



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIE-154/10-E

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola Písečná, okres
Ústí nad Orlicí**

Adresa: 561 70 Písečná 2

Identifikátor: 650 046 463

IČ: 75 017 148

Místo inspekce: 561 70 Písečná 2

Termín inspekce: 17. a 18. únor 2010

Předmět inspekční činnosti

- Získání a analýza informací o činnosti základní školy a mateřské školy v oblasti výchovy ke zdraví a čtenářské gramotnosti podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
- Zjištění a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola Písečná (dále jen škola) vykonává činnosti základní školy (ZŠ), mateřské školy (MŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny (ŠJ). Zřizovatelem je obec Písečná. Nejvyšší povolené počty žáků (kapacity) jsou v MŠ (40), ZŠ (50), ŠD (25) a ŠJ (75).

MŠ je dvoutrídí, celodenní vzdělávání probíhá v jedné třídě, ve třídě druhé je provoz v dopoledních hodinách. Tento systém organizace byl zavedený v důsledku počtu dětí a stávajících prostorových podmínek. Věkové složení v obou třídách je částečně heterogenní. Počet přijatých dětí je za poslední 3 roky přibližně vyrovnaný, nebylo vydáno rozhodnutí

o nepřijetí. Ve školním roce 2009/2010 byl přijato 39 dětí, žádné dítě nemá odklad zahájení povinné školní docházky.

ZŠ je neúplná malotřídní škola, v době inspekce se v 1. až 5. ročníku ZŠ vzdělávalo 29 žáků ve dvou třídách. V jedné třídě jsou společně vyučováni žáci 1. a 2. ročníku, ve druhé 3., 4. a 5. ročníku. V letošním školním roce bylo do ŠD přijato 25 žáků. V uplynulých třech letech je počet dětí i žáků ustálený. Dle vyjádření ředitelky se do budoucna počítá s nárůstem počtu žáků a otevřením další třídy. V letošním školním roce škola nevykazuje žádné děti ani žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti či žáky nadané.

V MŠ pracují 3 pedagogické pracovnice, všechny splňují podmínky odborné kvalifikace, mají pedagogickou praxi delší než 5 let. Jedna z učitelek má snížený pracovní úvazek a trvale pracuje v dopoledních hodinách s dětmi staršího předškolního věku. Pedagogický sbor ZŠ (3 pedagogické pracovnice) je plně kvalifikovaný vyjma vychovatelky ŠD, která vyučuje anglický jazyk a estetickou výchovu. Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu „Já a ty jsme my“ (ŠVP PV). Vzdělávání v ZŠ probíhá v letošním roce v 1., 2. a 3. ročníku podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola pro všechny“ (ŠVP ZV), ve 4. a 5. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola. Žákům je nabídnuta zájmová činnost formou kroužků (anglický jazyk, výtvarný, sportovní, stolní tenis, hra na zobcovou flétnu).

V uplynulém období bylo důležitou změnou zrenovování a vybavení školní zahrady a pořízení nového nábytku do tříd MŠ.

Další informace o škole lze vyhledat na internetových stránkách obce Písečná.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Budova školy se nachází v historickém centru obce. V přízemí je školní kuchyň a jídelna, kde se stravují žáci základní i děti mateřské školy. MŠ má k dispozici část přízemí budovy školy, kde je I. třída, samostatná ložnice a všechny účelové prostory, které ke své činnosti potřebuje. V 1. patře jsou dvě třídy ZŠ, sociální zázemí a chodba, která slouží zároveň jako šatna. Třídy jsou dostatečně prostorné, účelně zařízené. V adaptovaném půdním prostoru byly zřízeny dvě učebny, kde se uskutečňuje výuka anglického jazyka, informatiky, probíhá půldenní provoz II. třídy MŠ a činnost ŠD. Žáci mají přístup k 6 počítačům, z toho jsou 3 připojeny k internetu.

