15:00 hodin.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Předmětem inspekce bylo zjištění a hodnocení:

- personálních podmínek předškolního vzdělávání,
- materiálně-technických podmínek předškolního vzdělávání,
- průběhu a výsledků předškolního vzdělávání v MŠ ke dni inspekce.

Sledovaným obdobím byl školní rok 2004/2005.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Pedagogický proces zajišťují v MŠ tři pedagogické pracovnice, z nichž pouze ředitelka je odborně kvalifikovaná a má 27 let odborné pedagogické praxe. Druhá učitelka (současně vykonává funkci vedoucí ŠJ) pracuje v MŠ osm let. Třetí pedagogická pracovnice (v hlavním pracovním poměru je zaměstnána jako kuchařka MŠ) pracuje v MŠ dva roky, zajišťuje souběh s učitelkami v ranním a odpoledním provozu (cca 0,5 hodiny) a umožňuje jim tak zajistit doprovod dětí od autobusu do MŠ a naopak. Všechny pracovnice tvoří spolehlivě fungující a spolupracující kolektiv.

Pracovní úvazky (celkem 1,725) jsou v celodenním režimu vymezeny v rámci daných možností a s přihlédnutím k potřebám dětí a vzdělávacího procesu účelně. Souběžné působení dalších dvou učitelek je umožněno pouze výjimečně, využito je především při realizaci dalších aktivit souvisejících se vzdělávacím procesem. Kumulované pracovní povinnosti dvou pedagogických pracovnic jsou již vžitě, jejich naplňování nebylo ve dnech inspekce překážkou pro spolehlivě odváděnou práci v rámci denního provozu.

Organizace chodu MŠ a průběhu vzdělávání je konkrétně stanovena souborem vnitřních směrnic, které jsou platné převážně od začátku tohoto školního roku (*Režim dne, Rozvrh služeb, Vnitřní řád*). Nově jsou zpracovány dokumenty, vycházející z aktuálních právních norem (*Školní řád mateřské školy* s platností ke dni 1. 1. 2005, *Rozhodnutí o úplatě za předškolní vzdělávání* s platností od ledna 2005). Vnitřní organizační schéma bylo se zaměstnanci podrobně projednáno a prakticky je jimi naplňováno, přijatá organizace provozu a vzdělávacího procesu je funkčně zajištěna. Vnitřní informační systém je účinný, kolektiv

zaměstnanců je průběžně informován při osobních jednáních s ředitelkou nebo při společných poradách. Aktuálnost předávaných informací je ředitelkou většinou zajištěna, odborné a metodické vedení spolupracovnic formou zveřejňování, objasňování a konzultování nových materiálů dobře funguje. Průběžné kontroly a hospitační činnost mají na kvalitu vzdělávacího procesu a sjednocování požadavků a přístupů k dětem převážně pozitivní dopad, napomáhá tomu konkretizace závěrů kontrolní činnosti a adresnost přijímaných opatření. Také další vzdělávání v akreditovaných zařízeních je v rámci provozních a personálních možností výběrově využíváno, jeho zaměření akceptuje aktuální potřeby vzdělávání v MŠ a práci vedoucích pracovníků ve školství (např. vzdělávací program a pedagogická evaluace, práce s PC, legislativa). Navštívené vzdělávací akce jsou vybírány v souladu s cíli školy a jejich vliv na kvalitu pedagogické práce je ředitelkou sledován a posuzován v rámci přijatých kritérií při průběžném hodnocení. Vytvořené personální podmínky umožňují realizaci ŠVP.

