



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1017/09-04

Název školy:	Mateřská škola Merklín, okres Plzeň-jih
Adresa:	Školní 320, 334 52 Merklín
Identifikátor:	600 070 018
IČ:	70 971 561
Místo inspekce:	mateřská škola
Termín inspekce:	16. – 17. února 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, o činnosti školy, sledování efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika mateřské školy

Dvojtřídní mateřská škola (MŠ) je právním subjektem zřízeným Obcí Merklín. Je umístěna ve středu obce, v účelově zřízené patrové budově. Společně zde sídlí rovněž školní jídelna zajišťující stravování dětí a zaměstnanců mateřské a sousední základní školy. Má samostatný vchod a spadá pod správu ZŠ. V každém patře MŠ je jedna třída s hernou, šatnou a sociálním zařízením. Pro odpolední odpočinek slouží stálá ložnice pro mladší děti. Starším je vyčleněn prostor herny, kde mohou odpočívat na přenosných podložkách, či si zvolit klidné herní aktivity. Jedna menší místnost je určena výtvarným činnostem a kroužku angličtiny vedeným jednou z učitelek. Školní zahrada byla nově vybavena kvalitními, vysoce estetickými sportovními a rekreačními prvky a poskytuje dětem nadstandardní možnost venkovních pohybových činností. Budova zatím nebyla výrazněji rekonstruována, za prioritu považuje vedení školy výměnu oken.

Vybavenost školy hračkami a didaktickým materiálem je standardní, je však patrná snaha personálu nakupovat kvalitní, převážně dřevěné pomůcky podporující tvořivost a logické myšlení dětí. Podnětně a esteticky působí nové herní koutky. Starší děti mají k dispozici

počítač zakoupený z prostředků zřizovatele. Je vybaven vhodným softwarem. V průběhu inspekce nebyl využíván.

Ředitelka subjektu má dlouholeté řídicí zkušenosti a splňuje podmínky pro výkon funkce. Ostatní pedagogický personál tvoří 3 kvalifikované učitelky. Jedna z nich má vysokoškolské vzdělání a v praxi působí krátce (2. rok). V MŠ je jí poskytována základní metodická podpora.

Kapacita mateřské školy (56 dětí) je plně využita. Třídy jsou rozděleny podle věku. Třem dětem byl povolen odklad povinné školní docházky, požadavek na integraci dětí se speciálními vzdělávacími potřebami zatím nebyl podán.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Mateřská škola Merklín, okres Plzeň-jih hospodaří s finančními prostředky přidělenými prostřednictvím Krajského úřadu Plzeňského kraje ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele. Výdaje spojené s provozem školy jsou hrazeny z dotace od zřizovatele k úhradě materiálních nákladů, nákladů na energie, opravy a údržbu, služby, odepisování majetku a vytváření zdrojů pro obnovu a rozvoj. V roce 2006 škola získala účelovou dotaci „Státní informační politika P I. – P III.“ z Rozvojového programu MŠMT. Získané finanční prostředky škola použila zejména na nákup počítačových programů a na úhradu za školení vlastních zaměstnanců. V roce 2008 byla škole stanovena úprava závazných ukazatelů rozpisu rozpočtu finančních prostředků poskytnutých na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“.

Největší podíl z přidělených finančních prostředků ze státního rozpočtu tvoří platy, cca 72 %.

Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy činil 71 % v roce 2006, 74 % v roce 2007 a 73 % v roce 2008.

Meziroční ukazatel vývoje celkových neinvestičních výdajů v roce 2007 oproti roku 2006 vykazuje nárůst 10 % a ze státního rozpočtu nárůst 15 % a v roce 2008 oproti roku 2007 nárůst 9 % a ze státního rozpočtu nárůst 8 %.

Přímé náklady na vzdělávání byly hrazeny ze státního rozpočtu v letech 2006 - 2008 ve výši 100 %. Finanční prostředky na ostatní osobní náklady (dohody uzavřené mimo pracovní poměr) škola nečerpala žádné.

