



**Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-467/08-11

Název školy: Základní škola T. G. Masaryka Jihlava, Žižkova 50
Adresa: Žižkova 50, 586 01 Jihlava
Identifikátor: 600 117 324
IČ: 47 366 303
Místo inspekce: Žižkova 50, Jihlava
Termín inspekce: 13., 14. a 18. listopad 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou T. G. Masaryka Jihlava, Žižkova 50 podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Zjišťování souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Charakteristika školy

Zřizovatelem Základní školy T. G. Masaryka Jihlava, Žižkova 50 je od 1. ledna 2003 Statutární město Jihlava. Škola jako právnická osoba vykonává činnost úplné základní školy, školní družiny a školní jídelny. K 30. září 2008 škola vykázala v základní škole v 17 třídách celkem 393 žáků. Všechny kmenové třídy 1. a 2. stupně jsou umístěny v budově školy.

Základní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) s motivačním názvem „Škola pro život“ v 1., 2., 6. a 7. ročníku, ve zbývajících ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola vydaného MŠMT pod č. j. 16 847/96-2, včetně změn a doplňků.

V době od poslední provedené školní inspekce v roce 2004 došlo k pozitivnímu posunu v materiálním a prostorovém vybavení školy. Byla provedena rekonstrukce školní jídelny s kuchyní, učebny přírodopisu, cvičné kuchyňky a přístavba šaten. Vybudováním dvou výtahů je zajištěn žákům bezbariérový přístup.

K pozitivnímu posunu došlo také ve využívání informačních a komunikačních technologií a jejich zapojení do výuky.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Největší objem finančních prostředků, kterými škola zajišťuje svoji činnost, tvoří přímé náklady na vzdělávání (mzdové náklady, zákonné pojištění, zákonné a ostatní sociální náklady a ostatní neinvestiční výdaje – učebnice, učební pomůcky, další vzdělávání pedagogických pracovníků) poskytované prostřednictvím Krajského úřadu kraje Vysočina z prostředků státního rozpočtu. Tyto finanční prostředky pokryly v roce 2006 přibližně 78 %, v roce 2007 přibližně 78% a v roce 2008 pokryjí pravděpodobně opět 78 % celkových ročních neinvestičních nákladů. Dalším zdrojem financování jsou prostředky z rozpočtu zřizovatele. Z těchto peněz jsou hrazeny veškeré provozní náklady (energie, vodné-stočné, opravy apod.).

Ve sledovaných letech 2006 až 2008 byly škole poskytnuty účelové dotace. V roce 2006 základní škola čerpala finanční prostředky Evropského sociálního fondu na Projekt „Hodina“, který byl zahájen v roce 2005 a pokračoval i v roce 2006, dále na Státní informační politiku ve vzdělávání ve výši 276.000 Kč. Na projekt „Dotkni se a objevuj“ byly škole poskytnuty finanční prostředky ze státního rozpočtu ve výši 72.290 Kč na neinvestiční výdaje a 71.290 Kč na investiční výdaj – nákup interaktivní tabule. Tento projekt částkou 62.000 Kč spolufinancoval Magistrát města Jihlavy. Škole byla dále poskytnuta dotace kraje Vysočina na podporu vzdělávání handicapovaných žáků v částce 4.000 Kč. V roce 2007 škola obdržela účelové finanční prostředky v rámci vyhlášení rozvojového programu „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání“ ve výši 14. 696 Kč. V roce 2008 základní škola přijala účelovou dotaci na realizaci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Základní škola ve svém účetnictví sledovala všechny účelově přidělené finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu a jejich čerpání odděleně a správně na všech účtech, kterými procházely. Tyto finanční prostředky ze státního rozpočtu byly právníkem osobou použity oprávněně, tj. v daném rozpočtovém roce a v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Ředitel školy ve spolupráci se zřizovatelem pravidelně vyhodnocuje potřeby finančního zabezpečení vzdělávání.

Škola používá finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. V oblastech vzdělávání zohledňuje personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti.