Celková úroveň personálních podmínek vzdělávání je hodnocena jako dobrá.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Starší neúčelová budova MŠ má dostatečné prostory pro pobyt dětí – viz třída, ložnice, tělocvična, hygienické a sociální zařízení. Jejich vybavení dětským nábytkem je převážně původní, bez výraznějšího přizpůsobení věku a velikosti dětí. Několik vytvořených hrových koutků je velmi dobře doplněno hračkami a dalším materiálem, které poskytují dětem možnost tvořivě si hrát. Úložné prostory tvoří převážně skříňkový nábytek a otevřené police, které jsou dětem volně přístupné a umožňují jim osobní výběr podle vlastního přání. Velmi dobrý sortiment materiálů je zajištěn pro výtvarné a pracovní činnosti, dostatečné množství pomůcek je k dispozici pro oblast rozvoje poznání a učení. Tělocvična je velmi dobře vybavena sportovním náradím a náčiním. Dětská knihovna s původní i novější literaturou a základní audiovizuální technika jsou k dispozici. Učitelská knihovna je průběžně doplňována o aktuální tituly, jejich sortiment je v souladu se současnými potřebami učitelek. Školní zahrada při MŠ má přírodní prostředí, ale zastaralé a nedostatečné vybavení zahradním nábytkem a sportovními prvky. Rozmanité přírodní okolí MŠ a jeho bohaté využívání ve vzdělávacím procesu částečně kompenzuje nedostatky školní zahrady.

V rámci kontrolní činnosti ředitelky je sledován materiálně-technický stav MŠ, množství a využívání hraček a pomůcek ve vzdělávacím procesu. Plán zkvalitňování a inovace v této oblasti je zpracován, jeho postupné naplňování je limitováno finančními možnostmi. Ze strany zřizovatele je zřejmý zájem o postupné vylepšování podmínek v souladu s účelným vynakládáním finančních prostředků.

Celková úroveň materiálně-technických podmínek vzdělávání je hodnocena jako dobrá.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací programy

Ve školním roce 2004/2005 je výchovně-vzdělávací práce orientována na postupnou realizaci vzdělávacího procesu podle schváleného programového materiálu MŠMT - *Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání* (dále v textu *RVP PV*). Vlastní ŠVP respektuje oblast pojetí, cílů a úkolů předškolního vzdělávání z tohoto dokumentu. MŠ má stanoveny základní koncepční cíle, které směřují ke komplexnímu rozvoji osobnosti předškolních dětí. Pracuje s rámcovými vzdělávacími cíli specifikovanými v pěti rozvojových oblastech osobnosti dětí. Částečně konkretizuje obsah pedagogické činnosti v jednotlivých ročních tématech a podtématech, která jsou zpracována jako třídní vzdělávací program (dále v textu

TVP), vymezený v měsíčních a týdenních časových úsecích. Vzdělávací obsah je realizován pro všechny věkové skupiny dětí, podrobnější konkretizace a diferenciacie vzhledem ke skladbě dětí je zpravidla obsažena až v přípravách učitelek. *ŠVP* jako základní programový materiál neobsahuje ve vztahu k *RVP PV* všechny požadované informace, chybí především specifikace evaluačního a hodnotícího systému. Autoevaluace funkčnosti a účinnosti přijatého programového materiálu systematicky prováděna není. Vzdělávací program je rozšířen o doplňkové aktivity, např. pořádání výletů, kulturních akcí, výstav a veřejných vystoupení. V praxi realizovaná vzdělávací činnost je celkově v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání.

Pedagogická dokumentace a evidence dětí jsou vedeny v předepsaném rozsahu, přehledně na požadovaných tiskopisech. Údaje jsou pravidelně aktualizovány. Zápisy v *Přehledu výchovné práce* převážně dokladují celodenní naplňování stanovených vzdělávacích cílů konkrétními činnostmi.

Poznatky o vzdělávacích pokrocích dětí jsou mezi učitelkami diskutovány a při plánování individualizovaného přístupu k jednotlivcům využity. Písemné diagnostické záznamy na podkladě přijatých hodnotících kritérií vedeny nejsou. Hodnocení výsledků pedagogické práce za rok 2003/2004 a stanovení výchozích úkolů pro aktuální školní rok je obsaženo ve výroční zprávě. Plánované pololetní hodnocení školního roku 2004/2005 není ke dni inspekce v jednání pedagogické rady dokladováno.

