



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-48/09-14

<b>Název školy</b>	<b>Základní škola Kopřivnice – Lubina okres Nový Jičín, příspěvková organizace</b>
<b>Adresa:</b>	Lubina 60, 742 21 Kopřivnice
<b>Identifikátor:</b>	600 138 011
<b>IČ:</b>	70 988 650
<b>Místo inspekce:</b>	Lubina 60, 742 21 Kopřivnice
<b>Termín inspekce:</b>	3. – 5. únor 2009

## **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole.

### **Cíle inspekční činnosti:**

Zjistit a zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů v základní škole.

Zjistit a zhodnotit naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

## **Charakteristika školy**

Základní škola Kopřivnice - Lubina (škola) je příspěvková organizace zřízená Městem Kopřivnice. Ve školním roce 2008/2009 sdružuje základní školu, školní družinu a školní jídelnu - výdejnu. Škola realizuje výuku v prvním a druhém ročníku podle svého školního vzdělávacího programu „Pohodová škola“ (ŠVP), v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola.

Ve školním roce 2008/2009 ji v pěti třídách navštěvuje 83 žáků, z toho 6 se speciálními vzdělávacími potřebami (žáci nadaní, žáci s vývojovými poruchami učení), jeden mimořádně nadaný žák se od letošního roku vzdělává v zahraniční škole. Kapacita školy je 85 žáků.

Ve škole není instalován a provozován kamerový systém se záznamovým zařízením.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Ekonomické podmínky školy byly hodnoceny na základě ekonomických ukazatelů za roky 2006, 2007 a 2008. Od 1. září 2008 byla zvýšena kapacita základní školy z 60 na 85 žáků a ta byla k 30. září 2008 naplněna na 98 %. Počet žáků základní školy měl v hodnoceném období stoupající tendenci.

Škola v hodnoceném období hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele. Podíl dotace ze státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy měl v hodnoceném období klesající tendenci. Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu v hodnoceném období škola použila zejména na platy, související zákonné odvody, učebnice, učební pomůcky, základní školní potřeby a další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Výdaje školy na další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) byly hrazeny ve sledovaném období z finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu a jejich výše byla stabilní.

Mimo dotace ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání obdržela škola v roce 2006 a 2007 ze státního rozpočtu účelové finanční prostředky na státní informační politiku ve vzdělávání. V roce 2007 a 2008 škola obdržela účelové finanční prostředky na financování rozvojových programů ve vzdělávání „Podpora environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (EVVO) ve školách“. Kromě toho škola obdržela na rok 2008 účelové finanční prostředky na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, „Rozvojový program na výuku cizích jazyků v roce 2008“ a na rozvojový program „Podpora čtenářství v základních školách v roce 2008“. Poskytnuté účelové finanční prostředky škola vyčerpala na stanovený účel v souladu s podmínkami programů. Množství rozvojových programů, do kterých se škola zapojila v hodnoceném období, svědčí o dobré práci managementu v oblasti získávání dalších zdrojů financování.

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Škola informuje rodiče o vzdělávací nabídce a činnosti na svých webových stránkách a prezentuje svou výchovnou a vzdělávací činnost i na akcích pro veřejnost (např. Podzimní a jarní košíky nápadů, Pohádkový les, Mikulášská slavnost, Vánoční jarmark, Den otevřených dveří, Noc s Andersenem, plesy pro žáky i rodiče apod.).

Při zápisu žáků do 1. ročníku postupuje škola podle platných právních předpisů, respektuje zásadu rovného přístupu a vytváří vhodné podmínky pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

V letošním školním roce škola vykazuje 6 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vyučovanými podle individuálních vzdělávacích plánů. Žáci s vývojovými poruchami učení a zdravotně postižená žákyně, která má k dispozici asistentku pedagoga, jsou vzděláváni v běžných třídách a týdně absolvují jednu vyučovací jednotku reedukační péče vedené odborně proškolenými učitelkami. Používají rovněž speciální vyučovací a kompenzační pomůcky. Pedagogové spolupracují s pedagogicko-psychologickou poradnou a speciálním pedagogickým centrem a řídí se jejich metodickými pokyny.

