



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIU-117/10 U

<b>Název školy:</b>	<b>Mateřská škola Hrobčice, okres Teplice, příspěvková organizace</b>
<b>Adresa:</b>	Hrobčice 61, 417 57 Hrobčice
<b>Identifikátor:</b>	600 084 418
<b>IČ:</b>	72 744 294
<b>Místo inspekce:</b>	Mateřská škola Hrobčice
<b>Termín inspekce:</b>	8. až 11. únor 2010

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí v čtenářské gramotnosti.

## Charakteristika školy

Mateřská škola Hrobčice, okres Teplice, příspěvková organizace (dále jen škola nebo MŠ) je zřízená Obcí Hrobčice. Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole je 28 a počet stravovaných ve školském zařízení je 60. Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Předškolní vzdělávání je organizováno v jedné věkově smíšené třídě s celodenním provozem, ve které bylo v době inspekce v souladu s povolenou výjimkou zapsáno 28 dětí. Z celkového počtu dětí jich 12 navštěvuje školu v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z toho 1 s povoleným odkladem. V posledních třech letech je kapacita školy naplňována na 100 %. Zájem rodičů o umístění dětí k předškolnímu vzdělávání mírně převyšuje kapacitní možnosti mateřské školy.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu „Je nám pěkně ve školce“ (dále ŠVP), který nabízí standardní vzdělávací činnosti dané Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Vzdělávací program MŠ doplňují akce pro rodiče a děti, pobyty v přírodě a poznávací výlety.

Škola sídlí v samostatné jednopatrové budově, která se nachází v klidné části obce a blízkosti volné přírody. Na budovu školy navazuje rozsáhlá školní zahrada vybavena zahradními prvky a dětským brouzdalištěm, které vytváří podmínky pro pohybové aktivity dětí.

Od poslední inspekční návštěvy došlo ke změně ve vedení školy. Po odchodu ředitelky do starobního důchodu byla do MŠ jmenována současná ředitelka. Za poslední tři roky je patrný posun v materiálním zázemí školy. Za výrazné finanční podpory zřizovatele proběhla kompletní rekonstrukce školní kuchyně včetně vybavení, došlo k dovybavení zahrady dřevěnými prvky, k nákupu nových hraček, tělovýchovných a didaktických pomůcek.

### **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Škola působí v budově, která je majetkem zřizovatele. Na základě smluvního ujednání využívá nemovitý a movitý majetek vymezený zřizovací listinou k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti organizace, což je poskytování předškolního vzdělávání. Veškerou údržbu a obnovu budovy většího rozsahu zajišťuje a také hradí z vlastních finančních prostředků zřizovatel.

V hodnocených letech 2006, 2007 a 2008 škola disponovala s prostředky ze státního rozpočtu na financování přímých nákladů na vzdělávání. Z těchto prostředků škola hradila platy zaměstnanců, odvody a ostatní neinvestiční výdaje. Výše těchto prostředků má vzrůstající tendenci především v položce platů a s tím souvisejících odvodů. Z prostředků na ostatní neinvestiční výdaje škola hradila materiální vybavení pro výuku (učební pomůcky), další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP), zákonné pojištění a jiné.

Škola dále disponovala s finančními prostředky z rozpočtu zřizovatele na provoz. Škola z těchto přidělených finančních prostředků zajišťuje nezbytný chod školy a hradí služby spojené s provozem (energie, údržba, telekomunikační poplatky, internet, poštovní poplatky a další). Se souhlasem zřizovatele má škola povoleno hradit z těchto prostředků také školení a vzdělávání zaměstnanců a materiální vybavení pro výuku (učební pomůcky). Tím má škola možnost částečně kompenzovat nedostačující prostředky školy v oblasti ostatních neinvestičních výdajů. Ve sledovaných letech z těchto prostředků škola hradila většinu výdajů na učební pomůcky.

Ředitelka získala pro školu finanční prostředky formou sponzorských darů. Jednalo se o menší finanční částky získané od místních firem a podnikatelů. Získávání dalších finančních zdrojů formou projektové činnosti ředitelka školy doposud nevyužila. V souladu se zřizovací listinou byla škole povolena doplňková činnost (stravování zaměstnanců obce a důchodců).

V celkových nákladech školy je financování ze státního rozpočtu zastoupeno v rozmezí 46 % - 55 %. Celkové výdaje školy se ve sledovaném období na jednotku výkonu pohybovaly v rozpětí 72 – 90 tis. Kč., výdaje ze státního rozpočtu na jednotku výkonu se pohybovaly v rozpětí 36 – 41 tis. Kč. Kapacita školy byla v hodnocených letech 2006 – 2008 100 % naplněna.

