



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-523/13-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola praktická, Třeboň, Jiráskova 3
Sídlo	Jiráskova 3, 379 01 Třeboň
E-mail právnické osoby	zvs.trebon@tiscali.cz
IČO	70946981
Identifikátor	600022412
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Karlem Kanděrou, ředitelem školy
Zřizovatel	Jihočeský kraj, U zimního stadionu 1952/2, České Budějovice
Místo inspekční činnosti	Jiráskova 3, Třeboň; Rapšach 193
Termín inspekční činnosti	25. – 28. 11. 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a souladu školních vzdělávacích programů s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona

Charakteristika

Základní škola praktická, Třeboň, Jiráskova 3 (dále jen škola) vykonává činnost základní školy praktické (dále jen ZŠp) a školní družiny (dále jen ŠD). Škola má dvě budovy, jednu v Třeboni, Jiráskova 3 a druhou v Rapšachu 193 (odloučené pracoviště). Do školy v Třeboni docházejí žáci z Třeboně, okolních vesnic, ale i Stráže nad Nežárkou, nebo



i Jindřichova Hradce. Do odloučeného pracoviště v Rapšachu docházejí žáci hlavně z Rapšachu a okolních měst a vesnic (Tušět, Českých Velenic, Suchdola nad Lužnicí).

Základní školu (včetně odloučeného pracoviště) navštěvovalo v době konání inspekční činnosti 51 žáků v 6 třídách (40% z celkové kapacity), školní družinu 22 žáků (81% z celkové kapacity) ve 2 odděleních. Škola se zaměřuje na vzdělávání žáků s lehkým a středním mentálním postižením.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů.

Ředitel školy dodržuje všechny zákonné podmínky pro přijímání k základnímu vzdělávání, při povolování vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, při přestupu žáka z jiné základní školy i převedení žáka do vzdělávacího programu základního vzdělávání se zdravotním postižením. Škola přijímá a realizuje opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér v průběhu vzdělávání, zajišťuje systematickou podporu a poradenskou pomoc prostřednictvím školního poradenského pracoviště (výchovní poradce, školní metodik prevence, třídní učitelé a vedení školy). Má stanovenou strategii podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále ŠVP) a žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí. Škola v dané oblasti spolupracuje i s externími partnery (Pedagogicko-psychologická poradna, Speciálně pedagogické centrum, pediatři, odbor sociální péče, Středisko výchovné péče). Škola vede evidenci žáků s odborným vyšetřením, identifikuje žáky s riziky neúspěšnosti a přijímá vhodná opatření pro realizaci jejich vzdělávání. Přijímá opatření k omezení rizikového chování, k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér, vytváří pozitivní klima, které je prospěšné při naplňování cílů školních vzdělávacích programů ZŠp. Při realizaci vzdělávání se snaží zohledňovat individuální vzdělávací potřeby všech žáků, typ a míru jejich postižení, např. prostřednictvím individuálních vzdělávacích programů.

Úroveň řízení odpovídá typu školy, její velikosti a personálnímu složení. Vedení školy tvoří ředitel, jeho zástupce a vedoucí učitelka, která řídí odloučené pracoviště v Rapšachu. Jejich kompetence (rozhodovací, výkonné, kontrolní) jsou účelně rozděleny napříč oblastí výchovně vzdělávací, provozní a ekonomickou. Ředitel dále deleguje pravomoci na vedení předmětových komisí či garanty specializovaných činností (metodik prevence, koordinátor školního vzdělávacího programu, metodik výpočetní techniky). Systém plánování je jasně zaměřen na rozvoj jednotlivých oblastí, např. výchovně vzdělávacího procesu nebo materiálního vybavení. Pravidelně se konají pedagogické rady i provozní porady. Dle plánu probíhají kontroly výchovně vzdělávacího procesu, hospodaření a provozu školy. Z doložené písemné dokumentace školy není patrné, jakým způsobem jsou výsledky kontrolní činnosti projednávány na pedagogických radách a zda jsou následně vyvozována případná účinná opatření. Dokumentace školy je vedena průkazně, zachycuje průběh vzdělávání a podporuje realizaci ŠVP. Je zpracována odpovídajícím způsobem, přičemž některé drobné nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Kontrolovaná rozhodnutí ředitele jako orgánu státní správy splňují zákonné požadavky. Škola pravidelně vykazuje požadované statistické údaje a vydává výroční zprávy o své činnosti.

Vzdělávání a výchovu v aktuálním školním roce zajišťuje celkem 13 pedagogických pracovníků, z toho 3 muži. Z těchto zaměstnanců 3 nesplňují odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají; jeden z nich v současné době zahájil studium pro její získání. Další dvě zaměstnankyně, které získaly odbornou kvalifikaci v jiném vyučovacím jazyce než českém, k termínu inspekčního hodnocení neprokázaly znalost českého jazyka (jedná se o asistentky pedagoga, z nichž jedna pracuje i jako



vychovatelka). Ředitel školy podporuje odborný růst zaměstnanců hlavně prostřednictvím dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP), které je využíváno s ohledem na potřeby a finanční možnosti školy. I přes dílčí rizika v oblasti zajištění odborné způsobilosti některých pedagogů umožňují personální podmínky realizaci vzdělávacích programů školy.

Jak již bylo napsáno v charakteristice, vzdělávání probíhá ve dvou budovách. Budova školy v Třeboni, která je přímo určena pro vzdělávání žáků v malých skupinách, je dobře vybavená a udržovaná. Součástí této budovy je školní pozemek a tělocvična. Bezbariérový přístup do všech pater budovy je možné zajistit výtahem. Budova školy v Rapšachu, která je odloučeným pracovištěm ZŠp v Třeboni, byla postavena v roce 1877 a během let zmodernizována. Přilehlá školní zahrada slouží jako relaxační místo pro žáky v době přestávek a v odpoledních hodinách. Toto odloučené pracoviště nemá vlastní tělocvičnu, ale využívá sportovní zařízení obce. Výuka praktických činností v obou budovách probíhá v dílnách, na školním pozemku a ve cvičné kuchyňce. V budově v Třeboni se nacházejí 4 kmenové třídy, odborné učebny (počítačová, audiovizuální a výtvarné výchovy) a oddělení školní družiny. Na odloučeném pracovišti v Rapšachu jsou dvě kmenové třídy, cvičná kuchyňka a oddělení školní družiny. Všechny učebny školy jsou vybaveny zachovalým nábytkem (3 speciální lavice pro žáky s tělesným postižením). Starší funkční učební pomůcky jsou postupně, dle ekonomických možností, doplňovány novými. Vybavení prezentační technikou je skromné, do Třeboně i Rapšachu bylo z ESF zakoupeno po 1 interaktivní tabuli, žákovské počítače a bylo zajištěno bezdrátové připojení k internetu. Pro výuku informačních a komunikačních technologií slouží počítačová učebna, která je využívána mimo výuky ICT i pro ostatní předměty a zájmové aktivity. Všichni učitelé dostali vlastní notebook, který jim slouží na přípravu výuky a je možné ho využít přímo v hodinách pro práci žáků. Veškeré prostory využívané školou jsou čisté, upravené a vhodně vyzdobené převážně výtvarnými pracemi žáků. Materiální podmínky školy umožňují realizaci ŠVP.

Škole se prostřednictvím systému opatření daří předcházet školní neúspěšnosti a omezování rizikového chování dětí a žáků a vytvářet příznivé podmínky pro bezpečný průběh vzdělávání. Podporuje trvalý zdravý vývoj dětí a žáků a poskytuje jim průběžně potřebné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Poučení o těchto zásadách je součástí školního řádu. Škola vede knihu úrazů a záznamy o úrazech, nad žáky zajišťuje dohled. Škola podporuje zdravý fyzický a psychický vývoj žáků.

Spolupráce ZŠ s partnery přispívá k rozvoji školy a zkvalitnění vzdělávání. Zákonní zástupci jsou pravidelně informováni o výsledcích vzdělávání prostřednictvím žákovských knížek, na třídních schůzkách, v konzultačních dnech, případně osobně či telefonicky. Spolupráce se školskou radou je funkční, ředitel školy plní povinnosti dané platnými právními předpisy. Svoji vzdělávací činnost škola doplňuje a podporuje spoluprací s některými organizacemi. Hlavním partnerem je Město Třeboň a jím zřizované organizace (městská knihovna, tělovýchovné organizace, dům dětí a mládeže, informační a kulturní středisko). V odborných aktivitách škola spolupracuje s Pedagogicko-psychologickými poradnami České Budějovice a Jindřichův Hradec, Speciálně pedagogickým centrem České Budějovice, v oblasti prevence rizikového chování s o. s. Meta, canisterapeutickým sdružením Hafík a pořádá rekreační pobyty v rekreačním středisku Jemčina. O významných událostech a dění ve škole je veřejnost seznámena prostřednictvím místního tisku, na informační tabuli a na internetových stránkách. Spolupráce školy s partnery je na požadované úrovni.