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu v letech 2006 až 2008 pokryly její základní potřeby včetně realizace ŠVP od roku 2007.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Základní škola dodržuje podmínky k přijímání žáků podle příslušných právních předpisů. Prostřednictvím regionálního tisku a internetových stránek školy v dostatečném časovém předstihu a vhodným způsobem informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce, která zohledňuje potřeby žáků a umožňuje vnitřní diferenciaci výuky. Ve spolupráci s rodiči a poradenským zařízením jsou vytvářeny individuální vzdělávací plány a poskytována pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání.

Vedení školy

Škola vytvořila dle požadavků školského zákona vlastní školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola pro život“. Je platný od 1. 9. 2007. Při jeho tvorbě postupovala podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV). Text školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání jako celek zatím není s RVP ZV zcela v souladu. Chybí poznámky k učebnímu plánu, je třeba doplnit formulaci kritérií hodnocení žáků a vlastního hodnocení školy.

Vedení školy průběžně hodnotí a inovuje strategie a plány, jejichž konkrétní cíle jsou v souladu s národními a krajskými vzdělávacími prioritami a odpovídají reálným podmínkám školy. Stanovené dílčí cíle včetně cílů v oblasti výchovy a vzdělávání jsou promyšlené a konkrétní. Hospitační činnost ředitel delegoval na svého zástupce. Svým zaměřením a četností tato činnost mimo jiné působí jako účinný nástroj realizace ŠVP ZV.

Ředitel školy splňuje požadavky pro výkon funkce, předepsané školským zákonem. Povinná dokumentace základní školy je vedena v souladu s požadavky tohoto zákona. Také rozhodnutí ředitele školy, která vydává v režimu správního řízení, odpovídají příslušným ustanovením školského zákona.

Škola je řízena účelně a na standardní úrovni.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Na základě vyhodnocování personálních rizik vedení školy podporuje odborný růst zaměstnanců a plánuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) s dostatečným předstihem. Vyučující dále využívají možnosti účastnit se akcí vzdělávacích zařízení dle jejich aktuální nabídky. Škola sleduje plnění plánu DVPP a efektivně využívá prostředků poskytnutých pro tento účel. Podpora začínajícím pedagogickým pracovníkům je zabezpečována s pomocí uvádějících učitelů.

Ve vlastním hodnocení škola mimo jiné klade důraz na prevenci sociálních, zdravotních a bezpečnostních rizik včetně šikany. Naplňováním minimálního preventivního programu prostřednictvím školních akcí a výchovným působením pedagogů k žákům umožňuje škole předcházet sociálně patologickým jevům.

Sportovními aktivitami škola podporuje zdravý vývoj žáků. Pravidla stanovená školním řádem a informování žáků o bezpečném chování v průběhu vyučování a školních akcí umožňuje škole předcházet vzniku školních úrazů. Míra počtu úrazů nemá za uplynulé tři roky rostoucí tendenci.

Průběh vzdělávání

Charakteristika školního vzdělávacího programu je uvedena třemi hesly: otevřenost, praktičnost a slušnost. Průběh sledovaných hodin tomuto zaměření odpovídal a korespondoval s profilací školy a dalším obsahem ŠVP.

Výuka probíhala ve kmenových třídách a odborných učebnách. Židle a lavice umožňují výškové nastavení a byly uzpůsobeny postavám žáků. Pro podporu výuky jsou k dispozici počítačové výukové programy. Pro jejich využívání má škola vypracovaný funkční systém.

Příkladem dobré praxe je práce žáků s interaktivními tabulemi. V hospitovaných hodinách bylo patrné, že tato forma výuky má vysoký motivační efekt. Vedení školy dosáhlo toho, že dovednost pracovat s tímto moderním vyučovacím prostředkem nezůstala omezena jen na několik vybraných pedagogů ve škole. Zkušenosti a náměty do výuky předává škola dalším zájemcům.

Při převážně frontálním stylu výuky byly využívány metody a formy práce podporující rozvoj osobnosti žáků. Ti se projevovali samostatně, aktivně se zapojovali do činností

a komunikovali na úrovni dané jejich věkem a stupněm vzdělání. Využíváno bylo jejich sebereflexe a sebehodnocení.