***Materiální a finanční zdroje, které měla hodnocená instituce ve sledovaných letech k dispozici, vytvářely podmínky pro realizaci školního vzdělávacího programu a zabezpečení materiálních podmínek vzdělávání dětí mateřské školy.***

## Hodnocení školy

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Škola vytváří rovné podmínky při přijímání dětí ke vzdělávání a postupuje podle platných právních předpisů. Informace o vzdělávací nabídce a zápisu zveřejňuje v budově školy, na úřední desce a webových stránkách obecního úřadu, i místním rozhlasem. Současně také informuje obecní úřady 9 dalších obcí, v kterých předškolní vzdělávání není zajištěno. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupovala ředitelka podle předem stanovených kritérií, která vylučují případná sociální a zdravotní rizika. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti mimořádně nadané škola nevykazuje. Školní matrika je vedená v listinné podobě, některé chybějící údaje byly doplněny v průběhu inspekční činnosti. Děti jsou prokazatelně poučovány k bezpečnosti ve škole i mimo školu, což dokladují zápisy v třídních knihách. Míra úrazů za poslední tři roky je minimální.

Pro zjišťování individuálních potřeb dětí je ve škole uplatňován způsob, který zachycuje dosažené dovednosti a návyky v oblastech sebeobsluhy, jazykových, rozumových, výtvarných, manipulačních, pohybových dovedností a v oblastech psychického zrání. Výsledky diagnostických záznamů jsou využívány jako prostředek, s jehož pomocí lze vzdělávání přizpůsobovat různým potřebám a možnostem jednotlivých dětí.

Škola respektuje individuální a postupné přizpůsobování dětí při nástupu do MŠ, umožňuje jim pozvolnou adaptaci za přítomnosti blízké osoby.

V rámci běžných sdělení týkajících se vzdělávacích a výchovných potřeb dětí poskytují pedagogické pracovnice zákonným zástupcům i poradenskou pomoc v oblasti zdraví a bezpečnosti dětí. Zároveň je informují o možnosti využívat poradenská zařízení typu pedagogicko psychologické poradny a klinický logoped.

***Při zajišťování rovných příležitostí ke vzdělávání škola dosahuje požadované úrovně.***

### **Vedení školy**

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení.

Vedení školy zareagovalo na doporučení ve vzdělávacím obsahu ŠVP konstatované ČŠI na základě komparační analýzy, nyní je ŠVP platný od 1. 1. 2010 zpracován podle požadavku školského zákona a v souladu se zásadami RVP PV. Program zohledňuje reálné podmínky a prostředí, ve kterém se škola nachází. Je zveřejněn na veřejně přístupném místě ve škole.

Koncepční záměry školy jsou směřovány k podpoře zdravého sebevědomí a tvořivosti, k podpoře učení a vytváření základů pro celoživotní vzdělávání dětí. Škola formulovala ve vzdělávacím obsahu ŠVP cíle pro rozvoj předčtenářské gramotnosti dětí. Kvalitně zpracované vlastní hodnocení školy kriticky odhaluje slabé stránky vzdělávacího procesu a řízení školy. Na základě průběžného hodnocení identifikuje další vzdělávací cíle vyplývající ze strategie školy, z kurikulární reformy i vzdělávacích potřeb pracovníků. Všechny zásadní dokumenty týkající se vzdělávání a organizačních záležitostí jsou pravidelně projednávány na pedagogických radách.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon své funkce, do níž byla jmenována. Absolvovala studium pro ředitele škol a školských zařízení, kterým získala potřebné předpoklady pro oblast řízení ve školství. Řádně si plní své právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona a účelně využívá finančních prostředků státního rozpočtu k zajištění vzdělávání dětí. Vytvořila plán dalšího vzdělávání pedagogických

pracovníků a vede veškerou požadovanou dokumentaci, kterou ji ukládá školský zákon a právní předpisy. Některé vnitřní dokumenty doplnila v průběhu inspekční činnosti.