Vzhledem k malému počtu žáků má škola dobré prostorové podmínky, v její bezprostřední blízkosti je zahrada. V roce 2006/2007 proběhla zásadní rekonstrukce jejího povrchu, byla provedena inovace veškerého zahradního nářadí a vybavení, takže poskytuje optimální podmínky pro klidové i dynamické činnosti dětí a vzdělávací aktivity žáků. Ke sportovnímu vyžití je využíváno školní hřiště a prostorná tělocvična, která v odpoledních hodinách slouží k mimoškolním činnostem a veřejnosti.

Škola hospodařila v letech 2007 až 2009 zejména s finančními prostředky poskytnutými zřizovatelem, s finančními prostředky ze státního rozpočtu (dále jen SR) poskytnutými prostřednictvím Krajského úřadu Pardubického kraje (finanční prostředky na přímé náklady na vzdělávání a účelové finanční prostředky na rozvojové programy vyhlášené MŠMT) a s prostředky získanými vlastní činností. Dotace poskytnutá zřizovatelem byla použita především na provozní výdaje, hlavně úhradu energií a oprav. Zřizovatel se ve sledovaném období též podílel na úhradě ostatních neinvestičních výdajů.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu poskytnuté na přímé náklady na vzdělávání tvoří přibližně 77 % celkových příjmů školy a každoročně jsou navyšovány, což odpovídá vývoji počtu výkonů v posledních třech letech, kdy se počet žáků a dětí postupně zvyšoval.

Finanční prostředky poskytnuté ze SR na přímé náklady na vzdělávání byly použity na úhradu mezd, ostatních osobních nákladů (dohody o provedení práce), zákonných odvodů a ostatních neinvestičních výdajů školy (dále jen ONIV). Finanční prostředky poskytnuté na úhradu mzdových nákladů byly použity na platové tarify, nárokové a nenárokové složky mezd. Nenárokové složky (osobní příplatky a odměny) činí přibližně 21 % z celkového objemu mezd. Ředitelka stanovuje osobní příplatky na základě písemně vypracovaných kritérií. Odměny jsou přiznávány zaměstnancům průběžně během roku za splnění mimořádných úkolů. ONIV byly použity převážně na nákup učebnic, učebních pomůcek, hraček, úhradu plaveckého výcviku a v malé míře na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP).

Účelové finanční prostředky přidělené na realizaci rozvojových programů vyhlášených MŠMT byly poskytnuty v roce 2007 na státní informační politiku ve vzdělávání, v roce 2008 na nenárokové složky pedagogických pracovníků, v roce 2009 na zvýšení nenárokových složek platů, posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků, podporu řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a školní vybavení pro žáky 1. ročníků. Finanční prostředky přidělené na rozvojové programy byly vyčerpány v souladu s účelovým zaměřením dotace.

Mimo výše uvedené dotace škola obdržela v roce 2007 grant z Ekocentra PALETA Pardubice na realizaci projektu Bezpečná cesta do školy v rámci programu „Škola pro udržitelný život“. Tento grant byl použit na rekonstrukci stezky pro chodce, která je využívána dětmi a žáky při cestě do školy a na hřiště. Škole se též dařilo v posledních třech letech získávat sponzorské finanční příspěvky, které přispěly ke zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu. Ke zlepšení finanční situace školy přispívají i příjmy za pronájem tělocvičny.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Při přijímání dětí do mateřské školy a k základnímu vzdělávání škola uplatňuje rovný přístup bez diskriminačních prvků. Ředitelka školy postupuje v souladu s platnými právními předpisy. Informace o přijímacím řízení do MŠ byly zveřejněny na vývěsce v budově školy. Počet žádostí o přijetí za poslední 3 roky nepřevyšoval počet dětí, které lze přijmout.

Škola zajišťuje odpovídající vzdělávání všem přijatým dětem a žákům. Zvýšenou logopedickou prevencí cíleně provádí jedna z učitelek MŠ, v případě potřeby odborné nápravy poskytuje škola zákonným zástupcům příslušné kontakty. Žáci jsou vedeni ke slušnému a ohleduplnému chování, školní preventivní strategie je přizpůsobená nejmladším věkovým skupinám. Vzdělávací nabídka MŠ s cílem osvojení si kompetencí souvisejících s vytvářením základů prevence sociálně patologických jevů je zařazována do vzdělávacího obsahu průběžně a převážně dle motivačních souvislostí. Podkladem je zpracovaný projekt s touto problematikou, který je součástí ŠVP PV. Stanovené vzdělávací záměry a metody odpovídají věku dětí.