Kontrolu pracoviště a provozu MŠ ředitelka průběžně provádí. Plán této činnosti je zpracován, záznamy o zjištěných skutečnostech jsou stručně dokladovány, výsledky jsou se zaměstnanci projednávány. Ze závěrů vyplývá přijímání aktuálních opatření směřujících ke zkvalitnění sledovaných úseků činnosti MŠ, jejich realizace je naplňována konkrétní prací zaměstnanců. V oblasti vzdělávání využívá ředitelka hospitační činnost. Její vstupy do třídy jsou většinou plánovány, ale postrádají promyšlený systém, který by sledoval a hodnotil funkčnost plánování (*ŠVP*) a posuzoval kvalitu dosažených výsledků předškolního vzdělávání v rámci nového programového materiálu (evaluace a hodnocení - *RVP PV*).

Organizace předškolního vzdělávání je z psychohygienického hlediska zajištěna s respektem k věku dětí a přizpůsobena jejich vývojovým, kognitivním, sociálním a emocionálním potřebám. Adaptační režim při zahájení docházky dětí do MŠ je rodičům nabídnut (viz zveřejněný *Školní řád mateřské školy*) a podle jejich individuálních potřeb využit. V organizaci dne je uplatněn pružný denní řád. Ve dnech inspekce byly zařazené činnosti uspořádány z časového hlediska vhodně, nabídka spontánních a řízených činností byla vyvážená. Dětem bylo umožněno zvolit si dostatečný spontánní pohyb a hru nejen při pobytu venku, ale i v MŠ. Realizace řízených činností probíhala radostně, s aktivním zapojením dětí a uplatněním jejich osobních schopností a dovedností. Časový prostor byl učitelkami dostatečně individuálně diferencován. V organizaci řízených činností byla vzhledem k velmi nízkému počtu přítomných dětí vhodně zvolena skupinová a individuální forma. V průběhu inspekce byly dodrženy doporučené intervaly mezi jídly. Organizace stravování poskytovala dětem možnost částečné spoluúčasti a tím i rozvoje samostatnosti a sebeobslužných dovedností. Zavedený pitný režim děti využívaly. Pobyt venku byl ve dnech inspekce přiměřeně dlouhý, plánovaný program byl v přírodě vhodně naplňován. U dětí je pěstován návyk pravidelného čištění zubů po obědě. Odpolední odpočinek je upraven podle potřeb jednotlivců.

Dostatečnou pozornost věnovaly učitelky potřebám a přáním dětí v průběhu všech činností. Záměrné vedení dětí ke vzájemné ohleduplnosti, spolupráci a pomoci bylo zřejmé. Učitelky cíleně a účinně využily individuální podnětné hodnocení a vhodnou motivaci.

Vztahy mezi pracovníci byly podnětné, korektní a vstřícné. Celkové klima MŠ v době inspekce bylo klidné, radostné a pro děti příznivé, přispívalo k jejich jistotě a spokojenosti.

Kontakty s některými rodiči nejsou z důvodu dojíždění pravidelné a osobní, přesto je jejich průběžná informovanost ze strany učitelek zajišťována (např. i písemně). Prezentace zásadních informací ve vstupních prostorách MŠ je aktuální a správná, dokumenty jsou srozumitelné a vyvážené. Vystavené dětské výtvarné práce jsou dokladem průběžné pedagogické práce učitelek s dětmi a jejich pozitivních výsledků. Společná jednání s rodiči jsou využita především k předání kompletních informací rodičům dětí, které zahajují docházku do MŠ při začátku školního roku. Informační systém vůči rodičům využívá vhodné formy, informování, prezentace a spolupráce.

Spontánní činnosti a řízené činnosti

Na průběh celého dopoledního bloku spontánních a řízených činností byly obě sledované pedagogické pracovnice pečlivě připraveny.