Podíl státního rozpočtu na ostatních neinvestičních výdajích školy (učebnice a učební texty, učební pomůcky, školení a vzdělávání zaměstnanců, odvody na zdravotní a sociální pojištění, přiděl do FKSP) činil 41 % v roce 2006, 45 % v roce 2007 a 43 % v roce 2008.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola používá v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. K motivaci zaměstnanců přispívá zajištěním a úhradou věcných nákladů na stravování a poskytováním příspěvků z fondu kulturních a sociálních potřeb.

Škola má dostatek materiálních a finančních zdrojů pro realizaci ŠVP.

Hodnocení mateřské školy

Do MŠ jsou přijímány děti na základě zveřejněných kritérií, která odpovídají zákonným normám. Přednostně jsou přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Škola vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání. Snaží se o zavedení systému individuálního sledování pokroků dětí, zohledňuje jejich potřeby a věnuje jim

odpovídající péči. Odborně proškolená ředitelka pracuje 1x týdně s dětmi s vadami řeči. Ve spolupráci s klinickým logopedem poskytuje rodičům poradenství. Děti s odkladem školní docházky učitelky podporují dle doporučení pedagogicko-psychologické poradny. Všem rodičům je v MŠ umožněna odborná konzultace otázek z oblasti pedagogiky předškolního věku či doporučen kontakt na školská poradenská zařízení.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu (ŠVP) „Jen si děti všimněte co je krásy na světě“. Program zatím není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (čj. 32 405/2004 – 22). Není zřejmé, kdy a kým byl zpracován a projednán. Působí nekompaktně, jsou v něm zařazeny různé dokumenty, které nejsou povinnou součástí ŠVP. Zásadním nedostatkem je vzdělávací obsah, který není sestaven žádoucí formou integrovaných bloků a omezuje se na výčet cílů, které často nevycházejí z úrovně rozvoje a zkušeností dětí předškolního věku. Dobře je naopak sestaven evaluační systém, na jehož základě se může objektivně vyhodnotit kvalita vzdělávání. Pozitivem je skutečnost, že zásadní nedostatky ŠVP si kolektiv školy vyhodnotil již v průběhu školního roku a naplánoval sestavení nového programu platného pro školní rok 2009/2010. Dokladem je zápis z jednání pedagogické rady. Tento orgán tvořený všemi učitelkami plní své zákonné poslání, projednává zásadní pedagogické dokumenty a prokazuje metodickou činnost. Ta však zatím v praxi není zcela efektivně využita.

Dokumentace školy je vedena s příkladnou pečlivostí, věcně a formálně správně. Ředitelka má vytčeny jasné krátkodobé i dlouhodobé záměry, kterými chce postupně zlepšovat podmínky i kvalitu vzdělávání. Vlastní hodnocení školy je zpracováno za dvouleté období v souladu s právními normami. Dobře vyhodnocuje podmínky, stanovuje opatření i plán k jejich rozvoji. Pozitivně hodnotí nadstandardní aktivity. Rezervou je minimální prostor pro zhodnocení účinnosti metod a forem vzdělávání a procesu naplňování klíčových kompetencí. Pozitivem personálních podmínek je odborná kvalifikovanost pedagogů. Výhodou je také potenciál mladé učitelky s vysokoškolským vzděláním, která zatím hledá optimální pedagogický styl, ale je ochotná k sebevzdělávání a práci nad rámec svých povinností (vedení kroužku angličtiny). Všichni pedagogové si mohou zvyšovat odbornost samostudiem a návštěvou vzdělávacích akcí. K dispozici mají pestrou nabídku kvalitní pedagogické literatury. Výběr odborných seminářů ponechává ředitelka na zájmu učitelek. To se nejeví zcela vhodné, neboť nejsou respektovány aktuální potřeby MŠ, zejména v oblasti práce s třídním vzdělávacím programem a inovace metod a forem práce. V průběhu inspekce se odraz dalšího vzdělávání v podobě progresivního pedagogického stylu projevil jen ojediněle. Předškolní vzdělávání probíhá v bezpečném prostředí. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví jsou podrobně rozpracována v dokumentaci a v praxi dodržována. Dokladem jejich účinnosti je nulová úrazovost.

