

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 132 478/98-110 58
Signatura: vm3as101

Oblastní pracoviště č. 13
Okresní pracoviště Prostějov

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola/školské zařízení: Mateřská škola Konice, Smetanova 202

Identifikátor ředitelství: 600 119 645

Ředitel(ka) školy/zařízení: Zdeňka Jurková

Zřizovatel: Město Konice

Příslušný školský úřad: ŠÚ Prostějov

Termín inspekce: 17. 11. 1998

Inspektoři: Mgr. Miroslava Rajhelová, Mgr. Naděžda Pytlíčková

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
Řízení školy
Podmínky a průběh vzdělávání

Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: Koncepce MŠ, roční plán, třídní dokumentace - přehledy výchovné práce, přehledy docházky, plány výchovně-vzdělávací činnosti, evidence dětí, zápisy z porad, záznamy o dětech

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně-vzdělávacího procesu

Předškolní zařízení má jasně stanoveny cíle; jsou dány jak koncepcí, tak ročním plánem školy. Tyto závazné materiály jsou jasné, srozumitelné, přijaté prokazatelně zaměstnanci i rodiči. Proklamované hlavní úkoly výchovně-vzdělávací činnosti (rozšíření pohybových aktivit a otužování, zlepšení úrovně souvislého vyjadřování a spolupráce s logopedem, rozvíjení zájmu dětí o výtvarné, hudební a pohybové aktivity) jsou v další kapitole funkčně rozpracovány. Cíle předškolního zařízení jsou v souladu se zákonem č. 76/1978 Sb., o předškolních zařízeních a školských zařízeních, ve znění pozdějších úprav i s vyhláškou č. 35/1992 Sb.

Výchovně-vzdělávací činnosti jsou plánovány ve třídách nejprve rámcově na základě ročního období, průběžně jsou pak zpracovávány tematické plány týdenní.

Tuto oblast hodnotí ČŠI nadprůměrně.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Předškolní zařízení má v současné době tři oddělení (heterogenní skupiny) s celodenním provozem. Pravidla fungování jsou jasně stanovena v ročním plánu, ve vnitřním řádu, v režimu programových činností, v rozpisu pracovní doby zaměstnanců i v plánech výchovně-vzdělávací práce. Všichni zaměstnanci mají stanoveny dílčí úkoly, za které odpovídají. Organizace provozu je dobře promyšlená, funkční.

Tuto oblast hodnotí ČŠI nadprůměrně.

2.2 Personální struktura

Výchovně-vzdělávací činnosti zajišťuje na plný úvazek šest pedagogických pracovníků, které splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti stanovené vyhláškou č. 139/1997 Sb.; mají delší pedagogickou praxi.

Provoz zajišťuje školnice na plný úvazek a dvě provozní pracovníce (z toho jedna na úvazek 1,0 a jedna na úvazek 0,5).

Provoz školní jídelny zajišťují dvě pracovníce (1,5 úvazku kuchařka a 0,5 úvazku vedoucí školní jídelny).

Tuto oblast hodnotí ČŠI nadprůměrně.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Ředitelka zpracovala plán kontrolní činnosti, cíle vycházejí z hlavních úkolů ročního plánu. Předloženy byly stručné záznamy z průběžné kontroly, z provedených hospitací pak záznamy podrobnější. Opatření jsou sledována a vyhodnocována. Kritéria hodnocení jsou zpracována, pracovníci jsou s nimi prokazatelně seznámeni. Hodnocení je prováděno také pomocí přiznaných osobních příplatků.

Kontrolní systém je účinný, ČŠI hodnotí tuto oblast nadprůměrně.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Zaměstnanci mají přístup k potřebným informacím, vnitřní informační systém je funkční. Systém porad má plánovitý a funkční charakter. Zápisy mají dobrou vypovídací hodnotu, v pedagogických radách je věnována potřebná pozornost analýze výchovně-vzdělávacího procesu.

Spolupráce s rodičovskou veřejností je zakotvena v ročním plánu školy, vnitřní plán je vyvěšen na chodbě (vkusně zarámovaný a zasklený), další důležité informace jsou k dispozici na nástěnkách v šatnách. Rodiče jsou takto seznamováni i s výsledky prací svých dětí (grafické cviky, výtvarné práce, texty dětem známých písní a básní apod.).

Informační systém je dobře propracován, ČŠI hodnotí tuto oblast nadprůměrně.

5 Vedení povinné dokumentace

- Evidence dětí je řádně vedena na platných tiskopisech.
- Personální dokumentace všech zaměstnanců je vedena systematicky, zakládána v osobních složkách.
- Hospodářská dokumentace, účetní evidence a evidence majetku je vedena dle pokynů zřizovatele.

Povinná dokumentace je funkčně vedena, ČŠI hodnotí tuto oblast nadprůměrně.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Úkoly koncepce i ročního plánu, které byly zpracovány na základě dostupných odborných materiálů, jsou ve všech třídách průběžně plněny. V jednotlivých třídách jsou zohledněny v plánování pracovní podmínky a skladba dané skupiny dětí. Jejich realizace je pravidelně zaznamenávána v přehledech výchovné práce.

Tuto oblast hodnotí ČŠI nadprůměrně.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Ředitelka je seznamována průběžně s čerpáním rozpočtu ŠÚ na neinvestiční náklady. K dispozici má i rámcový rozpočet od zřizovatele. Pokladní hotovost nedostává, drobné nákupy jsou obratem propláceny zřizovatelem.

Na základě namátkové kontroly lze konstatovat, že finanční prostředky byly doposud účelně využívány (učební pomůcky, hračky, odborná i dětská literatura, do dvou tříd nové kuchyňky, vybavení zahrady). Ředitelce se daří získávat nezanedbatelnou sponzorskou pomoc.

Tuto oblast hodnotí ČŠI nadprůměrně.

8 Hodnocení materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací činnosti

Mateřská škola je umístěna v moderní budově, která původně sloužila jeslím. Prostorové podmínky jsou velmi dobré, každé ze tří oddělení má k dispozici prostornou třídu s hernou, ložnici, šatnu, hygienické zařízení a šatnu pro dospělé. V přízemí budovy jsou skladovací prostory, kancelář ředitelky, vedoucí školní jídelny a školní kuchyň.

Třídy jsou funkčně zařízeny variabilním nábytkem. Židle a stoly dětí nejsou velikostně přizpůsobeny vzrůstu dětí ve věkově smíšených třídách. Škole se daří doplňovat vybavení tříd - do dvou tříd byly pořízeny dřevěné kuchyňky a paravány na vytváření hracích koutů. V jedné třídě je nová, účelná dětská pohovka. Nadstandardní je vybavení všech tříd klavíry.

Ředitelka školy ve spolupráci se zřizovatelem i sponzory pořizuje v dostatečném množství didaktické pomůcky a hračky. Stejně tak školní knihovna je aktuálně doplňována.

V současné době proběhla rekonstrukce školní zahrady. Její vybavení dřevěným zařízením je funkční a vhodně slouží pobytu dětí venku. Nedostatek vzrostlých stromů

nahrazují speciální pergoly nad pískovišti. Zahrada je zařízena pro fotbal a košíkovou, je vybavena bazénem, sprchami a sociálním zařízením.

Ve škole je všechna potřebná didaktická technika, včetně hudební sensorové tabule. Ředitelce školy a vedoucí školní jídelny slouží PC s tiskárnou.

Na základě inspekčních zjištění jsou hodnoceny materiálně-technické podmínky nadprůměrně, s výraznou převahou pozitiv.

9 Hodnocení psychohygienických podmínek

Prostředí mateřské školy je velmi dobře uzpůsobeno pro pobyt dětí a vytváří vhodné pracovní podmínky pro dospělé zaměstnance. Předškolní zařízení je vytápěno vlastní elektrickou kotelnou, která je opatřena regulačním systémem. Škola si zabezpečuje vlastními silami praní a žehlení prádla.

Denní režim je sestaven v souladu s psychohygienickými a didaktickými zásadami. Jsou dodrženy intervaly stravovacích stereotypů a pravidelná doba pobytu dětí venku. Škola dodržuje pitný režim, v letním období jsou nápoje dětem podávány i na školní zahradě. Pro tento účel slouží nerezové výpustné nádrže.

Předškolní zařízení má vynikající psychohygienické podmínky.

10 Hodnocení z hlediska kvality vyučování

Hospitace proběhly ve všech třídách v průběhu dopoledních činností. Výchovně-vzdělávací práce učitelek je systematická, probíhá plánovitě a orientuje se jak na kvalitu průběhu tak i výsledků činností. Přístup učitelek je vstřícný a pozitivní. Výchovně-vzdělávací činnosti mají stanoveny jasné cíle, na děti jsou kladeny přiměřené nároky.

V průběhu hospitací převládala frontální práce s dětmi, objevila se však i skupinová práce a prvky alternativních metod (tvořivá dramatika). Individuální přístup k dětem je důsledně uplatňován, učitelky diferencují požadavky kladené na děti. V jedné třídě nebylo oblečení dětí při pohybových činnostech zcela přizpůsobeno fyzické zátěži.

Jako velmi pozitivní prvek je třeba hodnotit provádění analytické činnosti návyků, dovedností a znalostí dětí. Všechny pedagogické pracovnice mateřské školy se zabývají pedagogickou diagnostikou a vytvářejí vlastní vhodný způsob vedení záznamových listů o dětech.

Kvalitu výchovně-vzdělávací práce pedagogických pracovníků hodnotí ČŠI nadprůměrně, s výraznou převahou pozitiv.

