



Česká školní inspekce

Pardubický inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Kamínek Pardubice, Ke Kamenci 1601

Adresa: Ke Kamenci 1601, 530 03 Pardubice

Identifikátor školy: 600 095 517

Termín konání inspekce: 18. - 23. února 2004

Čj.:	J2-1038/04-1400
Signatura:	kj2ax129

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací činnosti vzhledem k realizovanému školnímu programu,
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací činnosti vzhledem k realizovanému školnímu programu,
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti ve všech třídách mateřské školy.

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola Kamínek Pardubice, Ke Kamenci 1601 (dále jen MŠ) byla zřízena Zastupitelstvem města Pardubic od 1. ledna 1995 jako příspěvková organizace. Mateřská škola je dvoutřídní s celodenním provozem. Do každé třídy je přijato 25 dětí, kapacita MŠ je plně využita, věkové složení v jednotlivých třídách je přibližně homogenní. Přijímací řízení pro velký zájem rodičů provádí Magistrát města Pardubic. Spádovou oblastí jsou převážně okolní městské části.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Výchovně-vzdělávací činnost zajišťují 3 učitelky a ředitelka. Všechny pedagogické pracovnice splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti dané právním předpisem. Rozpis přímé výchovné činnosti je efektivní - plně je zajištěna bezpečnost dětí i při náročnějších akcích, v dostatečné frekvenci je realizována skupinová činnost při souběžném působení učitelek. Zařazení zájmových činností nenarušuje plynulost a kontinuitu organizace dne dětí.

Organizační řád a doprovodné směrnice jsou zpracovány se znalostí příslušných právních předpisů a přehledně uspořádány. Školní jídelnu řídí její vedoucí, která byla do funkce písemně ředitelkou pověřena. V její pracovní náplni jsou vymezeny příslušné odpovědnosti vedoucího zaměstnance. Učitelky a provozní pracovnice mají jasně stanovené povinnosti odpovídající jejich pracovnímu zařazení a znají své odpovědnosti za dílčí úseky chodu mateřské školy. Pracovnice mají volný přístup ke všem stěžejním dokumentům, informace získávají prostřednictvím pravidelných pedagogických a provozních porad, při každodenních kontaktech s ředitelkou a vedoucí školní jídelny. Základem interakce uvnitř mateřské školy je diskuse a spolupráce. Vzniklé podněty, názory a výsledky kontrolní činnosti poskytují ředitelce potřebnou zpětnou vazbu.

Ředitelka vytváří pro učitelky kvalitní organizační a materiálové podmínky pro další vzdělávání. Jeho zaměření je podmíněné koncepčními záměry výchovně-vzdělávacího procesu. Jedna z forem, která výrazně přispívá k výměně poznatků a dovedností, jsou vzájemné hospitace a následně neformální diskuse.

Ředitelka vypracovala „evaluační plán“, ve kterém jsou uvedeny hospitační cíle a jejich význam pro průběh výchovně-vzdělávacího procesu. Hodnocení jeho kvality, s uvedením příčin pozitiv a negativ se stanovením adekvátních opatření, je v seznamovací fázi. V hodnocení převažuje popis projevů a chování dětí.

K ochraně zdraví a bezpečnosti dětí jsou stanovena odpovídající pravidla pro všechny pracovnice. Učitelky přiměřenou formou a v přirozených situacích upozorňují děti na možná nebezpečí. Kniha úrazů je vedena.

Rodiče mají k dispozici potřebné informace o provozu MŠ, plánovaných akcích. Mohou si vyžádat konzultaci, půjčit si odbornou literaturu, vznášet připomínky a náměty k výchovně-vzdělávací činnosti, sledovat výsledky činnosti dětí.

Personální podmínky výchovně-vzdělávací mají velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Mateřská škola sídlí v přízemní budově, která byla postavena za účelem provozování předškolního zařízení. Budova je v dobrém technickém stavu, průběžně je prováděna rekonstrukce a modernizace interiéru. Zajímavě působí výzdoba fasády, která byla prováděna kaširovací metodou učitelkami (po dohodě s odborem správy majetku Magistrátu města Pardubic) na motivy výjevů z pohádek. Vnitřní prostorové podmínky jsou optimální. Ke každé třídě patří samostatná ložnice, která je využívána nejen pro odpočinek, ale je uzpůsobena pro konání části zájmových aktivit. Sklep byl adaptovaný na keramickou dílnu a probíhají zde i náročnější výtvarné a pracovní činnosti.

Třídy mají totožný ráz - uspořádání má charakter pracovny, zcela vyhovuje potřebám dětí. Hračky a učební pomůcky jsou v maximální míře volně přístupné, nebo jsou uloženy pro děti na dosažitelných místech. Centra aktivit obsahují ucelené soubory hraček. Výzdoba tříd a přilehlých prostor je řešena s citem a vkusem, využité jsou převážně výsledky prací dětí.

Mateřská škola disponuje dostatečným množstvím didaktických pomůcek, stavebnic a hraček, které splňují kritéria funkčnosti a podnětnosti. Zastoupení různorodého materiálu pro výtvarné a pracovní činnosti umožňuje zařazovat širokou škálu klasických a netradičních technik. Audiovizuální technika je na dobré technické úrovni, její rozsah a míra používání je v souladu s koncepčními záměry MŠ. Učitelská a dětská knihovna obsahují řadu nově pořízených titulů, učitelky mají k dispozici kvalitní metodické materiály.

Materiálně-technické vybavení bylo při všech sledovaných činnostech efektivně využíváno. Ředitelka má stanovené priority k jeho dalšímu doplňování a inovaci.

Materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací činnosti mají vynikající úroveň.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Výchovně-vzdělávací činnost je realizována podle „Školního vzdělávacího programu na školní rok 2003/2004“, ve kterém jsou stanoveny cíle dlouhodobě nebo trvale platné (nejen na 1 školní rok), programové úkoly pro stávající školní rok, metodiky základních typů dětských činností a témata pro třídní programy.

Školní vzdělávací program je realizovaný v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace je úplná a přehledně vedená. Pedagogická dokumentace průkazně zachycuje průběh a naplňování školního vzdělávacího programu.

Systém kontroly plnění školního vzdělávacího programu je účinný.

V průběhu dne byl poměr spontánních a řízených činností vyvážený. Pevně je stanovena doba podávání stravy, která byla dodržována. Vyčleněná délka pro pobyt dětí venku je dostatečně dlouhá. V průběhu dne při změně režimových momentů byly děti organizovány na nezbytně nutnou dobu.

Organizace výchovně-vzdělávací činnosti z psychohygienického hlediska odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacího programu

OPZ pedagogických pracovníků

Na kvalitě výchovně-vzdělávací činnosti se podílí nejen odborná a pedagogická způsobilost všech pedagogických pracovníků, ale i jejich pohybové, dramatické, výtvarné a hudební dovednosti. Výrazným pozitivem je též zájem o další vzdělávání a aplikace poznatků do praxe.

Spontánní činnosti

V třídních programech jsou posloupně řazeny záměry v jednotlivých typech činností, jejichž obsah vychází z předem vytyčených témat. Systematické plánování je prováděno především v estetických a pohybových činnostech. V oblastech souvisejících s rozvojem poznání se v systému projevuje roztržitost a v dílčích fázích absence přirozených logických souvislostí.

Hry probíhaly ve všech prostorách třídy, děti nebyly omezovány ve výběru hraček či učebních pomůcek. Učitelky podporovaly spontaneitu dětí s respektováním jejich individuálních vlastností. Dovedly dobře odhadnout, kdy dítě potřebovalo pouze po určitou dobu jen hru ostatních pozorovat. Citlivě reagovaly na podněty dětí a pomáhaly jim hru rozvíjet verbálně i poskytováním příhodných doplňků. Do hry vstupovaly pouze na jejich přání nebo v případě, že se hra ubírala nevhodným směrem. V určitých fázích námětových her především učitelka v I. třídě přijímala roli přímé účastnice hry, evokovala v dětech spontánní radost. V celém průběhu vedly děti k vlastnímu rozhodování, kooperaci, poskytovaly jim prostor pro seberealizaci. Aktuálně vzniklých situací využívaly k rozhovorům, dovedly navodit komunikační prostředí formou dobře zvolených otázek. Učitelky hodnotily děti kladně a především přirozeně a upřímně. Minimálně používaly přímé zákazy či příkazy, převažovala účinná motivace. Připravená nabídka pracovních činností byla pojatá jako doplňková činnost, která převážnou část dětí zaujala. V I. třídě měla funkci přípravy pro následnou řízenou činnost.

Spontánní činnosti měly vynikající úroveň.

Řízené činnosti

Obsahem řízených činností byly tělovýchovné činnosti, hudebně-pohybové a pracovní. Tělovýchovné činnosti v I. a II. třídě probíhaly jako samostatná organizační forma, byly časově vhodně zařazeny do režimu dne vzhledem k podávání stravy. Skladbou pohybových prvků byla uspokojena přirozená potřeba dětí aktivního pohybu, rozvíjely se pohybové dovednosti a zdravotní cviky z větší části působily na protažení základních svalových skupin. Správné provádění cviků a radost z pohybu umocňovalo použité tělovýchovné náčiní, citlivě zvolený hudební doprovod. Učitelky poskytovaly dětem kvalitní pohybový vzor.

Organizace pracovní činnosti v I. třídě byla skupinová, kdy každá skupina prováděla rozdílný typ pracovní činnosti na totožný námět. Učitelka měla postup velmi dobře promyšlený, zajistila dostatek vhodného pracovního materiálu, takže nedocházelo k prostojům a úvodní motivace přetrvala po celou dobu činnosti. Učitelka nejenže poskytovala dětem dostatek prostoru k vlastnímu vyjádření, ale cíleně je k tvořivosti vedla. Dětem přiměřeně pomáhala verbálně i prakticky tak, aby děti nezažívaly nepřiměřený neúspěch. Její pochvala byla vždy adresná a hlavně přirozená a upřímná.

Při hudební činnosti učitelka ve II. třídě zvolila učitelka frontální organizaci. Převládaly metody s cílem rozvíjet hudební paměť, rytmizaci, pohybové reakce na rytmus a tempo hudby. Dominantní motivací k udržení zájmu a aktivity dětí bylo optimální střídání metod, absence monotónní zátěže, využívání momentu překvapení. Učitelka podporovala v dětech důvěru ve vlastní schopnosti, pozitivním oceněním jim poskytovala zpětnou vazbu. Dílčím negativem bylo, že učitelka měla činnost přesně promyšlenou a neměla zájem na případné změně jejího obsahu v důsledku participace dětí.

Souběžně s řízenou hudební činností probíhala práce v keramické dílně se skupinou 4 dětí. Již samo zařízení dílny, pracovní materiál a pomůcky působily jako účinný motivační faktor. Učitelka nabídla dětem zajímavý námět, přiměřeně vysvětlila nové pracovní postupy. Podporovala aktivitu dětí, zvědavost a potřebu objevovat.

Řízené činnosti měly v I. třídě vynikající úroveň, ve třídě II. úroveň velmi dobrou.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Děti mají kvalitní pohybové dovednosti, ve spojení s hudbou správně reagují na rytmus tempo. Dobře se orientují v prostoru.

Úroveň sebeobslužných dovedností odpovídá jejich věku. V I. třídě byly děti samostatnější v rozhodování, ve vyjadřování svých potřeb.

Při spontánních činnostech byly děti aktivní, nápavité. Dovedly spolupracovat, vzájemně se domluvit, při hře přijímat rozdílné role.

Nebyly zaznamenány výraznější projevy nekázně, děti znaly stanovená pravidla a dovedly je dodržovat převážně i bez přímých pokynů. V kontaktu s dospělými děti vystupovaly autenticky a přirozeně.

Verbální projevy dětí byly uvolněné, úroveň odpovídala věkovým zvláštnostem. Na kvalitní výslovnosti se pozitivně podílí zvýšená logopedická péče prováděná ředitelkou.

Ve výtvarných a pracovních činnostech se vyjadřují tvořivě, nekopírují. Znájí základní i náročnější techniky. Grafomotorická cvičení jsou prováděna, u starších dětí se v dílčích případech objevil předčasný nácvik psaní.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti měly velmi dobrou úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Údaje v Dodatku č. 2 ze dne 24. června 2003 ke Zřizovací listině ze dne 27. června 2001 jsou v souladu s údaji v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. KrÚ 8038/2002 OŠMS ze dne 18. února 2003.
- V mateřské škole probíhají aktivity, které umožňují dětem uvědomit si své zájmy, popř. již rozvíjet talent. V dopoledních hodinách probíhá pod vedením kmenových učitelek keramika, výuka hry na zobcovou flétnu. Lektorsky je zajišťována výuka angličtiny a dětského aerobiku. Ředitelka nad rámec své přímé výchovné činnosti pravidelně 1x týdně v pevně stanoveném termínu provádí individuální zvýšenou logopedickou prevenci. Pro všechny nadstandardní činnosti mají učitelky potřebné dovednosti a vypracovaný tematický plán. Mateřská škola každoročně vyjíždí s dětmi do školy v přírodě a zajišťuje plavecký výcvik.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina ze dne 27. června 2001 a její dodatek č. 2 ze dne 24. června 2003

2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. KrÚ 8038/2002 OŠMS
3. Inspekční zpráva čj. 102 214/99-1400 ze dne 21. května 1999
4. Organizační řád a schéma platný od 1. ledna 2003
5. „Provozní řád školy“ platný od 1. ledna 2002
6. „Vnitroorganizační směrnice“ platná od 31. ledna 1995
7. Pověření vedoucí školní jídelny ze dne 2. ledna 2002
8. Pracovní náplň vedoucí školní jídelny platná od 1. ledna 2004
9. Jmenování zástupce statutárního orgánu ze dne 1. ledna 2004
10. Pracovní náplně všech učitelek platné od 1. ledna 2004
11. „Kritéria pro poskytování osobních příplatků“ platná od 1. ledna 2002
12. „Kritéria pro poskytování mimořádných odměn“ platná od 1. ledna 2002
13. „Evaluační plán“ na školní rok 2003/2004
14. Zápisy z hospitační činnosti za školní rok 2003/2004
15. „Vnitřní řád pro rodiče“ platný od 1. ledna 2003
16. Zápisy z pedagogických porad za školní rok 2003/2004
17. Rozpis přímé výchovné činnosti všech pedagogických pracovníků platný pro školní rok 2003/2004
18. „Školní program“ pro školní rok 2003/2004
19. Třídní programy I. a II. třídy platné pro školní rok 2003/2004
20. Přehledy výchovné práce I. a II. třídy za školní rok 2003/2004
21. Výsledky výtvarné a pracovní činnosti dětí I. a II. třídy za školní rok 2003/2004

ZÁVĚR

Ředitelka má velmi dobré odborné vědomosti a ujasněné záměry ve výchovně-vzdělávací činnosti, které s ní sdílí celý pedagogický kolektiv. Její odborné a metodické vedení je založeno na vlastním příkladu vztahu k práci, vytváření prostoru pro učitelky podílet se na rozhodovacích procesech, na věcné diskuzi, kooperaci. Na trvale kvalitním průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce se výrazně podílí aplikace poznatků ze vzdělávání do praxe s použitím vlastních zkušeností a vědomostí. Celý pracovní kolektiv má zájem na dobrém image mateřské školy.

Materiálně-technické vybavení, vnitřní prostorové uspořádání a výzdoba interiéru vytvářejí podnětné prostředí. Průběžná inovace a uplatnění nových nápadů je pro kolektiv samozřejmostí.

Pro výchovně-vzdělávací proces jsou stanoveny reálné cíle a úkoly, které jsou učitelkám srozumitelné. Ve výchovně-vzdělávacím procesu jsou užívány metody prožitkového učení, metody zajišťující smyslový kontakt se skutečností. Jsou respektovány přirozené dětské potřeby. Není opomíjeno vytváření základů pozitivních hodnotových postojů.

Celkově má mateřská škola dlouhodobě ve všech oblastech kvalitní úroveň.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Marcela Toušovská
Členové týmu	Jitka Chalupníková Jan Bakeš	

V Pardubicích dne 22. března 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 1. dubna 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Božena Rutková, ředitelka mateřské školy	Božena Rutková, v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Rožkova 2432, 530 02 Pardubice. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	osobně	
Zřizovatel	osobně	

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.