Organizace denních vzdělávacích aktivit vychází z tradičně členěného modelu, je plynulá, bez větších časových prostojů. Společné režimové momenty (hygiena, stolování) neomezují dětskou samostatnost. Pozornost je třeba věnovat délce a kvalitě spontánní hry, zejména tzv. námětové. Nutno je respektovat požadavek dvouhodinového denního pobytu venku (s výjimkou extrémně nepříznivého počasí).

Průběh vzdělávání se v obou třídách vyznačoval příjemnou a klidnou atmosférou. Klima školy je přátelské, děti dodržují dohodnutá pravidla. Především při hrách či tzv. komunitním kruhu je jim poskytována příležitost pro spolupráci i přirozený řečový rozvoj. V činnostech řízených učitelkami převládaly tradiční, dnes již méně vhodné metody a formy práce. Vedly sice k naplnění vzdělávacích záměrů a udržely děti v pozornosti, ale převážně nebyly vedeny s žádoucí hravostí a tvořivostí. I když některé motivační momenty byly nápadité, celkově neprobíhalo učení zcela v součinnosti s vlastní dětskou aktivitou. Realizované téma se vždy neodráželo v prostředí třídy, chyběla mu propojenost a gradace. Nutno je posílit plánování a

organizování činností tak, aby téma bylo dětmi chápáno v souvislostech, rozvíjeno tvořivým způsobem a umožňovalo učení prožitkem.

Přesto, že metody a formy vzdělávací činnosti ještě vykazují rezervy, je patrné, že v mateřské škole dochází k naplňování klíčových kompetencí (tj. k učení, k řešení problémů, komunikativních, sociálních a personálních, činnostních a občanských). Výsledkem je, že děti jsou samostatné, zvládají sebeobsluhu, vzájemně se respektují. Portfolia dětských prací prokázala kvalitní vedení výtvarných činností. Úspěšně je rozvíjena oblast dovedností předcházejících čtení, psaní a počítání. Starší děti jsou vhodně podporovány k sebehodnocení. Běžná činnost mateřské školy je doplněna nabídkou nadstandardních aktivit, jako např. seznamování s anglickým jazykem, kroužek hry na flétnu, sportovní kroužek. Jsou organizovány tak, aby umožnily dětem zájmovou činnost či rozvoj talentu, ale aby byl co nejméně narušen denní režim. Různými odpoledními akcemi se škola prezentuje na veřejnosti, spolupracuje s místním Svazem žen, základní uměleckou školou. Za funkční považuje vedení školy partnerství se základní školou. Rodiče dětí mohou využít webových stránek či osobní konzultace. Pozitivně je personálem hodnocena spolupráce se zřizovatelem.