Nabízené i samostatně dětmi zvolené spontánní činnosti byly smysluplné, tvořivé a radostné. Osobní výběr aktivit dětmi i připravená nabídka učitelek byly směřovány k ústřednímu tématu, kterým byly jarní příroda a oslava Velikonoc. Návaznost na předcházející zážitky, znalosti a dovednosti dětí byla zajištěna, téma plánu bylo dodrženo. Výběr užitých hraček, pomůcek a doplňků i dostatečné prostorové podmínky uspokojovaly potřeby a zájmy všech přítomných dětí. Mohly si svobodně vybrat hru, místo, kamaráda i dobu trvání činnosti, mohly v ní po svačině pokračovat. Organizace byla vzhledem k nízkému počtu dětí skupinová a učitelkám poskytovala dostatečný prostor věnovat se jednotlivcům individuálně. Do her dětí vstupovaly učitelky převážně nenásilně a podnětně, motivací a vhodnou komunikací napomáhaly hry obohacovat a rozvíjet. Podporovaly osobnostní rozvoj dětí aktuálním a pozitivně laděným hodnocením, dodávaly dětem sebedůvěru ve vlastní schopnosti účinnou pomocí při dokončování činností. Nenásilně a často s dětmi komunikovaly, vhodně kladenými otázkami se jim dařilo u starších dětí rozvíjet dialog. Při pobytu venku poskytl dětem dostatečný prostor ke spontánnímu pohybu.

Přiměřenost nároků na věkově smíšenou skupinu dětí byla v realizovaných řízených činnostech učitelkami většinou dodržena. Schopnosti a možnosti dětí byly respektovány v nabídce konkrétní činnosti i ve výběru užitých materiálů a pomůcek. Zařazení komunitního kroužku jako motivačního prvku nebylo z důvodu délky trvání a výrazné převahy slovního projevu učitelky zcela funkční a účinné. Naopak velmi dobře působila na city, aktivitu a tvůrčí zaujetí dětí průběžná motivace k připravené praktické činnosti (výroba Moreny), kdy děti mohly experimentovat, uplatnit vlastní fantazii i tvořivost. Užitá metoda prožitkového učení byla velmi účinná. Především u starších dětí byla učitelkami posilována spolupráce a vzájemná pomoc ve skupině, byl vytvořen i prostor pro hledání nejlepších řešení a uplatnění dětských nápadů. Důraz dávaly učitelky na podporu sebedůvěry a na vzájemnou toleranci. Komunikace a interakce mezi učitelkami a dětmi byly bohaté, přirozené a podnětné. Pedagogické pracovnice dbaly na upevňování přijatých vnitřních pravidel a působily pozitivně na celkově klidnou a příjemnou atmosféru třídy. Při pobytu venku smysluplně dokončily s dětmi předchozí tvůrčí činnost (vynesení Moreny) a tím dostatečně propojily řízené aktivity s reálným přírodním prostředím, které děti obklopuje. Průběžným i závěrečným hodnocením poskytovaly dětem aktuální zpětnou vazbu.

Úroveň sledovaných spontánních výchovně-vzdělávacích činností byla hodnocena jako velmi dobrá.

Úroveň sledovaných řízených výchovně-vzdělávacích činností byla hodnocena jako velmi dobrá.

Průběhové výsledky výchovně- vzdělávací činnosti

Děti se v prostředí MŠ cítí bezpečně a jistě. Samostatně se pohybují ve všech místnostech a smysluplně využívají jejich zařízení a vybavení. Základní dovednosti dětí v oblasti hrubé a jemné motoriky odpovídají v závislosti na jejich věku požadovaným kompetencím. Důraz na zdvořilostní návyky, vzájemné vztahy i komunikaci vytvářejí příznivou atmosféru třídy. Děti se postupně učí respektovat přijatá pravidla, napodobují příklad chování a jednání dospělých. Do spontánních hrových a pohybových činností se aktivně zapojovaly, uplatňovaly přiměřeně osobní poznatky, zkušenosti a dovednosti ze společenského i přírodního prostředí. Projevený aktivní zájem o nabízený program i možnost volby v nabídce dokládá systematickou práci učitelek, která vychází vstříc věkovým i individuálním potřebám dětí a dostatečně je uspokojuje. Úroveň jazykových a řečových dovedností i úroveň poznatků a myšlenkových operací odpovídá vývojovým možnostem jedinců. Většina dětí se chovala autonomně, uměla vyjádřit své potřeby i přání. V tvořivých činnostech prokázaly děti velmi dobrou úroveň představivosti a fantazie i osvojených pracovních postupů a návyků. Dětské práce, výtvary a výrobky zdobící prostředí MŠ jsou tematicky i obsahově nápadité a velmi zdařilé.