Na druhém stupni základní školy v předmětech společenskovedného zaměření byly aktivity vyučujících zaměřeny na individuální vzdělávací přístup a diferencované činnosti. V hodinách matematiky se pozitivně projevily zkušenosti pedagogů. Důsledně upozorňovali žáky na problematické pasáže učiva a cílevědomě navozovali klidnou a vstřícnou pracovní atmosféru. Dílčí rezervy byly konstatovány při volbě společného tempa práce, méně prostoru bylo poskytnuto úspěšným jedincům. V ojedinělém případě bylo zaznamenáno užití nevhodných výrazových prostředků ze strany vyučující.

Hodnocení žáků bylo vždy motivující a zaměřené na osobní výsledky. Pravidla, stanovená školou pro hodnocení, byla naplňována a měla pozitivní vliv na dosahování vzdělávání.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Při plnění cílů vzdělávání v souladu se školským zákonem a ŠVP jsou cíleně rozvíjeny funkční gramotnosti žáků prostřednictvím chápání a porozumění psaného textu, identifikací a pochopením zadávaných úkolů, vyvozováním závěrů při jejich plnění. Užíváním interaktivních tabulí a výpočetní techniky je na vysoké úrovni rozvíjena informační gramotnost žáků. Soustavné rozvíjení funkčních gramotností žáků má pozitivní dopad na rozvoj klíčových kompetencí v oblastech komunikace, týmové práce, schopnosti učit se a řešit problémy s ohledem na věkové zvláštnosti žáků.

Pro posuzování úrovně klíčových kompetencí žáků školy používá vedení školy zejména výsledků externí evaluace a poznatků z hospitační činnosti.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy

V průběhu celého školního roku se vyučující i vedení školy zabývají výsledky vzdělávání žáků. Ke sledování jejich míry úspěšnosti škola využívá nejen vlastní, ale také vnější nástroje hodnocení nabízené státními organizacemi i komerčními subjekty. Dalším sledovaným kritériem úspěšnosti žáků jsou pro školu výsledky soutěží a úspěšnost žáků v přijímacím řízení na střední školy.

V hospitovaných hodinách byly výsledky žáků hodnoceny s ohledem na dosaženou úroveň vzdělání žáka ve vztahu k jeho osobnostním předpokladům. Příležitost školy pro zlepšení je v důslednějším vedení žáků k sebehodnocení a v systematickém využití takto získané zpětné vazby. Systém hodnocení výsledků vzdělávání žáků a analýzy jejich úspěšnosti při realizaci vzdělávacího programu je na průměrné úrovni.

Partnerství

Ředitel školy se pravidelně zúčastňuje jednání školské rady a umožňuje jí přístup k dokumentaci školy. Se školskou radou spolupracuje a plní povinnosti, které pro něj vyplývají s příslušných ustanovení školského zákona.

Je rozvíjeno partnerství se zřizovatelem, které vedení školy hodnotí jako velmi dobré. Dále je rozvíjeno partnerství s Městskou policií Jihlava, Zdravotním ústavem se sídlem v Jihlavě, Městskou knihovnou Jihlava, Muzeem Jihlava a dalšími organizacemi ve městě. Výroční zpráva o činnosti školy, kterou ředitel po schválení předkládá zřizovateli, standardně uvádí přehled spolupracujících partnerů.

Škola je otevřenou organizací zákonným zástupcům žáků a prokazatelným způsobem je informuje o dění a plánovaných akcích. Ke komunikaci používá nejen obvyklé způsoby, ale také aktuální a obsahově bohaté internetové stránky. Škola navázala spolupráci s Jihlavskou unií neslyšících a v rámci mezinárodního projektu eTwinning spolupráci s několika slovenskými základními školami. Na podnět žáků loňské 8. B je realizována adopce na dálku dívky z Indie.

Partnerské vztahy školy se spolupracujícími organizacemi jsou funkční a cílevědomě rozvíjené.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělání. Poskytnuté zdroje a získané prostředky jsou účelně využívány. V době inspekční činnosti byla bezpečnost žáků zajištěna.

Realizovaný školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona. Jeho formulaci je třeba upřesnit tak, aby zcela odpovídal požadavkům příslušného rámcového vzdělávacího programu.