Pedagogové poskytují rodičům průběžné informace v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dětí.

Vedení školy

ŠVP PV „Já a ty jsme my“ je doplněný o několik projektů, které se zabývají péčí o zdraví, rozvojem individuálních zájmů. Stanovený vzdělávací obsah je zpracovaný rámcově s odkazem na jeho podrobnější rozpracování v třídních vzdělávacích programech. Z jejich

studia v jednotlivých třídách, vyplynulo, že ne vždy je splněný požadavek na logickou provázanost vycházející z přirozených souvislostí.

ŠVP ZŠ je zpracován podle požadavku školského zákona, v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV). Zohledňuje reálné podmínky školy, zaměřuje se na seznámení se základními environmentálními principy, na podporu jazykové výuky a na vytvoření co nejpříznivějšího klimatu školy.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon této funkce. Rozvržení pravomocí a úkolů na ostatní pedagogické pracovníky školy je účelné. Ředitelka školy pověřila řízením MŠ jednu z učitelek, která dle organizačního schématu zastává funkci vedoucí učitelky. Formou pracovní náplně na ni delegovala především odpovědnost za odbornou a pedagogickou úroveň MŠ. Její povinnosti jsou doplněny odpovídajícími pravomocemi, spolupodílí se na řízení školy. Způsob rozpisu přímé pedagogické činnosti je účelný, umožňuje zajistit bezpečnost dětí a v dostatečném rozsahu souběžné působení pedagogických pracovníků.

Odborně zpracovaný hodnotící systém je stanovený v ŠVP PV. V případě jeho funkčního a neformálního využití je vytvořený předpoklad, že škola získá pravdivé informace o dosažené úrovni vzdělávání. Škola sice dle dokumentace provedla posouzení kvality podmínek ve vztahu k úrovni nastavené v RVP PV, avšak výsledné jednoznačně pozitivní hodnocení ne vždy koresponduje se zjištěními ČŠI. V přípravné fázi je zapojení zákonných zástupců do procesu hodnocení školy. Vlastní hodnocení ZŠ za období 2005-2007 se zabývá převážně evaluací průběhu a výsledků vzdělávání. Popisuje podmínky, vzdělávací cíle a postupy ke zlepšování kvality některých oblastí. Vypracovaná dlouhodobá koncepce rozvoje školy odráží skutečnost sloučeného zařízení základní a mateřské školy, stanovené cíle jsou postupně realizovány.

Vnitřní dokumenty školy zahrnují podporu realizace ŠVP. Dílčí nedostatky, které byly shledány ve vedení povinné dokumentace ZŠ, byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny. Jednání pedagogických rad se zabývají převážně aktuálními vzdělávacími záležitostmi a projednáváním zásadních pedagogických dokumentů, probíhají v rámci právního subjektu odděleně. Přenos informací je zajišťován pravidelnými konzultacemi ředitelky s pedagogy MŠ a ZŠ.

Partnerství

Škola organizuje školní a mimoškolní aktivity, kterými obohacuje svůj vzdělávací program. Většina z nich je propojena i s životem obce. Při těchto akcích spolupracuje Občanské sdružení v obci. Přínosem pro žáky je součinnost s Mysliveckým sdružením Písečná. O své vzdělávací nabídce škola informuje především prostřednictvím internetových stránek. Informace o prospěchu a chování žáků v ZŠ jsou rodičům předávány prostřednictvím žákovských knížek, na pravidelných třídních schůzkách a při individuálních návštěvách školy.

Spolupráci se zřizovatelem hodnotí ředitelka pozitivně. Školská rada plní svoji zákonnou funkci, zejména projednává a schvaluje strategické dokumenty. Škola kooperuje i s dalšími partnery, jejichž možností využívá ke zpestření vzdělávací nabídky.