Finanční předpoklady školy byly hodnoceny od roku 2011 do termínu inspekčního hodnocení v roce 2013. Z kapitoly MŠMT pocházel největší zdroj financování školy – dotace na přímé výdaje na vzdělávání, stejně jako finanční prostředky na rozvojové programy určené na posílení odměňování zaměstnanců, především pedagogických pracovníků, kompenzační pomůcky pro žáky se zdravotním postižením a školní potřeby pro žáky prvního ročníku. Provozní výdaje hradila škola z příspěvku od zřizovatele, který jí navíc z Fondu rozvoje školství poskytoval dotace do investičního fondu školy na výměnu oken v budově v Rapšachu. Z ESF získala škola finanční prostředky na projekt „Výuka pomocí počítače“, které umožnily inovaci a zkvalitnění výuky prostřednictvím informačních a komunikačních technologií. K vlastním zdrojům lze zařadit úroky z bankovního účtu a použití fondů. Finanční situaci vylepšují dary od fyzických osob. Doplňkovou činnost škola neprovozovala, ve sledovaných uzavřených rocích hospodařila s kladnými hospodářskými výsledky. Výše uvedené finanční zdroje umožňují škole realizovat její školní vzdělávací programy.

Škola má vhodné materiální, personální a finanční podmínky, které jí umožňují plnit výchovně vzdělávací cíle na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola poskytuje vzdělávání základní školy praktické v souladu s platným školským zákonem, vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání pro žáky s lehkým mentálním postižením (dále „ŠVP ZV LMP“) s názvem „Škola pro život“ byl v průběhu inspekční činnosti upraven a je plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání pro žáky s lehkým mentálním postižením. Vychází z reálných podmínek a možností školy, zohledňuje potřeby a možnosti žáků při dosahování cílů vzdělávání, napomáhá vytvářet příznivé vzdělávací klima. Disponibilitou hodinami jsou posíleny především vyučovací předměty český jazyk, matematika a vzdělávací oblast Člověk a jeho svět. Změny a inovace, které škola provedla ve ŠVP ZV LMP, jsou odůvodněné a vznikly na základě praxe. Přijímaná opatření vycházejí ze zásad a cílů školského zákona a priorit rozvoje vzdělávání. Školní vzdělávací program pro základní školu speciální (dále „ŠVP ZŠS“) s názvem „Já a můj svět“ je plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro obor vzdělávání základní škola speciální. Třída základní školy speciální poskytuje vzdělávání v souladu se školským zákonem, vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. Zájmové vzdělávání je realizováno dle ŠVP školní družiny, který je zpracován v souladu s požadavky § 5 školského zákona.

Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách vycházejí plně z příslušných platných právních předpisů a ze stanovených ŠVP ve vazbě na konkrétní podmínky školy. V rozvrzích hodin jednotlivých tříd jsou zařazeny vyučovací předměty dané učebním plánem a ve stanovené dotaci. Počty vyučovacích hodin, hodinové dotace v jednotlivých předmětech i počet vyučovacích hodin za celý vzdělávací cyklus jsou dodrženy. Organizace vzdělávání umožňuje realizovat jeho cíle a obsah v požadované míře.

Průběh vzdělávání byl sledován ve vzdělávacích oblastech Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace, Člověk a příroda, Člověk a společnost, Člověk a svět práce. Z provedených hospitací vyplynulo, že se vzdělávání uskutečňuje v podnětném prostředí a klidné pracovní atmosféře. Pedagogové volili převážně pestré a účinné metody a formy práce, které odpovídaly vzdělávacím potřebám a možnostem žáků a měly pozitivní dopad na jejich aktivitu. Respektovali individualitu jednotlivých žáků a přiměřeně jejich věku a schopnostem ji rozvíjeli. Kromě frontální výuky, která převládala, a samostatného plnění



úkolů byli žáci v souladu se ŠVP v některých hodinách vedeni i ke kooperativnímu nebo problémovému učení a k obhajobě svých názorů. Rozvíjení postojů v sociální gramotnosti je věnována pozornost začleňováním kooperativních činností do výuky a upevňováním vztahů mezi žáky, ohleduplným a taktickým vnímáním výrazných odlišností některých spolužáků. Úměrně věku žáků byl vytvořen prostor pro uplatnění jejich vlastního názoru. Patrná byla snaha o propojení vzdělávání s praktickým životem. Žáci jsou vedeni k rozvoji přírodovědné gramotnosti opakováním základních přírodovědných poznatků v různých předmětech a v souvislostech s osobní zkušeností. V navštívených hodinách bylo velmi málo využito prostředků ICT a prezentační techniky, což by napomohlo diferenciaci výuky a podpořilo její názornost. Z rozhovorů s učiteli vyplynulo, že výpočetní technika s výukovým softwarem je využívána hlavně v opakovacích hodinách v odborné učebně. Hodnocení výkonů žáků v průběhu sledované výuky bylo odůvodněné a byla patrná snaha využívat i jeho motivační funkci. V malé míře se však v jednotlivých hodinách projevovala sebereflexe, sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. Pozitivní klima ve třídách podporoval příjemný přístup vyučujících, v některých hodinách však nebyl kladen patřičný důraz na dodržování rolí a pravidel práce.

Škola podporuje rozvoj vědomostí, dovedností a postojů žáků v sociální, přírodovědné, čtenářské, matematické a informační gramotnosti, i v oblasti komunikace v cizích jazycích. Podpora rozvoje informační a sociální gramotnosti je zakotvena v tematických plánech vybraných předmětů.

Rozvoj osobnosti a funkčních gramotností je dále účinně podporován zejména formou projektových dnů, zapojením do soutěží, školní zájmové činnosti (ŠD, kroužky), exkurzí a návštěvou kulturních představení.

Z hospitační činnosti, rozhovorů s pedagogy i dokumentace školy je zřejmé, že průběh vzdělávání je na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Z rozhovoru s ředitelem školy, jednotlivými vyučujícími i analýzy dokumentace školy je zřejmé, že škola sleduje úroveň skupinových a individuálních výsledků vzdělávání žáků v celém vzdělávacím cyklu se snahou včas řešit nedostatečné výsledky u jednotlivých žáků nebo vzdělávacích oblastí. Hodnocení žáků jednotlivými učiteli vychází ze základních dokumentů školy, hlavně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Učitelé si znalosti a dovednosti žáků ve sledovaných předmětech a skupinách předmětů zjišťují běžně užívanými metodami ústního a písemného zkoušení. Žákům s těžším postižením je umožněno hodnotit výsledky vzdělávání pomocí širšího slovního hodnocení. Pedagogičtí pracovníci pravidelně hodnotí prospěch a chování žáků na jednáních pedagogické rady. Úspěšnost žáků je dále hodnocena ve výročních zprávách zejména porovnáním výsledků s předchozími školními lety. Žáci 5. a 9. ročníků se vzhledem k typu postižení nezúčastnili celostátního testování žáků. Škola sleduje a podporuje úspěchy žáků v soutěžích, výsledky prezentuje v tisku a na webových stránkách.

Hodnocení výsledků vzdělávání je na požadované úrovni.



Závěry

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávací programy a učební dokumenty jsou zpracovány podle zásad stanovených v příslušném rámcovém vzdělávacím programu a v souladu se školským zákonem. Rovný přístup při přijímání ke vzdělávání, při zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce v průběhu vzdělávání i rovný přístup při ukončování vzdělávání i školní poradenství jsou na požadované úrovni.

Úroveň řízení pedagogického procesu, organizace provozu školy, vedení a motivování pracovníků odpovídá typu školy a vyhovuje jejím aktuálním potřebám a umožňuje realizovat stanovené strategické záměry rozvoje školy. Informační systém směrem k žákům, rodičům a ostatním partnerům je funkční. Prostorové a materiální podmínky jsou kvalitní a umožňují škole plnit výchovně vzdělávací cíle na požadované úrovni. V personální oblasti jsou dílčí rizika v oblasti zajištění odborné způsobilosti některých pedagogů.

Průběh vzdělávání celkově směřuje k podpoře rozvoje osobnosti žáků. Při výuce jsou uplatňovány pedagogické metody a přístupy tradičního charakteru, ale i takové, které umožňují aktivní učení žáků a účinný rozvoj klíčových kompetencí. Formy a metody práce deklarované ve školním vzdělávacím programu jsou naplňovány.

Škola systematicky sleduje individuální i skupinové výsledky vzdělávání i celkovou úspěšnost žáků jak v rámci školy, tak ve srovnání s jinými školami. Výstupů vlastního hodnocení využívá pro zvyšování kvality vzdělávání. Kontrolní systém je funkční a účinný.