Vedení školy dlouhodobě a cílevědomě zkvalitňuje materiální podmínky výuky. Používání interaktivních tabulí je příkladem dobré praxe.

Volba výchovně vzdělávacích strategií podporující vyšší efektivitu osvojování klíčových kompetencí je vedením školy plánovitě sledována, usměrňována a je na standardní úrovni.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy T. G. Masaryka Jihlava, Žižkova 50, ze dne 1. 8. 1991
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 4322/2007-21, ze dne 12. 4. 2007
3. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání – Škola pro život, platný od 1. 9. 2007
4. Výroční zpráva školy, školní rok 2006/2007, 2007/2008
5. Vlastní hodnocení školy, září 2006 až červen 2008
6. Plán činnosti školy, školní rok 2008/2009
7. Jmenování do funkce ředitele Základní školy T. G. Masaryka Jihlava, Žižkova 50, ze dne 1. 8. 1991
8. Potvrzení ve funkci ředitele školy, č. j. OŠKT/03/72, ze dne 2. 1. 2003
9. Diplom č. G-023153 – Pedagogická fakulta Univerzity J. E. Purkyně v Brně, ze dne 16. června 1978
10. třídní knihy pro školní rok 2008/2009
11. třídní výkazy a katalogové listy žáků školní rok 2008/2009
12. školní matrika
13. záznamy hospitací vedení školy školní rok 2007/2008 a 2008/2009
14. Plán kontrolní činnosti školní rok 2008/2009
15. Minimální preventivní program pro školní rok 2008/2009
16. rozvrhy hodin tříd a vyučujících, školní rok 2008/2009
17. Kniha úrazů, vedená ke dni inspekce
18. záznamy o úrazech žáků, školní rok 2008/2009, vedené ke dni inspekce
19. záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
20. záznamy z jednání Školské rady za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
21. záznamy z jednání předmětových komisí a metodického sdružení za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
22. Řád školy, s účinností od 1. 1. 2008
23. Klasifikační řád, Příloha č. 1 k Řádu školy
24. Vnitřní evaluace školy – žáci 1. stupně, ze dne 17. 6. 2008
25. Vnitřní evaluace školy – žáci 2. stupně, ze dne 17. 6. 2008
26. Hodnocení chování a prospěchu školní rok 2007/2008
27. Pochvaly a opatření k posílení kázně za 1. čtvrtletí 2007/2008
28. Individuální vzdělávací plány pro školní rok 2008/2009
29. Seznam žáků, pro které ZŠ vypracovala Individuální vzdělávací programy
30. Souhrnná zpráva pro školu. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků 9. tříd ZŠ a odpovídajících ročníků víceletých gymnázií
31. Protokol o kontrolním zjištění Krajská hygienická stanice kraje Vysočina se sídlem v Jihlavě, ze dne 18. 9. 2007
32. Protokol o kontrolním zjištění Krajská hygienická stanice kraje Vysočina se sídlem v Jihlavě, ze dne 19. 6. 2008