11 Hodnocení z hlediska výsledků vyučování

Rozvoji komunikačních dovedností dětí je věnována ze strany pedagogů adekvátní péče, stálým problémem je špatná výslovnost dětí. Při sledovaných činnostech byly mezi dětmi zaznamenány přirozené, vstřícné vztahy, žádné konflikty nebyly v průběhu inspekce řešeny. Škola vykazuje znaky vzájemných harmonických vztahů a vytváří prostor pro individuální rozvoj osobnosti. Výsledky výchovně-vzdělávací práce jsou pravidelně analyzovány, jsou vyvozovány adekvátní závěry.

Předškolní zařízení má zpracovaný vnitřní řád, který dobře postihuje vzájemné vztahy školy a rodiny.

Oblast rozvoje dětské osobnosti, utváření všeobecné kulturnosti a hodnotových orientací hodnotí ČŠI nadprůměrně.

12 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Všechny pedagogické pracovnice se zapojují do dalšího vzdělávání. Jsou seznamovány s nabídkou vzdělávacích akcí a výběrově (podle zájmového zaměření) se akcí účastní. Vzhledem ke vzdálenosti sídla školy od okresního města se vzdělávání prodražuje. Tím je škola do jisté míry znevýhodněna, finanční limit zcela nedostačuje.

Poznatky získané ze studia jsou konzultovány na poradách. Ve škole je k dispozici dostatečné množství odborných časopisů a metodické literatury.

Oblast zapojení učitelek do dalšího vzdělávání hodnotí ČŠI spíše nadprůměrně.

13 Hodnocení výchovného poradenství

Škola dává rodičům možnost vstupu a účasti ve výchovně-vzdělávacím procesu. Nabízí rovněž poradenskou a konzultační službu. Rodiče vytvořili od 1. 8. 1997 registrovaný subjekt Sdružení rodičů a přátel dětí školy (SRPDŠ). Vedení školy ve spolupráci se SRPDŠ organizuje společné akce pro děti, kde je vytvářen prostor pro neformální předávání vzájemných informací o dětech.

Mateřská škola spolupracuje s PPP při vzdělávacích akcích i při zjišťování školní zralosti dětí. V budově školy je provozována logopedická praxe. Rodiče s dětmi docházejí do poradny na základě doporučení učitelek mateřské školy. Integrované děti se zdravotním postižením škola nevykazuje.

Konzultační a poradenskou činnost škola nabízí rodičům v potřebném rozsahu, ČŠI ji hodnotí spíše nadprůměrně.

14 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně-vzdělávací činnost

Mateřská škola nabízí jako nadstandardní činnost kroužky výtvarné, tělesné a hudební výchovy. Kroužky jsou vedeny kmenovými učitelkami a děti jsou vybírány dle nadání i zájmu rodičů. V rámci spolupráce se ZUŠ pracuje ve škole baletní kroužek, který vede pracovnice ZUŠ za úplatu.

Každoročně dojíždí děti MŠ na kurzy plavání. Nákladnou dopravu snižuje spolupráce se dvěma dalšími malými školami. Vedení školy organizuje pro děti návštěvy divadelních představení v Prostějově, výchovné koncerty ZUŠ, výlety, delší vycházky, táboráky, tradiční besídky (vánoční zpívání, Mikuláš). K pravidelným akcím patří masopustní karneval, sportovní odpoledne ke Dni dětí, Den Země s kreslením na chodníku, výstavy výtvarných prací dětí ve městě.

V rámci seznamování s regionálními tradicemi navštěvují děti vánoční a velikonoční výstavy pořádané na místním zámku. Výtvarné práce dětí zasílá škola do vyhlašovaných soutěží.

Nabídka dalších aktivit, které ovlivňují výchovně-vzdělávací činnost školy je bohatá, lze ji hodnotit nadprůměrně.

15 Hodnocení činnosti školských zařízení

Součástí mateřské školy je školní jídelna, která vyvažuje pro další dvě MŠ a pro Charitu. Spolupráce vedení školy se školní jídelnou je dobrá, daří se zařazovat prvky zdravé výživy a racionální stravy. Jídelničky jsou pravidelně vyvěšovány na informační nástěnce. Zavádí se bezhotovostní platba stravného. Materiálně-technické podmínky vyhovují kapacitě vydávaných jídel.

Činnost školského zařízení a vzájemnou spolupráci s vedením mateřské školy hodnotí ČŠI nadprůměrně.

ZÁVĚRY

Řízení školy i podmínky a průběh vzdělávání hodnotí ČŠI celkově nadprůměrně, s výraznou převahou pozitiv.

Doporučení:

Dle finančních možností postupně pořídit dětské židle a stoly rozdílné velikosti, odpovídající doporučeným antropometrickým požadavkům.

razítko

Podpisy inspektorek:

vedoucí týmu Miroslava Rajhelová, v. r.

členka týmu Naděžda Pytlíčková, v. r.

V Olomouci dne 20. 11. 1998

Přílohy: --

Inspekční zprávu jsem převzala dne 23. 11. 1998

razítko

Podpis ředitelky školy Jurková, v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu

inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	7. 11. 1998	132 563/98
Školský úřad:	7. 11. 1998	132 562/98

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
--	--	Připomínky nezaslala