Celkové hodnocení mateřské školy

Činnost mateřské školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola uplatňuje principy rovnosti přístupu ke vzdělávání, zajišťuje bezpečnost dětí a účelně využívá finanční prostředky. Ředitelka školy plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle školského zákona. Daří se jí vytvářet podmínky pro plynulý chod školy a nastavovat jasná pravidla pro její zaměstnance. S malou razancí však zatím prosazuje inovativní vzdělávací postupy, které by plně respektovaly zásady Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Uvnitř školy je třeba zintenzivnit metodickou činnost, hledat uplatnění pro prvky fantazie, humoru a smysluplné práce s příběhem. Nezbytné je zefektivnit hospitační činnost a další vzdělávání pedagogů, pro začínající učitelku využít dalších možností metodické podpory, jako např. ukázková hospitace ve škole s progresivním pedagogickým stylem. Školní vzdělávací program je nutno do 31. 8. 2009 přepracovat dle zásad příslušného rámcového vzdělávacího programu. Předškolní vzdělávání vykazuje funkční stav s dílčím rizikem v oblasti metod a forem práce. V zásadě vede k rozvoji osobnosti dětí, ale nevyužívá plně jejich tvořivého potenciálu.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina, vydala Obec Merklín dne 28. 5. 2002 s účinností od 1. 7. 2002
2. Rozhodnutí o změně v rejstříku škol a školských zařízení, vydal Krajský úřad Plzeňského kraje dne 1. 1. 2006 s účinností od 1. 1. 2006 pod čj. ŠMS/6695/05
3. Jmenování ředitelky, vydal Školský úřad Plzeň-jih dne 30. 6. 2000 pod čj. 1116/2000, s účinností od 1. 8. 2000
4. Statistické výkazy S1-01 o mateřské škole dle stavu k 30. 9. 2006, 2007, 2008
5. Statistické výkazy R13-01 o ředitelství dle stavu k 30. 9. 2006, 2007, 2008
6. Statistické výkazy R36-01 o úrazovosti za školní roky 2006/2007 a 2007/2008
7. Školní vzdělávací program „Jen si děti všimněte, co je krásy na světě“
8. Třídní vzdělávací programy
9. Třídní knihy

10. Školní řád, Organizační řád, Vnitřní řád
11. Plán činnosti ředitelky, Kritéria pro hodnocení zaměstnanců
12. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2006/2007
13. Výroční zpráva za školní rok 2007/2008
14. Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy
15. Školní matrika – Rozhodnutí o přijetí do MŠ, Evidenční list, Přehled docházky dětí, Rozhodnutí o odkladu školní docházky (3x)
16. Pracovní povinnosti zaměstnanců, rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek
17. Záznamy z kontrol a hospitací
18. Záznamy z jednání pedagogické rady
19. Plán a přehled dalšího vzdělávání učitelek od roku 2006
20. Doklady odborné a pedagogické způsobilosti učitelek
21. Kniha úrazů
22. Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2006, 2007 a 2008
23. Úprava závazných ukazatelů rozpisu rozpočtu finančních prostředků poskytnutých na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, vydal Krajský úřad Plzeňského kraje ze dne 2. 9. 2008
24. Žádost školy o poskytnutí účelové dotace MŠMT podle Rozvojového programu MŠMT v rámci SPVZ pro zajištění ICT ve školách v roce 2006 ze dne 15. 2. 2006
25. Finanční vypořádání dotací poskytnutých organizacím vykonávajícím činnost škol a školských zařízení, Část A: Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu - Příloha č. 1 a) ze dne 18. 1. 2007, ze dne 17. 1. 2008 a ze dne 23. 1. 2009
26. Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 – Výkaz Škol (MŠMT) VM 4 podle stavu k 31. 12. 2006
27. Tiskové sestavy „Rozvaha“ sestavené k 31. 12. 2006, 31. 12. 2007 a 30. 9. 2008
28. Tiskové sestavy „Výkaz zisku a ztráty“ sestavené k 31. 12. 2006, 31. 12. 2007 a 30. 9. 2008
29. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roku 2006, 2007 a 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Částkova 78, 326 00 Plzeň.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. O státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. 8. 2009 požaduje předložení školního vzdělávacího programu vydaného pro školní rok 2009/2010.

Složení inspekčního týmu:

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Ivana Krýslová	Krýslová v. r.
Mgr. Hana Ratzová	Hana Ratzová v. r.
Bc. Helena Pojarová	Pojarová v. r.

V Plzni dne 24. února 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Merklíně dne 27. 2. 2009

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jaroslava Votlučková	Jana Brožová v zastoupení

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
13. března 2009	Připomínky nebyly podány.