Škola provádí účinnou prevenci rizikového chování žáků, školních úrazů a školní neúspěšnosti. Bezpečnost žáků je zajištěna na požadované úrovni. Vhodné klima školy příznivě ovlivňuje rozvoj osobnosti žáků.

Finanční prostředky poskytnuté právnické osobě ze státního rozpočtu umožňují škole realizovat zvolené vzdělávací programy.

Pozitiva ve výše hodnocených oblastech:

- Pestré používání metod a forem práce podporovalo pozornost žáků a kvalitu jejich výkonu
- Uplatnění principu názornosti prostřednictvím mnoha pomůcek, často vyrobených pedagogy, napomáhalo pochopení probírané látky
- Estetická i funkční výzdoba jednotlivých tříd navozovala příjemné klima

Možnosti zlepšení stavu školy:

- Větší zapojení ICT a prezentační techniky do výuky by napomohlo diferenciaci výuky a podpořilo její názornost
- Více využívat možnosti sebehodnocení, případně vzájemného hodnocení žáků



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny Základní školy praktické, Třeboň, Jiráskova 3 vydané Jihočeským krajem ze dne 1. 1. 2013, včetně dodatků 1 - 7
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 3 712/2010-21, ze dne 23. 2. 2010 s účinností od 1. 9. 2010
3. Jmenování do funkce ředitele školy ze dne 30. května 2012 s účinností do 1. 8. 2012 do 31. 7. 2018
4. ŠVP pro základní vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením s názvem Škola pro život, s platností od 1. 9. 2007, včetně 2 dodatků
5. ŠVP pro základní vzdělávání žáků se středním a těžkým mentálním postižením s názvem Já a můj svět, s platností od 1. 9. 2010, včetně 1 dodatku (vzdělávání žáků s těžkým mentálním postižením)
6. ŠVP školní družiny s platností od 1. 9. 2013
7. Školní řád s účinností od 1. 9. 2013
8. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (příloha školního řádu)
9. Organizační řád s účinností od 1. 2. 2013
10. Střednědobá koncepce ZŠP Třeboň ze dne 1. 9. 2012
11. Výroční zprávy ZŠP Třeboň za školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
12. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. 9. 2013
13. Řády odborných učeben
14. Zápisy z pedagogických rad od školního roku 2011/2012 k termínu inspekční činnosti
15. Zápisy z porad předmětových komisí od školního roku 2011/2012 k termínu inspekční činnosti
16. Plán kontrolní a hospitační činnosti ze dne 9. 9. 2013
17. Minimální preventivní program na školní rok 2013-2014 platný od 11. 11. 2013, včetně 8 příloh
18. Plán činnosti výchovného poradce na školní rok 2013-2014 ze dne 21. 8. 2013
19. Individuální vzdělávací plány žáků se speciálními vzdělávacími potřebami na školní rok 2013-2014
20. Třídní knihy školní rok 2013-2014
21. Rozhodnutí o přestupu, přijetí k základnímu vzdělávání, převedení žáka do vzdělávacího programu pro žáky s postižením a povolení vzdělávání podle IVP za školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
22. Rozvrh hodin ve školním roce 2012/2013
23. Plán práce školy ve školním roce 2012/2013
24. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 17. 9. 2013
25. Plán environmentálního vzdělávání na školní rok 2013/2014



26. Hodnocení školy za období 2012/2013
27. Kniha úrazů žáků vedená od roku 1996
28. Účetní závěrka za roky 2011 a 2012
29. Hlavní kniha účetnictví za roky 2011, 2012 a 2013
30. Rozbory hospodaření za roky 2011 a 2012
31. Rozpočty přímých výdajů na vzdělávání, rozvojových programů od OŠMT KÚ Jihočeského kraje za roky 2011 až 2013
32. Závazné ukazatele rozpočtu provozních výdajů od zřizovatele na roky 2011 až 2013 včetně jejich úprav
33. Údaje o finančním vypořádání dotací za roky 2011 a 2012
34. Dotační dopisy, avíza a rozhodnutí o poskytnutí dalších účelových dotací a grantů

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.c@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jiří Holomek, školní inspektor

v. r.

Mgr. Jana Novotná, školní inspektorka

v. r.

Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní pracovnice

v. r.

V Českých Budějovicích 5. 12. 2013



Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Karel Kanděra, ředitel školy

v. r.

V Třeboni dne 16. 12. 2013



Připomínky ředitele školy/školského zařízení

Připomínky nebyly podány.