33. Protokol o kontrolním zjištění Krajská hygienická stanice kraje Vysočina se sídlem v Jihlavě čj. 4322/2007-21, ze dne 4. 9. 2008
34. rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání
35. rozhodnutí ředitele školy o odkladu povinné školní docházky
36. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005, ze dne 4. 10. 2005
37. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 4. 10. 2006
38. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 1. 10. 2007
39. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 6. 10. 2008
40. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2005, ze dne 1. 11. 2005
41. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006, ze dne 3. 11. 2006
42. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2007, ze dne 5. 11. 2007
43. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2008, ze dne 3. 11. 2008
44. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování (školní jídelna) podle stavu k 31. 10. 2005, ze dne 6. 11. 2005
45. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování (školní jídelna) podle stavu k 31. 10. 2006, ze dne 6. 11. 2006
46. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování (základní škola a mateřská škola) podle stavu k 31. 10. 2007, ze dne 2. 11. 2007
47. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování (základní škola a mateřská škola) podle stavu k 31. 10. 2008, ze dne 3. 11. 2008
48. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2005, ze dne 4. 10. 2005
49. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 4. 10. 2006
50. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 1. 10. 2007
51. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 2. 10. 2008
52. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006, ze dne 11. 9. 2006
53. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007, ze dne 13. 9. 2007
54. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2007/2008, ze dne 2. 9. 2008
55. tabulka – Úprava rozpočtu přímých výdajů RgŠ k 30. 9. 2008, ze dne 30. 9. 2008
56. Návrh finančního plánu výnosů a nákladů na rok 2008, úprava k 30. 6. 2008, ze dne 18. 7. 2008
57. Poskytnutí dotace na rozvojový program ve vzdělávání „Projekty škol“ zavádění ICT do výuky, projekt „Dotkni se a objevuj...“ čj. KUJI 65929/2006, ze dne 12. 9. 2006
58. Poskytnutí dotace na spolufinancování projektu „Dotkni se a objevuj...“ Magistrát města Jihlavy čj. OŠKT/06/679, ze dne 26. 9. 2006
59. Dotace kraje Vysočina na podporu vzdělávání handicapovaných žáků čj. OŠKT/06/297, ze dne 24. 4. 2006

60. Dotace pro zajišťování standardních informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006 čj. KUJI 41399/2006, ze dne 31. 5. 2006
61. Přidělení dotace na „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ čj. KUJI 82175/2007 OSMS, OSMS 503/2007 SIPVZ, ze dne 11. 12. 2007
62. Vyúčtování rozvojového programu ve vzdělávání MŠMT „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání ve roce 2007“, ze dne 17. 12. 2007
63. Bankovní výpis – příjem dotace č. 211, ze dne 14. 12. 2007
64. Vnitřní účetní doklad č. 510110, ze dne 18. 12. 2007
65. Vnitřní směrnice – Řídící kontrola, ze dne 30. 11. 2007, s účinností od 1. 12. 2007
66. Dopis Krajského úřadu kraje Vysočina čj. KUJI 62504/2008/OSMS, ze dne 27. 8. 2008 (Poskytnutí účelové dotace na realizaci rozvojového programu Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce)
67. Účtový rozvrh pro roky 2006, 2007, 2008
68. Kniha účetnictví V. – redukována za období 12/2006, ze dne 30. 1. 2006
69. Kniha účetnictví V. – redukována za období 12/2007, ze dne 13. 2. 2007
70. Kniha účetnictví V. – redukována za období 9/2008, ze dne 14. 10. 2008
71. Výkaz zisku a ztráty za období 13/2006 sestavený k 31. 12. 2006, ze dne 22. 1. 2007
72. Výkaz zisku a ztráty za období 13/2007 sestavený k 31. 12. 2007, ze dne 18. 1. 2008
73. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 30. 9. 2008, ze dne 13. 10. 2008
74. Výroční zpráva o hospodaření rok 2006, ze dne 15. 2. 2007
75. Výroční zpráva o hospodaření rok 2007, ze dne 10. 2. 2008
76. Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 Škol (MŠMT) VM4 podle stavu k 31. 12. 2006, ze dne 11. 1. 2007
77. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie, k 31. 12. 2006, příloha č. 1, ze dne 8. 1. 2007
78. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením, UZ 33245 – Státní informační politika – neinvestice a UZ 33625 – Státní informační politika – investice, k 31. 12. 2006, příloha č. 1b, ze dne 8. 1. 2007
79. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie, k 31. 12. 2007, příloha č. 1, ze dne 18. 1. 2008
80. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, ze dne 9. 1. 2007
81. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007, ze dne 8. 1. 2008
82. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za 1. – 3. čtvrtletí 2008, ze dne 9. 10. 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Mgr. Miroslav Pospíšil, Zborovská 3, 586 01 Jihlava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Miroslav Pospíšil	Miroslav Pospíšil
Bc. Renáta Hánová	Renáta Hánová
Mgr. Eduard Mašek	Eduard Mašek
PhDr. Mgr. Milan Matějů	Milan Matějů

V Jihlavě dne 5. prosince 2008

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Petr Mouryc	Mouryc

V Jihlavě dne 15. 12. 2008

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány