



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1167/09-12

Název školy/školského zařízení: **Základní škola a Mateřská škola, Pustiměř, okres Vyškov**

Adresa: 683 21 Pustiměř 207

Identifikátor: 600 126 021

IČ: 46 271 015

Místo inspekce: Pustiměř 85, Pustiměř 166, Pustiměř 207

Termín inspekce: 1. – 3. duben 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou a základní školou podle příslušných vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola Pustiměř, okres Vyškov (dále škola) je právnickou osobou, kterou zřídila Obec Pustiměř, Pustiměřské Prusy 79, 683 21 Pustiměř. Statutárním orgánem právnické osoby je ředitel. Škola vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) s kapacitou 420 žáků, mateřské školy (dále MŠ) s kapacitou 76 dětí, školní družiny (dále ŠD) s nejvyšším povoleným počtem 25 žáků, školní jídelny (dále ŠJ) s nejvyšším povoleným počtem 300 stravovaných a školní jídelny-výdejny s kapacitou 46 stravovaných osob. Vzdělávání dětí a žáků je ve školním roce 2008/2009 realizováno v Pustiměři na třech místech. Ve školní budově č. p. 207 jsou umístěny třídy pro 4. až 9. ročník a ředitelství školy. V budově č. p. 85 se nachází třídy 1., 2. a 3. ročníku, jedno oddělení ŠD, ŠJ a od 1. 9. 2008 také jedna třída MŠ s celodenním provozem. Ve školní budově č. p. 166 je umístěna druhá třída MŠ taktéž s celodenním provozem společně se školní jídelnou-výdejnou. Z celkového počtu 56 dětí, které byly v letošním školním roce přijaty k předškolnímu vzdělávání, je evidováno 15 dětí s omezenou délkou docházky, 19 dětí před zahájením základního vzdělávání, z nichž 3 mají

odložen začátek povinné školní docházky o jeden školní rok. V posledním období je zaznamenán vzrůstající zájem zákonných zástupců o umístění dětí v MŠ v důsledku výstavby rodinných domů v obci a jejím okolí. Celkový počet žáků v ZŠ má v posledních třech sledovaných letech klesající tendenci zejména vlivem nepříznivého demografického vývoje a stěhování rodin. V letošním školním roce bylo v ZŠ ke dni 30. září 2008 zapsáno celkem 219 žáků. Kapacita školy je tak využita z 52 %. Z uvedeného počtu je evidováno 59 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), 7 z nich je individuálně integrováno z důvodu mentálního postižení (2), zrakového postižení (1) a specifických vývojových poruch učení (4). Tito žáci jsou vzděláváni podle zpracovaných individuálních vzdělávacích plánů. Z celkového počtu žáků tvoří asi 44 % žáci dojíždějící z přilehlých obcí. Kapacita ŠD je zcela využita, služeb ŠJ využívá celkem 247 pravidelně se stravujících osob.

Předškolní vzdělávání je uskutečňováno podle zpracovaného *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále ŠVP PV), jehož prioritou je podpora pozitivního vztahu k přírodě. Základní vzdělávání v 1., 2., 6. a 7. ročníku je realizováno podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem *Škola pro život*. Škola se neprofiluje konkrétní vzdělávací oblastí, ŠVP ZV je zaměřen na všestranný rozvoj osobnosti žáků v souladu s cíli základního vzdělávání. Ve zbývajících ročnících dobíhá vzdělávací program Základní škola, č. j. 16847/96-2.

V době od poslední realizované inspekce v roce 2004 došlo k výměně ředitele školy (odchod do důchodu) a částečně také k obměně pedagogického sboru. V souvislosti s navýšením kapacity MŠ byly rekonstruovány vnitřní prostory ve školní budově (č. p. 85), čímž došlo k výrazné modernizaci materiálních podmínek pro předškolní vzdělávání. Provoz MŠ je stanoven s ohledem na potřeby zákonných zástupců dětí od 6,30 do 16,00 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání se dosud nevybírá.

V zájmu zajištění propojenosti a plynulé návaznosti předškolního a základního vzdělávání jsou účelně podporovány individuální rozvojové možnosti dětí posledního ročníku před nástupem do školy. Pozitivem je, že většina předškolních dětí začíná své základní vzdělávání v místní ZŠ s kladným dopadem na eliminaci adaptačních potíží.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V hodnoceném období let 2006 až 2008 hospodařila škola zejména s finančními prostředky poskytnutými jí ze státního rozpočtu (SR) a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Dalším zdrojem příjmu školy byl pronájem tělocvičny, který se v horizontu tří let pohyboval průměrně kolem 28 000 Kč a sloužil převážně k pokrytí režijních nákladů. Dotace na přímé náklady na vzdělávání ze SR činily ve sledovaném období v průměru cca 75 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost. Ty byly v roce 2006 cca 12 530 000 Kč, v roce 2007 cca 13 330 000 Kč a v roce 2008 cca 14 268 000 Kč. Z toho u mzdových prostředků činil podíl SR v průměru 99 %. Ve sledovaném období obdržela škola mimo výše uvedených neinvestičních dotací ještě další účelově poskytnuté finanční prostředky specifikované příslušnými účelovými znaky. V roce 2006 jí byla poskytnuta neinvestiční dotace ve výši 10 960 Kč na projekt HODINA a celkem 30 300 Kč na realizaci Státní informační politiky ve vzdělávání. V roce 2007 získala škola ze SR celkem 15 000 Kč na financování „Programu na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“, které použila na úhradu licencí a užívacích práv. Celkové náklady na realizaci uvedeného rozvojového programu činily 20 027 Kč a zbývajících část byla dofinancována z prostředků zřizovatele. V témže roce byla škole poskytnuta od zřizovatele investiční dotace v celkové výši 125 256 Kč na pořízení interaktivní tabule (72 954 Kč) a zařízení ICT pro přenos dat (52 302 Kč). V roce 2007 požádala škola o poskytnutí neinvestiční dotace ve výši 73 580 Kč v rámci rozvojového programu MŠMT ČR - EVVO

s názvem "Výzkum čistoty vody, půdy a vzduchu v okolí školy". Cílem projektu bylo posílit ekologické myšlení a cítění žáků; probudit v nich pocit zodpovědnosti za životní prostředí a posílit vztahy mezi žáky, rodiči, školou a obcí. Školou zpracovaný projekt nebyl schválen a požadovaná dotace nebyla poskytnuta. K částečné realizaci uvedeného projektu škola využila účelovou dotaci z MŠMT ČR - přerozdělení rezervy v oblasti ostatních neinvestičních výdajů (dále jen ONIV), vytvořenou po přepočtu výkonů od září 2007, ve výši 40 000 Kč, ze které byly uhrazeny učební pomůcky, potřebné na výzkum vody.

V roce 2008 obdržela škola na základě rozpočtové změny číslo 235 finanční prostředky SR ve výši 62 000 Kč v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, které byly na účet školy připsány dne 20. srpna 2008. Tyto finanční prostředky byly určeny na zvýšení motivačních složek platů pedagogických pracovníků (42 256 Kč) a související zákonné odvody (15 840 Kč sociální a zdravotní pojištění a 904 Kč FKSP). Bylo zjištěno, že škola vyplatila pedagogickým pracovníkům ve výplatách za měsíc listopad 2008 písemně zdůvodněné odměny, které byly diferencovány podle stanovených kritérií a dotaci 100% vyčerpala v souladu s účelem jejího poskytnutí. Všechny výše uvedené operace byly zaznamenány v účetnictví školy. Základní údaje o poskytnuté dotaci a o jejím čerpání škola uvedla dne 12. ledna 2009 v rámci finančního vypořádání dotací poskytnutých krajům. V roce 2008 získala škola mimo výše uvedené dotace ještě investiční dotaci od zřizovatele ve výši 52 015 Kč na pořízení elektrické pece na keramiku.

Průměrný přepočtený počet pracovníků školy činil ve sledovaném období cca 31,41 (z toho 20,62 pedagogických pracovníků) a v průběhu tří let nebyly zaznamenány výraznější rozdíly. Celkový počet dětí každoročně docházejících do MŠ se zvýšil ze 45 v roce 2006 na 56 dětí v roce 2008. Za stejné období oproti tomu výrazně poklesl počet žáků v ZŠ z 258 na 219 žáků. V horizontu tří hodnocených let došlo k 10 % navýšení prostředků na platy, které se projevilo nárůstem průměrného platu zaměstnanců školy (u pedagogických pracovníků o cca 2 400 Kč, u nepedagogických cca o 860 Kč). Finanční prostředky poskytnuté ze SR na ONIV použila škola ve sledovaném období zejména na nákup učebnic, učebních pomůcek, plavecký výcvik žáků, na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) a na nákup osobních ochranných pracovních prostředků.

Vývoj dotací ze SR měl v hodnoceném období vzrůstající tendenci i přesto, že došlo vlivem nepříznivého demografického vývoje k poklesu jednotek výkonu. Výše poskytnutých finančních prostředků, se kterými škola v hodnoceném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí potřeb souvisejících s realizací školních vzdělávacích programů. Na dofinancování výchovně vzdělávacího procesu se ve sledovaném subjektu značnou měrou podílel i zřizovatel.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

O své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí a žáků škola informuje rodičovskou veřejnost vhodným způsobem. Při jejich přijímání respektuje jejich individuální potřeby, dodržuje zákonná ustanovení a o jeho průběhu vyhotovuje příslušnou dokumentaci. Ukončování předškolního vzdělávání probíhá s pozitivní motivací k povinnému vzdělávání v základní škole. Školní matrika je vedena v listinné i elektronické podobě v souladu s ustanoveními školského zákona.

V záležitostech vzdělávání poskytuje škola informace a poradenskou činnost standardním způsobem. Žákům, kteří přišli ze školy s odlišným vzdělávacím programem, zajišťuje v rámci adaptace dle jejich potřeby pomoc. Problematiku výchovného poradenství velmi dobře zabezpečuje výchovná poradkyně, která se zabývá jak kariérovým poradenstvím, tak i péčí o žáky se SVP a účinně spolupracuje s příslušnými institucemi. Společně s třídními učiteli průběžně identifikuje žáky se SVP a žáky s rizikem neúspěšnosti. Koordinuje poradenskou činnost pro zákonné zástupce a pedagogy, úzce spolupracuje s metodičkou prevence sociálně patologických jevů a školním *Preventivním týmem*, jehož činnost lze hodnotit jako příkladnou. Systém předávání aktualizovaných informací výchovnou poradkyní vyučujícím o individuálních potřebách žáků se SVP je nastaven funkčně, stejně tak jako pravidla práce s nimi. Avšak konkrétní činnosti vyučujících a jejich individuální působení na žáky se SVP nebylo v hospitovaných hodinách zřejmé.

Škola má vytvořen systém vnitřního a vnějšího poradenství v oblasti odborné péče o děti s vadami řeči.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. Vzdělávání dětí a žáků je realizováno podle platných vzdělávacích programů. Zveřejněný ŠVP PV je pro plánování vzdělávací činnosti a zavádění inovačních metod a forem práce dostatečně instruktivní a společně s třídními plány vytváří logicky propojený celek. Z dokumentu je zřejmé, že podporuje integrované předškolní vzdělávání, zahrnuje okruhy zaměřené k ochraně osobního zdraví a bezpečí a zlepšování životního prostředí. Celkově je ŠVP PV vzhledem k neúplným informacím v oblastech řízení školy, personálních podmínek i organizace vzdělávání v částečném souladu s RVP PV. Jeho zpracování pro další školní rok bude vyžadovat doplnění informací z těchto oblastí. K rozvoji poznatků z oblasti péče o životní prostředí slouží kvalitně zpracovaný roční plán. Z hlediska podpory rozvoje osobnosti dítěte a naplňování ŠVP PV je jistým nedostatkem nevhodně nastavená organizace provozu jednotlivých tříd.

ŠVP ZV respektující personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti školy je obsahově v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV), protože některé jeho oblasti neobsahují úplné informace. Doplnění nebo zpřesnění údajů vyžadují oblasti: charakteristika školy, zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, konkretizace námětů a činností při realizaci průřezových témat, pravidla pro hodnocení žáků, sebehodnocení školy. Z tohoto důvodu ŠVP ZV tak zcela nezajišťuje účinnou podporu rozvoje osobnosti všech žáků.

ŠVP pro školní družinu je bezúčelně včleněn do ŠVP ZV v kapitole *Charakteristika školy*. Povinné oblasti, stanovené školským zákonem pro ŠVP, ke kterým není vydán rámcový vzdělávací program, obsahuje jen zčásti a je nutné je doplnit.

Ředitel školy, jmenovaný do funkce s účinností od 1. srpna 2007 na základě konkurzního řízení, splňuje předpoklady pro výkon funkce. Povinnosti vymezené školským zákonem ředitel v zásadě plní. Kladem v řízení školy je skutečnost, že část kompetencí delegoval ředitel na některé pedagogické pracovníky (zástupce ředitele, vedoucí učitelka MŠ, výchovný poradce, metodik školní prevence, vychovatelka ŠD, koordinátor ICT, ŠVP, EVVO). Ti se však na řízení svěřených úseků podílí různou mírou a kvalitou. Příznivé klima vytváří vedoucí učitelka v MŠ uplatňovaným demokratickým stylem řízení, otevřeným způsobem komunikace i svou zodpovědností. V souladu s potřebami MŠ vytváří učitelkám vhodné podmínky pro získávání nových poznatků a zkušeností a pro jejich předávání je vytvořen funkční systém. Nedostatkem je skutečnost, že se problematika předškolního vzdělávání řeší často formálně na poradách vedení, kterých se zúčastňuje pouze vedoucí učitelka. Vzhledem

k tomu, že se učitelky MŠ nezúčastňují jednání pedagogické rady, plní pak tuto funkci poradního orgánu pouze částečně. Na základě získaných zjištění ve škole není způsob ředitelova řízení školy, především v oblasti vedení zaměstnanců, doposud účinný, což nemá dobrý vliv na pracovní klima zejména v oblasti mezilidských vztahů a komunikace i celkovou kvalitu řízení školy.

Ve vedení školy vychází ředitel z *Koncepce rozvoje školy*, kterou zpracoval cíleně ke konkurznímu řízení a která je zaměřena na zlepšení materiálních a personálních podmínek výuky. Stručně uvedené cíle nemají přímou vazbu na způsob a možné prostředky vedoucí k jejich dosažení. Ani formálně provedená aktualizace (srpen 2008) nekonkretizuje zkvalitňování průběhu vzdělávání a s tím související úspěšné naplňování cílů ŠVP. Roční plány práce obsahově na zpracovanou koncepci nenavazují. Z hlediska sledování kvalitativního posunu v rozvoji školy, zejména pak v oblasti vzdělávání, není dlouhodobé i krátkodobé plánování ještě dostatečně funkční (chybí jasná specifikace cílů v jednotlivých oblastech života školy v návaznosti na objektivní analýzu skutečného stavu, formulace konkrétních úkolů, uvedení vhodných prostředků k jejich realizaci, stanovení odpovědnosti za jejich splnění, prokazatelné vyhodnocení). Autoevaluace školy, naposledy provedená za období 2005/2006 a 2006/2007, je pro zefektivnění vzdělávacího procesu a zkvalitnění naplňování ŠVP ZV jen částečným přínosem. Jednotlivé oblasti hodnocení jsou vymezeny podle příslušné vyhlášky, jejich vyhodnocení však není vždy komplexní (např. podmínky ke vzdělávání). Hodnocení je nahrazeno spíše popisným konstatováním stavu bez jednoznačných hodnotících výroků, konkrétních závěrů v hodnocených oblastech v návaznosti na objektivní a podložená zjištění, bez případných opatření k nápravě. Tento stav také souvisí v některých případech s nepřesným definováním cílů ve sledovaných oblastech, jim odpovídajících kritérií a nástrojů hodnocení. Samostatně zpracované sebehodnocení MŠ vedoucí učitelkou využívá ředitel školy při zpracování výroční zprávy.

V oblasti plánování je patrný určitý systém, který umožňuje pracovníkům prostřednictvím plánování činnosti jednotlivých úseků podílet se na celkové organizaci chodu školy. Chybějící provázanost dlouhodobého a krátkodobého plánování s účinnou autoevaluací částečně snižuje možnost zefektivnění procesu vzdělávání a zkvalitnění ŠVP ZV.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

MŠ

Pedagogické obsazení MŠ tvoří čtyři kvalifikované učitelky s dlouholetou praxí. Jedna z nich pracuje na zkrácený úvazek. V obou třídách mají rozepsanu pracovní dobu tak, aby byl zajištěn celodenní provoz školy. Ani v jedné třídě se učitelky nepřekrývají v době hlavní řízené činnosti, což ztěžuje práci skupinovou a individuální a tím i kvalitní realizaci ŠVP PV. Vytvořené materiální a prostorové podmínky jsou pro naplňování vzdělávacích cílů, které si MŠ stanovila v ŠVP PV, celkově dostačující. Naopak méně je podporují psychohygienické podmínky. Vedle pozitivních jevů, jako je funkční pitný režim doplněný podáváním ovoce, dodržování intervalů mezi jídly, dodržování délky pobytu dětí venku, vedení dětí k samostatnosti a zdvořilosti, se projevily také určité nedostatky. Celková úroveň stolování byla velmi nízká. Malá pozornost byla věnována správnému úchopu lžice, zacházení s příborem či upevňování hygienických návyků dětí. S ohledem na jejich zdravý vývoj byly po svačině nevhodně zařazeny pohybové aktivity, stejně jako výuka hry na flétnu a logopedická péče bezprostředně po obědě. Plynulost předškolního vzdělávání výrazně narušuje a účinnou podporu osobnostního rozvoje dítěte omezuje nastavený režim dne třídy umístěné v budově č. p. 85. Děti z této třídy přecházejí třikrát denně na stravování z horního patra po dosti strmém schodišti do školní jídelny umístěné v přízemí budovy. Denní program plně nerespektuje požadavky rovnoměrného rozvržení psychické a fyzické zátěže dětí,

neposkytuje jim dostatek prostoru pro spontánní hru a neumožňuje učitelkám reagovat na aktuální potřeby a zájmy dětí. Užívané prostory a jejich vybavení nábytkem, dětem běžně dostupnými četnými hračkami, pomůckami, dětskou literaturou a naučnými encyklopediemi vytváří celkově vhodné podmínky pro osobnostní rozvoj dětí. Avšak některé z nich jsou vzhledem k jejich opotřebovanosti (např. školní nábytek, krabice na hračky v budově MŠ č. p. 166) méně funkční a estetické, k bezprostřední motivaci dětí nevhodné.

Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví jsou účinně zpracovány ve vnitřních dokumentech školy, zaměstnanci jsou v této oblasti pravidelně proškoleni, úkoly k získávání potřebných kompetencí dětmi jsou součástí ŠVP PV. Z třídní dokumentace však není zcela zřejmé, jak jsou naplňovány. Kniha úrazů je zavedena a vedoucí učitelka v průběhu inspekční činnosti doplnila chybějící požadované náležitosti. Ve sledovaném období MŠ vykazuje nízký počet drobných úrazů dětí. Vnitřní podmínky třídy umístěné ve školní budově č. 166 jsou i přes účelné uspořádání členitého prostředí vnitřních prostor pro plánované i spontánní pohybové aktivity nepříznivé. Tato skutečnost je minimalizována funkčním využíváním optimálně vybavené školní zahrady. Výrazným pozitivem pro výchovu ke zdraví jsou mimořádné prostorové podmínky ve třídě umístěné ve školní budově č. p. 85 včetně zajímavého, vkusného, čistého a věcného prostředí pro činnosti dětí. Školní zahrada u této školní budovy je v současné době upravuje.

ZŠ

Personální obsazení ZŠ je z hlediska odborné kvalifikace pedagogických pracovníků velmi dobré. Z 16 pedagogických pracovníků nemají odbornou kvalifikaci pro vykonávanou pedagogickou činnost 2 učitelky, které si požadované vzdělání doplňují vysokoškolským studiem. Z reálné situace ve škole bylo však zřejmé, že v současnosti je nejistá stabilita pedagogického sboru. Personální změny, ke kterým došlo v loňském školním roce a zejména ve 2. pololetí tohoto školního roku, si vyžádaly změnu organizace vzdělávání (od 1. 1. 2009 sloučení dvou tříd 3. ročníku do jedné s 29 žáky v důsledku rozvázání pracovního poměru třídní učitelky dohodou) a částečně také úpravy v rozvrhu hodin (dlouhodobější zastupování externími učiteli, ve dvou případech důchodového věku, suplování celkem za 5 nepřítomných učitelů). Tyto skutečnosti měly v některých případech nepříznivý dopad na průběh vzdělávání žáků v hospitovaných hodinách. Úroveň personálních podmínek částečně snižuje také chybějící studium opravňující pedagogy k výkonu specializovaných činností (výchovný poradce, koordinátor EVVO, metodik školní prevence) a chybějící způsobilost pro výuku angličtiny, fyziky, chemie a výchovných předmětů. Třetina z celkového počtu vyučovacích hodin je tak vyučována bez potřebné způsobilosti vyučujícího nebo nekvalifikovaně (v případě 2 pedagogů bez odborné kvalifikace). Ředitel školy průběžně personální podmínky sleduje, plánuje a umožňuje DVPP. Změny v personálním obsazení aktuálně řeší s cílem zajistit vzdělávání žáků. **Z výsledků rozhovorů s pedagogy vyplynulo, že příčinou méně příznivého sociálního klimatu ve škole jsou především mezilidské vztahy a způsob komunikace.** I když uvedené skutečnosti snižují úroveň personálních podmínek, pro realizaci vzdělávacích programů nejsou dosud rizikovým jevem.

Škola se odpovědně zabývá problematikou bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a k jejímu zajištění vytváří patřičné podmínky. V průběhu vzdělávání a s ním souvisejících činnostech přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a prokazatelným způsobem jim poskytuje informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Škola vyhodnocuje zdravotní bezpečnostní rizika ve vlastním hodnocení školy. Realizovaná preventivní strategie umožňuje úspěšně předcházet sociálně patologickým jevům včetně šikany. Z evidence úrazů je patrná v posledních třech letech nízká míra úrazovosti.

K základnímu vzdělávání má škola k dispozici dostatek dobře zařízených kmenových tříd a odborných učeben, jež většinou využívá, prostornou velmi dobře vybavenou tělocvičnu a venkovní hřiště. Z důvodu zlepšování podmínek vzdělávání prochází škola v závislosti

na finančních možnostech postupnou modernizací (snižování stropů, výměna elektroinstalace, nové osvětlení). Ve třídách převažuje starší, zčásti renovovaný, ale funkční žákovský nábytek s jeho většinou klasickým uspořádáním. Postupně je pořizován nábytek nový, výškově nastavitelný. Vybavení tříd názornými učebními pomůckami a jejich celková estetická úroveň byly rozdílné. Celkové vybavení školy učebnicemi a učebními pomůckami je dobré a jejich obměna, která probíhá postupně, závisí rovněž na finančních možnostech školy. Pracovní sešity používané ve výuce si žáci kupují. Velmi dobré je zastoupení audiovizuální a výpočetní technikou (přenosná interaktivní tabule, 3 dataprojektory, videorekordéry, DVD, notebooky pro učitele), která je však umístěna jen v některých kmenových třídách či odborných pracovnách. Ve sledované výuce využívali žáci většinou učebnice, pracovní sešity a nakopírované pracovní listy. Učební pomůcky a technika byly využívány jen částečně ve výuce na 2. stupni. V některých sledovaných hodinách na 1. stupni chyběla podpora výuky názornými pomůckami zejména při probírání nového učiva, didaktická a výpočetní technika nebyla využita vůbec. Současné materiální a finanční podmínky jsou pro realizaci vzdělávacích programů dobrým předpokladem.

Průběh vzdělávání

Realizace *předškolního vzdělávání* odpovídá profilaci školy a obsahu ŠVP PV. Účinnost individualizace výuky podle potřeb a možností dětí byla snížena nevhodně nastavenou organizací činností v důsledku minimální provázanosti spontánních a řízených aktivit. Hromadné organizování svačin zasahuje rušivě do průběhu spontánních činností dětí a částečně omezuje možnost jejich samostatného rozhodnutí ve volbě aktivity. Čas pro volnou dětskou hru a činnost vedenou učitelkami je tak výrazně ohraničen, přechody do jídelen působí nepřírodně, vznikají neefektivní prostoje. Nevhodně je organizován odpočinek dětí po obědě na odloučeném pracovišti (č. p. 166), kdy všechny děti musí odpočívat v důsledku mimopodlažní úrovně ložnice, do které se vstupuje ze třídy navíc přes chodbičku. Pro děti, které nespí, není zajištěna vhodná alternativa, čímž není plně respektována jejich individuální potřeba.