Celkové hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Průběh a průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti byly celkově hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

MŠ účinně spolupracuje s okolními školami při pořádání jednodenních výletů nebo návštěv divadelních představení v rámci regionu.

Omezené možnosti aktivní a pravidelné spolupráce s rodiči jsou kompenzovány nabídkou individuálních návštěv v MŠ, účastí na oslavách, besídkách a příležitostných výstavách.

Aktuálně instalovaná velikonoční výstava v prostorách MŠ je dokladem tvořivých schopností dětí a plánovité pedagogické práce učitelek, které dokáží oslovit rodičovskou i širší veřejnost a v individuálních případech je také účinně motivovat k aktivní spolupráci.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina* Mateřské školy Dřínov, okres Kladno, vydala Obec Dřínov na základě rozhodnutí zastupitelstva obce ze dne 23. září 2002, s účinností ke dni 1. 1. 2003
2. *Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení*, vydal Krajský úřad Středočeského kraje, odbor školství, mládeže a sportu, ze dne 5. 2. 2003, s účinností ke dni 1. 1. 2003, č.j. OŠMS/2271/2003/We
3. *Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V1-01* ke dni 30. 9. 2004, ze dne 4. 9. 2004
4. *Vnitřní organizační směrnice (Režim dne, Rozvrh služeb, Vnitřní řád, Školní řád mateřské školy, Rozhodnutí o úplatě za předškolní vzdělávání, pracovní povinnosti a další kompetence zaměstnanců)*
5. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2003/2004*, ze dne 31. 8. 2004

6. Školní vzdělávací program (s přílohami), platný ve školním roce 2004/2005
7. Záznamy z jednání poradních orgánů školy (pedagogické rady, provozní porady) – školní roky 2003/2004 a 2004/2005
8. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti – školní roky 2003/2004 a 2004/2005
9. Přehled výchovné práce - školní rok 2004/2005
10. Přehled o docházce dětí - školní rok 2004/2005
11. Evidenční listy dětí - zapsané děti - školní rok 2004/2005
12. Poslední inspekční zpráva č.j. 024 317/00-1111, ze dne 14. prosince 2000.

ZÁVĚR

Mateřská škola má vzhledem k záměrům vzdělávacího programu dobré personální podmínky. Je to dáno stabilitou pracovního kolektivu a skutečným zájmem zaměstnanců o svou práci. Odpovědné vedení kolektivu ředitelkou školy, funkční organizační struktura a aktivní přístup k dalšímu osobnímu vzdělávání se promítá do tvůrčí atmosféry školy. Dílčí nedostatky byly zjištěny v účinnosti kontrolního a hodnotícího systému, který postrádá jasné vymezení kritérií a jejich praktické využití v procesu sebereflexe a analyzování dosažených výsledků.

Materiálně-technické podmínky mateřské školy jsou celkově na dobré úrovni a umožňují realizovat přijatý vzdělávací program bez zásadních omezení. Prostorové uspořádání je ve vztahu ke stavební dispozici celého objektu funkční. Průběžná inovace technického stavu a materiálního vybavení probíhá v souladu s finančními možnostmi postupně, plánovitě a ve funkční spolupráci se zřizovatelem.

Vzdělávací proces byl oběma učitelkami realizován v rámci přijatého vzdělávacího programu, který vychází ze současných obecných cílů, priorit a zásad předškolního vzdělávání. Organizační formy a užití metody pedagogické práce ve spontánních i řízených činnostech odpovídaly specifickým potřebám předškolních dětí, umožňovaly jejich efektivní a zároveň i radostné poznávání a učení a uspokojovaly jejich individuální citové potřeby. Pozorované výsledky dětí dokládají systematickou práci učitelek.

V práci mateřské školy je od poslední inspekce v roce 2000 zaznamenán stálý pozitivní vývoj především v oblasti pedagogické práce.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Marcela Ladmanová	M. Ladmanová v.r.

V Praze dne 5. dubna 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucí inspekčního týmu, tj. Středočeský inspektorát, Učňovská 1/100, 190 00 Praha 9 – Jarov. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 6. dubna 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Zdeňka Sochorová, ředitelka mateřské školy	Z. Sochorová v.r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2005-04-21	c5-1078/05-1111

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.