***Vedení školy účinně podporuje realizaci vzdělávacího programu. Řízení školy a plánování mají požadovanou úroveň.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Vzdělávací činnosti zajišťují tři pedagogické pracovnice, včetně ředitelky. Odbornou kvalifikaci splňuje ředitelka školy, která navíc dosáhla vysokoškolské vzdělání v oboru speciální pedagogiky. Dvě učitelky nesplňují požadovanou kvalifikaci pro předškolní vzdělávání. Učitelka s dlouholetou praxí pracuje částečně jako školnice a částečně jako učitelka. Tato pedagogická pracovnice má zájem o doplnění kvalifikace, ale i přes splnění kritérií, nebyla přijatá ke studiu.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je realizováno s ohledem na přidělené finanční prostředky, méně na potřeby školy. Učitelky se do doby zahájení inspekční činnosti, dle vyjádření ředitelky a předložených záznamů, vzdělávaly formou samostudia. Zápisy učitelek dokladují vzdělávání vyhledáváním informací v odborné literatuře a prostřednictvím internetového portálu. Pedagogická knihovna ve škole je velmi dobře vybavena novými knižními fondy, metodickým materiálem i publikacemi k rozvoji předčtenářské gramotnosti dětí. Výběr vzdělávacích akcí na další období podle zájmů pedagogických pracovníků a v souladu s prioritami školy byl předložen v průběhu inspekce. Začínající učitelce na plný úvazek je poskytována ze strany ředitelky podpora při uvádění do praxe.

Škola poskytuje bezpečné prostředí pro vzdělávání předškolních dětí. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jsou zakotveny ve školním řádu a v dalších dokumentech školy. Pedagogické pracovnice důsledně dbají na preventivní opatření k předcházení úrazů. Míra úrazovosti v posledních třech letech je minimální.

Zdravý psychický i fyzický vývoj dětí je podporován zařazováním témat ke zdravému životnímu stylu, pravidelným zdravotním cvičením, bruslením i předplaveckou průpravou. K rozvoji fyzické zdatnosti a zdraví dětí přispívají zotavovací pobyty v přírodě i brouzdaliště, umístěné na zahradě školy, které je využíváno v letních měsících. Pitný režim je účinně zajištěn, dětmi spontánně využíván. Škola má předpoklady pro rozvoj a obnovu materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP. Dle předložené dokumentace využívá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Prostorové podmínky školy jsou vynikající. Interiér tříd a herny nabízí možnosti pro individuální a skupinové aktivity.

Děti mají přístup ke knihovničce, která je vybavena dostatkem knih a encyklopedií. Chybí však prostor k relaxaci s knihou a vybavení pro práci s písmeny. Vybavení hračkami a didaktickými pomůckami je odpovídající věku a počtu dětí. Pro rozvoj pohybových aktivit škola postupně doplňuje vybavení tělovýchovným náčiním a náradím v herně i na školní zahradě.

Ředitelka školy společně s pedagogickými pracovníky plánuje další zlepšování podmínek ke vzdělávání dětí.

***Materiální a bezpečnostní podmínky jsou na požadované úrovni a umožňují kvalitní realizaci ŠVP i dalších souvisejících aktivit. Rizikem je personální zajištění vzdělávání, kdy podmínky odborné kvalifikace splňuje jen ředitelka.***

## **Partnerství**

Škola úzce spolupracuje se zřizovatelem v oblasti materiálního zabezpečení, potřebných oprav a zajištění péče o areál školy. Důležitou formou spolupráce je účast školy na akcích pořádaných zřizovatelem, na jejichž organizaci se sama podílí (např. vítání občánků, Dětský den, Mikulášská besídka, Karneval).

Škola obohacuje život v obci dalšími kulturně společenskými a sportovními akcemi (Halloween, Strašidelná stezka, Tvořivé dílničky), při nichž zároveň prezentuje svou činnost. MŠ se snaží vycházet vstříc potřebám rodičů (účast na akcích školy, besídky) a zajišťuje pro ně informační systém prostřednictvím nástěnek a běžných konzultací. Seznámení se vzdělávacím programem probíhá na společné schůzce s rodiči.

Kontakty se základní školou jsou spíše formální, společné akce jsou organizovány v minimální míře. Pedagogické pracovnice spolupracují se Speciálně poradenským centrem Základní školy Aléská v Bílině k doporučení rodičům v rámci šetření školní zralosti a poradenských služeb.

Škola má navázány široké partnerské vztahy s různými organizacemi v Bílině (např. s Domovem dětí a mládeže, Kulturním centrem Kaskáda), kde se zúčastňují pěveckých, recitačních, výtvarných soutěží a získávají i různá ocenění.