Podněcující prostředí i způsob uložení didaktického materiálu, hraček a dalších rozmanitých pomůcek vzbuzovaly přirozeně dětský zájem a vhodně je motivovaly k aktivitám. Celkově málo má MŠ volně dostupných tělovýchovných pomůcek k rozvoji pohybových dovedností dětí. Zvolené metody a formy práce poskytovaly dětem většinou dostatek příležitostí pro seberealizaci, aktivní poznávání a prožívání. Jejich hry byly smysluplně rozvíjeny, ale využívány k dalším činnostem byly spíše ojediněle. Z projevů dětí bylo zřejmé, že si hrály se zaujetím, do značné míry uměly spolupracovat, vzájemně se domluvit, přirozeně navazovaly kontakt s dospělou osobou a plnily různé sociální role. Uplatněním citlivé motivace i orientace na tělesnou pohodu a volný pohyb se učitelkám dařilo vytvářet velmi dobré podmínky ke zdravému životnímu stylu. Přístup učitelek k dětem byl vstřícný, jejich vhodně volené otázky podporovaly řečové schopnosti a samostatný slovní projev dětí. Společně dohodnutá pravidla i organizace *kruhu přátelství* pozitivně ovlivňovala oboustranné vztahy. Navozené učební situace (dramatické hry, hudební činnosti) účinně podporovaly rozvoj řečových schopností, receptivních dovedností a kultivovaly smyslové vnímání (rytmické hry, sluchové hádanky, předčítání knih a grafické napodobování symbolů). Vhodně byly diferencovány nároky při společných činnostech, což mělo příznivý dopad k podněcování dětí k učení, zejména přípravě k pozdějšímu vzdělávání. Hodnocení dětí nebylo vždy adresné a věcné a v důsledku toho málo vedlo k postupnému rozvoji sebereflexe.

Organizace *základního vzdělávání* je stanovena a v průběhu školního roku aktuálně přizpůsobována personálním, materiálním a finančním podmínkám školy. ZŠ naplňuje učební plány obou realizovaných vzdělávacích programů. Vzdělávání je realizováno v souladu

s příslušnými zákonnými ustanoveními se dvěma výjimkami: z časového rozvržení vyučovacích hodin vyplývá, že délka 7. a 8. vyučovací hodiny je pouze 40 minut, v případě spojené výuky v devátých ročnících (devět vyučujících hodin) došlo k překročení stanoveného nejvyššího počtu žáků ve třídě (celkem 31 žáků) bez zřizovatelem povolené výjimky. K těmto zjištěným nedostatkům je nutné přijmout opatření k nápravě.

Vzdělávání žáků probíhalo většinou v klidné pracovní atmosféře založené na vzájemné toleranci, volné komunikaci a dodržování nastavených pravidel. Ve vyučovacím procesu učitelé respektovali běžné potřeby žáků, nároky na žáky byly přiměřené, avšak individuální podpora vzhledem ke speciálním vzdělávacím potřebám některých žáků byla uplatňována jen částečně. Ve sledované výuce byla častěji realizována forma frontální práce vystřídaná v několika vyučovacích hodinách kooperativní skupinovou výukou. Ve frontálně vedeném vyučování prokazovali žáci při různých činnostech dobré znalosti. Při vzdělávacích aktivitách byli většinou vyučujícími řízeni, takže jejich prostor k samostatnému učení a řešení problémů byl menší. Zvolené metody práce v některých hodinách plně nepodporovaly využití potenciálu žáků.

Skupinová práce, pokud byla účelně zařazena, byla efektivní a vedla k osvojování potřebných žákovských dovedností (spolupráce, participace na plnění úkolů, prezentace výsledků, hodnocení kvality výstupů, formulace závěrů). V ojedinělém případě nebyla však obsahově a organizačně dobře zvládnuta, což se projevilo v menší motivaci a nekázní některých žáků. Vhodně zvolené metody (např. motivační, problémové, činnostní, heuristické) naopak pozitivně motivovaly žáky, umožňovaly jim aktivní přístup ke vzdělávacím činnostem, propojení využití teoretických poznatků při plnění praktických úkolů, vedly většinou k úspěšnému zvládnutí zadaných úkolů a účelnému využití vyučovacího času. V některých hospitovaných hodinách nevedly aplikované vyučovací metody k efektivnímu rozvoji sledovaných funkčních gramotností žáků. Převážně pozitivní slovní hodnocení výkonu žáků učiteli mělo v průběhu vzdělávání spíše motivační charakter. Bylo většinou objektivní, takže poskytovalo žákům potřebnou zpětnou vazbu. I když jsou pravidla sebehodnocení ve škole nastavena, bylo sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení žáků ve vyučování spíše ojedinělým jevem. Při prováděném sebehodnocení žáci ještě nedokázali zcela postihnout podstatu svých obtíží nebo úspěchů, takže jeho účinnost byla nižší. Kvalita vzdělávání v jednotlivých vyučovacích hodinách byla rozdílná od příkladné až po podprůměrnou v závislosti na osobnosti učitele, jeho pedagogických dovednostech a zkušenostech.

Partnerství

V rámci vzdělávání spolupracuje škola zejména se zákonnými zástupci dětí a žáků na velmi dobré úrovni. Při zlepšování materiálního zázemí školy je rovněž velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem, který má na zlepšování podmínek vzdělávání velký zájem. Běžná spolupráce se školskou radou, jejichž jednání se zúčastňuje i ředitel školy, je zaměřena na projednávání a schvalování zákonem určených dokumentů a předávání potřebných informací. Velkým přínosem je kooperace s Pedagogicko-psychologickou poradnou ve Vyškově, která se podílí na diagnostice žáků se SVP, zjištění nadání a profesní orientace, přípravě preventivní strategie metodické pomoci pedagogům. Realizaci školních projektů napomáhá dlouhodobá spolupráce se Svazem postižených civilizačními chorobami, sportovními oddíly, DDM Vyškov, se sdružením PIAFA či místním hasičským sborem a ekologickými organizacemi. Rozvoj školy pozitivně ovlivňuje i součinnost ředitele se členy školního parlamentu. Také v činnosti MŠ se rovněž pozitivně projevuje spolupráce s partnery (např. logopedem, pedagogicko-psychologickou poradnou, základní školou, základní uměleckou školou). Tato součinnost slouží MŠ k rozšíření její vzdělávací nabídky, ke zlepšení kvality vzdělávání dětí i osvětě (přednášky pro rodiče, kontakty na odborníky, cvičení grafomotoriky, logopedická prevence).

Spolupráce se všemi partnery je využívána ve prospěch rozvoje školy a přispívá ke zkvalitnění podmínek i průběhu vzdělávání.

Projevy dosahované úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Při vzdělávání prokazovaly děti v MŠ základní vědomosti a dovednosti odpovídající jejich věku. K vyhledávání příčin drobných neúspěchů a ke zkvalitňování celého postupu škola zatím hledá nové cesty. Děti byly cíleně vedeny k utváření základů sociálních a komunikativních kompetencí a zejména nejstarší děti k zájmu o nové poznatky a k dovednostem potřebných k učení. Velmi dobrých výsledků dosahuje MŠ ve výchově dětí k elementárním hodnotám a v jejich osobnostní přípravě pro samostatný a bezproblémový přechod do základní školy. V průběhu činností projevovaly děti méně samostatnosti při řešení problémů a většinou volily pomoc učitelky.

Úroveň žákovských kompetencí podporujících sledovanou čtenářskou, informační a přírodovědnou gramotnost byla v průběhu vzdělávání v ZŠ rozdílná a odvíjela se od realizovaných forem a metod vzdělávací práce. V průběhu výuky prokazovali žáci velmi dobře zvládnuté kompetence k učení. Připravený krátký text četli s porozuměním. Na základě zapamatovaného textu uměli plnit zadané úkoly a následně vyvodit a vysvětlit nový pojem „věcné čtení“. Porozumění přečteného textu prokazovali žáci následně úspěšným splněním zadaných úkolů. Vybírali potřebné informace, zpracovávali referáty a přednášeli je před kolektivem. Dovednosti z oblasti čtenářské gramotnosti využívají žáci při zpracovávání žákovských projektů. Ve vyučování prokazovala většina žáků dovednost samostatně pracovat na zadaných úkolech, logicky vyvozovat nové poznatky na základě osvojeného učiva, praktických zkušeností a mezipředmětových souvislostí. Frontální styl vzdělávání podporoval rozvoj komunikativních a sociálních kompetencí jen částečně. Velmi dobré zvládnutí sociálních kompetencí bylo však zřejmé z kultivovaného chování žáků při příkladně zorganizované skupinové práci. V opačném případě byla úroveň spolupráce a komunikace žáků snížena skutečností, že ne všichni žáci respektovali pravidla dialogu a kooperace. Kompetence k řešení problému zvládali žáci velmi dobře při volbě vhodného postupu při řešení úkolu a při vyhledávání zadaných informací.

Zvládnutí klíčových kompetencí v oblasti informační gramotnosti se projevovalo v zájmu žáků o učivo. Dobře se orientovali v jednotlivých operacích, logicky navazovali na předešlé učivo, při zkoušení a hodnocení kultivovaně prezentovali vlastní názory, téměř u všech se projevovala schopnost využívat více informačních zdrojů ke splnění zadaných úkolů. Ve sledované výuce žáci smysluplně uplatňovali znalosti a kompetence, kterých dosáhli ve vzdělávání.

Podpora rozvoje přírodovědné gramotnosti žáků byla v navštívených hodinách na rozdílné úrovni. Učitelé vedli žáky k práci s učebnicí, avšak s malou podporou čtenářské gramotnosti, bez čtení s porozuměním či vyhledávání informací z jiných zdrojů. Pro posílení kompetence k učení žáci vyhledávali při práci s počítačem informace na internetu, zpracovávali je a výsledky prezentovali na dobré úrovni. Na vzdělávací aktivity vhodně navazuje široká nabídka akcí mimo vyučování zaměřených na environmentální výchovu. Koordinátorka EVVO realizuje rozmanitou škálu aktivit ročníkového i celoškolského charakteru, které podporují rozvoj komunikativních a sociálních kompetencí žáků, mají pozitivní vliv na zkvalitnění sociálního klimatu kolektivů tříd. V hospitovaných hodinách byla problematika trvale udržitelného rozvoje zaznamenána minimálně.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy

Z hlediska výsledků vzdělávání se děti v MŠ projevovaly přiměřeně svému věku. Při sebeobsluze byly převážně samostatné, méně však měly upevněny společenské a hygienické návyky. Při stolování nezvládaly některé děti zacházení s příborem. Velmi dobrých výsledků škola dosahuje v osobnostní přípravě dětí pro samostatný a bezproblémový přechod do základní školy. Kultivovaný projev, dovednost vyjádřit svou myšlenku byly důsledkem soustavného vzdělávacího úsilí učitelek.

Výsledky vzdělávání žáků škola pravidelně sleduje a hodnotí na pedagogických radách a předmětových komisích. Zveřejňuje je také ve výroční zprávě o činnosti školy a v rámci vlastního hodnocení. Způsob prováděné analýzy výsledků neumožňuje přijímat účinná opatření k jejich zlepšení. Ke zjišťování úrovně vzdělávacích výsledků v posledních třech letech využila kromě vnitřních nástrojů také externí testování SCIO a CERMAT, zaměřené na úroveň klíčových kompetencí a obecné studijní předpoklady žáků. Výsledky, kterých žáci dosahovali, se pohybovaly lehce pod hranicí celostátního průměru, což je srovnatelné se zjištěnými výsledky vzdělávání ve škole. Jistou zpětnou vazbu poskytuje škole také míra úspěšnosti žáků při přijetí na střední školy, v soutěžích a olympiádách.

Celkové hodnocení školy

Škola vykonává činnosti v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem.

Systematicky umožňuje rovnost přístupu při přijímání dětí a žáků k předškolnímu a základnímu vzdělávání. Při vlastním vzdělávání respektuje zásady rovného přístupu, avšak speciální vzdělávací potřeby žáků jsou respektovány ojediněle.

Finanční prostředky, se kterými škola ve sledovaném období disponovala, dostačovaly k pokrytí potřeb spojených se vzděláváním a byly využity, podle předložených dokladů, v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Škola má vytvořen účinný systém v oblasti zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech.

Realizace vzdělávacích programů vychází z podmínek sloučeného subjektu. ŠVP ZV a ŠVP PV i přes zjištěné obsahové nedostatky podporují naplňování vzdělávacích cílů v souladu s RVP.

MŠ i ZŠ postupně vytváří podmínky pro zkvalitňování vzdělávání. Úroveň předškolního vzdělávání je ovlivněna méně účelnou organizací činností. V základním vzdělávání je podpora rozvoje klíčových kompetencí a funkčních gramotností žáků rozdílná v závislosti na vyučovacím stylu jednotlivých pedagogů. Celkově je předškolní a základní vzdělávání na standardní úrovni.

Z důvodu nedostatků zjištěných při inspekční činnosti ukládá ČŠI řediteli školy přijmout opatření k jejich odstranění.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola a Mateřská škola, Pustiměř, okres Vyškov vedených v rejstříku škol a školských zařízení Č.j. 4503/2007-21 ze dne 18. dubna 2007 s účinností od 1. září 2007
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Č.j. 23 158/2007-21 ze dne 1. října 2007 s účinností od 1. října 2007
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Č.j. 1442/2006-21 ze dne 7. února 2006 s účinností od 10. února 2006
4. Rozhodnutí KÚJK ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Č.j. JMK 113770/2008 ze dne 1. září 2008 s účinností od 1. září 2008
5. Zřizovací listina příspěvkové organizace Obce Pustiměř ze dne 5. května 2005
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Škola pro život* s platností od 1. září 2007
7. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání* č.j. 291/07s účinností od 1. září 2007
8. Doklad o jmenování ředitele do funkce s účinností od 1. srpna 2007
9. *Výroční zpráva o činnosti základní školy ve školním roce 2007/2008* ze dne 29. září 2008
10. *Výroční zpráva o činnosti základní školy ve školním roce 2006/2007* ze dne 7. září 2007
11. *Vlastní hodnocení školy* č. j. 425/07 za období dvou školních roků 2005/2006 a 2006/2007
12. Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2008/2009
13. Třídní výkazy všech tříd ve školním roce 2008/2009 (11 ks)
14. Katalogové listy žáků (219 kusů)
15. Seznamy žáků všech tříd ve školním roce 2008/2009
16. *Školní řád* platný od 1. září 2008
17. *Rozvrh hodin* platný ve školním roce 2008/2009
18. Zápis z jednání pedagogických rad za školní roky 2005/2006 až 2008/2009
19. *Kontrolní činnost – hospitace* ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009
20. *Rozpis a přehled hospitací* na školní rok 2008/2009
21. *Plán hospitační a kontrolní činnosti* na školní rok 2008/2009
22. *Plán práce školy* pro školní rok 2008/2009
23. *Učební plán ZŠ a MŠ, Pustiměř, okres Vyškov* na školní rok 2008/2009
24. *Zpráva k zahájení školního roku 2008/2009* ze dne 22. srpna 2008
25. Inspekční zpráva České školní inspekce Č.j. 12-1396/04-11086 ze dne 2. prosince 2004
26. *Koncepce rozvoje ZŠ a MŠ, Pustiměř, okres Vyškov, Pustiměř 207, 68321* platná od 2. května 2007
27. *Koncepce rozvoje ZŠ a MŠ, Pustiměř, okres Vyškov, Pustiměř 207, 68321, aktualizace* ze srpna 2008
28. Personální dokumentace (jen doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků působících ve školním roce 2008/2009 ve škole, jejich osvědčení z DVPP)
29. Pracovní náplně pedagogických zaměstnanců školy ve školním roce 2008/2009
30. *Přehled DVPP a SZ* v roce 2007, 2008
31. *Organizační řád* Č. j.: 338/2007 ze dne 26. září 2007 s účinností od 1. října 2007
32. *Plán práce výchovného poradce ZŠ a MŠ Pustiměř* pro školní rok 2008/2009
33. *Výchovná komise – školní rok 2008/2009 – Plán práce*
34. *Výchovná komise – zpráva* za 1. pololetí školního roku 2008/2009

35. *Zpráva výchovného poradce za 1. pololetí školního roku 2008/2009*
36. *Zpráva o činnosti školního metodika prevence za 1. pololetí školního roku 2008/2009*
37. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání ve školním roce 2008/2009 (20 ks)*
38. *Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky ve školním roce 2008/2009 (8 ks)*
39. *Rozhodnutí o IVP ve školním roce 2008/2009 (7 ks)*
40. *Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2008/2009 (56 kusů)*
41. *Kniha úrazů žáků založena ke dni 25. dubna 2008*
42. *Školní úrazy za školní rok 2007/2008, 2008/2009*
43. *Rozvrhy dozorů ve školním roce 2008/2009*
44. *R 36 – 01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve škole a školském zařízení za školní rok 2006/2007 a 2007/2008*
45. *Bezpečnostní pokyn k realizaci školních výletů a ostatních akcí pro školní rok 2008/2009*
46. *Protokol o komisionální zkoušce (1x)*
47. *ÚMS – přehled školních a mimoškolních akcí ve školním roce 2008/2009*
48. *Týdenní pracovní plán ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009*
49. *Minimální preventivní program 2008 - 2009 ZŠ a MŠ Pustiměř*
50. *Program proti šikanování (součást minimálního preventivního programu) platný od 18. března 2009*
51. *Strategie řešení SPJ ZŠ a MŠ Pustiměř ze dne 18. března 2008*
52. *Strategie práce s nadanými a mimořádně nadanými dětmi na ZŠ a MŠ Pustiměř (bez udání data)*
53. *Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty na ZŠ a MŠ Pustiměř*
54. *Hodnocení výsledků vzdělávání žáků 9. tříd ZŠ (Souhrnná zpráva pro školu) ve školním roce 2007/2008 (Cermat)*
55. *Výsledky testování SCIO, Cermat – 9. ročníky ve školním roce 2007/2008*
56. *Žákovské knížky pro ZŠ (namátkově vybrané)*
57. *Záznamy o práci ve volitelném předmětu informatika ve školním roce 2008/2009*
58. *Roční plán (MŠ) pro školní rok 2008/2009 včetně plánu environmentální výchovy*
59. *Měsíční plány ve školním roce 2008/2009 (září - leden)*
60. *Organizační řád ze dne 25. srpna 2007 platný od 1. října 2007*
61. *Jmenování do funkce vedoucí učitelky MŠ ze dne 25. května 2006 s účinností 1. července 2006*
62. *Oznámení o potvrzení ve funkci vedoucí učitelky MŠ č.j. 252/2008 ze dne 2. června 2008*
63. *Seznam dětí jednotlivých tříd pro školní rok 2008/2009 (56 dětí MŠ)*
64. *Pravidla pro přijetí dětí do mateřské školy ze dne 13. března 2008*
65. *Povolení výjimky ředitelem školy z počtu dětí přijatých do tříd ze dne 1. září 2008*
66. *Režim dne (MŠ) platný pro školní rok 2008/2009*
67. *Zápisy z pedagogických rad (MŠ) vedené od školního roku 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009*
68. *Školní matrika vedená ve školním roce 2008/2009 pro 56 dětí – Žádost o přijetí dětí do mateřské školy, Evidenční list pro dítě v mateřské škole, Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o nepřijetí dítěte do mateřské školy*
69. *Třídní dokumentace jednotlivých tříd vedená ve školním roce 2008/2009 – třídní plán, pololetní evaluace třídy, evaluační výsledky, diagnostika dítěte*
70. *Třídní kniha pro mateřské školy obou tříd ve školním roce 2008/2009*
71. *Přehled docházky dětí vedený ve školním roce 2008/2009*
72. *Rozvržení pracovní doby učitelek ve školním roce 2008/2009*
73. *Zápisy z kontrol a hospitací za školní rok 2007/2008 a 2008/2009*
74. *Vlastní hodnocení mateřské školy ze dne 14. června 2007*

75. Školní řád – MŠ pro školní rok 2008/2009 bez datování
76. Provozní řád (MŠ) ze dne 1. září 2008
77. Provozní řád školního hřiště MŠ ze dne 30. srpna 2007 s účinností od 3. září 2007
78. Kniha úrazů (MŠ) vedená od školního roku 2003
79. Žádost o pokrytí mzdových nákladů úvazku učitelky MŠ pro školní rok 2009/2010 č.j. 125/09
80. Zápisy ze schůzek s rodiči (MŠ) za období školních roků 2006/2007 - 2008/2009
81. Anketa mezi rodiči MŠ za období školního roku 2007/2008 a 2008/2009
82. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006, 2007 a 2008
83. S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006, 2007 a 2008
84. Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu k 31. 10. 2006, 2007 a 2008
85. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006, 2007 a 2008
86. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008
87. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2006, 2007 a 2008
88. Účtový rozvrh platný v roce 2006, 2007, 2008
89. Rozbor hospodaření školy - rok 2006, 2007 a 2008
90. Výkaz zisku a ztráty (v tis. Kč na dvě desetinná místa) sestavený k 31. 12. 2006; k 31. 12. 2007 a k 31. 12. 2008
91. Účetní závěrka organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací v (Kč) období 13/2006, období 13/2007 a období 13/2008
92. Ukazatele nákladovosti v roce 2006 a 2007
93. Žádost právnické osoby o poskytnutí finančních prostředků ze státního rozpočtu v roce 2007 ze dne 7. září 2007
94. Výkaz o provedené práci a vynaložených výdajích na zavedení jedné disponibilní vyučovací hodiny v 7. ročnících škol v rámci projektu HODINA za I., II. a III. čtvrtletí roku 2006
95. Škol (MŠMT) VM4 Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. 12. 2006 ze dne 11. ledna 2007
96. Závěrečné vypořádání finančních prostředků poskytnutých na projekt HODINA – za období od 1. září 2004 do 31. srpna 2006 ze dne 9. října 2006
97. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 za rok 2006
98. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 za roky 2006 a 2007
99. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2008
100. Rozpočtová změna číslo 235 č.j. JMK 108604/2008 ze dne 18. srpna 2008 (ÚZ 33005)
101. Výpis (denní) z běžného účtu, vedeného u Komerční banky, a.s., výpis č.: (dále jen BV č.): 8 ze dne 21. srpna 2008 – příjem dotace ze SR UZ 33005
102. Kritéria pro zvýšení nenárokových složek platu pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce č.j. 477/09 ze dne 1. září 2008
103. Přiznání odměny – zdůvodnění – „Za plnění mimořádných úkolů – dle RP Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků“
104. Účet 691 80 Dotace kraj uč.znak 33005
105. Účet 521 30 Mzdové náklady
106. Účet 524 30 Zákonné sociální pojištění
107. Účet 524 31 Zákonné zdravotní pojištění
108. Účet 527 30 Zákonné sociální náklady – 2% z HM FKSP

109. *Mzdový list pedagogických pracovníků za rok 2008 s osobními čísly: 2116503, 633512, 22003, 97824, 127052, 2032226, 2116503, 2533500, 3220506, 2833001, 3433516, 4633506, 4718387, 4833378, 5024009 a 5236826*
110. *Vnitřní kontrolní systém organizace ze dne 2. ledna 2004*
111. *Vnitřní kontrolní systém č.j. 281/2008 s platností od 1. září 2008*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Danuše Pytelová	Danuše Pytelová, v. r.
Ing. Marta Špalková	Marta Špalková, v. r.
Mgr. Danuše Kotolanová	Danuše Kotolanová, v. r.
PaedDr. Jiřina Götzová	Jiřina Götzová, v. r.
Bc. Dana Haláková	Dana Haláková, v. r.

V Brně dne 30. dubna 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 11. května 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Miroslav Zourek

Připomínky ředitele/ky školy/školského zařízení

Datum	Text
	Připomínky byly/nebyly podány.