Funguje setkávání s ostatními malotřídními školami v okolí, účastní se společně hlavně sportovních soutěží.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Složení pedagogického sboru školy umožňuje plnit cíle školních vzdělávacích programů. Dvě učitelky MŠ si rozšiřují vzdělání formou vysokoškolského kombinovaného

studia, učitelka anglického jazyka v ZŠ si v letošním roce dokončuje studium tohoto jazyka státní zkouškou.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ je ze strany ředitelky školy podporováno, učitelská knihovna obsahuje řadu kvalitních odborných publikací, včetně metodických materiálů k rozvoji čtenářské gramotnosti dětí předškolního věku. Vedoucí učitelka se dále vzdělává převážně formou samostudia, absolvované vzdělávací semináře byly zaměřeny na psychologicko-pedagogickou problematiku dětí předškolního věku. Trvale dle vyjádření vedoucí učitelky probíhá studium RVP PV. V ZŠ je plán DVPP naplňován především formou samostudia, schází systematická podpora učitelky do 3 let praxe. Vzdělávací akce byly zaměřeny převážně na prevenci sociálně patologických jevů a příčiny školních neúspěchů, méně však na moderní metody a formy ve vyučování.

Výchova ke zdraví je součástí každodenního vzdělávacího procesu ve škole. Děti i žáci jsou průběžně seznamováni s pravidly bezpečnosti, která jsou obsažena ve školních řádech. Přiměřeně svému věku jsou vedeni k péči o vlastní zdraví a poučováni o možných nebezpečích. Počet úrazů se nezvyšuje, jejich evidence je vedena.

Prostorové podmínky pro naplňování záměrů školních vzdělávacích programů jsou dostatečné, vnitřní prostředí tříd je využíváno k podpoře výuky. Materiální vybavení pro výuku v základní i mateřské škole je průběžně doplňováno a inovováno. Typy dětského nábytku v MŠ a uspořádání tříd vyhovuje skupinovému i individuálnímu činnosti, maximálně možná přístupnost hraček a učebních pomůcek vytváří stimulační nabídku pro spontánní hry. Jsou vytvořeny podmínky pro částečné soukromí dětí, rozsah hraček a učebních pomůcek odpovídá věkovému složení kolektivu. Učitelky i děti mají dostatek didaktického a spotřebního materiálu k rozvoji čtenářské gramotnosti.

Průběh vzdělávání

Mateřská škola

Denní řád je dostatečně pružný, takže je možné reagovat na aktuální potřeby dětí. V průběhu dne docházelo při některých činnostech ke zvýšené organizovanosti dětí, což mělo za následek omezenější prostor pro rozvoj sebeobslužných dovedností a odpovědnosti za vlastní jednání.

Poměr spontánních a řízených činností byl v denním režimu přibližně vyrovnaný. Při spontánních aktivitách převládaly formy nezávazné hry založené na vlastní volbě dětí, kdy stimulační byla převážně otevřená nabídka hraček a byl vytvořen dostatečný prostor pro uplatňování spontánních nápadů a námětů. Při řízených činnostech byly aplikovány metodami převážně popis a poslech, verbální projev pedagogů převažoval, poznatky dětí získávaly převážně přímým sdělením, potřeba smyslového vnímání byla v dílčích fázích respektována. Metody minimálně stimulovaly potřebu objevovat, získávat nové zkušenosti na základě vlastních zjištění. Organizace vzdělávací nabídky s poznávacím cílem neumožňovala aktivní zapojení všech dětí, část z nich pasivně přihlížela. Individuální a skupinové formy vzdělávání probíhaly při spontánních aktivitách, kdy hlavními organizátory byly samy děti. Do denního programu jsou pravidelně zařazovány pohybové aktivity buď se zdravotně preventivním, nebo relaxačním cílem, citlivě bylo reagováno na potřebu dynamického pohybu. Používané literární texty jsou přiměřené věku dětí. Otázky pedagogů směřujících k vyvození informací z předčítaného textu byly převážně účelně promyšlené.

Dostatečně byly oceňovány konkrétní projevy a výkony dětí, k sebehodnocení nebyly vedeny. Děti měly dostatek příležitostí k posilování pozitivních vztahů k sobě samým, ke kultivaci sociálních vztahů.

Základní škola

Organizace vzdělávání je v souladu s právními předpisy, umožňuje realizaci vzdělávacích programů. Učební plány jsou naplňovány. Ve všech hodinách vládla přátelská a vstřícná atmosféra.

Ve větší části sledovaných hodin bylo zaznamenáno aktivní zapojení žáků v činnostních formách výuky, kdy učitelky uplatňovaly vhodné postupy pro práci spojených ročníků. V některé výuce učitelky předkládaly žákům nové poznatky hotové, aktivně byli zapojeni jen někteří žáci, efektivita výchovně vzdělávacího procesu byla nízká. Při samostatné práci poskytovaly žákům v případě potřeby pomoc, nechyběla zpětná vazba. Vzdělávací proces byl podpořen učebními pomůckami a didaktickou technikou.

Pracovní klima založené na účinné motivaci a aktivitě žáků bylo zaznamenáno ve většině hospitovaných vyučovacích jednotek. Komunikace žáků s učiteli i se spolužáky odpovídala úrovni přiměřené jejich věku. Dostatečný prostor pro vlastní iniciativu měli zejména žáci ve vyšších ročnících.

Hodnocení respektovalo aktuální podmínky výuky a individualitu žáků, plnilo motivační funkci. Sebehodnocení žáků se teprve začíná rozvíjet, vyučující k němu přecházejí postupně.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Mateřská škola

Děti měly osvojené sebeobslužné dovednosti odpovídající jejich věku. Projevovaly zájem o pohybové aktivity, zvládaly základné pohybové dovednosti, při dynamických činnostech prožívaly viditelné uspokojení. Při námětových a konstruktivních hrách se především starší děti postupně učily se nejen prosadit, ale i podřídit a získávaly povědomí o výhodách kooperace. Případné konflikty se samy snažily řešit dohodou, nebo se obracely o pomoc k učitelce. Přiměřeně svému věku, individuálním předpokladům a vhodnému podnětu ze strany pedagogů děti samostatně vyjadřovaly své myšlenky a nápady, dovedly formulovat otázky a odpovídat. Převaha verbálních metod stimulovala děti k soustředěnému naslouchání. Převážně neměly komunikační zábrany. Svoji účast při řízených činnostech přijímaly jako zavedenou samozřejmost, jevily o vzdělávací nabídku zájem a přirozenou potřebu aktivity. V případě nespokojení této potřeby setrvaly u činností, přijímaly pasivnější roli.

Ve vzdělávacím procesu bylo dominantní vedení ke kompetencím k učení, komunikativním, občanským a činnostním, v menším zastoupení je směřování ke kompetencím vedoucím k řešení problémů a personálním.

Základní škola

Výchovně vzdělávací strategie, které uplatňovaly vyučující v jednotlivých předmětech, vedly k rozvoji klíčových kompetencí. Ve sledovaných hodinách byla patrná podpora čtenářských dovedností. Při práci s texty žáci prokazovali porozumění jejich obsahu, se získanými informacemi dále pracovali. Ve vyučovacích hodinách s dominancí pedagoga byli většinou pasivními účastníky vyučovacího procesu. Kompetence k řešení problémů prokazovali zejména v matematice, volili vhodné postupy a prakticky ověřovali správnost svých kroků. Zejména starší žáci se dokázali rozhodnout pro správné řešení. V rámci komunikativních kompetencí žáci komunikovali převážně s pedagogy, vhodně reagovali na jejich podněty. V některé výuce byl nedostatek příležitostí ke kooperaci mezi žáky. Využívání ICT bylo zařazeno v hodinách matematiky. Vedle osvojování nové učební látky se

vyučující zaměřily také na formování postojů žáků, rozvíjely jejich sociální a občanské kompetence.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy

Pro zajišťování individuálních potřeb dětí jsou ve škole vypracována kritéria, která vycházejí z vývojových zvláštností dětí. Využití zjištění pro cílené plánování pedagogické činnosti nebylo v dokumentaci zaznamenáno, čímž je částečně snížena systematická podpora individuálního rozvoje dětí.

Učitelky MŠ a učitelky vyučující v 1. ročníku ZŠ spolu úzce spolupracují ve vyhodnocování znalostí a dovedností dětí nejen při nástupu povinné školní docházky, ale i v průběhu absolvování 1. ročníku. Jejich spolupráce přispívá k úspěšnosti dětí, ke zvyšování úrovně vzdělávání. Za poslední 3 školní roky nebylo žádné dítě zpět vráceno ze ZŠ k docházce do MŠ.

Vyučující sledují úspěšnost žáků v celém vzdělávacím cyklu 1. stupně ZŠ. Úroveň znalostí a dovedností zjišťují vlastními evaluačními nástroji (ústní zkoušení, pozorování, prověrky) a komerčními testy v 5. ročníku. Zpětnou vazbou o úspěšnosti žáků jsou také reference ze škol, kde žáci pokračují v povinné školní docházce a účast v soutěžích.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a ve shodě se zásadami a cíli uvedenými ve školském zákoně.

Pedagogové usilují o bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Přijímají opatření k minimalizaci rizikových jevů.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu podporují realizaci školních vzdělávacích programů. Škola má pro svoji činnost zajištěny nezbytné prostorové i materiální podmínky.

Při přijímání dětí k předškolnímu a základnímu vzdělávání ředitelka školy dodržuje právní předpisy, v rámci vzdělávacího procesu škola respektuje principy rovného přístupu.

Školní vzdělávací programy mateřské a základní školy jsou v souladu s Rámcovými vzdělávacími programy pro předškolní a základní vzdělávání. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání byla respektována, vedení žáků k sebehodnocení ve většině hodin chybělo

Škola rozvíjí osobnosti dětí a žáků se zřetelem na výchovu ke zdraví. K rozvoji klíčových kompetencí přispívají vedle vzdělávacího obsahu různé doplňující aktivity. V MŠ byla kvalita průběhu vzdělávání částečně snížena ne vždy dostatečně promyšlenou logickou propojeností mezi vzdělávacím cílem, vzdělávací nabídkou a příslušnými kompetencemi. V ZŠ byli žáci méně vedeni k řešení problémů, nízký počet žáků ve třídách příznivě ovlivňoval možnosti individuálního přístupu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina* čj. 156/02, ze dne 24. září 2002
2. *Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení*, čj. 19 373/03-21, ze dne 16. května 2003
3. *Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení*, čj. 9 O68/2007-21, ze dne 30. března 2007
4. *Jmenování do funkce ředitelky Základní školy a Mateřské školy Písečná* ze dne 1. srpna 2002
5. *Pověření řízením mateřské školy s účinností od 1. ledna 2003*
6. *Pracovní náplň vedoucí učitelky MŠ s účinností od 1. ledna 2003*
7. *Záznamy z hospitací vedoucí učitelky za školní rok 2009/2010*
8. *Stanovení rozsahu přímé pedagogické činnosti vedoucí učitelky MŠ s účinností od 1. ledna 2003*
9. *Koncepce Základní a Mateřské školy Písečná, okres Ústí nad Orlicí 2008-2011*
10. *Organizační řád* ze dne 24. srpna 2008
11. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro všechny“* platný od 1. září 2007
12. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Já a ty jsme my“* s účinností od 19. října 2010, čj. 46/2009
13. *Vzdělávací program Základní škola* čj. 16847/96-2
14. *Plány vzdělávací činnosti I. a II. třídy* platné od září 2009
15. *Školní řád Základní školy Písečná* ze dne 1. září 2009
16. *Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků* s účinností od 1. září 2009
17. *Školní řád MŠ* s účinností od 1. ledna 2009
18. *Plán práce na školní rok 2009/2010 (MŠ)*
19. *Výroční zpráva o činnosti školy – školní rok 2008/2009*
20. *Výroční zpráva o činnosti mateřské školy ve školním roce 2008/2009* ze dne 10. září 2009
21. *Vlastní hodnocení školy za školní rok 2005/2006, 2006/2007* ze dne 31. října 2007
22. *Kritéria Vlastního hodnocení školy* ze dne 1. září 2009
23. *Hodnocení školních roků v mateřské školy – 2007/2008 a 2008/2009*
24. *Autoevaluační dotazník učitelky MŠ 2009/2010*
25. *Evaluační tematických celků prostřednictvím dílčích cílů 2009/2010*
26. *Rozvrhy hodin tříd - školní rok 2009/2010*
27. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2009/2010*
28. *Třídní výkazy, katalogové listy - školní rok 2009/2010*
29. *Minimální preventivní program* na školní rok 2009/2010 (základní škola)
30. *Plán environmentální výchovy* na školní rok 2009/2010
31. *Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v mateřské škole* s účinností od 8. ledna 2008
32. *Přehled docházky dětí za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010*

33. *Zápisy ze třídních schůzek s rodiči* za školní roky 2008/2009 a 2009/2010 (MŠ)
34. Záznamový arch pro sledování a hodnocení rozvoje a učení dítěte v posledním roce předškolního vzdělávání 2009/2010
35. Třídní knihy I. a II. třídy vedené ve školním roce 2009/2010 (mateřská škola)
36. Třídní knihy - školní rok 2009/2010 (základní škola)
37. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny – školní rok 2009/2010
38. Zápisní lístky do školní družiny, školní rok 2009/2010
39. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání* – školní rok 2009/2010
40. *Přihlášky dítěte k zápisu do mateřské školy* dětí přijatých ve školním roce 2009/2010
41. *Rozhodnutí o přijetí* do mateřské školy od 1. září 2009
42. *Zápis ze správního řízení* - školní rok 2009/2010
43. Evidenční listy všech dětí docházejících do MŠ ve školním roce 2009/2010
44. Záznamy z pedagogických rad za školní roky 2008/2009 a 2009/2010 (MŠ)
45. Záznamy z pedagogických rad za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 (ZŠ)
46. Kniha úrazů s posledním záznamem ze dne 18. března 2009 (ZŠ i MŠ)
47. Záznamy o úrazech žáků – školní roky 2007/2008 a 2008/2009
48. *Zápisy z jednání školské rady* – školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
49. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 2008 a 2009
50. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 2008 a 2009
51. Výkaz o školní družině Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2007, 2008 a 2009
52. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2007, 2008 a 2009
53. Doklady k přidělení a čerpání finančních prostředků poskytnutých na přímé náklady na vzdělávání v letech 2007 až 2009
54. Doklady k přidělení a čerpání finančních prostředků na provozní náklady poskytnuté zřizovatelem v letech 2007 až 2009
55. Doklady k přidělení a čerpání finančních prostředků poskytnutých na rozvojové programy vyhlášené MŠMT v letech 2007 až 2009
56. Hlavní účetní kniha za prosinec 2007, 2008 a 2009
57. Účtová osnova platná pro rok 2007 až 2009
58. Smlouva příkazní Škola pro udržitelný život platná pro rok 2007 (doklad bez bližšího určení)
59. Závěrečná zpráva o projektu Bezpečná cesta do školy ze dne 11. listopadu 2007
60. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze za roky 2007 až 2009
61. Rozpis dotací k 31. 12. 2007, 2008 a 2009
62. Kritéria hodnocení pedagogů (kritéria pro přiznání osobních příplatků) platná pro roky 2007 až 2009
63. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za rok 2007, 2008 a 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

Pardubice 23.března 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Ivana Blažková	Mgr. Ivana Blažková v. r.
Mgr. Věra Rečlová	Mgr. Věra Rečlová v. r.
Bc. Marcela Toušovská	Bc. Marcela Toušovská v. r.
Bc. Lenka Koutníková	Bc. Lenka Koutníková v.r.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Písečná 29. března 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Květoslava Stejskalová	Mgr. Květoslava Stejskalová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
-----	Připomínky nebyly podány.