Pravidla pro hodnocení žáků – klasifikační řád - jsou součástí školního řádu. Na žádost zákonných zástupců žáků je využíváno také slovní hodnocení.

Učitelé jsou připraveni pomoci žákům při přechodu ze školy s jiným vzdělávacím programem formou konzultací a individuální práce. Zvýšenou pozornost věnují také nadaným žákům, se kterými pracují přiměřeně jejich věkovým zvláštnostem a nadání.

### **Vedení školy**

Školní vzdělávací program „Pohodová škola“ je zpracován podle požadavků školského zákona a Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Školní výstupy jsou zpracovány do jednotlivých ročníků a konkrétních předmětů. ŠVP dostatečně zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. Nabídka zájmových útvarů reaguje na požadavky rodičů. Organizace vzdělávání, metody a formy výuky umožňují realizovat ŠVP a inovovat obsah vzdělávání v souladu s platným školským zákonem. Školská rada se seznámila se ŠVP.

Ředitelka pravidelně analyzuje koncepční záměry, hodnotí dosažený stav a zajišťuje zpětnou vazbu při uskutečňování stanovených cílů. Škola využívá jednotlivé dílčí výstupy z vlastního hodnocení ke zvyšování kvality vzdělávání. Konkrétní cíle vzdělávání navazují na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Moravskoslezského kraje. Stanovené cíle a plánování jsou v souladu s reálnými podmínkami a v praxi je škola realizuje. Ředitelka plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce. Splňuje předpoklady pro výkon funkce. V pedagogické radě byly projednány všechny zásadní pedagogické dokumenty zahrnující podporu realizace ŠVP a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Škola vede povinnou dokumentaci v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona.

Systém vnitřní kontroly je účinný, ředitelka školy hospodárně využívá finanční prostředky ze státního rozpočtu, přijatá opatření přispívají ke zlepšení stávajícího stavu.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Pedagogický sbor tvoří osm pedagogických pracovníků, z toho dvě vychovatelky školní družiny a jedna asistentka pedagoga. Všichni splňují požadavky odborné kvalifikace. Anglickému jazyku vyučují tři učitelky. Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle vzdělávacích programů. Vyučující svou kvalifikaci prohlubují v kurzech DVPP, které se zaměřuje na potřeby související zejména s novými formami a metodami výuky včetně využití multimédií. Dále prohlubují své odborné zaměření, jazykové znalosti v cizojazyčných kurzech, zdokonalují se v prevenci sociálně patologických jevů a práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a nadanými žáky. DVPP odpovídá potřebám školy a umožňuje profesní růst učitelů. Hospodárně využívá finanční prostředky poskytnuté na DVPP ze státního rozpočtu. Zajišťuje účinnou podporu a pomoc začínajícím učitelům.

Škola podporuje zdravý vývoj žáků. Zásady bezpečnosti a hygieny jsou zakotveny ve školním řádu, provozním řádu, organizačním plánu traumatologické služby a řádu tělocvičny. Žáci s nimi byli prokazatelně seznámeni. Školní preventivní strategie umožňuje předcházet vzniku školních úrazů a sociálně patologických jevů formou jednorázových a průběžných preventivních aktivit. Oblast primární prevence sociálně patologických jevů je zaměřena na vytváření příznivého sociálního klimatu ve škole i v jednotlivých třídních kolektivech. Problematika prevence je účelně zařazena do výuky. Příznivé klima malé školy předchází vzniku negativních jevů, žáci mohou využít bezprostředního kontaktu se všemi vyučujícími včetně ředitelky školy. K dispozici mají schránku důvěry. Škola své žáky upozorňuje na existenci sociálně patologických jevů spoluprací s kontaktním centrem Renarkon Ostrava, pedagogicko-psychologickou poradnou, Domem dětí a mládeže v Kopřivnici, Střediskem volného času Domeček ve Valašském Meziříčí, Policií ČR a místními spolky. Učitelé přihlížejí ke specifikům a potřebám žáků, spolupracují s rodiči, s etopedem, speciálním

pedagogem a psychologem. Škola analyzuje bezpečnostní rizika. Počet úrazů uvedený ve statistických výkazech je minimální, v posledním školním roce nulový.

Prostorové a materiální podmínky umožňují realizaci vzdělávacích programů. Škola disponuje potřebným počtem kmenových učeben. Třídy jsou vybaveny novým školním nábytkem a židlemi, které zohledňují různou výšku žáků. Ke zlepšování svých materiálních podmínek škola používá finanční prostředky státního rozpočtu a příspěvky od zřizovatele. Přes administrativní a časovou náročnost se ve velké míře daří získávat finanční prostředky z grantů (např. granty Ministerstva školství, mládeže a sportu (MŠMT) - Podpora čtenářství na základních školách, Podpora výuky cizích jazyků ve školách, Pohodová zahrada, Kouzla s přírodou).

### **Průběh vzdělávání**

Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s ustanoveními platných právních předpisů. Výuka probíhá v kmenových učebnách. Všechny třídy jsou vybaveny žákovským nábytkem splňujícím podmínky hygienických norem.

Ve výuce jsou běžně využívány všechny didaktické pomůcky včetně informačních a komunikačních technologií. K dispozici učitelům i žákům jsou řady moderních učebnic, slovníky, nástěnné a audiovizuální pomůcky včetně DVD. Materiální zázemí dostatečně zajišťuje plnění vzdělávacích cílů. Škola žákům i učitelům vytváří hodnotné a příjemné prostředí pro vzdělávání.

Učitelé ve výuce využívají vhodné formy a metody práce odpovídající věku žáků. Nejčastěji je zařazována výuka ve skupinách, která zvyšuje efektivitu učení. Práce v učebnách má charakter kooperativního a projektového učení s prvky Waldorfské školy. Skupiny jsou tvořeny podle potřeb žáků, kteří si vytvářejí návyky týmové spolupráce a jsou vedeni k využívání získaných kompetencí k aktivnímu řešení zadaných úkolů. Během vyučování pracovali ukázněně a aktivně se projevovali. V anglickém jazyce jsou procvičovány všechny jazykové dovednosti.

Klasifikace i slovní hodnocení zdůrazňuje zejména pozitivní stránky výkonu žáka a má kladně motivační charakter. Slouží jako podklad pro přijímání nutných opatření, potřebným žákům je na základě výsledků vzdělávání poskytována pomoc. Žáci jsou příkladně vedeni také k objektivnímu vlastnímu hodnocení.

### **Partnerství**

Kromě školské rady zde působí Občanské sdružení rodičů a přátel ZŠ Lubina, které škole pomáhá finančně i materiálně a podílí se významně na zajišťování školních akcí.

Škola úzce spolupracuje s místními spolky a regionálními institucemi, které podporují všestranný rozvoj školy. Partnery školy jsou např. malotřídní školy v okolí (Mniší, Závěšice, Ženkla, Tichá atd.), spádová Základní škola dr. Milady Horákové v Kopřivnici, Dům dětí a mládeže v Kopřivnici, Mateřská škola v Lubině, Město Kopřivnice, Pedagogicko-psychologická poradna v Novém Jičíně (odloučené pracoviště v Kopřivnici), Speciálně pedagogické centrum v Novém Jičíně, Český svaz žen v Lubině, Myslivecký svaz v Lubině, Junák, Spartak Lubina, Víta Ostrava, M.R.K.E.V., středisko ekologické výchovy v Horní Lomné, Hájenka Kopřivnice, Větrkovští a Drnholenští hasiči, Městská knihovna v Kopřivnici, Renarkon Ostrava apod.

Rozvíjení partnerských vztahů přispívá ke zkvalitnění vzdělávání.

## **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Škola účelně využívá prostředky informačních a komunikačních technologií ve výuce. Učitelé absolvovali vzdělávání v rámci základních uživatelských znalostí a vzdělávání poučených uživatelů. Získané odborné znalosti a uživatelské dovednosti přispívají k podpoře aktivního využívání moderních vyučovacích metod. Při výuce učitelé pracují s moderními prostředky informačních a komunikačních technologií, všechny počítače jsou připojeny k internetu. Žáci i učitelé využívají interní počítačovou síť. Ve výuce je účelně využívána audiovizuální technika, výukové počítačové programy, metodické nástěnné tabule, moderní názorné učební pomůcky a řada učitelů vytvořených doplňkových materiálů. Materiální zázemí vytváří vhodné podmínky pro účinnou podporu rozvoje informační gramotnosti žáků i učitelů. Škola vlastní speciální výukové programy (např. reedukační péče), se kterými se běžně pracuje.

Vyučující cíleně rozvíjí jejich jazykovou, sociální, ekologickou, matematickou a informační gramotnost.

## **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Škola pravidelně vyhodnocuje výsledky vzdělávání průběžnou individuální klasifikací, (případně slovním hodnocením) a vlastními srovnávacími nástroji, využívá je koncepčně pro vlastní hodnocení. Každý žák si po celou dobu docházky vede portfolio, kde jsou uloženy všechny podstatné materiály.

Pozitivní vztahy mezi zaměstnanci vytvářejí ve škole pro děti příznivou atmosféru, pocit bezpečí a jistoty. Podmínky a výsledky vzdělávání i velmi příznivé školní klima jsou u veřejnosti natolik dobře známé, že je o školu každoročně větší zájem, než může z kapacitních důvodů uspokojit.

Vnitřní evaluace školy a vztahy podporující vznik dovedností a klíčových kompetencí žáků byly vyhodnoceny nejvyšším možným stupněm hodnocení v rámci projektu snímání klimatu metodou „Barvy života 2007“ a slouží jako příklad dobré praxe.

## **Celkové hodnocení školy**

*Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Rovnost přístupu ke vzdělání je zajištěna, při přijímání žáků ke vzdělávání škola postupuje v souladu s právními předpisy.*

*Škola hospodárně využívá přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu a ostatní zdroje.*

*Škola zajišťuje bezpečnost žáků, podporuje jejich zdravý fyzický i psychický vývoj. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany a přijímá opatření k jejich minimalizaci.*

*Realizovaný ŠVP pro základní vzdělávání „Pohodová škola“ je v souladu se zásadami a cíli školského zákona. Poskytování vzdělávání probíhá v souladu s platnými učebními dokumenty.*

*Svou činností škola zajišťuje všestranný rozvoj osobnosti žáků.*

*Příkladem dobré praxe je práce s nadanými žáky, s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a vnitřní evaluace školy, která byla v rámci projektu snímání klimatu metodou „Barvy života 2007“ vyhodnocena nejvyšším možným stupněm.*

*Příkladné je i zapojení školy do projektové a grantové činnosti.*

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina ze dne 31. 5. 2001, včetně dodatků č. 1 až 6
2. Zápis změny v rejstříku škol a školských zařízení vydaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) ze dne 15. 2. 2008 Č.j. 1 601/2008-21 s účinností od 1. 9 2008
3. Jmenovací dekret ředitelky školy ze dne 1. srpna 2000
4. Školní matrika (třídní výkazy a katalogové listy žáků všech tříd vedené ve školním roce 2008/2009)
5. Třídní knihy všech tříd vedené ve školním roce 2008/2009
6. *Rozvrh hodin podle tříd* platný od 18. 11. 2008
7. *ŠVP pro základní vzdělávání „Pohodová škola“* platný od 1. 9. 2007 čj. ZSL/35/07
8. *Koncepce Základní školy Kopřivnice – Lubina okres Nový Jičín, příspěvková organizace* ze dne 1. 9. 2008
9. *Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2007/2008* ze dne 4. 9. 2008, projednána na pedagogické radě dne 26. 8. 2008 a schválená radou školy dne 8. 10. 2008
10. *Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2006/2007* ze dne 4. 9. 2007, projednána na pedagogické radě dne 27. 8. 2007 a schválená radou školy dne 8. 10. 2007
11. *Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2007/2008* ze dne 4. 9. 2006, projednána na pedagogické radě dne 1. 9. 2006 a schválená radou školy dne 8. 10. 2006
12. *Autoevaluace školy* ze dne 27. 10. 2007
13. *Řád školy* ze dne 1. 9. 2008
14. *Školní řád* ze dne 1. 9. 2008
15. *Klasifikační řád* ze dne 1. 9. 2008
16. *Organizační řád školní rok 2008/2009* ze dne 1. 9. 2008
17. *Organizační schéma školy* ze dne 1. 9. 2008
18. *Provozní řád ZŠ Kopřivnice – Lubina okres Nový Jičín, příspěvková organizace pro školní rok 2008/2009* ze dne 1. 9. 2008
19. *Plán personálního rozvoje školy do roku 2010* ze dne 1. 9. 2008
20. *Další vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2008/2009* ze dne 1. 9. 2008
21. *Školní preventivní strategie 2008/2009* ze dne 25. 9. 2008
22. *Kontrolní činnost ředitelky školy – školní rok 2008/2009* ze dne 28. 8. 2008
23. *Celoroční plán akcí na rok 2008/2009* ze dne 2. 9. 2008
24. *Záznamy z pedagogických rad ve školním roce 2008/2009* ze dne 26. 8., 12. 11. 2008 a 21. 1. 2009
25. *Zápisy se zasedání školské rady při ZŠ Kopřivnice – Lubina okres Nový Jičín, příspěvková organizace* ze dne 8. 10. a 22. 10. 2008
26. *Knihy úrazů* vedená od 30. 5. 1990
27. *Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36–01 za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008* ze dne 29. 8. 2006, 28. 8. 2007 a 25. 8. 2008
28. *Organizační řád traumatologické služby* ze dne 1. 9. 2008
29. *Provozní řád pro tělocvičnu* platný ve školním roce 2008/2009

30. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008 bez uvedení data
31. Účetní závěrka Základní školy Kopřivnice - Lubina okres Nový Jičín, příspěvková organizace rok 2006 (výsledovka, hlavní kniha analytická, hlavní účetní kniha, deník) bez uvedení data
32. Účetní závěrka Základní školy Kopřivnice - Lubina okres Nový Jičín, příspěvková organizace rok 2007 (hlavní účetní kniha, hlavní kniha – ÚZ 33353, účet zisku a ztrát, účet zisku a ztrát – ÚZ 33353, obratová předvaha, deník) bez uvedení data
33. Účetní závěrka Základní školy Kopřivnice - Lubina okres Nový Jičín, příspěvková organizace rok 2008 (hlavní účetní kniha, hlavní kniha – ÚZ 33353, účet zisku a ztrát, účet zisku a ztrát – ÚZ 33353, obratová předvaha, deník) bez uvedení data
34. Tabulka č. 1a – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2006 ze dne 23. 1. 2007
35. Tabulka č. 1a – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007 ze dne 17. 1. 2008
36. Tabulka č. 1a – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2008 ze dne 20. 1. 2009

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

## **Složení inspekčního týmu**

Nový Jičín 20. únor 2009

(razítko)

### **Titul, jméno a příjmení**

### **Podpis**

Karel Richter

v.r. Karel Richter

Ing. Milena Bilíková

v.r. Ing. Milena Bilíková

Mgr. Olga Novotná

v.r. Mgr. Olga Novotná

Bc. Oldřiška Křenková

v.r. Bc. Oldřiška Křenková

## **Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Kopřivnice – Lubina 20. 2. 2009

(razítko)

### **Titul, jméno a příjmení**

### **Podpis**

Mgr. Ivana Davidová

v.r. Mgr. Ivana Davidová



### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>