***Partnerské vztahy přispívají k rozvoji školy, mají požadovanou úroveň.***

## **Průběh vzdělávání**

Realizace vzdělávacího procesu odpovídala zaměření a obsahu ŠVP. Pedagogický styl vedení dětí se projevoval vstřícností, empatickou a naslouchající komunikací. Poskytoval dětem dostatek příležitostí k samostatným řečovým projevům. S jejich aktivní spoluúčastí počítal především prostřednictvím každodenně realizovaného komunitního kruhu, ale již méně podporoval samostatné rozhodování dítěte. Opomíjel pravidlo volby, možnost rozhodnout se a nést za svou volbu odpovědnost. Denní program měl pevný řád. V řízených činnostech převládala forma frontální, u aktivit výtvarných a pracovních individuální. V menší míře zařazené skupinové činnosti a metoda prožitkového učení přinášela dětem radost ze zvládnutého i dosaženého výsledku. Většiny řízených aktivit se děti účastnily bez výraznějšího citového zapojení, což bylo ovlivněno převládajícími slovními metodami bez názorné podpory výuky. Možnost vlastního rozhodování na základě vnitřní motivace byla umožněna v době spontánních činností. Děti hry rozvíjely, vzájemně se domlouvaly, chovaly se k sobě slušně a ohleduplně. Pedagogické pracovnice vhodně využívají okolní přírodu k získávání zkušeností dětí na základě přímých zážitků i vlastního objevování.

Při aktivitách, které předcházejí čtení a psaní si děti prohlížely knihy a encyklopedie. Některé děti přinášely do školy svou nejoblíbenější knížku z domova. Pedagogické pracovnice dětem předčítaly a následné výtvarné činnosti poskytovaly dětem možnost sebevýjádření.

V průběhu činností poskytovaly učitelky každému dítěti pomoc a podporu v míře, kterou individuálně potřebovalo. Děti byly oceňovány, pochvala působila motivačně, ne vždy však jim poskytovala konkrétní zpětnou vazbu. Méně zřetelná byla podpora sebereflexe a sebehodnocení dětí.

***Průběh vzdělávání má standardní úroveň s rezervami v oblasti používaných forem a metod práce.***

## **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

V procesu vzdělávání je směřováno k některým kompetencím, výrazněji ke komunikativní a k učení, částečně k občanské. V průběhu sledovaných vzdělávacích činností bylo vytvořeno málo příležitostí ke kooperaci, k experimentování či vlastnímu objevování, minimálně jsou k plnění cílů využívány spontánní činnosti. Děti jsou vedeny k dodržování stanovených pravidel jednání a chování ve třídě, které se soustřeďují na zajištění plynulého organizačního chodu a bezpečného prostředí, méně již na získávání emocionálních a sociálních zkušeností. Uplatnění verbální metody ve spojitosti s metodou opakování sice vede k jejich upevnění, ale již ne k jejich zvnitřnění a ztotožnění. Děti jsou poslušné ne ze svého přesvědčení, ale spíše na základě pokynů a zdůvodněné argumentace.

Ve vzdělávacím procesu jsou vhodným způsobem rozvíjeny komunikativní dovednosti a samostatné vyjadřování zkušeností a nápadů dětí. Ve vzájemném kontaktu mezi sebou i dospělými uplatňují návyky slušného společenského jednání. Jsou samostatné v sebeobsluze, na dobré úrovni je rozvinuta koordinace pohybů, pohybové dovednosti a rytmické cítění. Děti mají mnoho poznatků o nejbližším okolí a z přírody. Často je jim přibližováno slovesné a hudební umění, děti umí reprodukovat a pohybově ztvárňovat množství říkanek, básniček a písniček. Děti mají méně možností rozlišovat základní grafické tvary a obrazné symboly.

Komunikativní kompetence jsou rozvíjeny v přirozeném prostředí dětského kolektivu, pedagogické pracovnice pozorují v posledních třech letech spíše zhoršené jazykové dovednosti u dětí předškolního věku.

Pedagogické pracovnice podporují rozvoj předmatematické gramotnosti seznamováním dětí s elementárními matematickými pojmy.

Prvky ekologické výchovy prolínají vzdělávacím procesem, především formou pozorování a činností ve volné přírodě.

***Děti dosahují základů klíčových kompetencí, ale tento proces není pedagogy cíleně sledován.***

## **Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy**

Výsledky vzdělávání dětí škola vyhodnocuje ve vlastním hodnocení školy, kde další záměry z hlediska přípravy dítěte mají přispívat k jejich zkvalitnění. Úspěšnost dětí při přechodu do základní školy pedagogické pracovnice získávají především od rodičů. Učitelky pravidelně sledují a zaznamenávají výsledky vzdělávání dětí i do záznamových archů. Získané informace slouží učitelkám jako podklad pro opatření směřující k podpoře rozvoje jednotlivých dětí. Příčiny možného selhávání dětí v dalším vzdělávání jsou včas řešeny s rodiči a odborníky. Škola identifikuje děti s nesprávnou výslovností, rodičům doporučuje využití služeb klinického logopeda nebo speciálního pedagoga.

***Škola výsledky vzdělávání průběžně sleduje a vyhodnocuje, jejich úroveň je odpovídající vzdělávacím a osobnostním předpokladům dětí všech věkových skupin.***

## Celkové hodnocení školy

**Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.**

**Postup školy při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je v souladu se zákonným ustanovením a je dodržován princip rovnosti přístupu ke vzdělání. Škola zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců podle příslušných právních předpisů.**

**Vzdělávání probíhá podle ŠVP, který je v souladu s požadavky RVP PV a umožňuje vzdělávání dětí podle požadavku školského zákona.**

**Přidělené finanční prostředky jsou účelně čerpány a využívány k rozvoji školy. Optimální množství materiálních a finančních zdrojů umožňuje kvalitní realizaci ŠVP.**

**Zdravý psychický a fyzický vývoj dětí je školou podporován, bezpečnosti je věnována maximální pozornost.**

**Škola rozvíjí osobnost dítěte, ale nesměřuje systematicky k osvojení si základů všech klíčových kompetencí. Vzdělávací proces nevychází důsledně z integrovaného způsobu výuky, což vyústí ve jednostranné zaměření na získávání poznávacích způsobilostí nad osobnostními. Pedagogické pracovnice poskytují dětem zpětnou vazbu při vzdělávání, ale méně je vedou k hodnocení vlastních vzdělávacích pokroků. Rizikem ve vzdělávání je vysoké procento odborně nekvalifikovaných pedagogických pracovníků.**

### Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Změna zřizovací listiny Mateřské školy Hrobčice, okres Teplice, příspěvkové organizace obce Hrobčice s účinností od 14. 3. 2006 (ze dne 14. 3. 2006)
2. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Hrobčice, okres Teplice, příspěvková organizace s účinností od 1. 9. 2008 (ze dne 1. 9. 2008)
3. Rozhodnutí KÚ Ústeckého kraje Č.j. 275/SMT/2009/5 o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a škol a školských zařízení s účinností od 2. 2. 2009 (ze dne 2. 2. 2009)
4. Rozhodnutí KÚ Ústeckého kraje Č.j. 1590/SMT/2008/4 o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a škol a školských zařízení s účinností od 6. 10. 2008 (ze dne 3. 10. 2008)
5. Rozhodnutí KÚ Ústeckého kraje Č.j. 796/SMT/2006/3 o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2006 (ze dne 24. 7. 2006)
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pořízený na webových stránkách [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz) dne 18. 11. 2009
7. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2005 (ze dne 6. 10. 2005), ke 12. 10. 2006 (ze dne 2. 10. 2006), k 30. 9. 2007 (ze dne 10. 10. 2007), k 30. 9. 2008 (ze dne 2. 10. 2008), k 30. 9. 2009 (ze dne 5. 10. 2009)
8. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování (Z 17-01) podle stavu k 31. 10. 2005 (ze dne 2. 11. 2005), k 31. 10. 2006 (ze dne 4. 11. 2006), k 31. 10. 2007 (ze dne 31. 10. 2007), k 31. 10. 2008 (ze dne 2. 11. 2008), k 31. 10. 2009 (ze dne 8. 11. 2009)
9. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2007 (ze dne 10. 10. 2007), k 30. 9. 2008 (ze dne 2. 10. 2008), k 30. 9. 2009 (ze dne 5. 10. 2009)
10. Výkaz o úrazovosti (R 36-01) za školní rok 2006/2007 (ze dne 30. 8. 2007), za školní rok 2007/2008 (ze dne 8. 9. 2008), za školní rok 2008/2009 (ze dne 1. 9. 2009)

11. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě Mateřské školy Hrobčice, na školní rok 2007/2008 (ze dne 3. 5. 2007), na školní rok 2008/2009 (ze dne 5. 5. 2008), na školní rok 2009/2010 (ze dne 4. 5. 2009)
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „*Je nám pěkně ve školce*“, č.j.: 201001 s platností od 1. 1. 2010
13. Školní řád Mateřské školy Hrobčice, příspěvkové organizace Č.j.: 2009025 s účinností od 1. 1. 2008
14. Vlastní hodnocení školy Mateřské školy, Hrobčice, okres Teplice, příspěvková organizace, Č.j. 2009/022, účinnost od 1. 9. 2009
15. Vnitřní předpis č. 1 o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků dle Sb. zák. č. 563/2004 § 24 s účinností od 1. 9. 2008 (ze dne 1. 9. 2008)
16. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2009/2010
17. Záznamy z provedených kontrol a hospitací za školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 do data inspekce
18. Plán pedagogických rad a porad s provozními pracovníky
19. Vnitřní předpis č. 2 k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v Mateřské škole Hrobčice s účinností dne 1. 9. 2009
20. Organizační řád Mateřské školy Hrobčice, okres Teplice, příspěvková organizace Č.j.: 2010/02 s účinností od 10. 2. 2010
21. Záznam o pozorování po přijetí dítěte do MŠ
22. Osobní list dítěte na školní rok 2009/2010
23. Záznamy o vývoji dítěte
24. Záznam o průběžném pozorování dítěte
25. Dotazníky pro rodiče
26. Zápisy z pedagogických rad za školní rok 2008/2009, 2009/2010 do data inspekce
27. Směrnice ředitelky školy k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí v MŠ, č.j.: 59/2008 s účinností od 1. 9. 2008
28. Pracovní doba pedagogických pracovníků na školní rok 2009/2010
29. Personální dokumentace školy včetně dokladů o splnění kvalifikačních předpokladů
30. Školní matrika vedená v listinné podobě (28 spisů)
31. Přehled docházky za školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 do data inspekce
32. Třídní knihy za školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 do data inspekce
33. Třídní vzdělávací program „*Je nám pěkně ve školce*“ Č.j. 2009/024 s účinností od 1. 9. 2009
34. Zápisy z třídních schůzek s rodiči za školní rok 2007/2008 (ze dne 11. 9. 2007, 7. 2. 2008), 2008/2009 (ze dne 22. 9. 2008, 3. 3. 2009), 2009/2010 (ze dne 15. 9. 2009)
35. Kniha úrazů dětí vedená od 1. 9. 2008
36. Jídelní lístky od 1. 11. 2009 do data inspekce
37. Inspekční zpráva Mateřské školy Hrobčice 61 Č.j.: 065 256/02-1130 ze dne 9. – 10. Října 2002
38. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 21. 11. 2006 (ze dne 30. 11. 2006), k 01. 11. 2007 (ze dne 12. 11. 2007), k 08. 12. 2008 (ze dne 8. 12. 2008)
39. Neinvestiční příspěvek na rok 2006 ze dne 10. 12. 2005, na rok 2007 ze dne 15. 1. 2007, na rok 2008 ze dne 2. 1. 2008
40. Provozní náklady – MŠ Hrobčice ze dne 1. 6. 2007
41. Avízo – provozní náklady na rok 2008 ze dne 7. 11. 2008
42. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1 - 04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 11. 1. 2007, za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 14. 1. 2008, za 1. – 4. čtvrtletí 2008 ze dne 14. 1. 2009



43. Avízo Krajského úřadu – Dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce“ pro rok 2008 (ze dne 3. 9. 2008)
44. Kniha analytických a podrozvahových účtů (Přehled pohybů a stavů na účtech – hlavní kniha) za období prosinec/2006 ze dne 19. 1. 2007, za období prosinec/2007 ze dne 21. 1. 2008, za období prosinec/2008 ze dne 12. 2. 2009
45. Přehled pohybů a stavů na účtech za období: prosinec/2006 ze dne 19. 1. 2007, prosinec/2007 ze dne 21. 1. 2008, prosinec/2008 ze dne 12. 2. 2009
46. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2006 ze dne 19. 1. 2007, k 31. 12. 2007 ze dne 21. 1. 2008, k 31. 12. 2008 ze dne 4. 2. 2009 (Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty, Příloha)
47. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci (ze dne 11. 1. 2007)
48. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům (ze dne 9. 1. 2008)
49. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci (ze dne 12. 1. 2009)

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 19. března 2010 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30. června 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

## **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Bc. Eva Kyjovská

Kyjovská Eva, v. r.

Bc. Romana Adámková

Adámková Romana, v. r.

**V Ústí nad Labem dne 25. února 2010**

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Hrobčicích dne 1. 3. 2010**

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Bc. Šárka Procházková

Šárka Procházková, v.r.

### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány</b>